**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №\_\_\_\_\_\_\_**

Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація

м. Дружківка**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Дружківської міської ради** в особі начальника Мініна Михайла Григоровича, що діє на підставі Статуту**, іменований далі «Замовник»,** з однієї сторони***,*** і **…………………………………………..,** в особі ……………………………………., що діє на підставі …………………, **іменований далі «Підрядник»,** з іншої сторони, разом - **Сторони**, керуючись вимогами пунктів 37 та 38 Розділу Х Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII із змінами та доповненнями, пунктом 11 Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі” із змінами, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із змінами та доповненнями, Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року [№ 2102-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2102-20) (зі змінами, внесеними Указом від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженим Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-IX, Указом від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженим Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-IX, Указом від 17 травня 2022 року № 341/2022, затвердженим Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-IX, Указом від 12 серпня 2022 року № 573/2022, затвердженим Законом України від 15 серпня 2022 року № 2500-IX, Указом від 7 листопада 2022 року № 757/2022, затвердженим Законом України від 16 листопада 2022 року № 2738-IX, Указом від 06 лютого 2023 року №58/2023, затвердженим Законом України від 07 лютого 2023 року № 2915-IX, Указом від 01 травня 2023 року №254/2023, затвердженим Законом України від 02 травня 2023 року та Указом від 26 липня 2023 року №451/2023, затвердженим Законом України від 27 липня 2023 року № 3275- IX, уклали цей Договір підряду (далі-Договір), про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується відповідно до проектної документації, умов цього Договору та вимог законодавства власними силами та/або залученими силами виконати роботи **Аварійне відновлення, капітальний ремонт багатоповерхової житлової будівлі за адресою: м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під’їзди) 1 черга (будівля постраждала внаслідок бойових дій)** (Код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація) (далі – Роботи), а Замовник - прийняти та оплатити Роботи в порядку та на умовах, передбачених даним Договором за об’єктом робіт, зазначеним у пункті 1.2 цього Договору*.*

1.2. **Об'єкт**: **багатоповерхова житлова будівля за адресою: м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під’їзди) , 1 черга Дружківської міської ради**

Місце розташування Об'єкта: **вул. Віталія Пилипенка, 106, м. Дружківка, Донецької області.**

Підрядник здійснює виконання Робіт в строки, передбачені Календарним графіком виконання робіт (Додаток №2 до даного Договору), в повному обсязі, передбаченому проектною документацією, до повної готовності Об’єкту внаслідок завершення Робіт та прийняття його в експлуатацію.

1.3. Підрядник підтверджує, що належним чином оцінив та розрахував Договірну ціну, а також врахував інші фактори можливого подорожчання Договірної ціни будівництва Об’єкту, за якою визначено ціну за цим Договором та яка не може переглядатися за виключенням випадків, визначених чинним законодавством України.

1.4. Підрядник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

Підрядник підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються законодавством України для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором.

1.5. Підрядник підтверджує, що, розуміє всі вимоги Замовника щодо строків, якості та обсягу Робіт. Ціна Робіт, вказана в Розділі 3 цього Договору, включає повний обсяг Робіт. Підрядник не вправі виконувати будь-які додаткові роботи, не передбачені цим Договором та додатками до нього без узгодження та їх належного оформлення з Замовником відповідно до чинного законодавства.

**2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Підрядник розпочинає виконання Робіт після:

2.1.1. Набрання чинності цього Договору.

2.1.2. Отримання Замовником дозвільних документів оформлених відповідно до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 та Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 року № 681.

2.3. Підрядник зобов'язаний в термін визначений Замовником надати затребувані останнім документи та інформацію для внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва/створення паперової форми документів.

2.4. Строки, початок та закінчення Робіт, види, послідовність та етапи виконання Робіт визначається Календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 2 до даного Договору).

2.5. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання Робіт і здачу їх Замовнику.

