**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**"ВІННИЦЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №3"**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням уповноваженої особи**

**від 13.10.2020р. №389**

**Уповноважена особа**

**Руда О.П.**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

згідно предмету закупівлі:

**«Розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Реконструкція мережі електропостачання будівлі стаціонару КНП «Вінницька міська клінічна лікарня №3» по вул. Синьоводська, 142 в м.Вінниця»»**

**(код ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування)**

**м. Вінниця, 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документація спрощеної закупівлі** | |
| 1. | **Загальні положення** | |
| 1.1 | Терміни, які вживаються в документації | 1.1.1. Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  1.1.2. «Працівник» - вживається у значенні, наведеному пунктом 14.1.195. статті 14 Податкового кодексу України. Згода суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України надається у складі пропозиції по кожному працівнику окремо, що вказуються у пропозиції учасника, та які будуть залучені до виконання робіт на об’єкті. |
| 1.2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції | Під час проведення спрощених закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення закупівлі усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою |
| 1.3. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | Валютою пропозиції є гривня. |
| 1.4 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **2.** | **Інформація про замовника закупівлі** | |
| 2.1. | Найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВІННИЦЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №3" |
| 2.2. | Код згідно з ЄДРПОУ | 01982755 |
| 2.3. | Місцезнаходження | Україна, 21019, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, вул.Синьоводська, будинок 142 |
| 2.4. | Особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ПІБ: Руда Олена Петрівна  Посада: заступник головного бухгалтера  Адреса:  Телефони/Факси: 0432 60-58-14  Електронна адреса:[**ruda@mkl3.vn.ua**](https://webmail.mkl3.vn.ua/mini/quota.php) |
| 2.5. | Категорія замовника | підприємства, установи, організації, зазначені у п.3 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями) |
| 2.6 | Вид закупівлі | Спрощена закупівля |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 3.1. | Назва предмета закупівлі | Розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Реконструкція мережі електропостачання будівлі стаціонару КНП «Вінницька міська клінічна лікарня №3» по вул. Синьоводська, 142 в м.Вінниця»  (код ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування) |
| 3.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 3.3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно вимог до предмета закупівлі зазначених у додатку № 1 до цієї документації. |
| 3.4. | Обсяг виконання робіт | 1 (одна) робота згідно вимог до предмета закупівлі зазначених у додатку № 1 до цієї документації. |
| 3.5. | Місце виконання робіт | Вінницька міська клінічна лікарня №3» по вул. Синьоводська, 142 в м.Вінниця |
| 3.6. | Строк виконання робіт | **до 30.11.2022 року**  Початковий термін виконання робіт визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі. |
| **4.** | **Умови оплати** | Післяоплата 100% протягом 10 робочих днів |
| **5.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** |  |
| **6.** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | 6.1 Період уточнення інформації про закупівлю: .до 26.09.2022р. 11:00;  6.2. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  6.3. Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  6.4. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  6.5. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| **7.** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | 7.1.Кінцевий строк подання пропозицій - 29.09.2022р. 11:00.  7.2.Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та шляхом завантаження необхідних документів(разом з реєстром наданих документів) через електронну систему закупівель, визначених замовником згідно вимог цієї документації.  7.3. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  7.4. Пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", тобто повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису особи учасника закупівлі на пропозицію. Файл накладеного електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  7.5. Всі документи визначені цією документації завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію,тощо).  7.6. Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ч.13 ст. 14 Закону. |
| **8.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;** | 8.1Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  8.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  8.3. Учасник у складі пропозиції повинен надати інформацію у довільній формі про систему оподаткування учасника. |
| **9.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Не передбачено |
| **10.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не передбачено |
| **11.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону.** | 11.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсоток від очікуваної вартості закупівлі.  11.1. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **12.** | **Інша інформація** | |
| 12.1. | **Повноваження щодо підпису документів пропозиції** | 12.1.1.Повноваження щодо підпису документів у складі пропозиції, а так само інші повноваження на представництво інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі, підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників, тощо, разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства, а так само разом із витягом з установчих документів учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, зі строком дії не менше ніж до завершення строку дійсності пропозиції, разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу повіреного згідно чинного законодавства. Особа(и), що визначена(і) згідно даного пункту, складає(ють) згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі пропозиції.  12.1.2. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| 12.2. | **Вимоги до учасників** | 12.2.1.Наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що підтверджується довідкою в довільній формі, що повинна містити наступну інформацію: прізвище, ім’я, по-батькові працівника, посада, досвід роботи на займаній посаді, інформація про освіту. Серед наведених працівників у довідці Учасник повинен підтвердити обов’язкову наявність інженера проектувальника. Для підтвердження наявності працівників необхідно надати копії наказів про прийняття на роботу або копії трудових книжок (з відміткою про прийняття на роботу).  12.2.2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (не менше 2-х)  12.2.3. Для підтвердження відповідності вимогам до учасника, останній повинен надати всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  12.2.3.1. Довідку у довільній формі про досвід виконання аналогічного договору, що повинна містити інформацію про найменування замовника, номер, дату договору (договорів), а також найменування об`єкту; копія не менше ніж двох аналогічних договору, інформація про який надана у складі пропозиції, а так само разом з копіями документів, що підтверджують приймання виконаних робіт;  Аналогічним вважається договір із аналогічним предметом закупівлі або аналогічний за показником цифри основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник».  12.2.4.Довідку у довільній формі про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для виконання робіт згідно даної закупівлі. В довідці має міститися інформація про найменування обладнання та матеріально-технічної бази, кількість, приналежність (власна, орендована),  обов’язкова наявність програмного забезпечення ІВК/АВК.  12.2.5. Учасники закупівлі надають у складі пропозиції заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку № 2 до документації спрощеноїзакупівлі.  12.2.6. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» станом на день завантаження пропозиції до електронної системи закупівель, виданий Уповноваженому представнику Учасника/Учаснику. Витяг має бути наданий для оформлення участі у процедурі публічної/спрощеної публічної закупівлі.  12.2.7.Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме наступні документи: розрахунок договірної ціни.  12.2.11.Учасник повинен у період уточнення обстежити (оглянути) об’єкт проектування з представником Замовника, заповнити та підписати Акт обстеження (огляду). В складі тендерної пропозиції учасник повинен надати заповнений та підписаний Акт обстеження об’єкта.  12.2.12. У випадку якщо документи які вимагаються згідно цієї документації, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів.  12.2.13. Усі довідки, листи, повідомлення повинні бути видані не раніше дати оголошення закупівлі. Учасник надає гарантійний лист щодо зобов’язання надавати довідки, листи, повідомлення, які видані не раніше дати оголошення закупівлі. |
| 12.3. | **Інформація про співвиконавців** | 12.3.1. Учасник закупівлі надає у складі пропозиції інформаційну довідку, у довільній формі про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт, як співвиконавця (далі - співвиконавця) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  12.3.2. Якщо учасник планує залучати співвиконавця (співвиконавців) до виконання робіт в обсязі, меншому ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю щодо кожного з таких співвиконавця, або взагалі не планує залучати співвиконавців – такий учасник повинен надати у складі пропозиції відповідний інформаційний лист у довільній формі. |
| 12.4. | **Відхилення пропозиції** | 12.4.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. В складі пропозиції учасник повинен надати інформацію в довільній формі, що у взаємовідносинах між учасником та замовником оперативні санкції не застосовувались (згідно ст.236 Господарського кодексу). За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статі 358 Кримінального Кодексу України. Надати письмове підтвердження в пропозиції того, що учасник ознайомлений та згоден з вищезазначеною інформацією.  12.4.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. 12.4.3. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. 12.4.4.У випадку допущення учасником зазначених формальних (несуттєвих) помилок при оформленні пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції згідно переліку формальних помилок затвердженого наказом Уповноваженим органом № 710 від 15.04.2020 року. |
| 12.5. | **Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 12.6. | **Договір про закупівлю** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Учасник надає у складі пропозиції проект договору (без додатків) складений, заповнений та підписаний учасником у відповідності до додатку 3 цієї документації.  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець спрощеної закупівліпід час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1)відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **13. Додатки до документації, які є її невід’ємною частиною** | | |
| 13.1. | Вимоги до предмету закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі) - Додаток №1 до документації спрощеної закупівлі. | |
| 13.2. | Форма пропозиції на закупівлі - Додаток №2 до документації спрощеної закупівлі. | |
| 13.3. | Проєкт договору про закупівлю - Додаток №3 до документації спрощеної закупівлі | |

**Додаток №1 до документації спрощеної закупівлі**

**Вимоги до предмету закупівлі**

**інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі, у т.ч.документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристик**

У разі подання пропозиції, яка не відповідає технічним вимогам, пропозиція не буде розглядатись та буде відхилена як така, що не відповідає вимогам тендерної документації (надалі - ТД).

**Технічні характеристики**

**Розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Реконструкція мережі електропостачання будівлі стаціонару КНП «Вінницька міська клінічна лікарня №3» по вул. Синьоводська, 142 в м.Вінниця»**

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перелік основних даних** | **Основні дані і вимоги** |
| **1.** | **Назва та місцезнаходження об'єкта** | Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №3» за адресою: вул. Синьоводська, буд. 142, м. Вінниця |
| **2.** | **Вид будівництва** | Реконструкція |
| **3.** | **Дані про замовника** | КНП «Вінницька міська клінічна лікарня №3»  21019, м. Вінниця вул. Синьоводська, 142,  Код ЄДРПОУ 01982755  тел.: 0432 60-58-14 |
| **4.** | **Джерело фінансування** | НСЗУ |
| **5.** | **Дані про генерального проектувальника** | Відповідно результатам проведення процедури закупівлі |
| **6.** | **Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії** | Одностадійне. Робочий проект. |
| **7.** | **Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроектованого об'єкта** | **В робочому проекті передбачити**:   * Обстеження існуючих систем електропостачання з подальшою їх реконструкцією, або заміною. * Забезпечити резервне живлення від дизель-генератора приміщення поліклініки, головного корпусу лікарні та харчоблока відповідної потужності. * Необхідну потужність дизель-генераторної установки визначити проектом * Провести заміну ввідних щитів в щитовій поліклініки; встановити АВР в щитовій харчоблоку; заміна ввідних комутаційних приладів в ВРЩ щитової головного корпусу лікарні. * Встановити залізобетонну опору та перевірити існуючі з подальшою їх заміною * Прокладання всіх необхідних кабельних ліній * Архітектурно – будівельні рішення: * Фундаментна бетонна плита * Огорожа для дизель-генератора; * Навіс для генератора та вхідна група до станції; * Блискавкозахист; * Кошторисна документація згідно до Настанови. |
| **8.** | **Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів** | В одну чергу |
| **9.** | **Визначення класу (наслідків) відповідальності** | Уточнюється розрахунком, орієнтовно СС2. |
| **10.** | **Вимоги до благоустрою майданчика** | відсутні |
| **11.** | **Вказівки про необхідність:**   * **попередніх погоджень проектних рішень.** | Проект не потребує попереднього погодження |
| **12.** | **Початок та завершення будівництва** | 4 квартал 2022 р. |
| **13.** | **Перелік основних документів проектної документації** | Склад проекту:  Пояснювальна записка в складі:  Розділ 1. Пояснювальна записка  Розділ 2. Архітектурно-будівельні рішення  Розділ 3. Електротехнічні рішення  Креслення:  Архітектурно-будівельна частина  Електротехнічна частина  Кошторисна документація  Надати позитивний експертний висновок (звіт) кошторисної документації, виданий спеціалізованою організацією. |
| **14.** | **Термін розробки проекту** | Згідно умов договору до 30.11.2022р. |
| **15.** | **Інженерні вишукування** | Не потрібні |
| **17.** | **Кількість примірників проектної документації** | Документація – 4 примірниках  Документація на електронному носії – 1 примірник  Учасник в результаті надання послуг, що є предметом даної закупівлі, повинен надати замовнику проектну документацію з позитивним експертним висновком (звітом). |

Загальні вимоги:

1. Передбачається встановлення дизель генератора для забезпечення надійним електропостачанням об’єкту.

2. Необхідно передбачити заміну та встановлення комутаційного обладнання в щитових даних об’єктів, для забезпечення безперебійного функціонування резервного електропостачання.

3. Для захисту обслуговуючого персоналу від ураження електричним струмом всі металеві частини електрообладнання, які нормально не знаходяться під напругою, повинні бути надійно заземлені відповідно до вимог ПУЕ. Заземленню також підлягають кабельні конструкції, будівельні металоконструкції, металеві корпуси технологічного електрообладнання та ін.

4. Дизель-генератор має бути захищений від прямих ударів блискавки, електростатичної та електромагнітної індукції та від занесення високих потенціалів. Захист від прямих ударів блискавки здійснюється, згідно ДСТУ EN 62305-1:2012 "Захист від блискавки.".

5. Учасник повинен надати копію сертифікату, який підтверджує кваліфікацію та право  
виконання робіт інженера-проектувальника, завірену його підписом.

**Додаток №2 до документації спрощеної закупівлі**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

**Форма пропозиції на закупівлю**

**«Розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Реконструкція мережі електропостачання будівлі стаціонару КНП «Вінницька міська клінічна лікарня №3» по вул. Синьоводська, 142 в м. Вінниця»»**

**(код ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування)**

Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами закупівлі та документацією

закупівлі, надаємо свою пропозицію (згідно технічних вимог ) на суму:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Кількість, шт. | Сума, грн. | ПДВ, грн. | Сума всього з ПДВ, грн. |
| Розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Реконструкція мережі електропостачання будівлі стаціонару КНП «Вінницька міська клінічна лікарня №3» по вул. Синьоводська, 142 в м. Вінниця» | 1 |  |  |  |
| Загальна сума, (з ПДВ/ без ПДВ) грн.(цифрами та прописом) | | | | |

1. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості та термінів виконання робіт, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника роботою відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником.

2. Гарантуємо виконання робіт: **до 30.11.2022 року**

3. Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами даної закупівлі до Учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах цієї документації.

Посада, ім’я та прізвище, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

/ім’я та прізвище/

**Додаток №3 до документації**

**спрощеної закупівлі**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ**

м. Вінниця «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №3»**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Замовник), з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом поіменовані – Сторони, а кожна окремо - Сторона, за результатами проведення публічної закупівлі (ідентифікатор закупівлі UA- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов’язання на свій ризик за завданням Замовникавиконати роботи з**«Розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Реконструкція мережі електропостачання будівлі стаціонару КНП «Вінницька міська клінічна лікарня №3» по вул. Синьоводська, 142 в м. Вінниця»» (код ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування)**(далі по тексту – «Проектна документація, Документація, робота») **та забезпечити проходження експеризи**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу після отримання позитивного експертного висновку (звіту).

1.2. Перелік та фактичні обсяги Проектної документації, технічні та інші вимоги до проектної документації, що є предметом Договору, визначаються Завданням на проектування (Додаток №1), яке затверджується Замовником за погодженням із Підрядником.

1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до проектно – кошторисної документацї, які є предметом цього Договору, виконуються згідно державних будівельних норм України та Завданню на проектування. Роботи Підрядником повинні виконуватися у суворій відповідності з діяючими в Україні будівельними нормами, державними стандартами та нормативами, архітектурними правилами. Розроблена Підрядникомпроектно-кошторисна документація (Робочий проект) повинні відповідати діючим нормавтиним докуемнтам, вихідним даним, дозвільним документам та забезпечувати експлуатаційну надійсність обєкту.

**2. Ціна Договору та умови розрахунків**

2.1. Ціна Договору є твердою договірною та складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн. **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, з/без ПДВ.

2.2. Розрахунок вартості робіт наводиться у Кошторисі, викладеному у Додатку №3.

2.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються після здачі-приймання актів виконаних робіт за умови наявності позитивного експертного висновку (звіту) проектно-кошторисної документації.

Замовник оплачує виконані роботи протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Замовником позитивного експертного висновку (звіту) щодо проектно-кошторисної документації та проектно-кошторисної документації за цим Договором.

2.4. Ціна робіт за цим Договором включає відшкодування витрат Підрядника та плату за виконану ним роботу.

2.5. У разі перевищення твердого Кошторису, усі пов'язані з цим витрати Підрядник несе самостійно.

**3. Строк виконання робіт**

3.1. Підрядник приступає до виконання робіт з моменту укладання даного Договору.

3.2. Замовник після підписання Договору передає Підряднику необхідну технічну документацію та вихідні дані для проектування, що визначені Завданням на проектування (Додаток №1), а в разі необхідності забезпечує доступ до Об'єкту, що має відношення до цього Договору.

3.3. Строки виконання робіт Підрядником за Договором: до 30.11.2022 р.

3.4. Строки виконання робіт за даним Договором, зазначені в п. 3.3. Договору, можуть бути змінені за згодою Сторін.

3.5. Внесення змін до Договору оформляється додатковою угодою Сторін, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

**4. Порядок здачі і приймання робіт**

* 1. Прийняття-передача виконаних робіт оформлюється Актом приймання-здачі виконаних робіт, підписаним двома Сторонами, який готується Підрядником та надається Замовнику.

4.2. Підрядник разом з Актом приймання-здачі виконаних робіт передає Замовнику:

- 4 (чотири) друковані на паперовому носії примірники Проектної документації;

- 1 (один) примірник Проектної документації в електронному вигляді у форматі PDF. Кошторисна документація в електронному вигляді має бути у форматах \*.ims; \*.bsdu; \*.ibd; \*.bds. Проектна документація, розроблена в електронній формі, підписується кваліфікованим електронним підписом виконавця/виконавців;

- позитивний експертний висновок (звіт)

4.3. Замовник розглядає надану проектну документацію протягом 2 (двох) робочих днів та, за відсутності зауважень, приймає виконані роботи шляхом підписання Акту приймання-здачі виконаних робіт.

4.4. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій та термінів усунення недоліків. У випадку наявності претензій Підрядник за власний рахунок усуває недоліки, виявлені Замовником у Проектній документації.

4.5. В разі наявності зауважень та після їх усунення Підрядник протягом 5 (п’яти) календарних днів передає Замовнику документи, визначені в п. 4.2. даного Договору з усунутими недоліками.

4.6. Підписаний Сторонами Акт приймання-здачі виконаних робіт та наявність позитивного експертного висновку (звіту) є підставою для розрахунків Замовника з Підрядником на умовах цього Договору.

4.7. З моменту підписання Акту приймання-здачі виконаних робіт до Замовника переходить право власності та майнові авторські права на Проектну документацію.

4.8. Допускається дострокова здача робіт за згодою Замовника.

**5. Права та обов'язки сторін**

**5.1. Підрядник в рамках даного Договору зобов'язаний:**

5.1.1. мати у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством отримали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об’єктів відповідного класу наслідків (відповідальності);

5.1.2. приступити до виконання робіт, передбачених пунктом 1.1. даного Договору, відповідно до вихідних даних для проведення проектування одразу після підписання даного Договору та отримання інформації згідно з пунктом 3.2. Договору;

5.1.3. власними силами та засобами, якісно та у встановлені строки, передбачені даним Договором, виконати роботи, передбачені пунктом 1.1. даного Договору;

5.1.4. використовувати в проектних рішеннях обладнання, вироби та матеріали, які мають сертифікати відповідності та протоколи випробувань, що відповідають вимогам чинного законодавства на момент виконання робіт згідно з цим Договором. Долучити сертифікати та протоколи випробувань до Проектної документації;

5.1.5. надати Замовнику електронну версію Проектної документації до прийняття її за Актом приймання-здачі та до проходження її експертизи, для проведення аналізу якості її розробки у відповідності до чинного законодавства та умов цього Договору;

5.1.6. за умови наявності зауважень від експертних організацій, що здійснюють експертизу Проектної документації або від Замовника щодо допущених Підрядником помилок та/або недотримання технічних вимог у Документації, усунути їх за власний рахунок протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати пред’явлення відповідних зауважень;

5.1.7. погоджувати готову Проектну документацію із Замовником, а в разі необхідності - також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

5.1.8. гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за Договором Проектної документації;

5.1.9. забезпечити розгляд та отримання позитивних висновків щодо проектних рішень в експертних організаціях та отримати позитивний висновко (звіт) експерта. Оплату за проведення експертизи здійснює Підрядник за власний рахунок.

5.1.10. листом до Замовника, який надається разом з Актом приймання-здачі виконаних робіт:

5.1.10.1. підтвердити наміри виконати авторський нагляд за суму, що визначена у зведеному кошторисному розрахунку;

5.1.10.2. визначити майбутнього виконавця (склад групи) авторського нагляду за впровадженням Проекту згідно з розробленою в рамках цього Договору Проектною документацією.

**5.2. Замовник в рамках даного Договору зобов'язаний:**

5.2.1. надати Підряднику необхідні вихідні дані та інформацію для проектування, які зазначаються у Завданні на проектування (Додаток №1).

5.2.2. прийняти роботи по даному Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Розділом 4 даного Договору.

5.2.3. оплатити вартість робіт у порядку та обсягах, передбачених Розділом 2 даного Договору.

**5.3. Підрядник в рамках даного Договору має право:**

5.3.1. отримати оплату за виконані роботи в розмірах та строки, передбачені даним Договором.

5.3.2. за необхідності, за попереднім погодженням Замовника, здійснити додаткові обстеження Об’єкту проектування для визначення їх технічного стану та експлуатаційної придатності;

5.3.3. за попередньою письмовою згодою Замовника залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються відповідно до вимог цього Договору. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний Підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник;

5.3.4. не розпочинати роботу, а розпочату роботу зупинити, якщо Замовник не надав необхідну інформацію або документи і цим створив неможливість виконання Договору Підрядником, про що невідкладно повідомити Замовника.

**5.4.Замовник в рамках даного Договору має право:**

5.4.1. у будь-який час здійснювати контроль за ходом і якістю виконання Підрядником робіт, дотриманням строків виконання робіт, в т.ч. шляхом запиту надати проміжні варіанти Проектної документації для попереднього розгляду;

5.4.2. отримати від Підрядника електронну версію Проектної документації до проходження її експертизи для проведення аналізу якості її розробки у відповідності до чинного законодавства та умов цього Договору;

5.4.3. передавати Проектну документацію для проходження експертизи;

5.4.4. вимагати усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника. Якщо Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, в тому числі що підтверджені експертом під час аналізу якості Проектної документації, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк чи відповідного зменшення ціни Договору.

**6. Порядок забезпечення вихідними матеріалами та документами**

6.1. Замовник в рамках даного Договору зобов'язується передати Підряднику завдання на проектування (Додаток №1), а також інші вихідні дані, необхідні для складання проектно-кошторисної документації. Завдання на проектування може бути підготовлене за дорученням Замовника Підрядником. У цьому разі завдання стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

6.2. Підрядник зобов'язаний додержувати вимог, що містяться у завданні та інших вихідних даних для проектування, і має право відступити від них лише за згодою Замовника.

6.3. До завдання на проектування Сторони можуть вноситися необхідні зміни в межах договірної ціни.

**7. Порядок здійснення контролю за якістю робіт**

7.1. Роботи і матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів.

7.2. З метою контролю за відповідністю виконання робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник здійснює контроль за ними, у порядку, встановленому законодавством.

7.3. Замовник може залучати сторонні компетентні організації для здійснення технічного контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

**8. Відповідальність сторін за порушення умов Договору**

8.1. За невиконання або неналежне виконання узятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність упорядку та на умовах, зазначених у цьому Договорі та чинному в Україні законодавстві.

8.2. У разі порушення Підрядником строків виконання своїх договірних зобов’язань, передбачених в Договорі, до нього застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від договірної ціни за кожен день прострочення.

8.3. Підрядник відповідає за недоліки Проектної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі гарантійної експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної Проектної документації, та зобов’язуються здійснити їх усунення за власний рахунок або відшкодувати Замовнику завдані збитки.

8.4. У разі виявлення недоліків у Проектній документації Підрядник на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити Проектну документацію, а також відшкодувати завдані збитки.

**9. Порядок розгляду спорів**

9.1. При виникненні між Сторонами суперечок і розбіжностей за даним Договором Сторони роблять все можливе для врегулювання спорів шляхом переговорів.

9.2. У випадку недосягнення згоди спір передається на розгляд господарського суду.

**10. Порядок внесення змін до Договору**

10.1. Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

10.2. Всі зміни та доповнення, що додаються до даного Договору повинні бути виконані в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною даного Договору.

**11. Форс-мажор**

11.1. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за затримку або неможливість виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок явищ, що знаходяться поза її контролем, включаючи стихійні лиха, пожежі, повені, карантин, надзвичайний стан, саботаж, страйки, урядові закони, декрети, правила та приписи або зрив поставок з вини третьої сторони. Сторона, що посилається на події, що представляють собою форс-мажор, не буде вважатися винною за нездатність виконати свої зобов'язання, але тільки на термін тривалості такої події, і зобов'язана негайно відновити свою діяльність після припинення такої події. Якщо період затримки або неможливості виконання зобов'язань продовжується протягом 60 (шістдесяти) днів або більше безперервно або з накопиченням в одному році, починаючи з дати вступу цього Договору в силу, то будь-яка Сторона на свій розсуд має право розірвати Договір достроково, після закінчення вищевказаного терміну в 60 (шістдесят) днів, повідомивши про це письмово іншу Сторону. Якщо Сторона посилається на будь-які події, що мають відношення до форс-мажору, для виправдання своєї затримки або невиконання зобов'язань, вона повинна сповістити іншу сторону про цю подію з усією наявною інформацією, а також і про закінчення цієї події. Наявність і терміни форс-мажорних обставин підтверджуються довідкою регіонального відділення/представництва Торгово-промислової палати України.

**12. Термін дії Договору та інші умови**

12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022 року, але в будь – якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань.

12.2. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.3. Всі додатки та доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід’ємною частиною.

12.4. Підрядник є платником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.5. Замовник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.6. Істотні умови даного Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Сторони погодились, що ціна Договору коригується у разі зміни на момент надання послуг, курсу іноземної валюти США (ЄВРО), визначеного Національним банком України, більш ніж на 10 % від того, який існував на момент проведення електронного аукціону по закупівлі. При цьому ціни на послуги змінюються пропорційно такій зміні курсу купівлі іноземної валюти.

Розрахунок проводиться за наступною формулою:

Нова ціна = Стара ціна х (Поточний курс долара США /Курс долара США на день проведення електронного аукціону).

Поточним курсом ЄВРО або долара США Сторони домовилися вважати офіційний курс долара США, встановлений НБУ на день надання послуг.

Курс долара США на момент проведення електронного аукціону (\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за один долар США.

8) зміни умов у зв’язку із продовженням дії договору про закупівлю на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.7. Сторони засвідчують та підтверджують те, що вони отримали у встановленому законом порядку відповідну згоду від фізичних осіб, які зазначені у якості підписантів цього Договору та/або осіб, які приймали рішення щодо укладення чи виконання цього Договору, та/або осіб, відомості щодо яких стали відомі Сторонам у зв’язку із опрацюванням документів, наданих Сторонами з метою укладення цього Договору та/або будь-яких змін (доповнень) до цього Договору на використання і розпорядження їхніми персональними даними. Обробка отриманих Сторонами персональних даних здійснюватиметься Сторонами виключно з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору забезпечення виконання зобов’язань за цим Договором, а також захисту інтересів та прав сторін Договору в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

12.8. На момент укладення Договір включає в себе наступні Додатки, які є його невід’ємною частиною:

12.8.1. Додаток №1. Завдання на проектування.

12.8.2. Додаток №2. Графік виконання Проектних робіт.

12.8.3. Додаток №3. Кошторис на виконання проектних робіт (за формою №2-П Настанови з визначення вартості будівництва).

**15. Місцезнаходження, поштові та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК: | ПІДРЯДНИК: |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №3»** |  |
| **Код ЄДРПОУ 01982755** |  |
| **Адреса місцезнаходження:м.Вінниця** |  |
| Вул.Синьоводська буд.142 |  |
| МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Тел. 0432-60-58-14 |  |
| ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Шуткевич |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |