**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

 Найменування: **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

1. **"1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**
2. **"**Місцезнаходження: **вул. Олеся Гончара, 27-а, м. Полтава, 36039**
3. Код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **01999655**
4. Категорія замовника: **КП**

Назва предмета закупівлі: **Технічне обслуговування комп'ютерної техніки,периферійних пристроїв, мережі та мережевого обладнання КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА( на шість місяців липень-грудень)**

Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі**:**

**Код ДК 021:2015 50323100-6 «Технічне обслуговування комп’ютерних периферійних пристроїв»**

1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **згідно Додатку №1 до оголошення.**
2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **послуги на 6 місяців**
3. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг **вул. Олеся Гончара, 27-а, м. Полтава, 36039**
4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг до **31 грудня 2022 р.**
5. Умови оплати: **Розрахунки проводяться у національній валюті шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавець після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг протягом 150-ти банківських днів .**
6. Очікувана вартість предмета закупівлі: **103200,00грн 00 коп**
7. Період уточнення інформації про закупівлю: **14.07.2022р.**
8. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:**19.07.2022р.**
9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***ціна 100%.***
10. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: ***не вимагається.***
11. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: ***не вимагається.***
12. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:***0,5% в грошових одиницях від очікуваної вартості.***
13. Учасник повинен завантажити в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо) в складі своєї пропозиції наступні документи:

- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- Інформаційну довідку в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідних для виконання умов договору.

- Інформаційну довідку в довільній формі про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов договору.

 - Акт обстеження комп'ютерної техніки,периферійних пристроїв, мережі та мережевого обладнання з відміткою та печаткою закладу Замовника та Учасника.

- Довідка у довільній формі, за підписом керівника, скріплена печаткою Учасника, з зазначенням аналогічного договору наданнят послуг (2020-2021р) за предметом закупівлі, переліку організацій (замовників), з адресами, контактними телефонами, номерами та датою укладення такого договору, сума договору, разом із копією такого договору.

- копії установчих документів, що підтверджують право підприємства на здійснення певного виду господарської діяльності (статут або положення);

- копії документів про призначення на посаду особи, що уповноважена підписувати договір, або довіреність, оформлену належним чином;

 - цінову пропозицію (подається у вигляді сканованої копії у форматі pdf або [jpg](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a), оформлена на фірмовому бланку учасника (за наявності) за формою, наведеною в Додатку №3 до оголошення(учасник не повинен відступати від даної форми. В ціні пропозиції учасник враховує податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, витрати на страхування та усі інші витрати. Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції);

- документальним підтвердженням погодження учасником з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, визначених в Додатку №1 до оголошення;

- документальним підтвердженням погодження учасником проекту договору викладеного в Додатку №2 до оголошення (*положення договору може бути уточнено під час підписання, без зміни істотних вимог до договору)*;

**19.** Договір про надання послуг укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.*.*

Учасник повинен надати Замовнику підписаний договір у триденний термін з дня опублікування повідомлення про намір укласти договір. У разі невиконання зазначеної умови Замовник має право визнати це, як відмовуУчасника від укладення договору про закупівлю та відхилити його пропозицію.

**20.**Інша інформація.

У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.Після проведення аукціону додатково завантаженою може бути форма «пропозиція» з новою, зниженою ціною.

Всі документи визначені умовами цієї закупівлі завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно умов даної закупівлі), з копій документів, надання яких вимагається умовами даної закупівлі, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається умовами цієї закупівлі. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом учасника.

**Додатки до оголошення про спрощені закупівлі:**

Додаток №1 - Інформація про надання послуг (технічні вимоги)

Додаток № 2 – Проєкт Договору.

Додаток № 3 – Форма «Цінова Пропозиція

Додаток №1 до оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015 50323100-6 «Технічне обслуговування комп’ютерних периферійних пристроїв»**

