**Степанецьке сільське комунальне підприємство «Благоустрій»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**ПротоколУповноваженої особи Степанецького сільського комунального підприємства «Благоустрій»**

**18.09.2023 № 121**

**(зі змінами від 13.10.2023 року**

**Протокол № 133)**

|  |
| --- |
| **Уповноважена особа** |
| **Ірина ЖУРАВЕЛЬ** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ з особливостями**

на закупівлю

**«Капітальний ремонт дорожнього покриття вулиці Слобода села Степанці Степанецької територіальної громади Черкаського району Черкаської області»**

**(ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (ДСТУ Б. Д.1.1-1:2013,ГБН Г.1-218-182:2011))**

**(нова редакція)**

с.Степанці, Черкаський район Черкаська область *-* 2023 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | **Розділ 1. Загальні положення** | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | |
| **1** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості).  Терміни вживаються у значенні, наведені в Законі та Особливостях. | |
| **2** | | **Інформація про замовника торгів** | |  | |
| 2.1 | | повне найменування | | Степанецьке сільське комунальне підприємство «Благоустрій» | |
| 2.2 | | місцезнаходження | | Україна, 19031, Черкаська обл., Черкаський р-н, село Степанці, вулиця Шевченка, будинок 30. | |
| 2.3 | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до:  Журавель Ірини Іванівни - уповноваженої особи  Телефон: 0977937926  Е-mail: skp\_blagoystriy@ukr.net | |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги з особливостями | |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі** | |  | |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | | **«Капітальний ремонт дорожнього покриття вулиці Слобода села Степанці Степанецької територіальної громади Черкаського району Черкаської області»**  **(ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи( ДСТУ Б. Д.1.1-1:2013,ГБН Г.1-218-182:2011)).** | |
| 4.2 | | Опис окремої частини предмета закупівлі, щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Закупівля проводиться в цілому | |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце виконання робіт: **вул. Слобода, с. Степанці, Черкаського району, Черкаської області**  Згідно Додатку 1 «Вимоги до предмету закупівлі» до тендерної документації | |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | з дати укладання договору по **31.12.2024 року включно**. | |
| **5** | | **Недискримінація учасників** | | Вітчизняні та іноземні учасники усіх форм власності таорганізаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах | |
| **6** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  **Джерело фінансування** – місцевий бюджет.  Порядок оплати:  Розрахунки за виконані роботи/послуги здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником **протягом 30 календарних днів** на банківський поточний рахунок Підрядника коштів у національній валюті України, на підставі підписаних Сторонами Актів виконання будівельних робіт за формою КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, або інших відповідних документів, передбачених чинним законодавством. | |
| **7** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Усі документи, що вимагаються цією тендерною документацією, мають бути складені українською мовою.  У разі надання учасником документів, що вимагаються цією тендерною документацією, складених учасником іноземною мовою в минулих періодах, та/або наданих сторонніми підприємствами чи установами, таких як: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, виписки, листи-відгуки, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо, та/або скріншоти сторінок з офіційних іноземних сайтів, та/або сканкопії публікацій іноземних друкованих видань або письмових підтверджень, **повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.**  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Учасники-нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською мовою.  Переклад повинен бути засвідчений підписом учасника (якщо учасником є фізична особа – підписами перекладача та учасника-фізичної особи).  Визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | | | | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2** | **Унесення змін до тендерної**  **документації** | | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель**протягом одного дня** з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | | | **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  **У разі, подання учасником тендерної пропозиції із ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, така пропозиція буде відхилена, відповідно до абзацу 4 пп.2, пункту 44 Особливостей.**   1. Документ **“Тендерна пропозиція”**, який складений і заповнений за формою, що наведена у **Додатку** **2** до тендерної документації.   “Тендерна пропозиція” повинна містити точну і повну інформацію про послуги, що пропонуються.  Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за договором, з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, на умовах, викладених в проєкті договору про закупівлю, який наведено у **Додатку** **6** до тендерної документації.  Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати роботи/надати послуги, передбачені тендерною документацією.  Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а всі витрати на надання послуг вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.   1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасникакваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, згідно з переліком, наведеним у пункті 5 цього Розділу тендерної документації; 2. Інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених п. 47 Особливостей, **надається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.**   Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п. 47 Особливостей (крім абз. 14 п. 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 47 Особливостей (крім абз. 14 п. 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.  Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої абз. 14 п 47 Особливостей, інформація про відсутність такої підстави, надається учасником у складі тендерної пропозиції у довільній формі з урахуванням вимог п. 47 Особливостей, а саме: **надається у вигляді довідки у довільній формі або за формою, наведеною у Додатку 3** до тендерної документації.  Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  *У разі, якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, то накожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі або за формою наведеною згідно з* ***Додатком 4*** *до тендерної документації для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним п. 47 Особливостей.