2.6. Сторони мають право переглянути строки виконання Робіт із обов’язковим внесенням відповідних змін у Договір, шляхом укладання додаткових угод, у разі:

-  прийняття органами законодавчої, виконавчої та/або місцевої влади законодавчих та інших нормативних актів, що унеможливлюють подальше виконання Робіт, або зобов’язують Сторони вчинити певні дії, які потребують певного часу, що впливатиме на строки виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

-  виникнення обставин непереборної сили, визначених та доведених відповідно до розділу 17 цього Договору;

-  внесення суттєвих змін до проектної документації, якщо це безпосередньо тягне за собою збільшення обсягів виконання Робіт;

-  дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

-  призупинення Робіт за офіційним повідомленням Замовника;

-  у разі відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування Замовника на виконання умов даного Договору.

Рішення про перегляд строків оформлюється додатковою угодою про внесення змін до Договору з одночасним внесенням змін у Календарний графік виконання робіт.

Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для зміни строку виконання Робіт, рішення щодо зміни цих строків ухвалюється з урахуванням дії усіх наявних обставин.

2.7. У разі виникнення необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами строків виконання Робіт, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення відповідних обставин та надає проєкт додаткової угоди, разом з обґрунтуванням нових строків виконання Робіт. При досягненні Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, разом зі змінами до Календарного графіку виконання робіт.

2.8. Пропозиції однієї із Сторін про зміну строків виконання Робіт по даному Договору повинні розглядатись другою Стороною впродовж 5 (п’яти) робочих днів з дня одержання пропозиції.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1.Договірна ціна робіт визначається на основі твердого кошторису, що є невід'ємною частиною Договору і складає: …………………………………………………….

3.2. У разі необхідності виконання додаткових робіт уточнення договірної ціни буде здійснюватися із урахуванням наступних положень.

Якщо під час робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектно-кошторисною документацією, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні твердої договірної ціни, Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 5 днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього.

Підрядник зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання у визначений договором підряду строк відповіді на своє повідомлення. Завдані підряднику збитки, пов'язані із зупиненням додаткових робіт, відшкодовуються замовником. Замовник звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових робіт не було потреби.

Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва.

3.3. Уточнення твердої Договірної ціни буде здійснюватися у разі виникнення наступних обставин:

- виникнення обставин непереборної сили;

- внесення змін до проектно-кошторисної документації;

- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектно-кошторисної документації;

- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням Замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати Підрядника;

- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;

- істотного зростання (більше ніж на 20%) після укладення Договору підряду цін на ресурси, які забезпечує Підрядник, а також послуг.

Тверда Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. У разі підвищення Підрядником твердої Договірної ціни, не передбаченого Договором підряду, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.

3.4. Уточнення твердої Договірної ціни внаслідок зростання цін на ресурси, забезпечення якими покладено на Підрядника, буде здійснюватися на підставі обґрунтувань Підрядника, якщо зростання перевищить 20% від Договірної ціни.

3.5. Уточнення твердої Договірної ціни буде здійснюватися у порядку, визначеному Державними будівельними нормами.

3.6. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у випадках зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі їх виконання з порушенням будівельних норм та правил, технологій чи невідповідно до проектної документації та/або використання неякісних матеріалів чи матеріалів, не зазначених в проектній документації та цьому Договорі.

4.1.2.Укладати договори на проведення технічного та авторського нагляду, надання інженерно-консультаційних послуг, а також інших послуг, які необхідні для здійснення проекту.

4.1.3. Вносити зміни у проектну документацію до початку Робіт або під час їх виконання в установленому порядку.

4.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

4.1.5 Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.6. Вимагати відшкодування завданих збитків та сплати штрафних санкцій, зумовлених порушенням даного Договору.

4.1.7. Достроково розірвати цей Договір у разі виникнення обставин, визначених у пункті 18.2 цього Договору, повідомивши про це Підрядника за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати розірвання.

4.1.8. Відмовитися від прийняття виконаних робіт та не проводити оплату за них в разі неналежного оформлення або надання неповного переліку документів необхідних для їх прийняття та здійснення оплати (відсутність печатки, підписів, тощо).

4.1.9. Ініціювати внесення змін до даного Договору.

4.1.10. Проводити перевірки на будь-яких етапах виконання даного Договору, що стосуються, без обмежень:

-   дотримання обсягу Робіт та ходом їх виконання;

-   дотримання строків виконання Робіт;

-   якості будівельних робіт;

- якості будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, що використовуються при виконанні Робіт;

-   дотримання проектної документації, будівельних стандартів і правил, нормативних документів у галузі будівництва;

- інші, не передбачені вище, питання, що стосуються належного виконання умов даного Договору.

