**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі на товар**

**ДК 021:2015 – 03413000-8 Паливна деревина (дрова) з доставкою)**

**1.Замовник:**

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство “Старосинявський центр первинної медико-санітарної допомоги”, далі по тексту скорочена назва Підприємства, - КНП “Старосинявський ЦПМСД”.**

1.2. Місцезнаходження: **31400, Україна, Хмельницька область, Хмельницький район,**

**смт. Стара Синява, вулиця Грушевського, будинок 15**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **37329345.**

1.4. Категорія: *у відповідності до пункту 3 частини четвертої ст. 2 Закону: підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої ст. 2 Закону (юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у пунктах 1 і 2 частини першої статті 2 Закону) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі).*

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): Яловіцька Леся Олександрівна – юрисконсульт підприємства, тел. +380681281517, **[sunyva.centr01@ukr.net](mailto:sunyva.centr01@ukr.net).**

**2. Інформація про предмет закупівлі**

2.1. Назва предмету закупівлі: **ДК 021:2015 код 03413000-8 Паливна деревина (дрова) з доставкою.**

2.2. Технічні (якісні) вимоги до товару: викладено в Додатку № 2 до оголошення.

**3. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг:** викладено в Додатку № 2 до оголошення.

3.1.Місце поставки товару: КНП “Старпосинявський ЦПМСД” та його структурні підрозділи.

**4.** **Термін поставки товару:** з моменту підписання договору по 10 жовтня 2022 року.

**5.** **Умови оплати:** Розрахунки за поставлений товар здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця за фактично поставлений товар та наданої послуги доставки до Замовника протягом 20 (двадцять) банківських днів з моменту підписання відповідного акту.

**6.** **Очікувана вартість предмету закупівлі:** **120 000,00 грн з ПДВ.**

**7.** **Період уточнення інформації про закупівлю:** не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.

**8.** **Кінцевий строк подання пропозицій:** не менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю.

**9.** **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** **Ціна – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

**10. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**11. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

**12.** **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:**  
**0,5% очікуваної вартості закупівлі.**

**13. Джерело фінансування :** Кошти місцевого бюджету.

**14. Інші умови.**

**14.1.** Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати **тільки одну пропозицію**. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**1. Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**2. Відміна закупівлі:**

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**3. Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**4. Порядок укладення договору, його умови.**

Проєкт Договору викладено в Додатку №3 до цього Оголошення.

Договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору, що є Додатком №3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.

Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору).

Умови договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

**5. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;

- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.

- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;

- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

- відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

**Додаток № 1 – Інша інформація;**

**Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;**

**Додаток № 3 – Проєкт договору про надання послуг.**

**Додаток № 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | **Учасник у складі пропозиції подає лист «Цінова пропозиція»** у довільній формі або за зразком у додатку 2, на фірмовому бланку із зазначенням реквізитів учасника, повного найменування учасника та найменування товару, кількості товару, ціни пропозиції та строку дії такої пропозиції, підписану уповноваженою особою. |
| 2 | **Учасник подає у сканованому вигляді реєстраційні документи.** |
| 1 | Документи для підтвердження повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника спрощеної закупівлі та договору підтверджується: - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи цінової пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір за результатами торгів) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, або виписка, або витяг із ЄДРПОУ, тощо. - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника на підставі установчих документів – довіреність. |
| 2 | Копію Статуту зі змінами та доповненнями, або довідку в довільній формі де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу, або інший установчий документ (у випадку законодавчо обумовленої відсутності Статуту). |
| 3 | **Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме**:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |

**Додаток №2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Технічне завдання на закупівлю:

ДК 021:2015 03413000-8 Паливна деревина (дрова) з доставкою – (деревина твердих порід (згідно ГОСТ) дрова довжиною 1м., не порохнаві, без зовнішніх ознак трухлявості, цвілі та грибків. Доставка і вигрузка здійснюється за рахунок постачальника.

Інформація про товар:

1.На предмет закупівлі (товари що постачаються) постачальником надаються кожного разу оформлені відповідно до вимог законодавства України наступні документи:

- Накладна або товарно-транспортна накладна на поставлений товар.

2. Постачальник повинен гарантувати якість товару, що постачається Покупцю за Договором.

Вимоги щодо доставки предмету закупівлі

1. Доставка товару в КНП “Старосинявський ЦПМСД” та його структурні підрозділи

повинна здійснюватись автотранспортом Учасника, який відповідно обладнаний для перевезення дров за предметом договору.

2. Учасник доставляє дрова безпосередньо в КНП “Старосинявський ЦПМСД” та його структурні підрозділи за вимогою замовника (усною або письмовою);

3. Доставка здійснюється транспортом Учасника-постачальника.

4. Доставка товару (предмету закупівлі) буде проходити партіями (частинами), відповідно до поданих заявок від замовника в письмовому або телефонному режимі (заявка буде надаватись за три дні до поставки товару). В заявці буде зазначатись кількість товару та термін поставки. На кожну партію повинна бути видаткова накладна та супровідні документи. Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, зокрема, зазначеним у даному Технічному завданні, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок на протязі одного дня.

6. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

- Замовник має право на проведення лабораторних випробувань та експертних досліджень. В такому випадку Учасник зобов’язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки проб товару до лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження товару щодо технічних та якісних показників.

ДОСТАВКА НЕ ЯКІСНОГО ТОВАРУ МОЖЕ БУТИ ПРИЧИНОЮ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ раніше встановленого строку!

Завантажувально-розвантажувальні роботи відбуватимуться за рахунок Учасника (Постачальника).

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, страхування товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, тощо.

Замовник має право вносити зміни в інформацію та документи щодо оголошеної Закупівлі до початку прийому пропозицій. Уся історія змін документів, внесених у цей період, зберігається і доступна для перегляду Користувачам Системи. Зміни у Системі відображаються Замовником шляхом завантажених окремих файлів.

(Усі посилання на конкретну торгівельну марку чи форму, патент, розміри деталей конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника — читати як вираз «або еквівалент»),

**«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами до постачання погоджуємось та гарантуємо їх повне виконання»**

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника торгів), подаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на «Товар», згідно із специфікацією та технічними та іншими вимогами, що запропоновані Замовником торгів – КНП “Старосинявсьбкий ЦПМСД”.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми уповноважені на підписання Договору та маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмета закупівлі | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю., грн.(з ПДВ) | Загальна вартість, грн.,(З ПДВ) |
| Деревина твердих порід | м3  (згідно ГОСТ) | 80 |  |  |
| Вартість пропозиції : Σ | | | |  |

Цінова пропозиція на Паливна деревина (дрова) (складає: \_ \_\_ грн. \_\_ \_\_\_\_\_ коп. ( грн. коп.)

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

**Додаток 3**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю товару**

смт. Стара Синява                                 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Комунальне некомерційне підприємство “Старосинявський центр первинної медико-санітарної допомоги”**,  в особі Директора Ананьвої Надії Олександрівни, який діє  на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка(який) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Постачальник),  з іншої сторони,  разом – Сторони, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, з урахуванням особливостей Закону України «Про публічні закупівлі», уклали цей договір про закупівлю товару (далі – Договір) про таке:

**І. Предмет Договору**

1.1. У порядку та на умовах визначених Договором, Постачальник зобов’язується поставити Замовнику паливну деревину (дрова), код згідно ДК 021:2015 – 03413000-8 Паливна деревина (дрова) з доставкою, далі по тексту – товар, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару, а також ціна за одиницю кожного товару зазначаються у специфікації (Додаток 1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, зокрема залежно від реального фінансування видатків.

**П. Якість Товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає затвердженим стандартам України та вимогам Замовника, викладеним в тендерній документації, а саме: дрова (деревина твердих порід) довжиною 1м., не порохнаві, без зовнішніх ознак трухлявості, цвілі та грибків.

2.2. Умови транспортування товару повинні відповідати характеру товару. Постачальник забезпечує збереження якості товару під час перевезення від місця відвантаження до місця поставки товару.

2.3. При виявлені невідповідності товару за кількістю або якістю складається акт в присутності представників обох Сторін на місці і в момент передачі товару на складі Замовника.

2.4. Замовник має право перевірити якість товару за кошти Постачальника в незалежній сертифікованій лабораторії. Лабораторія для надання послуг по проведенню лабораторних досліджень та визначенню аналізів відібраних проб товару може бути запропонована Постачальником, а у разі відсутності пропозицій від Постачальника – обирається Замовником, але у будь-якому разі погоджується Сторонами. У випадку якщо Замовник не провів контрольний відбір проб товару і його аналіз, то товар вважається переданим Постачальником та прийнятим Замовником.

2.5. Строки і порядок встановлення Замовником недоліків в поставленому йому товарі, які не могли бути виявлені при звичайному його прийманні, і пред’явлення Постачальнику претензій у зв’язку з недоліками, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Постачальник зобов’язаний замінити неякісний Товар протягом 1 дня з дати отримання обґрунтованої претензії від Замовника. **У разі невиконання даного пункту Замовник вправі порушити питання про розірвання Договору**.

2.7. Заміна неякісного Товару виконується Постачальником безкоштовно відповідно до діючого законодавства. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості, несе Постачальник.

**Ш. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_ коп. (цифрами та прописом) (якщо ПДВ передбачений).

3.2.  Ціна цього Договору, зокрема ціна за одиницю Товару, може бути змінена за взаємною згодою Сторін, з урахуванням чинного законодавства, шляхом укладання належним чином оформленої додаткової угоди до Договору.

3.3. Ціна за одиницю товару вказується з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування (доставку до закладу освіти), страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, відповідно до цін, діючих на ринку на дані товари, та визначається у національній валюті України.

3.4.   Ціна за одиницю Товару вказується в Специфікації (Додатку 1) до цього Договору, що є невід’ємною частиною Договору.