**Технічне обслуговування комп'ютерної техніки,периферійних пристроїв, мережі та мережевого обладнання КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА( на шість місяців липень-грудень)**

|  |
| --- |
| ***Технічне обслуговування лазерного/світлодіодного принтеру та БФП(багатофункціональний пристрій) включає в себе:*** |
| • Діагностику стану апарату. |
| • Розбирання апарату будь-якої складності при необхідності (зняття і зворотна установка після проведення робіт будь-яких пластикових або металевих кришок, стекол, дзеркал, механізмів і вузлів). |
| • Очищення оптичної системи апарату: дзеркал, лінз, оптронних пар, датчиків і т.д. |
| • Очищення вузла автоподатчика оригіналів. |
| • Очищення блоку подачі, транспорту і виведення паперу. |
| • Очищення роликів захоплення, реєстрації, виведення паперу і інших роликів при їх наявності. |
| • Очищення і змащування шестерень механізмів і вузлів. |
| • Очищення бункерів відпрацьованого тонера і перевірка картриджів, драм юнітів. |
| • Очищення лотків для паперу та зовнішніх панелей апарату. |
| • Очищення валів пристрою (притискного, нагрівального, вала реєстрації та інших при їх наявності), пальців відділення або вузла термозакреплення апарату. |
| • Виявлення необхідності заміни деталей і вузлів, що виробили свій ресурс. |
| • Тестування пристрою, установка правильних настройок після проведення техобслуговування. |
| • Заміну ресурсних елементів по позиціям технічної специфікації, які це передбачають  |

|  |
| --- |
| ***Технічне обслуговування системного блоку включає в себе:*** |
| • Зовнішній огляд |
| • Очищення від пилу внутрішніх обсягів системного блоку |
| • Змащування та чистка рухомих елементів системного блоку |
| • Перевірку працездатності пристроїв засобами операційної системи, при необхідності - відповідні відновлення та налаштування |
| • Повне тестування всіх пристроїв персонального комп'ютера |
| • Контроль кабельних з'єднань, роз'ємів |
| • Заміну термопасти центрального процесору |
| •Ремонт/замінакомпонентів |

|  |
| --- |
| ***Технічне обслуговування серверу включає в себе:*** |
| • Зовнішній огляд |
| • Очищення від пилу внутрішніх обсягів серверу |
| • Змащування та чистку рухомих елементів серверу |
| • Перевірку працездатності пристроїв (оперативна пам'ять, центральний процесор, RAID контролер, жорсткий диск, блоку живлення) |
| • Повне тестування всіх пристроїв серверу |
| • Контроль кабельних з'єднань, роз'ємів |
| • Заміну термопасти центрального процесору |
| • Ремонт/заміна компонентів |
|  |
| ***Технічне обслуговування ноутбуку включає в себе:*** |
| • Зовнішній огляд |
| • Очищення від пилу внутрішніх обсягів ноутбуку |
| • Змащування та чистку рухомих елементів ноутбуку |
| • Перевірку працездатності пристроїв засобами операційної системи, при необхідності - відповідні відновлення та налаштування |
| • Очищення від пилу відеомонітору, перевірку шлейфу матриці |
| • Повне тестування всіх пристроїв ноутбуку |
| • Контроль кабельних з'єднань, роз'ємів |
| • Заміну термопасти центрального процесору |
| • Ремонт/заміна компонентів |

|  |
| --- |
| ***Технічне обслуговування моноблоку включає в себе:*** |
| • Зовнішній огляд |
| • Очищення від пилу внутрішніх обсягів моноблока |
| • Змащування та чистку рухомих елементів моноблока |
| • Перевірку працездатності пристроїв засобами операційної системи, при необхідності - відповідні відновлення та налаштування |
| • Очищення від пилу відеомонітору, перевірка шлейфу матриці |
| • Повне тестування всіх пристроїв моноблоку |
| • Контроль кабельних з'єднань, роз'ємів |
| • Заміна термопасти центрального процесору |
| • Ремонт/заміна компонентів |

|  |
| --- |
| ***Технічне обслуговування ДБЖ (джерело безперебійного живлення) включає в себе:*** |
| • Зовнішній огляд |
| • Очищення від пилу та іншого забруднення внутрішніх обсягів ДБЖ |
| • Перевірку стану силових елементів: зовнішній огляд функціональних вузлів і блоків на предмет відсутності механічних пошкоджень, перевірка стану кріплень і з'єднань |
| • Перевірку стану електричних проводів, вимірювання опору ізоляції |
| • Перевірку працездатності вентиляторів, що охолоджують, контроль вібрації |
| • Діагностику і регулювання ланцюгів контролю і тривог випрямляча і інвертора |
| • Контроль кабельних з'єднань, роз'ємів |
| • Перевірку роботи ДЖБ при різних навантаженнях |
| • Перевірку вихідних параметрів ДБЖ |
| • Перевірку системи звукової і світлової сигналізації |
| • Заміну ресурсних елементів по позиціям технічної специфікації, які це передбачають |