4.1.11. Отримувати відповідні права доступу до будь-якого потрібного місця і будь-якого документу під час перевірки питань, зазначених у пункті 4.1.10 даного Договору.

4.1.12. Надавати обов’язкові до виконання інструкції, пропозиції та вимоги Підряднику, в тому числі й такі, що стосуються усунення порушень законодавства та умов цього Договору та вимагати усунення таких порушень.

4.1.13. Зменшувати обсяг Робіт та загальну ціну по цьому Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.1.15. Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

**4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Надати Підряднику доступ до Об`єкту, передати дозвільну та проектну документацію відповідно до Договору.

4.2.2. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх у разі прийняття.

4.2.3. Негайно письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на Об'єкті в порядку, встановленому законодавством.

**4.3. Підрядник має право:**

4.3.1. Залучати до виконання Договору субпідрядників, на умовах визначених даним Договором.

4.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

4.3.3. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості виконання Підрядником робіт.

**4.4. Підрядник зобов'язаний:**

4.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.4.2. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, завершений будівництвом об'єкт.

4.4.3. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

4.4.4. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

4.4.5. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

4.4.6. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору.

4.4.7. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації.

4.4.8. Нести відповідальність за якість виконаних Робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування та конструкцій.

4.4.9. Своєчасно, власними силами та за власний рахунок, усувати недоліки робіт, допущені з його вини, виявлені під час виконання робіт та під час гарантійного терміну.

4.4.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки та сплачувати штрафні санкції.

4.4.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.12. Забезпечувати та сприяти Замовнику в проведенні перевірок на будь-яких етапах виконання даного Договору, що стосуються, без обмежень:

-   дотримання обсягу Робіт та ходом їх виконання;

-   якості будівельних робіт;

- якості будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, що використовуються при виконанні Робіт;

- дотримання проектної документації, будівельних стандартів і правил, нормативних документів у галузі будівництва;

- інші, не передбачені вище, питання, що стосуються належного виконання умов даного Договору.

4.4.13. Надавати відповідні права доступу (за вимогою) до будь-якого потрібного місця і будь-якого документу під час перевірки питань, зазначених у пункті 4.4.12 даного Договору.

4.4.14. В рамках даного Договору співпрацювати та сприяти (не перешкоджати) здійсненню нагляду та контролю із залученим або призначеним Замовником інженером – консультантом (у разі залучення) та/або фахівцем та інженером технічного нагляду відповідно до умов даного Договору та законодавства України.

4.4.15. Дотримуватися заборони закупівлі товарів, робіт, та послуг, які необхідні для виконання умов цього Договору, у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

4.4.16. Невідкладно реагувати на інструкції, пропозиції та вимоги Замовника, інженера технічного нагляду, інженера-консультанта (в разі залучення), в тому числі й такі, що стосуються усунення порушень законодавства та умов цього Договору та забезпечувати усунення таких порушень.

4.4.17. Належним чином вести бухгалтерський облік щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв’язку із Договором та надавати копії таких документів на вимогу Замовника.

4.4.18. Отримати від Замовника до початку виконання Робіт дозвільну та проектну документацію в порядку визначеному цим Договором.

4.4.19. Отримувати всі погодження, дозволи та ліцензії необхідні під час виконання Робіт (до початку таких Робіт), що стосується діяльності Підрядника, та забезпечити їх чинність протягом строку дії Договору. Забезпечити наявність необхідних дозволів та ліцензій у субпідрядників, які залучаються до виконання Робіт.

4.4.20. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим Договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення.

4.4.21. Надавати Замовнику виконавчу документацію, сертифікати відповідності (якості), паспорти, гарантійні талони та експлуатаційну документацію на обладнання, інші документи що підтверджують якість та придатність матеріалів, що використовуються.

4.4.22. Виконувати належним чином всі інші зобов’язання передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

**5. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА**

5.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження Об'єкта, робіт, в тому числі виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження Акту про прийняття в експлуатацію Об’єкту.

