|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:  Протокол уповноваженої особи ДП «Гарантований покупець»  від 17.02.2023 № 11/23-1-УО  Уповноважена особа –  начальник відділу супроводження закупівель  \_\_\_\_\_\_*\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яна ПУСТОВЄТОВА |

### ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

## ЗА ЗАКУПІВЛЕЮ

**ДК 021:2015 «64220000-4 – Телекомунікаційні послуги, крім послуг телефонного зв’язку і передачі даних» (Послуги з оренди телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна))**

**м. Київ**

**2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **1.2.** | **Інформація про замовника** |  |
| 1.2.1. | Повне найменування | Державне підприємство «Гарантований покупець» (ДП «Гарантований покупець»), код ЄДРПОУ 43068454 (надалі – замовник). |
| 1.2.2. | Місцезнаходження | вул. Симона Петлюри, буд. 27, м. Київ, Україна, 01032. |
| 1.2.3. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Пустовєтова Яна Віталіївна, уповноважена особа – начальник відділу супроводження закупівель, тел.: (044) 594 86 24,  e-mail: [zakupivli\_gp@gpee.com.ua](mailto:zakupivli_gp@gpee.com.ua). |
| **1.3.** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги (з урахуванням Особливостей)** |
| **1.4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 1.4.1. | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 «64220000-4 – Телекомунікаційні послуги, крім послуг телефонного зв’язку і передачі даних» (Послуги з оренди телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна)).  Код, визначений згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі: ДК 021:2015 «64221000-1 – Послуги з під’єднання». |
| 1.4.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. |
| 1.4.3. | Місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяг | вул. Симона Петлюри, буд. 27, м. Київ, Україна, 01032.  Обсяг послуг: наведено у додатку 3 до тендерної документації. |
| 1.4.4. | Строк надання послуг | Строк надання послуг: до 31.12.2023. |
| 1.4.5. | Очікувана вартість закупівлі | **78 000,00 грн.** (сімдесят вісім тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ. |
| **1.5.** | **Недискримінація учасників** | Учасник процедури закупівлі (далі – учасник) – фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, чи юридична особа (резидент або нерезидент), у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку.  Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією документацією подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:  - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати лист-роз’яснення з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;  - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист-роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених до цією тендерною документацією.  Філії (представництва, відокремлені підрозділи) юридичних осіб, **які не мають статусу юридичних осіб**, не можуть від свого імені виступати учасником. В такому випадку учасником повинна виступати саме юридична особа, яка здійснює закупівлю через уповноважену належним чином філію (представництво, відокремлений підрозділ).  В іншому випадку пропозиція підлягає відхиленню як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями. |
| **1.6.** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є українська гривня. |
| **1.7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, випадки коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, найменування торговельної марки (знаку для товарів та послуг), бренду, виробників) викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  У разі наявності в тендерній пропозиції документів, складених іншою мовою, обов’язково повинен бути переклад на українську мову. Переклад має бути підписаний або завірений особою, уповноваженою на підписання тендерної пропозиції та може бути засвідчений печаткою учасника, в разі її використання, або може бути засвідчений нотаріально, або легалізований у встановленому порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, Замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї­ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **2.1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **3.1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (критеріям), наявність/ відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   1. статут учасника (діюча редакція) або інший установчий документ учасника (за наявності).   У разі якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надати рішення учасників товариства (загальних зборів або іншого уповноваженого органу учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту;   1. документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, наприклад:   для керівника учасника – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.   1. для учасника фізичної особи-підприємця   **а) копію дійсного паспорту (усі сторінки з інформацією) або іншого документу, що посвідчує особу згідно ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;**  **б) за наявності, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду);**  **4)** гарантійний лист, що учасник не є юридичною особою-резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, не є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  5) інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам, встановленим додатку 1 до тендерної документації;  6) інформація про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), у відповідності до вимог, визначених у додатку 6 до тендерної документації;  7) технічна пропозиція відповідно до вимог Технічного завдання (додаток 3 до тендерної документації);  8) довідка, складена у довільній формі, із зазначенням повного найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю  **або**  довідка, складена у довільній формі, про те, що учасник не має наміру залучати співвиконавців до виконання послуг в обсязі 20 відсотків і більше від вартості договору про закупівлю;  9) лист-згода за формою, наведеною у додатку 5 до тендерної документації, про те, що учасник погоджується та приймає до виконання (у випадку визначення його переможцем процедури закупівлі) проєкт договору про закупівлю, який наведений у додатку 4 до тендерної документації, та інших умов тендерної документації;  *Надання у складі тендерної пропозиції інформації або документів, що містять пропозиції учасника щодо альтернативних умов договору, доповнень до умов договору, будуть вважатися незгодою з проєктом договору про закупівлю та невідповідністю пропозиції умовам Тендерної документації, що приводить до відхилення такої пропозиції учасника;*  10) довідка в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  11) якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство, учасник завантажує файл з копіями таких документів:  - виписка з реєстру власників іменних цінних паперів, надана реєстратором або реєстроутримувачем, яка містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства або виписка чи довідка з рахунку у цінних паперах, надана зберігачем або депозитарієм, яка містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства, або інший документ, наданий уповноваженим на те учасником Національної депозитарної системи, який містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства;  - на підтвердження повноважень того, хто видав один із зазначених у попередньому пункті документів, надати копію ліцензії/посилання в мережі Інтернет, що підтверджує видачу ліцензії уповноваженим органом на ведення реєстру власників іменних цінних паперів або копію ліцензії на здійснення депозитарної діяльності зберігача, або копію ліцензії на здійснення депозитарної діяльності. Ця вимога не застосовується, якщо документ виданий Центральним депозитарієм.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Учасники повинні пропонувати предмет закупівлі в цілому. Подання пропозиції по частині предмета закупівлі не дозволяється.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  З метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника (далі – УЕП/КЕП).  Учасники процедури закупівлі подають документи тендерної пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Документи тендерної пропозиції учасника мають відповідати таким вимогам:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо такі документи надано у формі електронного документа, УЕП/КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  3) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП/КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП/КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП/КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа, тобто у вигляді скан-копій документів, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП/КЕП.  Замовник перевіряє УЕП/КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки УЕП/КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП/КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно дозаконодавства та його пропозицію будевідхилено.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції про що зазначається в листі від учасника з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів України.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасник несе відповідальність за зміст поданої ним тендерної пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції.  Інформація про фізичних осіб (персональні дані) надається за умови одержання учасником згоди цих осіб відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». |
| **3.2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Замовник не вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції |
| **3.3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції*****(якщо надання забезпечення вимагається замовником).*** | Замовник не вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції |
| **3.4.** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 (сто двадцять) календарних днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. |
| **3.5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону з урахуванням Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в додатку 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у додатку 6 до тендерної документації.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону). |
| **3.6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиціїучасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до Технічного завдання (додаток до тендерної документації).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону;  У цій тендерній документації в інформації про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **3.7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **3.8.** | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або довідку, складену в довільній формі, про те, що учасник не має наміру залучати співвиконавців до виконання послуг в обсязі 20 відсотків і більше від вартості договору про закупівлю. |
| **3.9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **3.10.** | **Ступень локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **3.11.** | **Ціна тендерної пропозиції** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Ціна пропозиції включає податки збори та необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені учасником, прибуток тощо. |
| **4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **4.1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **08:00 год.** **25.02.2023.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **4.2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **4.3.** | **Процедура розкриття тендерних пропозицій** | [Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=35" \t "_blank)  [Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=36) [статті 16 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1263)[, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=36) [статтею 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1274)[. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=36)  [Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=37) |
| **4.4.** | **Процедура електронного аукціону** | [Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=34) |
| **5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **5.1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | [Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=46)  [Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=47)  **Для оцінки тендерних пропозицій використовується єдиний критерій оцінки «Ціна», питома вага критерію – 100% згідно з наступною методикою:**  **Тендерна пропозиція, яка містить найнижчу ціну, визнається найбільш економічно вигідною.**  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна пропозиції учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно з обраною системою оподаткування. |
| **5.2.** | **Строк розгляду тендерних пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі** | [Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=60" \t "_blank)  [Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=61)  [У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=62)  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  [**Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.**](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=64)  [Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п'ятим цього пункту.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=65)  [Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=66)  [досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=67)  [сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=68)  [отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=69)  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Особливостями та Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **5.3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) пункту 39 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до абзацу другого пункту 36 Особливостей;  є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до  [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону, з урахуванням [пункту 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) частини пункту 39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної [пунктом 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) частини першої та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію, якщо учасником допущені формальні (несуттєві) помилки.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  13. Відсутність у документі інформації, яка вимагалася Замовником, у разі якщо ця інформація наявна в іншому документі тендерної пропозиції учасника.  14. Надання в тендерній пропозиції документів, які мають недоліки (прострочені, невірно оформлені, тощо), та їх надання не вимагалося Замовником в тендерній документації.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря-док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **6.1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **6.2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до [статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **6.3.** | **Подання документів учасником, що визнаний переможцем торгів** |  |
| **6.3.1.** | **Надання цінової пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, що визнаний переможцем, повинен якнайшвидше, **але не пізніше 3 робочих днів** з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти з ним договір, оприлюднити в електронній системі закупівель цінову пропозицію згідно з додатком 2 до цієї тендерної документації (загальна сума цінової пропозиції повинна бути не більшою за суму пропозиції, зазначену учасником в екранній формі електронної системи закупівель).  У разі, коли останній день строку подання документів припадає на вихідний або святковий день, останнім днем таких строків вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем. |
| **6.3.2.** | **Розбіжності під час формування остаточної цінової пропозиції** | Замовником допускається розбіжність між ціною пропозиції в екранній формі електронної системи закупівель та інформацією, зазначеною в завантаженому файлі – остаточній ціновій пропозиції (лише в бік зменшення суми, зазначеної в екранній формі), що обумовлено можливістю виникнення погрішності при складанні остаточної цінової пропозиції під час поділу загальної ціни тендерної пропозиції на кількість та ціну за одиницю виміру за позиціями специфікації – як наслідок арифметичних дій, або через допущення помилок тощо.  Допускається коригування розрахунку цінової пропозиції учасника-переможця з метою виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених замовником у поданій остаточній ціновій пропозиції. У разі виявлення арифметичної помилки замовник може звернутись до учасника електронною поштою з запитом щодо виправлення арифметичної помилки.  У разі наявності таких розбіжностей/ арифметичних помилок учасник завантажує в електронну систему закупівель коригований документ, що може містити примітку «ЗМІНИ», у строк, визначений у п. 6.3.1 цієї Тендерної документації. У випадку, якщо в електронній системі закупівель розміщено декілька однакових документів різного змісту без примітки «ЗМІНИ» або з однаковою приміткою, замовник розглядає документ, завантажений пізніше.  Відповідальність за правильність розрахунку цінової пропозиції та своєчасність подання коригованої (виправленої) цінової пропозиції покладається на учасника. |
| **6.3.3.** | **Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону** | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) частини першої та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону. |
| **6.3.4.** | **Надання документів про повноваження особи, що підписуватиме договір про закупівлю** | **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати в паперовому вигляді:**  **1) відповідну інформацію та/або копії документів про право підписання договору про закупівлю.**  **У разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою, у тому числі щодо укладання значного правочину, тощо) – необхідно надати копію документа (рішення, протоколу, дозволу тощо), який надає право укладати договір про закупівлю.**  Копії документів повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки (у разі її використання). |
| **6.4.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  У складі тендерної документації замовником подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов (додаток 4 до тендерної документації). |
| **6.5.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю, відповідають вимогам законодавства України.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі (з урахуванням п. 6.3.2 цієї  тендерної документації) та Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, зазначених у пунктах 18, 19 Особливостей. |
| **6.6.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6.7.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Надання забезпечення виконаннядоговору про закупівлю переможцем торгів не вимагається. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1. Довідка, складена у довільній формі, яка засвідчує наявність в учасника власного центру технічної підтримки абонентів, якій працює у цілодобовому режимі. |
| Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1. Довідка, складена у довільній формі, яка засвідчує наявність в учасника власного персоналу, що здійснює аварійно-відновлювальні роботи. 2. Довідка, складена у довільній формі, з переліком працівників (не менше трьох) власного центру технічної підтримки абонентів, які мають вищу освіту в галузі інформаційних технологій або зв’язку (із зазначенням назви вищого навчального закладу, факультету та спеціальності згідно з дипломом) або закінчили курси підвищення кваліфікації в галузі інформаційних технологій або зв’язку (із зазначенням назви підприємства, що проводило навчання та назви навчального курсу) |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | * 1. Довідка про виконання не менш ніж одного аналогічного договору із переліком підприємств або установ, або організацій для яких учасник протягом 2020-2023 років надавав послуги з оренди телекомунікаційного каналу. Зазначений перелік має містити номери телефонів, інформацію про представників вказаних підприємств, або установ, або організацій, які можуть підтвердити надану учасником інформацію.   2. Лист-відгук щодо якості надання аналогічних послуг не менш ніж від одного підприємства або установи, або організації з числа зазначених в довідці, наданій відповідно до пункту 1 цього критерію. |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

