**Додаток № 2**

 **ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів**

**м. Дніпро «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.**

**Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Обійми» Дніпровської міської ради** в особі директора Журавель Наталії Василівни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та , в особі , (далі – Постачальник) що діє на підставі , з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. **Предмет Договору**

1.1. Предметом договору є придбання канцтоварів, миючих та дезінфікуючих засобів (зокрема для закладів соціального захисту). Постачальник зобов’язується поставити Замовникові товар,зазначений в договорі, а Замовник **-** прийняти і оплатити даний товар,за кодом: **ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне**.

1.2. Кількість товарів зазначена в Специфікації, що є невід’ємною частиною даного Договору.

1.3.Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1. **Якість товарів**

2.1. Постачальник повинен передати Замовнику Товари, якість яких відповідає ДСТУ та ТУ, що діють в Україні.

2.2. Якість товару, маркування, тара (упаковка) повинні відповідати вимогам діючих стандартів та технічних умов.

1. **Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить **45 000 грн. 00 коп. (Сорок п’ять тисяч грн. 00 коп.) у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_. (кошти місцевого бюджету).**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків та в інших випадках за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна на товар включає в себе всі необхідні податки і збори, витрати на транспортування, погрузну/розгрузку, страхування, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

1. **Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата проводиться після пред’явлення Постачальником рахунку на оплату товару, видаткової накладної на товар протягом п'ятнадцяти робочих днів з моменту підписання акту приймання передачі товару Замовником.

4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Фінансування здійснюється за кошти загального фонду.

4.4. У разі затримки фінансування на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Постачальником протягом десяти робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

1. **Поставка товарів**

5.1. Місце поставки: **Україна, 49051 м. Дніпро, вулиця Тверська,41.**

5.2. Строк поставки до \_\_\_\_\_\_2022р.

5.3.Умовою поставки товару є безкоштовна доставка на територію *Замовника*, в кількості, із заносом в приміщення, з перевіркою комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень в присутності представників *Замовника.*

5.4. Завантаження та розвантаження Товару здійснюється представниками Постачальника та за його рахунок.

1. **Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з накладними (видатковими накладними);

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його за 14 календарних днів до розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг та номенклатуру Товарів на загальну вартість даного Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутності підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. У разі неможливості виконати взяті на себе обов’язки по строкам, якості та кількості товару, який постачається, Постачальник зобов’язаний повідомити Замовника у строк, не пізніше ніж за 48 годин.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 14 календарних днів до розірвання.

1. **Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі затримки поставки товару або поставки в неповному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

7.3. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов’язань, що випливають з цього Договору винна Сторона несе відповідальність у вигляді штрафу в розмірі 5 (п’яти) відсотків від ціни Товару, зазначеної в Специфікації (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

7.4.Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.5. Постачальник несе відповідальність за поставлений товар не відповідної якості.

7.6. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке порушення сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

1. **Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

1. **Інші умови**

10.1. Цей Договір складений українською мовою у двох однакових примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу.

10.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права по цьому Договору іншій Стороні без письмового узгодження другої Сторони.

10.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору мають бути викладені письмово Додатковою угодою до Договору і підписані уповноваженими представниками Сторін за Договором.

10.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Строк дії Договору**

11.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, в частині фінансових зобов’язань – до повного їх виконання сторонами.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** **КЗСЗ «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Обійми» ДМР**49051, м. Дніпро, вулиця Тверська, 41р/р UA538201720344220004000041303ДКСУ м. Київ МФО 820172ЄДРПОУ 25927459**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Наталія ЖУРАВЕЛЬ** *(підпис та печатка)* |  |