*   1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно з переліком визначеним у пункті 6 цього Розділу тендерної документації. 2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:   **для керівника учасника** - виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  **та/або**  **для іншої посадової особи учасника** – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та/або інший документ виданий керівником учасника на ім’я уповноваженої особи учасника **та** виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника*.*  У разі**якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників**, до неї обов’язково включається **документ про створення такого об’єднання.**   1. **Інша інформація та документи, що встановлені відповідно до законодавства** згідно з переліком, наведеним у пункті 5 цього Розділу тендерної документації; 2. **Для учасника - фізичної особи:**   **а)** Паспорт (скановані копії заповнених сторінок) та/або копія ID картки.  **б)** Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера/коду.  **в)** Лист-згода на обробку персональних даних, надана за формою, наведеною у **Додатку 5** до тендерної документації.  **Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.**  Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції “Про консульські зносини” 1963 року.  Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований – для учасника-нерезидента України.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  **Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель (далі – Система) з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».**  **Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи сканкопій через Систему.**  **Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  1) **якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ**, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозиціювцілому*(крім учасників-нерезидентів)*;  2) **якщо у складі тендерної пропозиції документи надано у формі електронного документа**, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  3) **якщо у складі тендерної пропозиції містяться і скановані, і електронні документи**, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  **Винятки:**  1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому;  2) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  ***Зверніть увагу:* документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  **Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).У випадку відсутності даної інформації або у випадку ненакладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства,та його пропозиція буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей** *(крім учасників-нерезидентів)*.  **Всі документи, що вимагаються тендерною документацією учасник повинен розмістити (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів) в Системі до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду (чіткими та розбірливими для читання). Документи тендерної пропозиції, що розміщуються учасником в Системі у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів тощо).  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає додати учасник.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.**  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:***  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  ***Перелік формальних помилок:***  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа(-ів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа(-ів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі *(у разі її використання).*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа(-ів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа(-ів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ(-и) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа(-ів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа(-ів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ(-и) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа(-ів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа(-ів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок (перелік не є вичерпним):*  - “Інформація у довільній формі” замість “Інформація”, “Лист”, “Довідка”; “Технічна специфікація”, “Специфікація” замість “Лист-гарантія”, “Гарантійний лист”; “Інформація” замість “Довідка”;  - “м.київ” замість “м.Київ”;  - документ, який складається за формою не містить виразу “Датовано: “\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. ”, проте в документі зазначена відповідна дата його складання (наприклад: 10.10.2021).  - зазначена загальна сума пропозиції тільки прописом, замість зазначення загальної суми цифрами і прописом;  - по тексту документа зазначено знак “?” замість “,”;  - зазначення скороченої, а не повної назви учасника: “ТОВ, ФОП” замість “Товариство з обмеженою відповідальність, Фізична особа-підприємець”;  - ненадання інформації відповідно до форми документу, проте ця інформація зазначена у іншому рядку форми чи іншому документі: наприклад: контактний телефон, е-пошта, найменування товару, виробника або торгової марки товару, технічних характеристик товару, не уточнено з ПДВ чи без ПДВ,  - у встановленій формі документу змінено найменування колонок, при цьому заповнена інформація в цих колонках відповідає вимогам;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі “JPG”, “sign.p7s” замість документа у форматі “pdf” (PortableDocumentFormat)”. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення Забезпечення тендерної пропозиції** | | | | Не передбачається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | | | Тендерніпропозиції вважаються дійсними протягом **120 днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.   * У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, та вимоги, згідно з пунктом 28 та**  **пунктом 47**  **Особливостей**  **та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством** | | | | Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати **(завантажити в Систему)** наступний документ, який підтверджує його відповідність таким кваліфікаційним критеріям:   1. ***наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):***   - довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність договору (договорів) щодо надання послуг/виконання робіт, аналогічного(их) предмету закупівлі (з відповідною інформацією – назва замовника, ЄДРПОУ, юридична адреса, контактний телефон; дата і № договору, предмет договору, сума договору та вартість виконаних робіт);  - не менше 1-ї копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі з усіма додатками;  - копії документів, що підтверджують повне виконання договору (-ів): акти виконаних робіт (форма КБ-2В) та довідка про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), що свідчать про виконання робіт, оформлені належним чином;  - копії позитивного відгуку (-ів) за договором (-ами) вказаними у Довідці від замовника, одержувача бюджетних коштів, у якому обов’язково має бути зазначено: дата його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, категорію автомобільної дороги, суму договору, суму виконаних робіт, а також інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання, відсутність претензій з боку замовника або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору;  Під аналогічним договором (-ами) у розумінні предмета закупівлі слід вважати повністю виконаний (-ні) протягом 2018-2023рр. договір (-ри), на виконання робіт з нового будівництва, або капітального ремонту, або реконструкції, або поточного середнього ремонту, виконані на не менше ніж 50% та які, зокрема, підтверджують досвід виконаних наступних основних робіт в об`ємах не менше:   * знімання асфальтобетонних покриттів доріг задопомогою машин (фрези) для холодного фрезерування шириною фрезерування 2100 мм та глибиною фрезерування 50 мм (5см.) - 8300 м2 * улаштування покриттів із гарячих асфальтобетонних сумішей - 10700 м2; * укріплення узбіччя ПЩС товщиною від 10 см - 2187 м2; * улаштування водоскидних споруд з проїжджої частини – 4м3;   Учасник може надати документальне підтвердження досвіду виконання основних робіт одним договором або сумарно в обсязі 100% від об’ємів визначених основних робіт.  ***2)наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:***  2.1 Довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність власних та/або орендованих та/або наданих у користування та/або за договорами про надання послуг транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткуванняв достатній кількості для виконання робіт із зазначенням: назви, марки, року випуску, кількості, реквізитів документа, що підтверджує приналежність (серія, №, дата свідоцтва про реєстрацію, або №, дата договору оренди/лізингу/надання послуг тощо).  Обов’язкова наявність в учасника наступних дорожньо-будівельних машин (не менше), що будуть залучатися до виконання робіт:  -вантажний автомобіль бортовий;  - автогрейдер;  - асфальтоукладач – не менше 1 од;  - екскаватор-навантажувач – не менше 1од;  - вантажні автомобілі – самоскиди (сидільні тягачі з напіпричіпами самоскидами) – не менше 2 од.;  - котки дорожні самохідні масою від 7 тон – не менше 1од;  - котки дорожні самохідні масою від 9 тон – не менше 1од;  - гудронатор – не менше 1од;  - машина для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів-фреза дорожня - не менше 1 од;  Дорожньо-будівельні машини, які будуть залучатися учасником до виконання робіт та які вказані у довідці, мають бути готові до виконання робіт та бути у технічно справному стані.  Учасник надає гарантійний лист у довільній формі, на фірмовому бланку учасника про те, що вся техніка, яка буде залучена до виконання робіт знаходиться у справному стані та зможе бути негайно задіяна для виконання робіт, які є предметом закупівлі.  Додатково, учасником надаються чинні протоколи перевірки технічного стану, що підтверджують відповідність встановленим показникам контролю (протоколи мають бути видані компетентними на здійснення такого контролю органами) на вантажні автомобілі – самоскиди (сидільні тягачі з напіпричіпами самоскидами) та вантажні автомобілі бортові, а також, (у випадку, якщо учасником залучаються не власні дорожньо-будівельні машини) документи на підтвердження страхування цивільно-правової (цивільної) відповідальності власників вказаних дорожньо-будівельних машин.  - у підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає посвідчені відповідно до умов оголошення копії/оригінал свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування не підлягають державній реєстрації – інший документ, що посвідчує право власності (обліку);  - якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування не є власністю учасника, а залучені (договір оренди, лізингу, договір про надання послуг або в інший спосіб, визначений законодавством), то учасник на всі вказані в довідці транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання та устаткування додатково подаються:  1) завірені копії дійсних та чинних протягом всього строку виконання договору про закупівлю договорів: оренди (лізингу) або договори про надання послуг та інших (договори на всі, вказані у довідці транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання та устаткування, надані учасником у складі пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації);  2) завірені копії актів приймання-передачі учаснику таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування, до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);  3) завірені або скановані копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів тощо, інший документ, що підтверджують право власності орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі чи перебування його на обліку.  2.2 Довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність власних або орендованих виробничих баз, офісних приміщень, тощо із зазначенням: найменування, місця знаходження, приналежності (якщо учасник є власником, зазначається «Власний», в інших випадках – зазначається право користування (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством)), реквізитів документа, що підтверджує приналежність (назва, серія, №, дата тощо);  - у підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає посвідчені відповідно до умов документації копії документів, що підтверджують право власності на матеріально-технічну базу (виробничі бази, офісні приміщення тощо);  - якщо матеріально-технічна база (виробничі бази, офісні приміщення тощо) не є власністю учасника, а залучені на підставі відповідних договорів, то учасник на всі вказані в довідці виробничі бази, офісні приміщення тощо додатково подаються:  1) завірені копії дійсних та чинних протягом всього строку виконання договору про закупівлю договорів: оренди (лізингу) та інших (договори, що посвідчують право користування на всі, вказані у довідці об’єкти, надані учасником у складі пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації);  2) акти приймання-передачі учаснику таких об’єктів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).  2.3 Довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність власного або орендованого (лізинг) асфальтобетонного заводу, що буде залучений при виконанні робіт на об’єкті, з інформацією щодо типу (стаціонарний, мобільний, найменування, марка, модель), його місцезнаходження, потужність;  - у підтвердження наявності в учасника власного асфальтобетонного заводу, що буде залучений при виконанні робіт на об’єкті згідно предмету закупівлі, учасник в складі пропозиції надає засвідчені копію документів, що підтверджують право власності на нього або обліку, а також бухгалтерську довідку про знаходження асфальтобетонного заводу, який включений учасником до довідки, на балансі Учасника за підписом керівника та головного бухгалтера або бухгалтера, та/або за підписом фізичної особи-підприємця;  - у підтвердження наявності в учасника орендованих (лізинг) асфальтобетонного заводу, що буде залучений при виконанні робіт на об’єкті згідно предмету закупівлі, учасник в складі пропозиції надає копію договору оренди (лізингу), чинного протягом всього строку виконанні робіт, що є предметом закупівлі, а також оригінал листа-підтвердження від власника асфальтобетонного заводу (орендодавця за договором) щодо не заперечення використання учасником потужностей заводу для виконання робіт, що є предметом закупівлі, в потрібній кількості протягом усього строку виконанні робіт визначеного договором про закупівлю;  - у разі відсутності власних/орендованих/лізинг виробництв, учасник зобов’язаний у складі пропозиції надати довідку у довільній формі з наступним документальним підтвердженням про придбання асфальтобетону та/або ЩМАС з інформацією про асфальтобетонний завод - його місцезнаходження, потужностей, запланованих обсягів випуску асфальтобетону та/або ЩМАС необхідного виду (типу), в потрібній кількості протягом усього строку виконання робіт. У підтвердження інформації, викладеної в довідці, учасник надає копію договору поставки асфальтобетону та/або ЩМАС, чинного протягом усього строку виконання робіт, що є предметом закупівлі, та гарантійний лист від Виробника (Постачальника) асфальтобетону та/або ЩМАС із зазначенням можливості його поставки для даного предмету закупівлі із посиланням на ідентифікатор цієї закупівлі;  - асфальтобетонний завод (виробництво) повинен бути атестований на виготовлення асфальтобетонних сумішей та щебенево-мастикових асфальтобетонних сумішей відповідно ДСТУ, про що учасником додатково надаються підтверджуючі документи (посвідчена копія атестату виробництва та копія договору на проведення атестації з усіма додатками, які є невід’ємною частиною договору).  В підтвердження наявності в Учасника власного заводу з виробництва емульсії бітумної, що буде залучений при виконанні робіт/наданні послуг, Учасник в складі тендерної пропозиції надає копію (ї) документу(ів), що підтверджує(ють) право власності на нього (них) та бухгалтерську довідку про знаходження заводу, який(і) включений(і) Учасником до довідки, на балансі підприємства (Учасника) за підписом керівника та/або головного бухгалтера та/або бухгалтера, та/або за підписом фізичної особи-підприємця.  В підтвердження наявності в Учасника орендованого чи залученого заводу (оренда, лізинг тощо) заводу(ів), що буде(уть) залучений(і) при виконанні робіт на об’єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі тендерної пропозиції надає:  - сканкопію(ї) договору(ів) оренди, або лізингу, або надання послуг, або поставки емульсій бітумних, укладеного (-их) між учасником та виробником емульсії бітумної (договір (-и) має (-ть) бути чинним протягом всього строку виконання робіт);  Учасник має надати чинний атестат виробництва виробника емульсії бітумної дорожньої, яка буде використовуватися ним (Учасником) при виконанні робіт, що є предметом закупівлі. Атестат має засвідчувати забезпечення стабільності фізико-технічних показників емульсії вимогам ДСТУ Б В.2.7-129:2013 Емульсії бітумні дорожні. Технічні умови.  Учасник розраховує відстань транспортування (перевезення) асфальтобетонної суміші відповідно до вимог ДБН В.2.3-4-2015 Автомобільні дороги. Учасником надається транспортна схема доставки асфальтобетонної суміші, що буде використовуватисяпри виконанні робіт, складена відповідно до вимог ДБН В.2.3-4-2015.  2.4 На підтвердження контролю якості матеріалів, Учасник у складі пропозиції надає копію договору на надання послуг випробувальної лабораторії, яка відповідає вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 та компетентна проводити вимірювання наступних об’єктів: бітуми нафтові, щебінь і гравій щільні природні та/або гравій, щебінь і пісок штучні пористі, суміші асфальтобетонні, асфальтобетон дорожній, автомобільні дороги (на підтвердження, у складі пропозиції, надати копію діючого свідоцтва про відповідність системи вимірювань вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 зі сферою об’єктів вимірювань). Послуги лабораторії з випробувань дорожньо-будівельних матеріалів та конструкції мають відповідати вимогам:  - Технічного регламенту будівельних виробів, будівель і споруд, затвердженого постановою КМУ від 20.12.2006 року № 1764;  - ДСТУ-Н Б А.1.1-83:2008 «Настанова. Керівний документ В щодо визначення контролю виробництва на підприємстві в технічних умовах на будівельні вироби»;  - ДСТУ Б А.1.2-1:2007 «Система ліцензування та сертифікації у будівництві.  Оцінювання відповідності у будівництві згідно з Технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд. Основні положення». На підтвердження відповідності лабораторії вищезазначеним вимогам, у складі пропозиції надати копію діючого сертифікату відповідності виданого уповноваженим органом оцінки відповідності з усіма додатками.  - гарантійний лист учасника або власника (у разі залучення) про те, що під час виконання робіт вимірювальна лабораторія, буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для виконання робіт, що є предметом даної закупівлі та інші види лабораторних та інженерно-випробувальних робіт.  ***3)наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***:  3.1 Довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність кваліфікованого персоналу з офіційним працевлаштуванням із зазначенням ПІБ, посади, освіти, найменування учбового закладу та спеціальність, стажу роботи на займаній посаді.  *Освіта/найменування учбового закладу та спеціальність Учасником заповнюється лише на осіб інженерно-технічного складу, на робітників дану інформацію вказувати не потрібно*.  У переліку працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід обов’язково мають бути наявні працівники ключових посад інженерно-технічного складу:   * Головний інженер або інженер-будівельник, або інша особа, яка виконує дані функції; * Начальник дільниці або інша особа, яка виконує його функції; * Виконавець робіт або інша особа, яка виконує його функції; * Інженер з якості або інша особа, яка контролює якість ремонтно-будівельних робіт.   3.2 На підтвердження інформації щодо наявності в учасника працівників, яка міститься в довідці, необхідно у складі пропозиції надати наступні документи на кожну особу зазначену в довідці:  1) копії/оригінали трудових книжок (сторінка із даними працівника та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника), або копії/оригінал наказів про призначення на посаду, або копії/оригінал цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору.  2) Учасник підтверджує наявність на підприємстві інженера з охорони праці з наданням посвідчення та протоколу на підтвердження перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки.  Кваліфікація інженера з охорони праці підтверджується учасником шляхом надання у складі пропозиції сканованої копії кваліфікаційного посвідчення та сертифікату, виданими відповідним органом із сертифікації фахівців будівельної галузі за напрямком - інженер з охорони праці (будівництво) з кваліфікаційним рівнем (категорією) не нижче базового.  3) Учасник підтверджує наявність на підприємстві сертифікованого інженера – проектувальника в частині кошторисної документації з наданням кваліфікаційного сертифікату, завіреного печаткою та підписом інженера – проектувальника, дійсний на дату подання документів.  4) Учасник підтверджує наявність на підприємстві сертифікованого інженера-геодезиста з наданням копії кваліфікаційного сертифікату.  5) Наявність в Учасника в штаті працівників або робітників відповідної кваліфікації, з них має бути:   * дорожніх робітників або асфальтобетонників із розрядом не нижче 4-го – не менше 3 (трьох) осіб;   На підтвердження учасник повинен надати:   * копії наказів про зарахування вищезазначених осіб; * копії свідоцтв про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації та кваліфікації водіїв навантажувача із зазначенням присвоєного розряду та витягу з протоколу навчань.   3.3 Учасник повинен підтвердити можливість дотримання ним під час виконання робіт по даній закупівлі вимог законодавства щодо охорони праці шляхом надання в складі пропозиції протоколів/витягів з протоколів підтверджуючих наявність знань із загального курсу з охорони праці у керівника, головного інженера, виконроба, начальника дільниці та інженера з охорони праці учасника та посвідчення, підтверджуюче вищезазначене в цьому абзаці, видане на згаданих працівників;  - учасник повинен підтвердити можливість дотримання ним під час виконання робіт по даній закупівлі вимог законодавства щодо охорони праці, а саме – НПАОП 63.21-1.01-09, шляхом надання в складі пропозиції протоколу/витягу з протоколу щодо наявності знань із охорони праці у керівника,головного інженера, виконроба та начальника дільниці та посвідчення, підтверджуюче вищезазначене в цьому абзаці, видане на згаданого працівника.  - учасник повинен підтвердити можливість дотримання ним під час виконання робіт по даній закупівлі вимог законодавства щодо перевірки знань з питань пожежної безпеки, шляхом надання в складі пропозиції протоколу/витягу з протоколу щодо наявності знань із питань пожежної безпеки у керівника, головного інженера, виконроба, начальника дільниці та інженера з охорони праці та посвідчення, підтверджуюче вищезазначене в цьому абзаці, видане на згаданого працівника.  Скан-копію дозволу/декларації Учасника на право виконання робіт підвищеної небезпеки виданий відповідним уповноваженим державним органом.  *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*  ***4) Наявність фінансової спроможності\****  *\* Замовник не  вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).*  4.1. На підтвердження фінансової спроможності учасник надає копію фінансової звітності за попередні роки (2021 та 2022) відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»), завірену печаткою Учасника та підписом уповноваженої посадової особи.  Обсяг річного доходу (виручки) за 2022 рік не повинен бути меншим ніж очікувана вартість предмета закупівлі.  *Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи.*  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  При наданні документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційному критерію, учасник може не висвітлювати відомості, які можуть становити комерційну таємницю, у разі якщо це не заважає підтвердженню встановленому кваліфікаційному критерію.  Для проведення цієї закупівлі замовник вважає, що учасник, який надає у складі тендерної пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.  **Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:**  - Постанови Кабінету Міністрів України “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації” від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України “Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації” від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів російської федерації / республіки білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/ республіки білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти російської федерації / республіки білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів російської федерації / республіки білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з російської федерації / республіки білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.  **При цьому, учасники повинні надати наступні документи:**  **1) Документ(-и), що підтверджує(-ють) проживання громадянина російської федерації/республіки білорусь, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах**. *Таким документом може бути посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»*. **Такий/такі документ(-и) надається(-ються) лише учасником:**  **- фізичною особою (фізичною особою-підприємцем), яка є громадянином російської федерації/республіки білорусь;**  **- юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі, якої є громадянин російської федерації/республіки білорусь.**  **2) Гарантійний лист**, складений в довільній формі, в якому учасник підтверджує, що не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. *У листі зазначається повна інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство*.  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність послуг/товарів та учасника, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню **на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.**  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та абз. 14 п. 47 Особливостей, а саме:**   1. **Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати:**   стосовно фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  стосовно юридичних осіб за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. *Дата документа повинна бути не раніше ніж учаснику було направлено повідомлення про намір укласти договір.*   1. **Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг),** що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>   Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. *Документ повинен бути не більше місячної давнини від дати подання документа.*  **3. Довідка у довільній формі** про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  *Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*  *Учасники нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обгрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*  Учасник-переможець процедури закупівлі може надати шляхом оприлюднення в Систему додатково інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених п. 44 Особливостей.  При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі.  **До уваги учасника-переможця процедури закупівлі!**  У випадку ненадання учасником-переможцем документів, передбачених цією тендерною документацією, або надання їх із порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку, якщо щодо переможця наявні підстави для відмови, передбачені п. 47 Особливостей, переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | | | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісніхарактеристики предмета закупівлі зазначена у **Додатку 1** “ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ” до тендерної документації.  **Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції:**  Лист-гарантію у довільній формі про те, що предмет закупівлі відповідає нормам із захисту довкілля та не спричинить негативного впливу на навколишнє середовище (довідка про застосування заходів із захисту довкілля).  Тендерна пропозиція, яка містить не повний обсяг та перелік послуг, зазначених в Додатку 1 до тендерної документації, не містить необхідні документи, що вимагаються цією тендерною документацією, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.  Копію діючого сертифікату учасника закупівлі на систему управління якістю ISO 9001:2015 в галузі будівництва доріг і автострад. Для підтвердження якості надання послуг з поточного ремонту дорожнього (асфальтобетонного) покриття згідно технічного завдання необхідно надати в складі пропозиції Сертифікат внутрішнього аудитора систем менеджменту якості у відповідності з вимогами ISO 9001:2015, ДСТУ ISO 9001:2015, ISO 19011:2018.  Копію діючого сертифікату учасника закупівлі на систему екологічного менеджменту ISO 14001:2015 в галузі будівництва доріг і автострад.  Копію діючого сертифікату учасника закупівлі на систему управління охороною здоров’я та забезпечення безпечності праці ISO 45001:2019 в галузі будівництва доріг і автострад.  Всі сертифікати мають містити систему стосовно будівництва доріг і автострад (код ДКПП 42.11) та підготовчих робіт на будівельному майданчику (код ДКПП 43.12). |
| **7** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | | | Учасник в складі тендерної пропозиції **надає довідку з інформацією** про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося).* Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **18.10.2023 до 00:00** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  **У разі, подання учасником тендерної пропозиції із ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, така пропозиція буде відхилена, відповідно до Особливостей (абзац 4 пп.2, пункту 44 Особливостей)** | | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій** | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовується). | | |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562).  Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно до [статті 29 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1510) (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених [статтею 33 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) та пунктом 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. | | |
| **2** | **Інша інформація** | | Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпортні) на товари, роботи, послуги, які пропонується надавати за договором, та інші документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції***.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин з моменту розміщення** замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. | | |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | *Замовник відхиляє тендерну пропозицію* відповідно до пункту 44 Особливостей із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  *1) учасник процедури закупівлі:*  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  *2) тендерна пропозиція:*  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  *3) переможець процедури закупівлі:*  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей*.*  *Замовник може відхилити тендерну пропозицію* відповідно до пункту 45 Особливостей із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | | |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | *Відповідно до пункту 50 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:*  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  *Відповідно до пункту 51 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:*  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | | |
| **2** | **Строк укладання договору** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей | | |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | Проект договору про закупівлю наведений у **Додатку 6** до тендерної документації, який завантажено до електронної системи закупівель окремим файлом та є невід’ємною частиною тендерної документації. | | |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України та п. 19 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; * копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.   У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Тендерна пропозиція, яка містить будь-які інші умови договору та/або застереження (коментарі) з приводу його умов, та/або надання учасником проєкту договору з будь-якими іншими умовами договору та/або застереженнями (коментарями) з приводу його умов, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. | | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі якщо переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю *(неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом);* * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених п. 47 Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 42 Особливостей,   Замовник відхиляє таку тендерну пропозицію, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю. | | |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається. | | |

**Додаток 1 до тендерної документації**

**ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**«Капітальний ремонт дорожнього покриття вулиці Слобода села Степанці Степанецької територіальної громади Черкаського району Черкаської області»**

**(ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи ( ДСТУ Б. Д.1.1-1:2013, ГБН Г.1-218-182:2011)).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість |
| 1 | Знімання асфальтобетонних покриттів доріг задопомогою машин для холодного фрезеруванняасфальтобетонних покриттів шириною фрезерування2100 мм та глибиною фрезерування 50 мм (30мм) | м2 | 8300 |
| 2 | На кожні 10 мм зміни глибини фрезерування додаватиабо виключати до норми 18-3-1 | м2 | -8300 |
| 3 | Перевезення осколу самоскидами на вiдстань 8 км | т | 418,3 |
| 4 | Розливання в’яжучих матеріалів | т | 3,2 |
| 5 | Улаштування вирівнювального шару засфальтобетонної суміші із застосуваннямукладальників асфальтобетону (товщ.30мм) | т | 770,4 |
| 6 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячихасфальтобетонних сумішей (5см) | м2 | 10700 |
| 7 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати абовиключати до норми 18-43-1 | м2 | 10700 |
| 8 | Укріплення узбіччя ПЩС-7 товщиною 10 см, ширинасмуги 0,5м | м2 | 2187 |
| 9 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м безкріплень з укосами, група ґрунту 2 | м3 | 31,6 |
| 10 | Улаштування бетонної основи, 150мм 2-4м | м3 | 2 |
| 11 | Улаштування водоскидних споруд з проїжджої частини злотків поздовжніх зі збірного бетону | м3 | 30 |
| 12 | Улаштування водоскидних споруд з проїжджої частини згасителів | шт. | 24 |

Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій на виконання робіт (надання послуг), сертифікатів на обладнання та матеріали, які будуть використовуватись при виконанні робіт за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, про наявність у учасника комплексу АВК-5 (версія не раніше 3.8.2), в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або завіреної належним чином її копії.

Пропозиція запропонованого предмету закупівлі має відповідати технічній специфікації, повинна бути розрахована та виконана згідно КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві». На підтвердження пропозиції зазначеним в цьому абзаці вимогам учасник надає договірну ціну, локальний/і кошторис/и, підсумкову відомість ресурсів, які розроблені відповідно до технічної специфікації,зазначеної вище.

Всі зазначені в цьому абзаці документи повинні бути завірені печаткою (у разі використання), підписані керівником (або уповноваженою особою).

Для підтвердження якості щебеневих матеріалів, учасник надає діючий сертифікат(-и) відповідності ДСТУ 9177-2:2022 «Матеріали щебеневі та гравійні для дорожнього будівництва. Технічні умови. Частина 2. Матеріали неукріплені», які будуть використовуватися при виконанні робіт. Сертифікат відповідності повинен бути виданий випробувальною лабораторією, акредитованою на відповідність вимогам ДСТУ, що підтверджується даними Реєстру акредитованих ООВ Національного агентства з акредитації України, та діючий радіаційний сертифікат(-и) на всі фракції щебеневих матеріалів, які будуть використовуватися при виконанні робіт. В складі пропозиції учасник, якщо він не є власником сертифікату відповідності, надає чинний на дату розкриття пропозицій договір на придбання всіх фракцій щебеневих матеріалів, укладений з власником(-ами) сертифікату(-ів) відповідності, а якщо учасник є власником сертифікату(-ів), то він надає документи, підтверджуючі наявність в такого учасника виробничих потужностей для виробництва щебеневих матеріалів.

- При виконанні робіт/наданні послуг замовник вимагає використання сумішей асфальтобетонних гарячих і теплих [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, типу Б, марки 1,бітум нафтовий дорожній 70/100 (назва згідно ДСТУ Б В.2.7-119:2011 - АСГ.Др.Щ.Б.НП.І.БНД70/100або АСГ.Др.Щ.Б1.НП.І.БНД70/100);

- При виконанні робіт/наданні послуг замовник вимагає використання емульсій бітумних марки ЕКШ-50;

- Використовувані будівельні матеріали повинні бути якісними та дозволеними для використання в Україні. Надати у складі тендерної пропозиції сертифікати відповідності на використовувану асфальтобетонну суміш та емульсію бітумну.

Додатково, учасником надається протокол сертифікаційних випробувань до сертифікатів, що видані випробовувальною лабораторією, компетентність якої підтвердженою шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством (надати копію атестату (або іншого документу визначеного законодавством), який підтверджує компетентність випробовувальної лабораторії згідно ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019).

***Додаток 2 до тендерної документації***

*Тендерна пропозиція учасника повинна бути складена і заповнена за наведеною нижче формою:*

*{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(-чі) банк(-ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім’я та по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію |  |

**ВІДКРИТІ ТОРГИ з особливостями на закупівлю** - **«Капітальний ремонт дорожнього покриття вулиці Слобода села Степанці Степанецької територіальної громади Черкаського району Черкаської області»**

**(ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (ДСТУ Б. Д.1.1-1:2013, ГБН Г.1-218-182:2011)).**

Вивчивши тендерну документацію ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника),* приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору про закупівлю, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції робіт на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума, цифрами і прописом)* грн., у тому числі ПДВ (\_\_\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн./*без ПДВ\** (з урахуванням сплати податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, відповідно до чинного законодавства України, усіх інших витрат, пов’язаних з наданням послуг):

Строк виконання робіт: з моменту підписання договору до 31.12.2024 року.

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією надати послуги на умовах, визначених у тендерній документації.

Ми зобов’язуємося у випадку визначення нас переможцем процедури закупівлі та прийняття рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю завантажити в Систему у вигляді електронних/сканованих документів, перелік яких визначено у пункті 5 “Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством” розділу “Інструкція з підготовки тендерної пропозиції’ тендерної документації для переможця процедури закупівлі на зазначену вище закупівлю у визначені цим пунктом строки.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша компанія буде визнана переможцем процедури закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим письмовим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис]                          [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*

***Примітка:***

***\*Зазначається вартість з урахуванням виду податку учасника (з ПДВ або без ПДВ)***

**Додаток 3 до тендерної документації**

*Інформація про відсутність підстав, визначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, надається учасником у складі тендерної пропозиції у вигляді довідки у довільній формі або відповідно до наведеної нижче форми (лист-гарантія):*

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав для відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до абзацу 14 пункту 47 Особливостей**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених абз. 14 п. 47 Особливостей *(у разі відсутності таких підстав)*, а саме:

учасник процедури закупівлі /виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором (договорами) про закупівлю з Замовником/не співпрацював з Замовником/*(відповідне зазначити)***(абз. 14 п. 47 Особливостей)\*.**

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис]                          [прізвище, ім’я/ ініціал(и), посада уповноваженої особи учасника]*

*\* Згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.*

***Додаток 4 до тендерної документації***

*У разі, якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається на кожного з учасників такого об’єднання окремо у вигляді довідки (довідок) у довільній формі або відповідно до наведеної нижче форми (лист-гарантія).*

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав для відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей**

Ми, /об’єднання учасників (*найменування об’єднання учасників)* учасник об’єднання  (*найменування учасника об’єднання)* (далі - Учасник), цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пункту 47 Особливостей *(у разі відсутності таких підстав)*, а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **(підпункт 2)**;

2) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**підпункт 3**);

3) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2210-14) "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (**підпункт 4**);

4) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), не має не знятої та не погашеної у встановленому законом порядку судимості  (**підпункт 5**);

5) керівник учасника процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), немає не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості  (**підпункт 6**);

6) учасник процедури закупівлі не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (**підпункт 7**);

7) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (**підпункт 8**);

8) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) (**підпункт 9**);

9) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (**підпункт 10**). *(Зазначається у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом));*

10) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт іпослуг згідно із Законом України “Про санкції”, крімвипадку, коли активи такої особи в установленомузаконодавством порядку передані в управління АРМА (**підпункт 11**);

11) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми(**підпункт 12**);

12) учасник процедури закупівлі /виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором (договорами) про закупівлю з Замовником/не співпрацював з Замовником/*(відповідне зазначити)***(абз. 14 п. 47 Особливостей)\*.**

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис]                          [прізвище, ім’я/ ініціал(и), посада уповноваженої особи учасника]*

***Додаток 5 до тендерної документації***

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону “Про захист персональних даних”, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити прізвище, ім’я, по-батькові)*, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, Свідоцтво платника податку або витяг з Реєстру платників податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис]    [прізвище, ініціали]*