за закупівлею

**ДК 021:2015 «64220000-4 – Телекомунікаційні послуги, крім послуг телефонного зв’язку і передачі даних» (Послуги з оренди телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид платежу | Вартість, грн. без ПДВ | ПДВ\*  (20%) | Вартість, грн з ПДВ\* |
| Разові послуги (організація телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна)) |  |  |  |
| Щомісячний фіксований платіж за оренду телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна) |  |  |  |

1. Після вивчення тендерної документації за закупівлею **ДК 021:2015 «64220000-4 – Телекомунікаційні послуги, крім послуг телефонного зв’язку і передачі даних» (Послуги з оренди телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна))** ми маємо можливість та згодні виконати зазначене.

2. Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов’язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції (сформованої з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачуються або мають бути сплачені учасником) на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (**цифрами та словами)** з ПДВ\**.*

3. Оскільки ми визнані переможцем процедури закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені нашою тендерною пропозицією.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом 120 (ста двадцяти) календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути розглянута Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

(ПІБ, посада та підпис уповноваженої особи учасника)

м.п. (за умови її використання)\*\*

*\*ці положення підлягають відповідному коригуванню, якщо учасник закупівлі не є платником ПДВ.*

*\*\* вимога щодо засвідчення документа власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується, якщо документ надано у формі електронного документа із накладанням УЕП/КЕП.*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Технічне завдання**

**щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі**

**ДК 021:2015 «64220000-4 – Телекомунікаційні послуги, крім послуг телефонного зв’язку і передачі даних» (Послуги з оренди телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна))**

1. Предметом закупівлі є **послуги з оренди телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна)**, далі – Послуги.
2. Склад Послуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування | Одиниця виміру | Кількість |
| Організація телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна) | послуга | 1 |
| Оренда телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна) | послуга | 10 |

1. Послуги повинні надаватись відповідно до чинних в Україні законодавчих та нормативних актів, зокрема:
   * + Закону України «Про електронні комунікації»;
     + Указу Президента України «Про деякі заходи щодо захисту державних інформаційних ресурсів у мережах передачі даних» від 24.09.2001 № 891/2001.
2. Початок надання Послуг в повному обсязі – після укладення договору, але не раніше 01.03.2023, закінчення надання Послуг – 31.12.2023 включно. Точки надання Послуг: приміщення за адресами м. Київ, вул. Симона Петлюри 27, кімната 425-а, та м. Київ, вул. Сім’ї Бродських 19, кімната 316-б.
3. Надання Послуг повинне здійснюватися за допомогою виділеного телекомунікаційного каналу з наступними параметрами:
   * + телекомунікаційний канал стандарту Gigabit Ethernet, швидкістю 1 Гбіт/с (два порти Gigabit Ethernet, по одному на кожній адресі, з типом доступу access та можливістю передачі фреймів стандартів IEEE 802.1Q, IEEE 802.3ad та IEEE 802.1d, канал точка-точка);
     + рівень затримок передачі пакетів в телекомунікаційному каналі не повинен перевищувати 150 мс, джиттер не повинен перевищувати 30 мс, втрати пакетів в телекомунікаційному каналі не повинні перевищувати 0,5%.
4. Фізичний інтерфейс для прийому Послуг – Gigabit Ethernet.
5. Послуги повинні включати встановлення та настройку обладнання (на обох точках надання послуг), необхідного для надання послуг.
6. Виконавець повинен забезпечити:
   * + цілодобовий контроль за станом власного вузлу комутації;
     + відновлення надання послуг в разі збою (включаючи фізичне ушкодження лінії зв’язку) протягом не більше 2 годин в робочий день, та протягом не більше 6 годин в вихідний день з моменту отримання відповідного повідомлення;
     + телефонний зв’язок з черговим власного вузлу комутації для оперативного надання консультацій;

оперативний цілодобовий доступ (телефонним зв’язком, електронною поштою) до власного центру технічної підтримки абонентів.

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Проєкт договору за закупівлею ДК 021:2015 «64220000-4 – Телекомунікаційні послуги, крім послуг телефонного зв’язку і передачі даних» (Послуги з оренди телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна))**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що надалі іменується «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та

**Державне підприємство «Гарантований покупець»**, що надалі іменується «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (у подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
2. Виконавець зобов’язується надати Замовнику ***послуги з оренди телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна)***, далі – Послуги, а Замовник зобов’язується прийняти Послуги та оплатити їх у порядку та на умовах, передбачених Договором.
3. Склад, технічні характеристики та вартість Послуг зазначені в додатку № 1, який є невід’ємною частиною цього Договору.
4. Закупівля здійснюється за кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 «64220000-4 – Телекомунікаційні послуги, крім послуг телефонного зв’язку і передачі даних».
5. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, які відповідають умовам цього Договору.

2.2. Виконавець гарантує відповідність якості наданих Послуг вимогам стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. \* Загальна ціна цього Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  грн. \_\_ коп.), у тому числі 20 % ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.). Ціна Договору без ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.).
   2. Ціна Договору складається з вартості разових послуг та щомісячного фіксованого платежу (абонентної плати) згідно з додатком № 1 до цього Договору.
   3. Розрахунки здійснюються в національній валюті України – гривні.
   4. Ціна цього Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також усіх інших витрат Виконавця, пов’язаних з наданням Послуг Замовнику.
   5. Обсяги закупівлі та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Замовника.
   6. Розмір щомісячної абонентної плати зменшується пропорційно до фактичної кількості днів користування Послугами в наступних випадках:
      * початок надання Послуг Замовнику відбувся не з початку розрахункового періоду;
      * призупинення Замовником Послуги на підставі власної письмової заяви;
      * у випадку перерви в наданні Послуг, що виникла з вини Виконавця, більше однієї доби після отримання Виконавцем письмового повідомлення Замовника про таку перерву.
2. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
   1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, на підставі рахунків-фактур.
   2. Розрахунковим періодом за цим Договором є календарний місяць.
   3. Факт надання Послуг фіксується шляхом підписання акта приймання-передачі наданих Послуг (далі – Акт). Зразок Акта наведено в додатку № 2 до цього Договору. Виконавець надає Замовнику два екземпляри підписаного та скріпленого печаткою (у разі наявності) зі своєї сторони Акта за минулий місяць не пізніше першого робочого дня поточного місяця. Замовник повертає Виконавцю підписаний та скріплений печаткою екземпляр Акта за минулий місяць протягом 10 (десяти) днів з дня отримання Акта від Виконавця.
   4. Замовник протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Акта розглядає його та приймає рішення про його підписання або про мотивовану відмову від його підписання. У разі прийняття Замовником рішення про мотивовану відмову від підписання Акта, Замовник повертає Виконавцю такий Акт з письмовим поясненням причин відмови. Виконавець протягом 5 (п’яти) днів з дня отримання відмови від підписання Акта зобов’язаний усунути вказані недоліки та повторно направити Акт Замовнику.
   5. За період березень-листопад Замовник здійснює оплату наданих Послуг щомісячно після підписання Акта шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання рахунку-фактури. Рахунок-фактура надається у день підписання представниками Сторін Акта.
   6. Щомісячну оплату Послуг за грудень Замовник здійснює у грудні протягом 7 (семи) банківських днів після отримання рахунку-фактури, який надає Виконавець до 20 грудня.
   7. Оплата разових Послуг здійснюється разом з першим щомісячним платежем за Договором.
   8. Вартість Послуг за неповний місяць розраховується шляхом ділення вартості Послуг за один місяць на кількість календарних днів неповного місяця та множенням на кількість днів фактичного надання Послуг в місяці.
   9. У разі перевищення строків відновлення надання Послуг, вказаних в пункті 5.5 розділу 5 Договору, оплата за години, протягом яких Послуги не надавались, не здійснюється. У такому випадку вартість Послуг, які фактично надані протягом місяця, розраховується шляхом ділення вартості Послуг за один місяць на кількість годин в місяці та множення на кількість годин, у які Послуги надавались у відповідності до умов Договору.
   10. У випадку ненадання Виконавцем оформленого належним чином рахунка-фактури у строки, передбачені Договором, Замовник не несе відповідальність за прострочення оплати вартості Послуг на кількість днів, прострочених Виконавцем з надання рахунка-фактури за Договором.
   11. Моментом здійснення оплати за Договором є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.
   12. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства України до змісту і форми таких документів.
3. **СТРОКИ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Послуги повинні надаватись відповідно до чинних в Україні законодавчих та нормативних актів, зокрема:

* Закону України «Про електронні комунікації»;
* Указу Президента України «Про деякі заходи щодо захисту державних інформаційних ресурсів у мережах передачі даних» від 24.09.2001 № 891/2001.
  1. Послуги повинні надаватися за допомогою виділеного телекомунікаційного каналу.
  2. Строк надання Послуг: після укладення цього Договору, але не раніше 01.03.2023, по 31.12.2023 включно.
  3. Технічні характеристики та опис Послуг визначені у додатку № 1 до Договору.
  4. Виконавець повинен забезпечити:
* цілодобовий контроль за станом телекомунікаційного каналу;
* відновлення Послуг в разі збою (включаючи фізичне ушкодження лінії зв’язку) протягом 2 (двох) годин в робочий день, та протягом 6 (шести) годин в вихідний день з моменту отримання відповідного повідомлення;
* телефонний зв’язок з черговим власного вузлу комутації для оперативного надання консультацій;
* оперативний цілодобовий доступ (телефонним зв’язком, електронною поштою) до власного центру технічної підтримки абонентів;
* надання (на вимогу уповноваженої особи Замовника) інформації щодо змісту журналу реєстрації критичних подій власного вузлу комутації.
  1. Виконавець самостійно несе відповідальність за отримання всіх необхідних для надання послуг дозволів, ліцензій тощо.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Замовник зобов'язаний:**
      * приймати надані Послуги згідно з Актом, якщо ці Послуги відповідають умовам Договору;
      * оплатити надані Виконавцем Послуги в розмірі та у строки, передбачені Договором.
   2. **Замовник має право:**
      * своєчасно і в повному обсязі отримувати від Виконавця Послуги, передбачені Договором;
      * повернути рахунок-фактуру Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення рахунку-фактури (відсутність печатки (у разі її використання), підписів, наявність помилок тощо);
      * відмовитися від підписання Акта в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки (у разі її використання), підписів, наявність помилок тощо);
      * відмовитися від прийняття Послуг та підписання Акта, якщо Послуги не відповідають умовам Договору;
      * зменшувати обсяг надання Послуг та/або ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
      * звернутися за підтвердженням інформації, наданої Виконавцем, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції;
      * достроково розірвати Договір у разі істотної зміни обставин, зокрема, але не виключно, прийняття нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Замовника, та унеможливлюють виконання Договору, письмово повідомивши про це Виконавця у строк не менш ніж за місяць до дати розірвання Договору;
      * достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, письмово повідомивши його у строк не менш ніж за 10 (десять) днів до дати розірвання Договору.
   3. **Виконавець зобов'язаний:**
      * дотримуватись Правил надання в користування кабельної каналізації електрозв’язку, затверджених Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації;
      * забезпечити надання Послуг відповідно до умов Договору;
      * повернути Замовнику сплачені кошти за Послуги, які не відповідають умовам Договору.