|  |
| --- |
| ***РЕГЛАМЕНТ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ КОМП’ЮТЕРНИХ МЕРЕЖ:*** |
| • Огляд шафи телекомунікаційної на предмет видимих ушкоджень. |
| • Проведення ревізії патч-панелі оптичної, перевірка пропускної здатності пігтейлу, чищення від забруднення (відновлення в разі необхідності). |
| • Проведення ревізії патч-панелі RJ-45, чищення з'єднувальних контактів від окису та пилу. |
| • Вимірювання параметрів оптоволоконних ліній за допомогою зняття параметрів рефлектометром просвітки оптоволоконних ліній. |
| • Очищення каналізації кабельних ліній, відновлення кріплень кабельних ліній. |
| • Вимірювання параметрів оптоволоконних патч-кордів за допомогою зняття параметрів рефлектометром. |
| • Проведення ревізії блоку розеток 220V, перевірка ізоляції та з'єднувальних контактів, чищення від пилу |
| •Вимірювання параметрів крученої пари 8 жил (опір, сигнали Rx/Tx, виявлення обриву мідної жили, загасання, імпеданс, короткого замикання, стан коннектору RJ-45/ розетки RJ-45 (відновлення в разі необхідності)). |
| •Провести тестування на помилки SFP модулю SC TX: 1550 нм; RX: 1310 нм. |
| •Провести тестування комутатору на помилки, аналіз лог-файлів, перевірка стану роз’ємів, блоків живлення, чищення від пилу. |
| •Провести тестування на помилки медіа конвертору, чищення від пилу, перевірка блоку живлення. |
| • Вимірювання параметрів патч-корду RJ-45 (опір, сигнали Rx/Tx, виявлення обриву мідної жили, короткого замикання, стан коннектору RJ-45 (відновлення в разі необхідності)). |

|  |
| --- |
| ***Послуги з технічного обслуговування комп’ютерних мереж:*** |
| • Налаштування локальної мережі |
| • Установка і налагодження бездротової мережі WiFi |
| Технічне обслуговування мережі |
| • Централізована конфігурація і налаштування ПО, його оновленняоптоволоконних ліній. |
| • Моніторинг роботи комп'ютерної мережі |
| • Забезпечення безпеки роботи ЛВС |
| • Усунення неполадок при збоях мережі. |
| •Аналіз структури та етапу локальної мережі |
| •Прокладка додаткової кабельної інфраструктури ( СКС). |

 **Вимоги до Виконавця**

**ДК 021:2015 50323100-6 «Технічне обслуговування комп’ютерних периферійних пристроїв»**

**Технічне обслуговування комп'ютерної техніки,периферійних пристроїв, мережі та мережевого обладнання КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА( на шість місяців липень-грудень)**

1. По мірі надходження заявок на ремонт від Замовника Виконавець надає послуги з технічного обслуговування та ремонту персональних комп’ютерів, серверів, ноутбуків та іншого обладнання та устаткування (далі – обладнання) з використанням змінно-запасних частин (далі – ЗЗЧ) Виконавця.

2. Загальна ціна пропозиції повинна включати в себе транспортні витрати на доставку обладнання від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника, всі податки та збори, що виникають під час надання послуг.

3. Виконавець забезпечує функціонування обладнання через своєчасність ремонту (зокрема наявність та використання відповідних ЗЗЧ). Надання послуг виконується з використанням матеріалів та оригінальних ЗЗЧ (або їх еквівалент), які надає Виконавець. Технічні характеристики і якість матеріалів та оригінальних ЗЗЧ (або їх еквівалент) повинні відповідати типу обладнання, вимогам підприємства-виробника обладнання та затвердженим стандартам. Виконавець несе відповідальність за якість ЗЗЧ, які він надав для надання послуг, згідно чинного законодавства.

4. Ремонт обладнання включає в себе тестування, виявлення несправності та її усунення, чистку (у разі необхідності) та перевірку працездатності після ремонту. У разі ремонту повинні використовуватися лише оригінальні ЗЗЧ (або їх еквівалент) виробника обладнання.

5. У разі неможливості надання послуг з ремонту обладнання Виконавець проводить оцінку технічного стану комп’ютерної техніки та надає акт технічного стану(висновок) з переліком дефектів та інші висновки відносно комп’ютерної техніки.

6. Послуги по ремонту обладнання виконуються на території Виконавця у відповідності до вимог технічної документації виробників обладнання з використанням нових ЗЗЧ виконавця та його технічними засобами. Виконавець несе відповідальність за якість матеріалів та технічних засобів.

7. Прибуття уповноваженого представника Виконавця здійснюється протягом 30 хвилин з моменту отримання заявки від Замовника, переданою по телефону уповноваженим представником.

8. При неякісному ремонті обладнання Виконавець безкоштовно усуває усі недоліки.

9. Термін проведення складного поточного ремонту комп'ютерної техніки не повинен перевищувати 1 доби.

10. При проведенні тривалих строків надання послуг більше 1 (одного) робочих днів – з моменту отримання обладнання Виконавець може на час проведення ремонту надати в тимчасове користування власну техніку, замість тій, що знаходиться в ремонті, яка по загальних параметрах має не уступати тієї, що передано в ремонт.

11. Гарантійний строк (строк, на протязі якого Виконавець гарантує якість наданих послуг) на всі надані послуги повинно бути не менш 3 (трьох) місяців з моменту підписання відповідного Акту здавання-приймання наданих послуг, гарантований термін на ЗЗЧ згідно гарантії виробника. У разі виявлення недоліків під час приймання результатів наданих послуг Замовник має право відмовитися від підписання Актів здавання-приймання наданих послуг та скласти дефектні акти із вказівкою недоліків і строків їх усунення. Виправлення Виконавцем недоліків, що виникли в наслідок допущених порушень тощо здійснюється власними силами та за власний рахунок Виконавця.

12. Виконавець несе матеріальну відповідальність за устаткування, прийняте на обслуговування чи ремонт.

13. Послуги повинні бути надані за адресою знаходження обладнання Замовника. А у випадку не можливості проведення ремонту за місцем знаходження обладнання, транспортування до сервісного центру Виконавця й повернення його Замовнику виконується виключно транспортом та за рахунок Виконавця.

14. За вимогою Замовника Виконавець повинен надавати власне обладнання, замість того, що знаходиться у Виконавця на період надання Послуг, яке по загальних параметрах має не уступати тому, що передано Виконавцю. Виконавець за необхідністю здійснює доставку обладнання до ремонтної бази Виконавця та повернення обладнання Замовнику з ремонтної бази Виконавця власними силами та за свій рахунок

15. Замовник залишає за собою право проведення вибіркової перевірки повноти наданих послуг фахівцями СІТ (служби інформаційних технологій).

 Додаток №2 до оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

м. Полтава

**ДОГОВІР №**

**про закупівлю послуг**

м. Полтава «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"**області (надалі – Замовник) в особі Директора Селькіної Г.Б., який діє на підставі статуту , з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати послуги, що зазначені у пункті 1.2 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги:

**ДК 021:2015 50323100-6 «Технічне обслуговування комп’ютерних периферійних пристроїв»**

**Технічне обслуговування комп'ютерної техніки,периферійних пристроїв, мережі та мережевого обладнання КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА( на шість місяців липень-грудень)**

 **2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Якість послуг повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів у сфері технічного обслуговування комп'ютерної техніки.

2.2. Якість може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми Договору.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ціна та інші істотні умови Договору про закупівлю послуг за не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі.

3.3. До вартості послуг включені усі необхідні матеріали та запасні частини, необхідні для надання послуг, які є предметом закупівлі.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки по даному Договору проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця після підписання Акту здачі-приймання робіт (надання послуг). Підставою для оплати наданих послуг є пред’явлений Виконавцем рахунок-фактура на оплату послуг та підписані двосторонні Акти здачі-приймання робіт (надання послуг). В акті вказується вартість наданих послуг. Розрахунки за даним договором проводяться протягом 150 днів з дати підписання Акта здачі-приймання робіт (надання послуг).

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштяв на рахунок на вказані цілі.

**5. ТЕРМІН І МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк (термін) надання послуг: **до 31.12.22 р.**

5.2. Місце надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. У разі виявлення недоліків, допущених при проведенні технічного обслуговування, виконавець повинен усунути їх безоплатно, у термін не більше 3 (трьох) робочих днів з моменту надходження відповідного звернення замовника.

**6.ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

 **6.1. Замовник має право:**

 6.1.1. достроково розірвати даний Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це за три місяця до моменту розірвання даного Договору.;

 6.1.2. контролювати строки надання послуг по даному Договору;

 6.1.3. зменшувати обсяг надання послуг по даному Договору залежно від реального фінансування видатків Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до даного Договору;

6.1.4. повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу 4 цього Договору.

 **6.2. Замовник зобов’язаний:**

 6.2.1. приймати надані послуги згідно з актом виконаних робіт (надання послуг);

 6.2.2. своєчасно та у повному обсязі сплачувати за надані послуги.

 **6.3. Виконавець має право:**

 6.3.1. своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

 6.3.2. на дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

 6.3.3. у разі невиконання Замовником зобов’язань, що визначені даним Договором, Виконавець має право достроково розірвати даний Договір, повідомивши про це Замовника за три місця до моменту розірвання даного Договору;

 **6.4. Виконавець зобов’язаний:**

6.4.1. забезпечити працездатність та безперебійну роботу медичного обладнання лікувального закладу;

 6.4.2.забезпечити надання послуг у строки, що визначені даним Договором;
 6.4.3. забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам встановленим розділом 2 цього Договору.

**7. ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

7.1. Виконавець гарантує Замовнику виконання передбачених цим Договором зобов’язань у встановлений строк і в повному обсязі.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання, або ненаналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену законами та цим Договором.

8.2. У випадку прострочення Виконавцем строків надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % вартості послуги, з надання якої допущено прострочення за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Перебіг терміну виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений в разі настання обставин непереборної сили. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків за Договором, зобов'язана повідомити у письмовій формі іншу Сторону протягом 3-х календарних днів з моменту настання обставин непереборної сили. Несвоєчасність такого повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилатись на них в майбутньому.

9.2. Факт настання обставин непереборної сили підтверджується свідоцтвом, виданим відповідною торгово-промисловою палатою, або іншим компетентним органом і є достатнім підтвердженням наявності та продовження дії обставин непереборної сили.

9.3. Після припинення дії обставин непереборної сили, строки виконання робіт переносяться на термін дії цих обставин. Якщо обставини непереборної сили діють протягом 10 днів і не виявляють ознак закінчення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Виконавцем шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виненкнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання і діє до 23.08 22 р. з можливістю пролонгації.

11.2. Строк дії договору та виконання зобов’язань може бути продовжено внаслідок непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

11.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

 **12. ІНШІ УМОВИ**

 12.1. Для виконання окремих видів робіт, що потребують спеціальних дозволів (ліцензій) Виконавець має право залучати інші організації на договірних засадах.

 12.2. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

12.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права чи обов’язки за даним Договором іншій Стороні без попередньої згоди всіх Сторін.

12.4. Усі зміни та доповнення до даного Договору дійсні тільки у випадку, коли виконані у письмовій формі та підписані уповноваженими та посадовими особами обох Сторін.

12.5. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

12.6. У випадку непередбаченого виходу з ладу апарату (установки) Виконавець зобов’язується на протязі 72-х годин прибути на місце для усунення несправності. Послуги з аварійного обслуговування апарату (установки) надаються безкоштовно в рамках даного договору.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

 13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 - Протокол узгодження договірної ціни.

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ:  | **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Селькіна Г.Б.** М.П. |

**Додаток № 1до договору №\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.**

 **С П Е Ц І Ф І К А Ц І Я**

**Код** **ДК 021:2015 50323100-6 «Технічне обслуговування комп’ютерних периферійних пристроїв»**

**Технічне обслуговування комп'ютерної техніки,периферійних пристроїв, мережі та мережевого обладнання КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА( на шість місяців липень-грудень)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування  | Од. виміру | Кількість | Ціна з ПДВ | Сума з ПДВ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ***Всього:*** |  |
| ***В т. ч. ПДВ:*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** МП |  **КП «1-А МКЛ ПМР»****Директор*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Селькіна Г.Б.***МП |

Додаток №3 до оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

***Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

# Форма «ЦІНОВА пропозиціЯ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі за предметом

**Код**

**ДК 021:2015 50323100-6 «Технічне обслуговування комп’ютерних периферійних пристроїв»**

**Технічне обслуговування комп'ютерної техніки,периферійних пристроїв, мережі та мережевого обладнання КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА( на шість місяців липень-грудень)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Строк надання послуг** | Учасник вказує строк надання послуг |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування**  | **Одиницявиміру**  | **Кількість** | **Ціна за** **одиницю з ПДВ\*** **(грн.)** | **Сума з ПДВ\*****(грн.)** | **Виробник** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього з ПДВ\* (грн.)** |  |  |

*\*Якщо учасник не є платником податку на додану вартість, зазначається „без ПДВ”*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів надання послуг , що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити виконання послуг , в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені даним оголошенням (скановані копії в форматі pdfабо [jpg](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a)) на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)