

ДОГОВІР № 354/02-22
про надання послуг з технічного обслуговування електроустановки

м. Суми

«01» 09 2022 року

Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Сумської міської ради, іменоване в подальшому «Виконавець», в особі директора Велитченко Едуарда Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Виконавчий комітет Сумської міської ради, іменований в подальшому «Замовник», в особі керуючого справами виконавчого комітету Павлик Юлії Анатоліївни, діючої на підставі розпорядження міського голови від 18.04.2022 року № 193-Р «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету», з другого боку, при спільному згадуванні в подальшому іменовані «Сторони», а також окремо – «Сторона», уклали **Договір** на проведення технічної експлуатації та обслуговування електрообладнання замовника, в подальшому іменований «Договір» про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати послуги з організації технічної експлуатації та з технічного обслуговування електричної мережі напругою до 0,4 кВт та електрообладнання – код СРВ за ДК 021:2015 – 65320000-2 (Експлуатація електричних установок), лот 5 – Експлуатація електричних установок, згідно з додатком 1 до Договору на об'єкті Замовника за адресою: м. Суми, **Покровська площа, 2**, (у подальшому – «електроустановка»), а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначені послуги.

1.2. Склад послуг з організації технічної експлуатації та з технічного обслуговування електроустановки Замовника, що надаються Замовнику Виконавцем згідно з умовами цього Договору, визначено в додатку 3 до Договору (у подальшому – «послуги»).

1.3. Терміни, які використовуються в цьому Договорі, вживаються в значеннях, визначених Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Мінпаливенерго від 25.07.2006 № 258, у редакції наказу Міненергугілля від 13.02.2012 № 91 (у подальшому – ПТЕЕС), якщо інше не встановлене цим Договором.

1.4. Під додатковими послугами та/або роботами в цьому Договорі розуміють не вказані в додатку 3 до Договору послуги, котрі містять в собі додаткові електромонтажні, електровимірювальні послуги (роботи), необхідні для проведення ремонту, або позапланові опосвідчення стану безпеки електроустановки і надаються Виконавцем на умовах додаткової угоди до Договору.

1.5. Виконавець має відповідні ліцензії, дозвіл, матеріально – технічну базу, передбачені чинним законодавством України для надання послуг за цим Договором, та згідно з вимогами ПТЕЕС, Правил користування електричною енергією, затверджених постановою НКРЕ від 31.07.1996 № 28, у редакції постанови НКРЕ від 17.10.2005 № 910 (у подальшому – ПКЕЕ), інших нормативно-правових актів бере на себе відповідальність за технічно грамотну та безпечну експлуатацію електроустановки Замовника за Договором.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

2.1. Вартість послуг за цим Договором складає 975,00 грн. (дев'ятсот сімдесят п'ять грн..00 коп.), без ПДВ за один місяць.

2.2. Загальна вартість послуг за даним Договором на період з 01 вересня по 31 грудня 2022 року складає 3900,00 грн. (три тисячі дев'ятсот грн.00 коп.) без ПДВ.

2.3. Оплата за надані послуги проводиться Замовником на підставі підписаного уповноваженими представниками Сторін акту здачі–прийняття наданих послуг (у подальшому – Акт) та наданого Виконавцем рахунку шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Розрахунок проводиться протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту підписання Акту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Належним чином надавати послуги Замовнику в рамках цього Договору у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.1.2. Вчасно і якісно здійснювати планові регламентні послуги (роботи), вказані в додатку 3 до Договору, необхідні для підтримання електроустановки Замовника у працездатному стані.

3.1.3. Надавати послуги за місцем розташування електроустановки Замовника відповідно до встановлених строків та технічних вимог інструкцій по експлуатації виробників обладнання (устаткування).

3.1.4. Інформувати Замовника про хід надання послуг.

3.1.5. Здійснювати технічний нагляд за правильною експлуатацією електроустановки Замовником.

3.1.6. Визначити відповідальних працівників за експлуатацію електроустановки Замовника.

3.1.7. Забезпечити свій електротехнічний персонал електрозахисними засобами згідно з нормами ДНАОП 1.1.10-1.07-01.

3.1.8. Відшкодувати відповідно до закону та умов цього Договору збитки, завдані Замовнику в наслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі.

3.1.9. Надати за взаємною згодою Сторін усі додаткові послуги (роботи), що можуть виникнути під час надання основних послуг.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримувати від Замовника необхідні для надання послуг інформацію, документацію, передбачену додатком 2 до Договору, узгоджувати умови надання послуг відповідно до вимог, визначених у цьому Договорі.

3.2.2. Перевірити надану документацію, а також технічний стан і відповідність електроустановки Замовника вимогам ПТЕЕС, Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Мінпаливенерго від 05.01.2006 № 3 (у подальшому – ПУЕ), Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці від 09.01.98 № 4 (у подальшому – ПБЕЕС) та Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417 (у подальшому – ППБУ) протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після підписання Договору і скласти акт перевірки з зазначенням виявлених недоліків, переліком послуг (робіт) та термінів для їх усунення. Акт перевірки складається в двох примірниках, один з яких надається на розгляд Замовнику. Усунення недоліків, виявлених під час перевірки, може здійснити Виконавець за додаткову оплату на підставі укладеної Сторонами додаткової угоди.

3.2.3. Розірвати даний Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Замовника за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до вказаних дій, у разі не усунення Замовником визначених в акті перевірки недоліків у встановлені терміни, окрім випадків, коли Замовник заздалегідь письмово попередив Виконавця про неможливість їх усунення в зазначені терміни.

3.2.4. Залучати до надання окремих видів послуг по узгодженню з Замовником третіх сторін, при цьому залишаючись повністю відповідальним за дії таких третіх сторін як за свої власні.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Передати Виконавцю електроустановку у стані, придатному для надання послуг Виконавцем по цьому Договору.

3.3.2. Надати за актом прийому-передачі для ознайомлення Виконавцю документацію, необхідну для проведення організації технічної експлуатації та технічного обслуговування електроустановки, визначену додатком 2 до договору, а також надати Виконавцю іншу інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.

3.3.3. Нести відповідальність за збереження електроустановки, що обслуговує Виконавець.

3.3.4. Виконувати визначені в акті перевірки вказівки Виконавця, вимоги ПТЕЕС, правил з охорони праці по відношенню до своїх працівників, а також забезпечити їм безпечні умови праці та виконання ними вимог правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарних норм і правил.

3.3.5. Забезпечити вільний та безпечний прохід та проїзд до електроустановки.

3.3.6. Не приєднувати до електроустановки електрообладнання третіх осіб без узгодження з відповідальним за електрогосподарство.

3.3.7. У випадку несправності, аварії, пошкодження електроустановки, іншої події, у результаті якої пошкоджене або може бути пошкоджене електрообладнання, негайно повідомити про це Виконавця та вжити заходів, необхідних для збереження електроустановки.

3.3.8. Нести відповідальність за збитки, спричинені Виконавцю діями своїх працівників.

3.3.9. Здійснювати своєчасну оплату наданих послуг на умовах, передбачених цим Договором.

3.3.10. Надавати Виконавцю матеріали та обладнання, що підлягають заміні (відновленню), або відшкодувати їх вартість Виконавцю.

3.3.11. Своєчасно затверджувати/узгоджувати документацію з забезпечення матеріалами, яка потребує такого затвердження/узгодження.

3.3.12. Протягом 4 (чотирьох) робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акту підписати його або надати мотивовану відмову від його підписання. У випадку не надання мотивованої відмови та не підписання Акту у строк, передбачений цим пунктом, послуги вважаються прийнятими Сторонами.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію про хід надання послуг у відповідності з направленим на адресу Виконавця письмовим запитом.

3.4.2. Вимагати відшкодування збитків, завданих внаслідок порушення Виконавцем умов цього Договору.

3.4.3. В односторонньому порядку призупинити дію даного Договору при умові попереднього повідомлення Виконавця в письмовій формі не пізніше 1 (одного) місяця до моменту зупинення дії даного Договору при умові виконання зобов'язань по оплаті. У даному випадку вартість послуг за Договором зменшується пропорційно до часу призупинення дії Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

3.4.4. Надати Виконавцю у встановленому законодавством порядку повноваження представляти інтереси Замовника в енергопостачальній організації, інших установах і організаціях, що впливають із необхідності оперативного виконання умов цього Договору.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець гарантує якісне та своєчасне надання послуг за цим Договором.

4.2. Виконавець після проведення перевірки наданої Замовником документації та технічного стану електроустановки Замовника, а також усунення згідно з умовами Договору в повному обсязі недоліків, виявлених в процесі перевірки, призначає своїм наказом особу, відповідальну за технічно грамотну та безпечну експлуатацію електрогосподарства Замовника, надає останньому копію наказу і несе відповідальність за прийняту на обслуговування електроустановку.

4.3. Особа, відповідальна за технічно грамотну та безпечну експлуатацію електрогосподарства Замовника, при виконанні робіт забезпечує дотримання вимог ПТЕЕС, ПБЕЕС, інших нормативно-правових актів.

4.4. Виконавець самостійно організує надання послуг згідно з Договором за своїми планами та графіками. Строки надання ремонтних послуг (робіт) можуть бути встановлені Виконавцем в залежності від характеру пошкодження та складу послуг (робіт).

4.5. Виконавець надає ремонтні послуги виключно в рамках цього Договору у випадках їх необхідності за зверненням Замовника відповідно до положень даного розділу Договору.

4.6. Для своєчасного вживання заходів для ліквідації аварій, пошкоджень електроустановки, інших подій, у результаті яких об'єкту та/або електроустановці заподіяна або може бути заподіяна шкода, Замовник негайно звертається до Виконавця за телефоном:

4.7. У разі необхідності заміни лампочок, автоматів, розеток, вимикачів та надання інших послуг, не пов'язаних з вжиттям заходів, передбачених пунктом 4.6. Договору, Замовник звертається до Виконавця із письмовою заявкою не менше ніж за 1 (один) робочий день до моменту надання цієї послуги.

4.8. У випадку віялового відключення електроенергії Замовник звертається до Виконавця для переключення на інший ввід безпосередньо після отримання телефонограми з обов'язковим її підтвердженням.

4.9. У разі неможливості забезпечення Виконавцю своєчасного доступу до електроустановки для надання послуг, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця та узгодити з ним точну дату та час надання необхідних послуг.

4.10. На період здійснення ремонтних та інших послуг (робіт) Виконавець не гарантує безперебійного електропостачання на об'єкті/електроустановці Замовника. Електропостачання об'єкта/електроустановки Замовника здійснюється за III (третьою) категорією надійності, що згідно з вимогами ПУЕ допускає для здійснення ремонтних або інших послуг (робіт), заміни пошкодженого елемента електроустановки перерву в електропостачанні на строк не більше 1 (однієї) доби, якщо Сторонами не погоджений інший строк.

4.11. Виконавець гарантує, що якість матеріалів, обладнання та комплектуючих деталей, конструкцій і систем, котрі використовуються ним для надання послуг, відповідають документації, державним стандартам, технічним умовам та мають відповідні сертифікати, технічні паспорти або інші документи, що підтверджують їх якість.

4.12. Перелік наданих Виконавцем послуг зазначається в Акті.

4.13. Надання додаткових послуг та/або робіт з періодичного та капітального ремонту, ліквідації аварій (позапланові роботи) здійснюються на підставі додатково укладеної угоди між Сторонами та оплачується окремо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов даного Договору у відповідності до чинного законодавства України.

5.2. За порушення Сторонами строків виконання взятих на себе за даним Договором зобов'язань, винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого зобов'язання, за кожний день прострочення.

5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за даним Договором.

5.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6. ФОРС – МАЖОР

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торговельне ембарго (у подальшому – «форс-мажорні обставини»). При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відкладається відповідно на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

6.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин, що підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

6.3. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 3 (трьох) місяців, то кожна зі Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим Договором.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. Спори, що виникають з приводу цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

7.2. При неможливості досягнути згоди між Сторонами стосовно спірного питання, спір вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набуває чинності з 01.09.2022 та діє по 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань між Сторонами.

8.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

8.3. Договір може бути припинений за згодою Сторін, у випадках, визначених підпунктом 3.2.3. пункту 3.2., пунктом 6.3. Договору, та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Розірвання даного Договору за згодою Сторін здійснюється за письмового повідомлення Сторони, яка ініціює це розірвання з яких-небудь причин, іншій Стороні. Сторони проводять переговори з питань розірвання даного Договору та проведення взаєморозрахунків і визначають останній день дії Договору шляхом підписання відповідної угоди.

8.5. У випадках, визначених даним Договором, Сторони мають право розірвати Договір в односторонньому порядку, направивши іншій Стороні відповідне повідомлення не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати розірвання даного Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у т. ч. пов'язані з дійсністю, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, що застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після набрання чинності даним Договором, всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої зобов'язання за даним Договором третій стороні без письмової згоди на це іншої Сторони.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.5. На момент укладення даного Договору Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.6. Сторони надають один одному відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду обробляти персональні дані, надані один одному, з метою укладення та виконання умов даного Договору та реалізації ділових відносин між Сторонами.

9.7. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.8. Даний Договір викладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної зі Сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство електромереж
зовнішнього освітлення «Міськсвітло»
Сумської міської ради
40021, м. Суми, пров. Громадянський, 5
Код ЄДРПОУ 03352461
ПІН 033524618190
UA603223130000026009000003975
В АТ «Укресімбанк» м. Київ
тел. (0542) 787-787

Директор _____ **Е.В. Велитченко**



ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет
Сумської міської ради

Юридична адреса: Україна, 40000, м. Суми,
майдан Незалежності, 2
UA978201720344270003000025338
ДКСУ м. Київ, код 04057942
МФО 820172

Керуючий справами виконавчого комітету _____ **Ю.А. Павлик**



Додаток 1
до Договору № 354/01-d2
від «01» 09 2022 року

**Перелік електрообладнання Замовника,
по якому проводить організацію технічної експлуатації
та технічне обслуговування Виконавець**

[illegible]

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Комунальне підприємство електромереж
зовнішнього освітлення «Міськесвітло»
Сумської міської ради**
40021, м. Суми, пров. Громадянський, 5
Код ЄДРПОУ 03352461
ІПН 033524618190
UA603223130000026009000003975
В АТ «Укресімбанк» м. Київ
тел. (0542) 787-787

Директор

Е.В. Велитченко

M.П.



ЗАМОВНИК:

**Виконавчий комітет
Сумської міської ради**

Юридична адреса: Україна, 40000, м. Суми,
майдан Незалежності, 2
UA978201720344270003000025338
ДКСУ м. Київ, код 04057942
МФО 820172

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Ю.А. Павлик

М.П.



**Перелік технічної та виконавчої документації, необхідної для організації
технічної експлуатації та проведення технічного обслуговування електроустановки**

№	Назва документа	Примітка
1	Документи, що підтверджують право власності на об'єкт, що обслуговуватиметься	Копія
2	Довідка про внесення в єдиний державний реєстр підприємств	Копія
3	Свідоцтво про реєстрацію платника податку	Копія
4	Технічні умови про приєднання до електричних мереж	Копія
5	Довідка про виконання технічних умов	Копія
6	Договір про постачання електричної енергії (копія)	Копія
7	Акт розмежування балансової належності електроустановок	Копія
8	Комплект однолінійних схем об'єкта	Оригінал
9	Проект зовнішнього електропостачання	Копія
10	Проект внутрішнього електропостачання	Копія
11	Паспорт кабельної (повітряної) лінії	Оригінал
12	Паспорт заземлюючого пристрою	Оригінал
13	Акти на скриті роботи по об'єкту	Копія
14	Акт здачі-приймання електромонтажних робіт	Копія
15	Кабельний журнал	Оригінал
16	Протоколи лабораторних випробувань та вимірювань параметрів електрообладнання та апаратів електроустановок	Копія
17	Технічні паспорти на електрообладнання	Оригінал
18	Списки працівників які відповідають за технічну експлуатацію електрообладнання	Наказ або розпорядження
19	Перелік інвентарних засобів захисту	Копія
20	Комплект виробничих інструкцій, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки	Копія
21	Список електроустановок, що перебувають в оперативному керуванні та/або віданні до вищого оперативного персоналу	Оригінал
22	Акт пломбування електролічильника	Копія
23	Договір про суспільне використання технологічних мереж	Копія
24	Акт Державної технічної комісії про готовність закінченого будівництвом об'єкта	Копія
25	Акт робочої комісії про готовність закінченого будівництвом об'єкта	Копія
26	Акт допуску на підключення до електричної мережі електроустановки	Копія
27	Положення "Про взаємовідносини персоналу споживача з оперативним персоналом електропередавальної організації"	Копія

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Комунальне підприємство електромереж
зовнішнього освітлення «Міськвсвітло»
Сумської міської ради**
40021, м. Суми, пров. Громадянський, 5
Код ЄДРПОУ 03352461
ІПН 033524618190
UA603223130000026009000003975
В АТ «Укрексімбанк» м. Київ
тел. (0542) 787-787

Директор

Е.В. Велитченко



ЗАМОВНИК:

**Виконавчий комітет
Сумської міської ради**

Юридична адреса: Україна, 40000, м. Суми,
майдан Незалежності, 2
UA978201720344270003000025338
ДКСУ м. Київ, код 04057942
МФО 820172

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ю.А. Павлик



Склад послуг з технічного обслуговування

1. Кабельні лінії електропередач до 1000 В:

Під час огляду трас кабельних ліній до 1000 В необхідно звернути увагу на:

- відсутність провалів в траншеях з кабелями;
- відсутність на трасі важких великих предметів;
- цілісність покриття кабельних каналів;
- перевірити відсутність осипів ґрунту на трасах, що проходять по схилам місцевості;
- звернути особливу увагу на стан зовнішньої поверхні та кріплення кабелів, що проходять по стінам будівель та іншим спорудам;
- місця виходу кабелів на стіни будівель або на опори лінії електропередачі;
- наявність захисту кабелів від механічних пошкоджень та його стан;
- стан заземлення кабелів та стан кінцевих муфт, а також їх кріплення
- наявність маркувальних бирок та знаків.

Виявлені під час огляду дефекти повинні бути відмічені в експлуатаційному журналі. По виявлених дефектах повинні бути прийняті заходи по їх усуненню.

2. Розподільні пристрої напругою до 1000 В:

Під час огляду розподільних пристроїв напругою до 1000 В необхідно звернути увагу на:

- стан приміщення, справність дверей та вікон, відсутність протікання в покрівлі, наявність та справність замків;
- справність опалення та вентиляції;
- справність освітлення та мережі заземлення;
- наявність засобів захисту від ураження електричним струмом;
- цілісність пломб на лічильниках;
- дію пристроїв електропідігрівання в холодну пору року;
- справність і правильність показів показчиків положення вимикачів;
- наявність та стан попереджувальних плакатів та інших постійних знаків;
- стан заземлення струмопровідних частин корпусу розподільного пристрою.

Виявлені під час огляду дефекти повинні бути відмічені в експлуатаційному журналі. По виявлених дефектах повинні бути прийняті заходи по їх усуненню.

3. Мережа освітлення та розеточна мережа:

Під час огляду розеточної та освітлювальної мережі слід звернути увагу на:

- кріплення розеток, розеточних блоків та світильників;
- стан запиленості освітлювальної апаратури;
- справність ламп та допоміжного обладнання;
- стан контактів на розетках та розеточних блоках;
- стан розподільних коробок;

Виявлені під час огляду дефекти повинні бути відмічені в експлуатаційному журналі. По виявлених дефектах повинні бути прийняті заходи по їх усуненню.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство електромереж
зовнішнього освітлення «Міськсвітло»
Сумської міської ради
40021, м. Суми, пров. Громадянський, 5
Код ЄДРПОУ 03352461
ІПН 033524618190
UA603223130000026009000003975
В АТ «Укресімбанк» м. Київ
тел. (0542) 787-787



Директор

Е.В. Велитченко

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет
Сумської міської ради

Юридична адреса: Україна, 40000, м. Суми,
майдан Незалежності, 2
UA978201720344270003000025338
ДКСУ м. Київ, код 04057942
МФО 820172

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ю.А. Павлик



АКТ
прийому – передачі технічної документації

Ми що підписалися нижче, від **Виконавця - Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Сумської міської ради**, в особі директора Велитченка Едуарда Вікторовича та від **Замовника – Виконавчий комітет Сумської міської ради**, в особі керуючого справами виконавчого комітету Павлик Юлії Анатоліївни склали цей акт в тому, що Виконавчий комітет Сумської міської ради передав, а Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Сумської міської ради», отримав наступну технічну документацію:

- Копію документу, що підтверджують право власності на об'єкт, що обслуговуватиметься;
- Копію довідки про внесення в єдиний державний реєстр підприємств;
- Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку;
- Копію технічних умов про приєднання до електричних мереж;
- Копію довідки про виконання технічних умов;
- Копію договору про постачання електричної енергії;
- Оригінали однолінійних схем об'єкта;
- Копію проекту зовнішнього електропостачання;
- Копію проекту внутрішнього електропостачання;
- Оригінал паспорту кабельної (повітряної) лінії;
- Оригінал паспорту заземлюючого пристрою;
- Копію актів на скриті роботи по об'єкту;
- Копію акту здачі-приймання електромонтажних робіт;
- Оригінал кабельного журналу;
- Копію протоколів лабораторних випробувань та вимірювань параметрів електрообладнання та апаратів електроустановок;
- Оригінали технічних паспортів на електрообладнання;
- Наказ/розпорядження Списки працівників які відповідають за технічну експлуатацію електрообладнання;
- Копію переліку інвентарних засобів захисту;
- Копію комплексу виробничих інструкцій, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки;
- Список електроустановок, що перебувають в оперативному керуванні та/або віданні до вищого оперативного персоналу;
- Копію акт пломбування електролічильника;
- Копію договору про суспільне використання технологічних мереж;
- Копію акту Державної технічної комісії про готовність закінченого будівництвом об'єкта;
- Копію акту робочої комісії про готовність закінченого будівництвом об'єкта;
- Копію акту допуску на підключення до електричної мережі електроустановки;
- Копію положення "Про взаємовідносини персоналу споживача з оперативним персоналом електропередавальної організації".

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Сумської міської ради
40021, м. Суми, пров. Громадянський, 5
Код ЄДРПОУ 03352461
ІПН 033524618190
UA603223130000026009000003975
В АТ «Укресімбанк» м. Київ
тел. (0542) 787-787

Директор

Е.В. Велитченко



ЗАМОВНИК:

**Виконавчий комітет
Сумської міської ради**

Юридична адреса: Україна, 40000, м. Суми,
майдан Незалежності, 2
UA978201720344270003000025338
ДКСУ м. Київ, код 04057942
МФО 820172

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ю.А. Павлик