 | **Постачальник:** |

Додаток № 1

до Договору про закупівлю товарів №\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Од. виміру | Кількість | Ціна, грн. з ПДВ | Сума, грн. з ПДВ |
|  | Файл Optima Premium А4 50 мкм. 100 штук  | уп. | 25  |  |  |
|  | Настільний лоток пластиковий горизонтальний, чорний | шт. | 4  |  |  |
|  | Скотч пакувальний прозорий упаковка – 6 шт. | уп. | 20  |  |  |
|  | Скотч канцелярський 12 мм х10м (прозорий) | шт. | 25  |  |  |
|  | Скоби № 24/6 (1000 шт.) | уп. | 10  |  |  |
|  | Скрепки круглі 28 мм/ 100 шт./уп. | уп. | 10  |  |  |
|  | Батарейки пальчикові | шт. | 50  |  |  |
|  | Батарейки міні пальчикові | шт. | 50  |  |  |
|  | Клей-олівець | шт. | 35 |  |  |
|  | Коректор ручка  | шт. | 20  |  |  |
|  | Альбом для малювання 24 аркуші А4 | шт. | 100  |  |  |
|  | Папір кольоровий А4 14 аркушів "Перламутровий", 7 кольорів | шт. | 50  |  |  |
|  | Набір кольорового картону А4 9 аркушів | шт. | 50  |  |  |
|  | Гуаш плакатна 9 кольорів/ 20 мл | шт. | 10  |  |  |
|  | Фарби акварельні медові 12 кольорів | шт. | 35  |  |  |
|  | Набір пензликів для малювання 6 шт. | уп. | 10  |  |  |
|  | Олівець графітний | шт. | 50  |  |  |
|  | Ручка кулькова cello maxriter (синя – 20 шт., чорна – 10 шт., червона – 10 шт.) | шт. | 40  |  |  |
|  | Ручка кулькова economix ranqe | шт. | 100  |  |  |
|  | Ластик двійний з абразивною частиною L, 56x19x8 мм, біло-сірий  | шт. | 50  |  |  |
|  | Папка-куточок пластикова А4, прозорий | шт. | 30  |  |  |
|  | Папка пластикова на резинці, А4 | шт. | 10  |  |  |
|  | Папка для зошитів на ризниці | шт. | 20  |  |  |
|  | Пластикові індекси з клейкою смужкою | шт. | 20  |  |  |
|  | Блок паперу для нотаток  | шт. | 20  |  |  |
|  | Папір з липким шаром 75х75 в асортименті | шт. | 15  |  |  |
|  | Маркер перманентний в асортименті | шт. | 20  |  |  |
|  | Клей ПВА з пензликом 50 мл. | шт. | 30  |  |  |
|  | Клей ПВА 200 мл. | шт. | 30  |  |  |
|  | Супер-клей універсальний, 3 г | шт. | 10  |  |  |
|  | Олівці 24 кольори | шт. | 35  |  |  |
|  | Стержень для кулькової ручки Buromax 14 см | шт. | 70  |  |  |
|  | Біндери 15 мм (12 шт) Economix E41009 | уп. | 10  |  |  |
|  | Ніж канцелярський з лезом 18 мм. | шт. | 3  |  |  |
|  | Металева підставка - органайзер | шт. | 4  |  |  |
|  | Диркопробивач для паперу, 20 аркушів | шт. | 2  |  |  |
|  | Степлер № 24/6 до 20 аркушів | шт. | 5  |  |  |
|  | Антистеплер ‚ скоба 10, 24/6‚ 26/6, метал - пластик | шт. | 3  |  |  |
|  | Флешнакопичувач 32GB | шт. | 5  |  |  |
|  | Обкладинки для підручників 1 – 4 клас Набір 5 обкладинок | уп. | 20  |  |  |
|  | Набір обкладинок для зошитів 10 шт/уп. прозорі | уп. | 50  |  |  |
|  | Зошит А4 клітка 96 аркушів | шт. | 15  |  |  |
|  | Зошит коса лінія 12 аркушів тверда обкладинка | шт. | 50  |  |  |
|  | Зошит клітка 12 аркушів тверда обкладинка | шт. | 50  |  |  |
|  | Зошит лінія 24 аркуші тверда обкладинка  | шт. | 120  |  |  |
|  | Зошит клітка 24 аркуші тверда обкладинка | шт. | 120  |  |  |
|  | Зошит клітка 36 аркушів тверда обкладинка | шт. | 50  |  |  |
|  | Зошит клітка 48 аркушів тверда обкладинка | шт. | 50  |  |  |
|  | Швидкозшивач пластиковий А4 з прозорим верхом | шт. | 150  |  |  |
|  | Швидкозшивач картонний | шт. | 100  |  |  |
| Разом грн. з ПДВ | 45 000,00 |
| ПДВ |  |

**Разом:** 45 000,00 грн. 00 коп. (Сорок п’ять тисяч грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Замовник:**

|  |  |
| --- | --- |
| **КЗСЗ «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Обійми» ДМР**49051, м. Дніпро, вулиця Тверська, 41р/р UA538201720344220004000041303ДКСУ м. Київ МФО 820172ЄДРПОУ 25927459**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Наталія ЖУРАВЕЛЬ** *(підпис та печатка)* |  |

 | **Постачальник:** |