**ДОДАТОК 2**

Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних  документів в електронну систему закупівель (у кольоровому режимі)); документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Для підтвердження кваліфікації учасник повинен надати наступні документи:

1. **Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності**

1.1. Статут або інший установчий документ або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України (для юридичних осіб);

1.2. Витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;

1.3. Свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

1.4. Документ, яким визначено право підпису пропозиції та договору керівником/ повноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників та/або копія наказу про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження учасника (або фізичної особи - підприємця) на підписання документів;

1.5. Копія паспорта (для учасника – фізичної особи-підприємця);

1.6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для учасника – фізичної особи-підприємця).

**2. Наявність дозвільних документів**

2.1. Копії ліцензій, дозволів, посвідчень на діяльність даного виду робіт, що підтверджує право на проведення такої діяльності.

**3. Інші документи від Учасника**

3.1. Цінова пропозиція складена за формою, яка наведена у Додатку № 3

3.2. Довідку на фірмовому бланку учасника, яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, код ЄДРПОУ, розрахункові реквізити, місцезнаходження, поштова адреси, телефон, електронна адреса, відомість про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон)).

3.3. Лист-згода на обробку персональних даних.

3.4. Інші документи, які учасник вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

3.5. Заповнений проєкт Договору разом із специфікацією згідно Додатку 4.

3.6. Довідку, складену в довільній формі про підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, не менше одного за 2020-2021 р. по предмету закупівлі, з інформацією про договір: найменування, юридична та фактичні адреси замовника, предмет договору, № та дата, ціна договору, строк виконання, відповідальна особа , контактні телефони. А також надати копії актів наданих аналогічних послуг, підписані з двох сторін.

3.7. Довідку (гарантійний лист) про відповідність технічним (якісним) вимогам послуг згідно Додатку 1, підписані та завірені печаткою (за наявності) учасника.

3.8. Гарантійний лист щодо наявності необхідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання послуг, що є предметом закупівлі.

3.9. Довідку або лист (в довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

***Примітки***

1. У разі якщо учасник не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

2. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію в цілому або на кожен електронний документ пропозиції окремо, ізформуванням файлу з підписом «sign.p7s». Відповідність накладеного **кваліфікованого електронного підпису** (файл з підписом «sign.p7s») перевіряється Замовником на сайті Центрального засвідчувального органу (<https://czo.gov.ua>).

**ДО УВАГИ УЧАСНИКА!**

**\* У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів), Замовник не буде її приймати до розгляду не залежно від ціни, яку ви запропонуєте.**