5.2. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

5.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта надсилається Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником за власний рахунок  у строки, погоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

5.4. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Робіт (Об’єкта), які залежать від Замовника, Підрядник зобов’язаний негайно зупинити виконання Робіт і повідомити про такі обставини Замовника.

**6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

6.1. Забезпечення робіт проектною документацією покладається на Замовника із урахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі – Загальні умови), інших нормативних документів та цього Договору.

6.2. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із урахуванням умов, визначених в п.53 Загальних умов.

6.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня одержання пропозицій.

6.4. Підрядник зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити проектну документацію на Об'єкт, її комплектність та  відповідність  установленим  вимогам. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам Підрядник повідомляє про це Замовника.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ**

7.1. Підрядник зобов’язаний виконувати Роботи із застосуванням матеріалів та устаткування, які мають відповідні протоколи випробувань, сертифікати, паспорти або інші документи, що підтверджують відповідність вимогам проектної документації, будівельним нормам і стандартам, технічним умовам, нормативним документам в галузі будівництва.

7.2. Замовник, за можливості забезпечує доступ Підрядника до водопостачання, водовідведення та електропостачання, інших інженерних мереж, у випадку якщо є технічна можливість надання такого доступу.

7.3. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

**8.  ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ**

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.

8.2 Підрядник зобов’язаний забезпечити дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки, тощо.

**9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

9.1. Підрядник може використовувати Об’єкт цілодобово на період виконання Робіт, якщо це не суперечить чинним нормативно-правовим актам України.

9.2. Підрядник зобов’язаний забезпечити виконання Робіт згідно з Календарним графіком виконання робіт. Підрядник зобов’язаний вжити заходи з усунення відставання робіт, якщо такі будуть.

9.3. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору невідкладно з моменту їх виникнення. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника зобов’язаний надати йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

9.4. Підрядник зобов'язаний забезпечувати та підтримувати порядок на будівельному майданчику, в тому числі систематичне прибирання та вивезення сміття, утримувати в належному стані під’їзні шляхи, та протягом 5-ти робочих днів після завершення виконання робіт звільнити Об’єкт та прилеглу до нього територію від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Витрати на здійснення послуг з прибирання будівельного майданчика та підтримання на ньому чистоти покладаються на Підрядника.

9.5. Якщо Підрядник не звільнить Об'єкт у визначені пунктом 9.4 Договору строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити Об’єкт та прилеглу до нього територію своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

9.6. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

**10. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ  
  І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

10.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цьому Договору.

10.2. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладання відповідного договору у порядку, встановленому законодавством.

10.3. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

10.4. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням Робіт Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

10.5. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

**11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

11.1. Порядок та строки фінансування за цим Договором визначаються чинними нормативно-правовими актами України, умовами цього Договору та узгодженим Сторонами Планом фінансування виконаних робіт (Додаток №3), який є невід'ємною частиною Договору. План фінансування виконаних робіт складається з урахуванням Календарного графіку виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконані роботи.

11.2. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

**12. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

12.1. Оплата за виконані роботи здійснюватися Замовником на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми – КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми – КБ-3).

12.2. Оплата Робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця упродовж 20 (двадцяти) робочих днів з дати підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми – КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми – КБ-3), та/або підписаних актів приймання-передачі обладнання. Грошові кошти перераховуються в Національній валюті України.

12.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у Договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

12.4. Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов’язань (ч.2 ст. 625 ЦК України) за відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування предмету даного Договору.

12.5. У разі затримки фінансування, оплата виконаних Робіт здійснюється Замовником протягом 7 (сім) робочих днів, з моменту отримання на свій рахунок коштів для фінансування Робіт.

**13. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

13.1. Роботи виконуються Підрядником і приймаються Замовником згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток 2 до даного Договору) та відповідно до умов цього Договору.

13.2. По мірі виконання Робіт, Підрядник передає Замовнику Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3.

Зобов’язання по складанню усіх необхідних актів та довідок покладається на Підрядника.

13.3. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання документів, зазначених у п. 13.2 цього Договору, повертає Підряднику підписаний екземпляр або надає йому письмову мотивовану відмову від приймання виконаних Робіт. Усунення недоліків Підрядник здійснює власними силами та за власний рахунок. Після усунення Підрядником в повному обсязі недоліків та за відсутності зауважень, Замовник підписує вищезазначені документи.

13.4. До документів визначених в пункті 13.2 цього Договору, додається виконавча документація, завірені Підрядником копії документів (накладні, рахунки, сертифікати тощо), які підтверджують вартість та якість придбаних та використаних матеріалів, виробів і конструкцій для виконання Робіт.

13.5. Приймання-передача завершених Робіт проводиться у порядку, встановленому Загальними умовами, іншими нормативними актами та цим Договором.

13.6. Датою закінчення Робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

13.8. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

13.10. У разі виникнення між Замовником і Підрядником спору з приводу недоліків (дефектів) виконаних Робіт або їх причин, на вимогу будь-якого з них, має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Підрядник.

13.11. Право власності на закінчені Роботи переходить до Замовника з моменту підписання сторонами акту про виконані роботи в повному обсязі.

**14. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАВЕРШЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ`ЄКТА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

14.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом гарантійного строку - 10 (десять) років. Початком гарантійних строків вважається день прийняття об’єкту в експлуатацію в установленому порядку. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

**15. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

15.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

15.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг,  послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

15.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

15.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

15.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

-    надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

-    надання будь – яких гарантій;

-    прискорення існуючих процедур;

-    інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

15.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

15.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

15.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - аж до розірвання цього Договору.

15.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

15.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

15.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

16.1. За порушення зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність та врегульовують спори відповідно до законодавства та умов Договору.

16.2. У разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Підрядник сплачує Замовнику наступні штрафні санкції (пеню, штраф, неустойки, збитки тощо):

- за прострочення строків виконання зобов’язання Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості зобов’язання з урахуванням ПДВ, виконання якого прострочено, за кожний день прострочення;

- за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт Підрядник сплачує штраф у розмірі 5 (п’яти) відсотків від вартості неякісних робіт, з урахуванням ПДВ.

16.3. Оплата пені та штрафу не звільняє Підрядника від його обов’язків щодо виконання цього Договору.

16.4. Штрафні санкції, зазначені у п.16.2. цього Договору, сплачуються Підрядником протягом 20 (двадцяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

16.5. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження Об'єкта.

16.6. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.

16.7. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

**17. ФОРС–МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили),які не існували під час укладення Договору, які виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору.

Відсутність у Підрядника коштів, потрібних для виконання зобов’язань за Договором або відсутність у Сторони відповідних дозвільних документів, необхідних для виконання Договору, не є обставинами непереборної сили.

17.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу.

17.3. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна негайно, в порядку передбаченому умовами Договору, повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення та про їх наслідки, але у будь якому випадку, не пізніше п’яти робочих днів з дня відповідно настання чи припинення зазначених обставин. Такі письмові повідомлення повинні бути підтверджені протягом не більше ніж 21 (двадцяти одного) робочого дня з дня отримання  відповідного повідомлення (про настання чи припинення вказаних обставин) документом, виданим Торгово-Промисловою Палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами (далі –ТПП), в якому повинно бути зазначено про початок та\або закінчення дії форс-мажорних обставин та їх негативний вплив на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за Договором.

В будь-якому випадку Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, після закінчення дії відповідних обставин повинна протягом вищенаведеного терміну надати іншій Стороні документ, виданий ТПП про засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), який повинен містити інформацію про весь період дії зазначених обставин.

Недотримання Стороною вищезазначеного порядку повідомлення (з наступним підтвердженням) про обставини непереборної сили, в тому числі несвоєчасне повідомлення про них іншу Сторону, надає право відповідній Стороні не приймати посилання Сторони, яка не може виконувати свої зобов’язання за Договором, на обставини непереборної сили (форс-мажорних обставин), як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за Договором та розірвання договору в односторонньому порядку з підстав дії таких обставин.

**18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

18.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

18.2. Розірвання Договору допускається за згодою Сторін або в односторонньому порядку з ініціативи Замовника у випадках:

18.2.1. Прийняття рішення про припинення робіт.

18.2.2. Припинення діяльності, порушення провадження про банкрутства Підрядника.

18.2.3. Якщо Підрядник, з власної вини, не розпочав виконання Робіт впродовж 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання.

18.2.4. Підрядник, з власної вини, допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених Календарним графіком виконання робіт більше ніж 50 (п’ятдесят) календарних днів.

18.2.5. Якщо Підрядник договору та/або кінцевий бенефіціарний власник виконавця-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій.

**19. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

19.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності після підписання Сторонами та діє **до 31.12.2024** року, а у частині виконання зобов’язань Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

19.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо таке мало місце під час дії Договору.

**20. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

20.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

20.2. Сторони несуть відповідальність за зазначені в Договорі реквізити та зобов’язуються вчасно (протягом 5 робочих днів з дня змін реквізитів) повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі. Виконавець несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

20.3. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом \_5\_ робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної зміни (змін).

20.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

20.5. Замовник згідно Податкового кодексу України є неприбутковою організацією.

Підрядник згідно Податкового кодексу України є платником податку на прибуток, податку на додану вартість.

20.6. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

20.7. Всі звернення (повідомлення, претензії, вимоги) Сторін одна до одної, в тому числі листи, заяви, запити, листи-заявки тощо здійснюються у письмовій формі та передаються кожній із Сторін в оригіналі під розпис (відмітку із вхідним номером), поштою (цінною або рекомендованою кореспонденцією) та додатково надсилаються на електронну пошту.

20.8. Договір укладено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, одному примірник для Виконавця та для Замовника.

20.9. Всі Додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами.

Додатки до договору:

№1. Договірна ціна.

№2. Календарний графік виконання робіт.

№3. План фінансування виконаних робіт.

**21. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Дружківської міської ради**  84205, Донецька обл., м. Дружківка,  вул. Соборна, 15а  Код за ЄДРПОУ 35626526  р/р:   UA558201720344391018400041132  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Мінін**  **М.П.** | **ПІДРЯДНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_**  **М.П.** |

***Додаток №1 до договору підряду № \_\_\_ від 2024 р***

Замовник: **Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Дружківської міської ради**

Підрядник:

*(назва органіхзації)*

**Договірна ціна**

на будівництво **«Аварійне відновлення, капітальний ремонт багатоповерхової житлової будівлі за адресою: м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під’їзди), яка постраждала внаслідок бойових дій» (1 черга)**

що здійснюється в 2024 роцi

*Складена в поточних цінах станом на………*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Обгрунтування | Найменування витрат | Вартість, тис. грн | | |
|  |  |  | всього | у тому числі: | |
|  |  |  | будівельних робіт | інших витрат |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всього договірна ціна |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Керівник підприємства  (організації) замовника | |  | Підрядник | |  |
|  | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Г.Мінін | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |

***Додаток №2***

***до ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.***

**Календарний графік виконання робіт**

**«Аварійне відновлення, капітальний ремонт багатоповерхової житлової будівлі за адресою: м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під’їзди) 1 черга (будівля постраждала внаслідок бойових дій)»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адреса** | **Сума договору, грн** | **Початок робіт** | **Завершення робіт** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Дружківської міської ради**  84205, Донецька обл., м. Дружківка,  вул. Соборна, 15а  Код за ЄДРПОУ 35626526  р/р:  UA558201720344391018400041132  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Мінін**  **М.П.** | **ПІДРЯДНИК** |

***Додаток № 3***

***до ДОГОВІРУ ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.***

**План фінансування робіт**

**Аварійне відновлення, капітальний ремонт багатоповерхової житлової будівлі за адресою: м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під’їзди) 1 черга (будівля постраждала внаслідок бойових дій)**  **1 черга**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва | Одиниця вимірю- вання | Всього обсяг фінансування | У тому числі (по місяцям) |
|  |
| 1. | **Аварійне відновлення, капітальний ремонт багатоповерхової житлової будівлі за адресою: м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під’їзди) 1 черга (будівля постраждала внаслідок бойових дій)** | грн. |  |  |
|  | **Всього** |  |  |

Замовник має право уточнити план фінансування протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт, а також, із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт. Одночасно із уточненням плану фінансування Сторони вносять зміни в інші умови Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Дружківської міської ради**  84205, Донецька обл., м. Дружківка,  вул. Соборна, 15а  Код за ЄДРПОУ 35626526  р/р:  UA558201720344391018400041132  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Мінін**  **М.П.** | **ПІДРЯДНИК** |