**ІV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами видаткової накладної.

4.2. Оплата за поставлений товар здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30-ти (тридцяти) банківських днів з дати поставки товару на підставі видаткової накладної.

4.3. Джерело фінансування закупівлі: місцевий бюджет.

**V. Поставка Товару**

5.1. Строк поставки товару -   до 10 жовтня 2022 року.

5.2.  Місце поставки товару: 31400, Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, смт.Стара Синява, вул. Грушевского, буд. 15 (КНП “Старосинявський ЦПМСД” та його структурні підрозділи).

5.3. Товар постачається партіями силами, транспортом та за рахунок Постачальника на підставі письмових або усних заявок Замовника по телефону протягом 3-х діб з моменту отримання заявки.

5.4. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів.

5.5. Датою доставки є дата, коли товар був переданий Замовнику в місці поставки.

**VІ.  Права та обов’язки сторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1.  Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2.  Прийняти товар, що поставляється згідно з видатковою накладною;

6.1.3. Інші обов’язки відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1.  Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку в разі невиконання або неналежного виконання Постачальником взятих на себе зобов’язань, повідомивши про це Постачальника не пізніше ніж за 20 днів до запланованої дати його розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в розділі ІV  цього Договору (відсутність підпису тощо);

6.2.4.  Інші права відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.3. Постачальник зобов’язаний :

6.3.1. Своєчасно поставити товар у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору;

6.3.3. Інші обов’язки відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це письмово Замовника  за 20 днів до запланованої дати його розірвання, з чітким обґрунтуванням підстав розірвання Договору.

6.4.3. Інші права відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

**VІІ.  Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі затримки поставки товару, або поставки товару не в повному обсязі Замовнику, Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1% від вартості непоставленого товару за кожний день затримки, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого товару.

7.3. За порушення умов Договору щодо якості товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20% від вартості неякісного товару.

7.4. У разі затримки розрахунку за поставлений товар Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожний день прострочення, але не більше однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня.

7.5. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за даним Договором.

**VІІІ. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго тощо (далі - форс-мажорні обставини).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ІХ.  Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**Х. Строк дії договору**

10.1.  Цей договір укладається та вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє по 31 грудня 2022 року.

10.2. В частині розрахунків цей Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по Договору.

10.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від обов’язку виконати взяті на себе зобов’язання та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**ХІ.  Внесення змін до Договору. Інші умови.**

11.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

11.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.1.2. Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору/внесення змін до такого Договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

11.1.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11.1.4.  Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11.1.5. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

11.1.6. Зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

11.2. Внесення змін до Договору повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим в кожному окремому випадку.

11.3. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку не допускаються. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом.

11.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити умови Договору повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні за цим договором.

11.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

11.6. Зміни до Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди, додатки, підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та скріпляються печатками Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюються обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з подальшим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторони, яка їх надіслала.

11.7. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у чинному законодавстві України.

11.8. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.9. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

11.10. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни умов Договору, його розірвання або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.11. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.12. Платіжні зобов’язання Замовника виникають при наявності бюджетних асигнувань. Замовник виконує договірні зобов’язання в залежності від обсягів реального фінансування.

11.13. У всьому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.14. Ризик випадкової втрати Товару несе Постачальник до моменту передачі його Замовнику за накладною.

11.15. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі.

11.16. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повідомляють про це в письмовій формі одна одну протягом 5-ти (п’яти)  робочих днів з моменту настання цих змін.

11.17. Цей Договір укладається, підписується уповноваженими представниками Сторін та скріпляється печаткою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**ХІІ. Додатки до договору**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Специфікація (Додаток 1).

**ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**Замовник:                                                           Постачальник:**

|  |
| --- |
| ***КНП “Старосинявський ЦПМСД”***  ***Адреса:*** 31400, Хмельницька обл.,  Хмельницький р-н,  смт. Стара Синява,  вул. Грушевского, 15  ***Банк:***  Р/р**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ЄДРПОУ: 37329345  МФО :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Надія АНАНЬЄВА**  *(Підпис) (ПІБ)* |
| М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Додаток №1 | |  |
|  |  |  |  | до договору про закупівлю товару | | |
|  |  |  |  | №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_ 2022р. | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | **СПЕЦИФІКАЦІЯ** |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **од.вим.** | **Кількість** | **Ціна(з ПДВ)** | **Сума (з ПДВ)** | |
| 1. | **Паливна деревина (дрова)**  Деревина твердих порід | м3 | 80 |  |  | |
|  | **РАЗОМ** |  |  |  |  | |

**Замовник:                                                           Постачальник:**

|  |
| --- |
| ***КНП “Старосинявський ЦПМСД”***  ***Адреса:*** 31400, Хмельницька обл.,  Хмельницький р-н,  смт. Стара Синява,  вул. Грушевского, 15  ***Банк:***  Р/р**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ЄДРПОУ: 37329345  МФО :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Надія АНАНЬЄВА**  *(Підпис) (ПІБ)* |
| М.П. |