

Управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, в особі – начальника Засанського Володимира Івановича, яка діє на підставі Положення, далі зазначається як Замовник, з однієї сторони, і ФОП Поглед Михайло Ярославович, що діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію, далі зазначається як Виконавець, з другої сторони, далі разом - Сторони, окремо - Сторона, уклали цей Договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги – послуга з виготовлення чашок з нанесенням зображення для заходу Козацькі забави, згідно Програми розвитку фізичної культури та спорту на 2022 рік та прогноз на 2023-2024 рр. ДК 021:2015: 79820000-8 - Послуги, пов'язані з друком.

1.3. Обсяги закупівлі послуг - 1 послуга.

II. Якість наданих послуг

2.1. Виконавець повинен надати передбачену договором послугу, якість якої має відповідати вимогам діючих законодавчих та нормативних документів для цих видів господарської діяльності.

2.2. Виконавець гарантує якість наданої послуги, яка має відповідати вимогам діючих норм і стандартів законодавства України.

2.3. Здійснення заходів з охорони праці, техніки безпеки та охорони довкілля під час надання послуги покладаються на виконавця. Оформлення цих заходів, контроль за їх дотриманням здійснюється виконавцем відповідно до чинного законодавства України з наданням копій відповідних документів замовнику.

III. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить **13000 грн. 00 коп. (Тринадцять тисяч грн. 00 коп.)**, без ПДВ.

Виконавець не може змінювати ціну за надану послугу, крім випадків коригування ціни договору згідно чинного законодавства України. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться Замовником за фактом надання послуги на підставі підписаного акту наданих послуг, шляхом післяоплати у розмірі 100% кількості наданих послуг в гривнях, в межах надходження бюджетних асигнувань на казначейський рахунок Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

4.2. Порядок оформлення первинних бухгалтерських документів.

4.2.1. Виконавець на підставі факту наданої послуги складає акти наданих послуг відповідно до чинного законодавства і передає належно оформлені документи на розгляд Замовнику. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам договору підписує ці акти, а у разі не підписання - обґрунтовує причину відмови.

4.2.2. Сторони можуть скласти акти на частину наданих послуг як під час виконання Договору, так і після повного виконання умов Договору, якщо інша частина наданих послуг є спірною та потребує додаткового узгодження Сторін.

4.3. Бюджетне зобов'язання за даним договором виникає у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. При кінцевих розрахунках Замовник може не сплачувати вартість послуг, які надані з недоліками та дефектами з вини виконавця, якщо цей факт зафіксований відповідним актом. Виконавець зобов'язаний усунути виявлені порушення протягом встановлених строків за цим актом, після чого замовник може сплатити виконавцю остаточну суму коштів за договором, без врахування штрафних санкцій (пені) відповідно до розділу VI «Відповідальність сторін» цього Договору.

4.5. В разі виявлення завищень за результатами аудиторської (контролюючої) роботи компетентної державної установи щодо контролю за витрачанням фінансових ресурсів в процесі надання послуг, які обґрунтовані вимогами чинного законодавства, надлишково перераховані замовником бюджетні кошти виконавець зобов'язаний повернути на розрахунковий рахунок замовника в органах держказначейства.

V. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. надати виконавцю всю необхідну інформацію згідно предмету Договору;
- 5.1.2. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги (в разі наявності та відповідно до суми цільових бюджетних коштів на казначейському рахунку Замовника) Виконавцю відповідно до умов цього Договору;
- 5.1.3. приймати надані послуги згідно з Актом виконаних робіт (наданих послуг) та умов цього Договору.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. у разі невиконання зобов'язань виконавцем замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це виконавця у строк, що становить 2 робочі дні засобами телефонного (факсимільного) та/або електронного зв'язку, які вказані у розділі XI «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору;;

5.2.2. контролювати надання послуг;

5.2.3. зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом внесення відповідних змін до Договору та укладання додаткового правочину, підписаного обома Сторонами;

5.2.4. повернути акт виконаних робіт (наданих послуг) виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення цих документів (помилки, виправлення, відсутність необхідних реквізитів тощо);

5.2.5. інші права:

5.2.5.1. відмовитися від прийняття та оплати наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання послуг відповідно до мети та цього Договору і не можуть бути усунені виконавцем або замовником;

5.2.5.2. вимагати від виконавця безоплатного виправлення недоліків, які виникли внаслідок допущених порушень або виправити їх своїми силами за рахунок виконавця, в тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. забезпечити на свій ризик власними силами і засобами (із залученням у разі потреби сторонніх виконавців – субпідрядників) надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. забезпечити надання послуг, якість яких має відповідати умовам якості, установленим Договором та чинним законодавством України для цього виду господарської діяльності;

5.3.3. інші обов'язки:

5.3.3.1. надати послуги у відповідності до цього Договору;

5.3.3.2. своєчасно попереджати замовника про наявність незалежних від виконавця обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які перешкоджають наданню послуг;

5.3.3.3. складати та надавати Замовнику на підпис Акти наданих послуг;

5.3.3.4. ліквідувати за свій рахунок дефекти та недоліки або відшкодувати Замовнику його витрати по виправленню недоліків, у разі відхилення виконавцем від умов цього Договору та погіршення якості послуг.

5.3.3.5. у разі залучення до надання послуг окремих спеціалістів чи інших спеціалізованих організацій, розрахунки за надані послуги з субпідрядними організаціями виконавець здійснює самостійно.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. у разі невиконання зобов'язань замовником виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це замовника у строк, що становить 2 робочі дні

засобами телефонного (факсимільного) та/або електронного зв'язку, які вказані у розділі XI «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору;

VI. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення умов Договору винна Сторона виплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно виконаних своїх зобов'язань, за кожен день прострочення.

6.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

6.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

6.5. Замовник не несе майнової відповідальності перед виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування наданих послуг з бюджету.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин постраждалій стороні за даним Договором.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

IX. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками (у разі наявності) та діє до 31.12.2022 року включно, а в частині розрахунків між Сторонами по зобов'язанням за цим Договором - до повного їх виконання.

9.2. Даний Договір укладений українською мовою при повному розумінні Сторонами його змісту і термінології, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.3. Внесення змін і доповнень до цього Договору проводиться в двосторонньому порядку за згодою Сторін і оформляється у вигляді Додаткових угод до цього Договору. Всі зміни та доповнення до Договору є невід'ємною частиною і дійсні, якщо вони складені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

X. Інші умови

10.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді шляхом підписання додаткової угоди уповноваженими на це представниками Сторін.

10.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі крім випадків, відповідно до ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.3. Положення даного Договору є комерційною таємницею і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків прямо передбачених чинним законодавством України.

У разі, якщо одній із Сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати.

10.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

10.5. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення Договору, що сталося під час дії Договору та, від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

XI Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради

м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24

Р/р UA538201720344250012000112087

Р/р UA

в УДКСУ у Миколаївському р-ні Львівської обл.

МФО 820172 Державна казначейська служба ЄДРПОУ 43968917

Начальник управління

М.П.

Засанський В.І.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Поглед Михайло Ярославович

Магазин «Фокус»

81652, м. Новий Розділ, вул. Шевченка, 13

р/р UA813808050000000026000542555

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

МФО 380805

ІПН 2537104973

ФОП

М.П.

Поглед М.Я.