6.4. **Виконавець має право:**

* + - своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
  1. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.
   2. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
   3. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором винна Сторона повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.
   4. За порушення умов Договору щодо якості Послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості неякісних Послуг та зобов’язується усунути недоліки протягом 15 (п’ятнадцяти) днів з моменту їх виявлення Замовником.
   5. За порушення вимог Правил надання в користування кабельної каналізації електрозв’язку, затверджених рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації, які призвели до неможливості отримання Послуг Замовником, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 50% від ціни цього Договору.
   6. За порушення строку надання Послуги Виконавець на вимогу Замовника сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості Послуги, щодо якої допущено прострочення виконання зобов’язань, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.
   7. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
   8. За порушення Замовником строків оплати за Договором, Виконавець може вимагати від Замовника пеню в розмірі 0,1% від суми, строк по оплаті якої порушено, за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на день прострочення.
   9. Замовник не несе відповідальності за порушення строків оплати за цим Договором у разі, якщо рахунок та/або Акт наданий Виконавцем несвоєчасно або оформлений неналежним чином.
   10. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов’язань за цим Договором.
   11. Відомості, які містять комерційну або таємну інформацію та стали відомі Виконавцю під час виконання Договору, не можуть будь-яким чином розголошуватися Виконавцем без отримання попередньої письмової згоди Замовника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
   12. У разі виникнення між Сторонами судового спору з приводу виконання, розірвання або зміни Договору, Виконавець зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 1 000,00 (одна тисяча) грн. за кожен випадок ненадання або прострочення надання документів за запитом суду, який порушив провадження у справі, у строк, зазначений у відповідній ухвалі.
   13. За незбереження інформації, що стала відома Виконавцю у зв’язку з укладенням/виконанням Договору та/або стосується предмету Договору та/або інформації про ДП «Гарантований покупець», в результаті чого інформація стала відома третім особам, за винятком осіб/випадків, визначених чинним законодавством України, інша Сторона Договору сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % (десять відсотків) від ціни цього Договору за кожний випадок такого незабезпечення збереження інформації понад відшкодування у повному розмірі збитків.

Сторони домовилися, що для вимог про стягнення з Виконавця штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) застосовується строк позовної давності 3 (три) роки.

Сторони домовились, що за прострочення виконання Виконавцем зобов’язань за договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через 1 (один) рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано.

Збитки, завдані під час виконання зобов’язань за Договором, підлягають відшкодуванню у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.

* 1. \*Виконавець зобов’язаний своєчасно скласти та зареєструвати податкову накладну (розрахунок коригування до податкової накладної) відповідно до вимог чинного законодавства України.

**8. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії письмово, а саме: шляхом укладення додаткової угоди, яка стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після її підписання Сторонами. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться з урахуванням вимог законодавства, що регулює сферу публічних закупівель.

8.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання Сторонами до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема, але не виключно з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

Рішення щодо форми документального підтвердження об’єктивних обставин та достатності таких підтверджень визначатиметься Замовником у разі виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);

5) зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

Зміна ціни з підстав, зазначених у цьому пункті, може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, ціна Договору може змінюватися в залежності від таких змін. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти України.

8.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, у якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 5 (п’яти) днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до цього Договору.

У випадку несвоєчасного повідомлення Замовника про зміну Виконавцем реквізитів, установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адреси та телефонних номерів вважається, що вся документація, надіслана Замовником Виконавцю до моменту належного повідомлення згідно з абзацом першим цього пункту – відповідно до реквізитів, що зазначені в розділі 14 цього Договору, вважається такою, що надіслана за належною адресою останнього, із належними реквізитами, належному суб’єкту господарювання.

6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.4. Замовник може відмовитись від Договору в односторонньому порядку повністю або частково, у тому числі, але не виключно, у разі необхідності зменшення обсягу закупівлі та/або ціни Договору, відсутності виробничої потреби, невиконання зобов’язань Виконавцем, прийняття нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Замовника, та унеможливлюють виконання Договору на умовах, що були погоджені на момент укладення Договору.

У випадку використання Замовником права на односторонню відмову від Договору, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця шляхом направлення рекомендованим поштовим відправленням повідомлення про відмову від договору (далі – повідомлення) за адресою, зазначеною у розділі 14 цього Договору. Договір вважається розірваним на 11 день після направлення Замовником повідомлення.

У випадку, якщо Виконавцем було змінено поштову адресу та/або місцезнаходження, про що Сторони не уклали додаткову угоду до цього Договору, вважається, що Замовник не був належним чином поінформований та направив повідомлення за належною адресою. У такому випадку Договір є розірваним на 11 день після направлення Замовником повідомлення незалежно від факту повернення такого повідомлення Виконавцю.

8.5. Розірвання цього Договору можливе за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду та у випадках, передбачених пунктами 6.2 розділу 6, 8.4 цього розділу, 9.3 розділу 9 цього Договору.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

9.2. Сторона, для якої склались обставини непереборної сили, зобов’язана не пізніше 10 (десяти) днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення рекомендованого поштового відправленням з описом вкладення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), у випадку неможливості підтвердження іншим чином. Наявність загальновідомих обставин непереборної сили в разі їх масштабності може базуватися на офіційних повідомленнях засобів масової інформації в пресі, на телебаченні, в мережі Інтернет, прийняттям державними органами відповідних регулюючих актів.

9.3. У разі існування обставин непереборної сили понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення рекомендованого поштового відправлення) поінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним з п’ятого дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору.

**10. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

10.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за цим Договором або у зв’язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

10.2. У разі неможливості вирішення спору згідно з п. 10.1 цього Договору, спір підлягає вирішенню в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення претензії чи позову.

**11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності після його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку – до повного його виконання Сторонами.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2. \*\*На момент укладення Договору Замовник є платником податку на прибуток підприємств за базовою (основною) ставкою згідно з чинним законодавством України. Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.3. Сторони не несуть відповідальності за зобов’язаннями іншої Сторони цього Договору перед третіми особами та за збитки, які можуть бути заподіяні іншою Стороною третій особі.

12.4. Всі інші умови, не врегульовані цим Договором, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України.

12.5. Замовник повідомляє, що на момент укладання цього Договору він використовує печатку у власній господарській діяльності; усі та будь-які документи, пов'язані з виконанням цього Договору, підписуються від імені Замовника його представниками з обов'язковим проставлянням відбитка печатки.

12.6.\*\*Виконавець повідомляє, що на момент укладання цього Договору він \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печатку у власній господарській діяльності;

*(використовує / не використовує)*

усі та будь-які документи, пов'язані з виконанням Договору, підписуються від імені Виконавця його представниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відбитка печатки.

*(з обов’язковим проставлянням / без обов’язкового проставляння)*

12.7. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

**13. Додатки до договору**

13.1. Додатками до цього Договору є:

13.1.1. Додаток № 1 – Технічні характеристики та вартість Послуг.

13.1.2. Додаток № 2 – Зразок акта приймання-передачі наданих Послуг.

**14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ЗАМОВНИК:**  **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ»**  Місцезнаходження:  01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27  Поштова адреса:  01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27  Тел. (044) 594-50-02  Е-mail: kanc-gp@gpee.com.ua  IBAN: UA333004650000026007300712874  в ГУОК АТ «Ощадбанк»  код банку 300465  Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43068454  ІПН 430684526594 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п.\*\*\* |  | м.п. |

\* *під час підписання договору з переможцем закупівлі ці положення проекту договору застосовуються без змін тільки у випадку, якщо переможець є платником ПДВ. Якщо переможець не є платником ПДВ, ці положення видаляються або викладаються у відповідній редакції, що не вважається зміною умов договору.*

*\*\* заповнюється під час підписання договору з переможцем закупівлі*

*\*\*\* у разі наявності*

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
від « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Технічні характеристики та вартість Послуг**

1. Технічні характеристики Послуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид каналу передачі даних | | наземний канал зв’язку |
| Інтерфейс | | Gigabit Ethernet |
| Режим надання Послуг | | Цілодобово |
| Точки надання Послуг | м. Київ, вул. Симона Петлюри 27, кімната 425-а  м. Київ, вул. Сім’ї Бродських 19, кімната 316-б | |

1. Опис Послуг

|  |  |
| --- | --- |
| Разові послуги | Організація телекомунікаційного каналу в приміщеннях за адресами м. Київ, вул. Симона Петлюри 27, кімната 425-а та  м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19, кімната 316-б (встановлення та настройка обладнання (на обох точках надання послуг)). |
| Щомісячні послуги | Оренда телекомунікаційного каналу стандарту Gigabit Ethernet, швидкістю 1 Гбіт/с (два порти Gigabit Ethernet, по одному на кожній адресі, з типом доступу access та можливістю передачі фреймів стандартів IEEE 802.1Q, IEEE 802.3ad та IEEE 802.1d, канал точка-точка) між точками надання Послуг. Рівень затримок передачі пакетів в телекомунікаційному каналі не повинен перевищувати 150 мс, джиттер не повинен перевищувати 30 мс, втрати пакетів в телекомунікаційному каналі не повинні перевищувати 0,5%. |

1. Вартість Послуг\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид платежу | Вартість, грн. без ПДВ | ПДВ  (20%) | Вартість, грн з ПДВ |
| Оплата разових послуг (організація телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна)) |  |  |  |
| Щомісячний фіксований платіж (щомісячна абонентська плата) за оренду телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна)) |  |  |  |

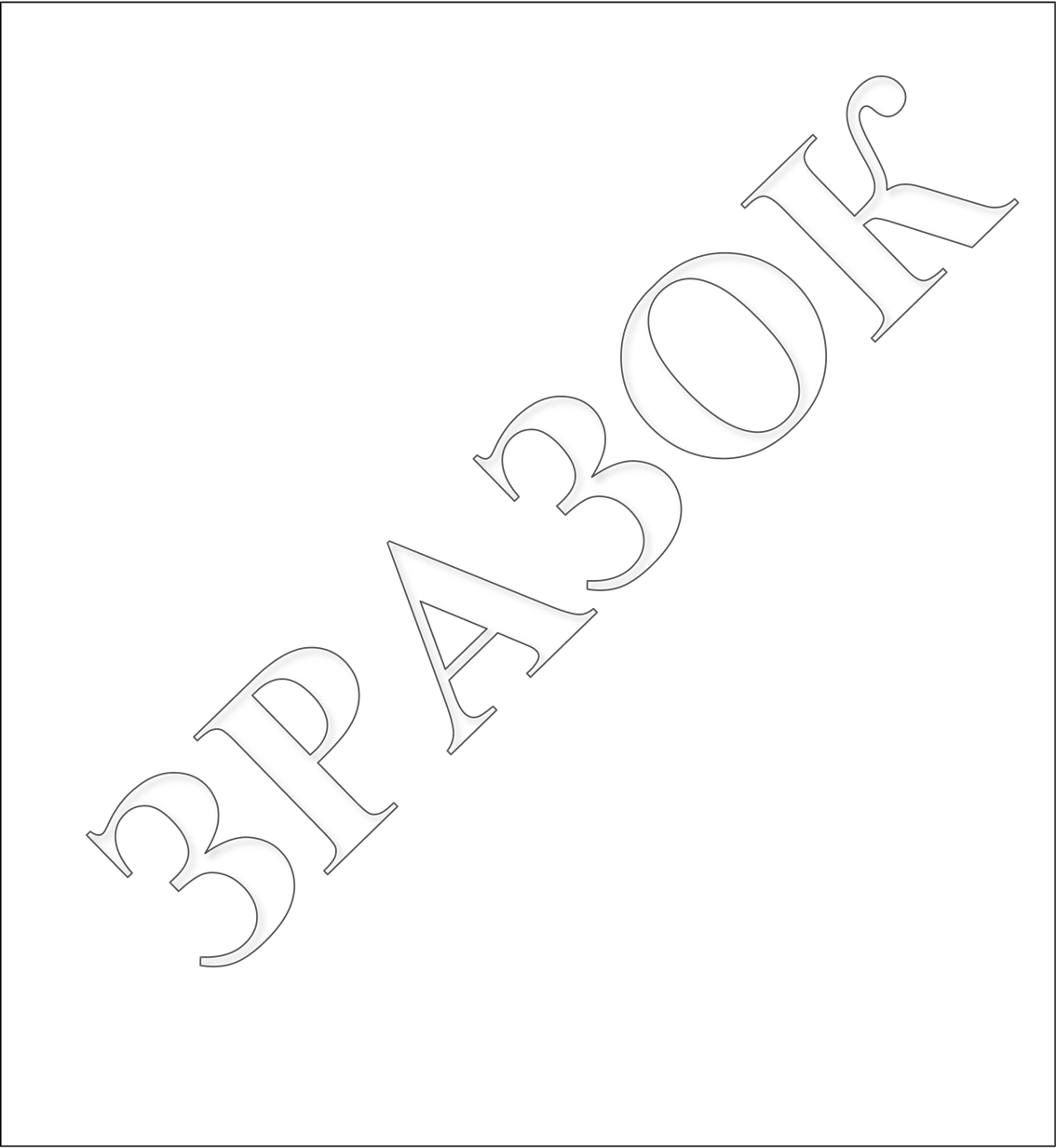
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ЗАМОВНИК:**  **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п.\*\* |  | м.п. |

*\*відповідає ціновій пропозиції переможця закупівлі*

*\*\* у разі наявності*

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
від « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

Зразок акта приймання-передачі наданих послуг\*

**АКТ \_\_\_\_\_**

**приймання-передачі наданих послуг**

м. Київ \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, представник Виконавця, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і представник Замовника, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, склали цей Акт про те, що відповідно до договору№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ року Виконавець надав Замовнику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ року такі послуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг | | Одиниця виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю  без ПДВ, грн. | Загальна вартість без ПДВ, грн. |
| 1. |  | | послуга |  |  |  |
| Всього без ПДВ: | | | | | |  |
| ПДВ 20%: | | | | | |  |
|  | | Всього з ПДВ: | | | |  |

Загальна вартість наданих послуг складає - \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), крім того 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.). Разом з урахуванням ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).

Послуги виконані якісно та у відповідний строк.

Цей Акт є основою для проведення взаєморозрахунків і платежів між сторонами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  | **ЗАМОВНИК:**  **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ»**  Місцезнаходження:  01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27  Поштова адреса:  01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27  Тел. (044) 594-50-02  Е-mail: kanc-gp@gpee.com.ua  IBAN: UA333004650000026007300712874  в ГУОК АТ «Ощадбанк»  код банку 300465  Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43068454  ІПН 430684526594 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | м.п.\*\* |  | м.п. | |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ЗАМОВНИК:**  **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ»** |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | м.п.\*\* | м.п. |  | |  |  |

*\*якщо переможець не є платником ПДВ форма акта підлягає відповідному коригуванню при укладенні договору*

*\*\* у разі наявності*

**Додаток 5**

до тендерної документації

**Лист-згода**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цим листом погоджуємося з проєктом договору, наведеним у додатку 4 до тендерної документації за закупівлею ДК 021:2015«64220000-4 – Телекомунікаційні послуги, крім послуг телефонного зв’язку і передачі даних» **(Послуги з оренди телекомунікаційного каналу (офіс-резервна серверна)).**

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені тендерною документацією, у тому числі надати документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав для відхилення нашої тендерної пропозиції з підстав, визначених ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» у строк, що не перевищує 4 (чотирьох) календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про наміри укласти договір. У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог тендерної документації в зазначені строки – ми погоджуємося, що замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію та визначає переможцем наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до пункту 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

(ПІБ, посада та підпис уповноваженої особи учасника)

м.п. (за умови її використання) \*

*\* вимога щодо засвідчення документа власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується, якщо документ надано у формі електронного документа із накладанням УЕП/КЕП.*

**Додаток 6**

до тендерної документації

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| **Спосіб підтвердження** | |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі *(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист  про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |