### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення закупівлі через систему електронних закупівель

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство «Красилівська багатопрофільна лікарня» Красилівської міської ради Хмельницького району,** **Хмельницької області.**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **02004350**

1.3. Місцезнаходження: **31000 Україна , Хмельницької області, м. Красилів, вул. Грушевського, 140; Центральна ,32**

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Пшечук Ольга Іванівна Посада: бухгалтер

Адреса: вул. Грушевського, будинок 140, Хмельницька область,

 місто Красилів, 31000,Засоби зв’язку: тел.тел/факс (03855) 4-28-92, E-mail: : krasiliv-crl@ukr.net

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:**Підтримка працездатності та функціонування Медичної Інформаційної Системи (МІС) “Медікс” (ДК 021:2015 «72250000-2 Послуги, пов’язані із системами та підтримкою»)**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: відповідно до Додатку №3 Оголошення.

4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:Обсяг - **1 послуга;**

Місце надання послуг: **31000 Україна, Хмельницька обл., м. Красилів, Грушевського, 140, Центральна,32.**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31.12.2022року.**

6. Умови оплати: Замовник здійснює оплату вартості Послуг шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця протягом 15 календарних днів з дати підписання акту наданих послуг.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **197400,00 грн.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **до 13.06.2022року**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **до20.06.2022року**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

10.1. Критерії оцінки: - Ціна (питома вага критерію - 100%).

Якщо крім ціни замовником встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, до початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій/пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

10.2. Методика оцінки: - переможцем закупівлі з числа учасників, пропозиції яких не було відхилено згідно з Законом, визначається учасник, ціна пропозиції якого є найменшою.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):**не вимагається.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):**не вимагається.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**0,5% від очікуваної вартості предмету закупівлі.**

14. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження - викладено в додатку № 1 до оголошення.

Пропозиція Учасника подається за формою, що викладено в додатку №2 до оголошення, і підписується керівником (або уповноваженою особою) Учасника та завіряється печаткою учасника (у разі її використання).

15. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

16. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

17. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Всі визначені цим Оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

 Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цим Оголошенням.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

18. Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1494) частини першої статті 28 цього Закону.

19. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

20. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

21. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

22. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

23. Пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, Учасникомнадається погодження, наприклад: відсутність підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.

Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалює Замовник.

До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, описані в наказі Уповноваженого органу №710 від 15.04.2020 року «Про затвердження Переліку формальних помилок».

24. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760)  Закону України «Про публічні закупівлі».

25. Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому [статтями 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) і [19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1357)  Закону.

26. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

27. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

28. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

29. З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

**Додатки до оголошення:**

Додаток №1 – Документи, які повинен надати учасник для підтвердження кваліфікаційних вимог.

Додаток №2 – Форма «Пропозиція".

Додаток №3 – «Технічне завдання»;

Додаток №4 – Проект договору.

**ДОДАТОК № 1**

**Документи, які повинен надати учасник**

**для підтвердження кваліфікаційних вимог**

**Учасник в складі своєї пропозиції надає наступні документи**

 **(для юридичних осіб):**

* належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: Сканований лист учасника в якому обов’язково зазначається код доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція);
* У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи);
* документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника (юридичної особи) процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується одним із наступних документів: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору;
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);
* витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника;
* довідку у довільній формі за підписом відповідальної особи та печаткою (у разі використання) про згоду з укладанням договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення закупівлі.
* Документи від розробника чи його представника, які підтверджують права та повноваження учасника на здійснення підтримки медичної інформаційної системи «Медікс».

**Учасник в складі своєї пропозиції надає наступні документи**

**(для фізичних осіб):**

* Сканована копіяпаспорту та ІПН уповноваженої особи (осіб)на підписання документів пропозиції та/або договору.
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);
* витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника;
* довідку у довільній формі за підписом відповідальної особи та печаткою (у разі використання) про згоду з укладанням договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення закупівлі.
* Документи від розробника чи його представника, які підтверджують права та повноваження учасника на здійснення підтримки медичної інформаційної системи «Медікс».

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням та додатком № 1 або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного у Додатку 1 разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

У разі відсутності інформації, надання якої вимагається умовами закупівлі, така інформація вважається наданою, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовникам не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи.

Відповідно до ч.2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**ДОДАТОК 2**

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі спрощеній закупівлі **Підтримка працездатності та функціонування Медичної Інформаційної Системи (МІС) “Медікс” (ДК 021:2015 «72250000-2 Послуги, пов’язані із системами та підтримкою»).**

1. Вивчивши умови оголошення та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з/без ПДВ** | **Всього, грн. з/без ПДВ** |
| 1. | **Підтримка працездатності та функціонування Медичної Інформаційної Системи (МІС) “Медікс”** | **послуга** | **1** |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* |  *(цифрами та словами)* |

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовникомне пізніше ніж через 20 днівз дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.**

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні.

7. Також цим надаємо письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (в тому числі збирання, зберігання і поширення) з метою проведення процедур закупівель, відповідно до діючого законодавства у сфері закупівель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (П.І.Б)

**ДОДАТОК 3**

**Технічне завдання**

**предмет закупівлі:**

**Підтримка працездатності та функціонування Медичної Інформаційної Системи (МІС) “Медікс” (ДК 021:2015 «72250000-2 Послуги, пов’язані із системами та підтримкою»)**

Характеристика об’єкту: МІС «МЕДІКС»(<https://medics.com.ua/> )

**Послуги з підтримки що є предметом цієї закупівлі включають наступне**:

1. Підтримка працездатності Медичної інформаційної системи «Медікс» при її експлуатації відповідно до нормативних вимог та стандартних сценаріїв роботи з системою.

2. Контроль за збереженням системою даних закладу у вигляді архівних копій баз даних, що використовуються (модифікуються) Замовником

3. Підтримка користувачів, тобто оперативне реагування на можливі збої, нештатні ситуації та поломки у роботі системи з якими може зіткнутись користувач, усунення таких збоїв у максимально швидкі строки, надання рекомендацій щодо можливих шляхів попередження таких недоліків.

Підтримка користувачів має здійснюватися за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку (телефон, електронна пошта, месенджери, тощо). Підтримка має здійснювались впродовж 2022 року, відповідно до графіку роботи Замовника – з 9 до 18 години (понеділок-п’ятниця) а також у суботу і неділю для окремих користувачів у випаду виникнення такої потреби.

Також для якісної підтримки і вирішення окремих нестандартних ситацій учасник має мати можливість організації віддаленого доступу до робочого місця користувача за допомогою необхідного програмного забезпечення, а в окремих випадках – надати послуги користувачам безпосередньо у за місцезнаходженням Замовнка

4. Узагальнення зауважень та пропозицій Замовника для вдосконалення роботи Системи

5. Надання рекомендацій щодо відповідності обладнання, яке використовується замовником вимогам для стабільного доступу до сервісів системи

 Додаток 4 Проєкт договору

**ДОГОВІР** **КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ №**

м. Красилів «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Комунальне некомерційне підприємство «Красилівська багатопрофільна лікарня»

Красилівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області, (надалі іменується «Покупець») в особі головного лікаря Дудка Дениса Сергійовича , що діє на підставі Статуту Комунальне некомерційне підприємство «Красилівська багатопрофільна лікарня»

Красилівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області з одного боку, та в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовникові, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги з інформатизації (Підтримка працездатності та функціонування Медичної Інформаційної Системи (МІС) “Медікс”), далі по тексту – Продукт, в рамках реалізованої інформаційної моделі, згідно заявки Замовника (Додаток № 1 до цього Договору).

1.2. Замовник сплачує послуги Виконавця у розмірі та у порядку, що визначені у Розділі 3 цього Договору.

1.3. Укладаючи цей Договір, кожна із Сторін гарантує, що вона наділена правами і повноваженнями, необхідними для належного виконання її зобов’язань за цим Договором.

1.4. Виконавець підтверджує, що даний договір не є значним правочином в розумінні приписів законодавства та/чи його Статуту (за будь-якими критеріями), для укладення цього договору (вчинення правочину) не потрібно отримання згоди на те його уповноваженого органу.

1.5. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам, зазначеним у Додатку №1 до цього договору.

**2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

2.1. Сторони дійшли згоди, що істотними умовами цього договору є: предмет договору, ціна (вартість) договору, строк дії договору та строк надання послуг.

2.2. Внесення змін до цього договору здійснюється сторонами з урахуванням норм Закону України «Про публічні закупівлі».

2.3. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України.

**3. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Виконавець зобов’язується якісно та своєчасно, відповідно до заявки Замовника, надати послуги, які зазначені у пункті 1.1 цього Договору

3.2. Для виконання своїх зобов’язань за Договором Виконавець має право залучити третіх осіб на підставі окремих договорів з ними за умови, що це не призведе до збільшення вартості цього Договору, при цьому Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за якість та своєчасність виконання своїх зобов’язань за Договором.

3.3. Замовник зобов’язується своєчасно сплатити і прийняти фактично надані послуги Виконавця у розмірі та у строки, зазначені Договором.

3.4. Сторона має право вимагати від іншої сторони виконання її обов’язку своєчасно та в повному обсязі.

3.5. Замовник зобов’язаний:

3.5.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

3.6. Замовник має право:

3.6.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це за 30 календарних днів;

3.6.2. Контролювати виконання надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

3.6.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

3.7. Виконавець зобов’язаний:

3.7.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

3.7.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 1 пункт 1.5. цього Договору;

3.7.3. До 5-го числа місяця наступного за місяцем надання послуг, надати Замовнику Акти прийому-передачі наданих послуг для підписання.

3.8. Виконавець має право:

3.8.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

3.8.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

3.8.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів.

**4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙНЯТТЯ, ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

4.1. загальна вартість цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, 00 коп.) з (або без) ПДВ.

4.2. Форма оплати по цьому Договору визначена у безготівковій формі, у національній валюті України.

4.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником рахунків Виконавця протягом 10 банківських днів після отримання рахунку та підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, але не раніше факту реєстрації податкової накладної.

4.4. Вартість послуг по цьому Договору, що вказана в п. 4.1. Договору, може бути змінена шляхом укладання Додаткової угоди у встановленому законодавством та цим Договором порядку.

4.5. Приймання-передача наданих послуг за умовами даного Договору оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, складеним Виконавцем та переданим Замовнику у порядку, вказаному в п.3.7.3. Підписання Акту приймання-передачі наданих послуг уповноваженим представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій чи зауважень з його боку.

4.6. В разі наявності у Замовника обґрунтованих зауважень або заперечень щодо якості, об’єму чи строку надання послуг, такі зауваження оформлюються у письмовому вигляді з переліком виявлених недоліків, за підписом уповноваженої особи. Дані письмові зауваження направляються Виконавцю в триденний строк з дня отримання Акту приймання-передачі наданих послуг. В даному випадку Акт повертається Виконавцю в цей же строк з обґрунтуванням причин не підписання.

4.7. Протягом трьох робочих днів з дня отримання не підписаного Акту разом з обґрунтованою відмовою та переліком зауважень, Виконавець розглядає вказані Замовником зауваження чи заперечення та, при наявності на те обґрунтованих підстав, усуває виявлені недоліки у найкоротший строк. Замовник має право затримати платежі до усунення Виконавцем недоліків. Після усунення недоліків Виконавець повторно надає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг для підписання відповідно до п. 4.5 даного Договору.

4.8. Підписуючи цей договір, Сторони погодили використання електронних документів та кваліфікованого електронного підпису в документообігу в межах виконання цього Договору.

**5. МІСЦЕ УМОВИ ТА СРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2022р.

5.2. При виявленні програмного збою Замовник письмово повідомляє про це Виконавця. У випадку, якщо Замовник не в змозі пред’явити запротокольований збій, і продемонструвати його повторення на більш ніж одному комп’ютері, то ситуація вважається прийнятою до відома Виконавцем та усувається на вимогу Замовника. Некоректні ситуації в роботі Продукту, які не призвели до аварійного завершення, можуть бути визнані програмним збоєм і включені в оновлення Продукту на вимогу Замовника.

**6. ГАРАНТІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Замовник несе повну відповідальність за надану Виконавцю інформацію, яка повинна бути використана ним для виконання договору.

6.3. У разі порушення умов Договору, Виконавець та Замовник мають право зупинити виконання умов Договору до усунення порушення.

6.4. В разі безпідставного порушення терміну надання послуг або ненадання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих послуг за кожний день прострочення.

6.5. В разі порушення строку оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 % вартості послуг, за якими допущено прострочення оплати, за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який стягується пеня.

6.6. Гарантійний термін на надані послуги - 12 місяців з дня підписання Акту прийому-передачі наданих послуг.

6.7. Якщо Замовник протягом гарантійного терміну виявив дефекти чи несправності, викликані недоброякісним наданням послуг, Виконавець зобов’язаний в термін 10 робочих днів за свій рахунок усунути виявлені дефекти і несправності. В такому разі термін гарантії продовжується на час усунення несправності, що підтверджується актом, підписаним Замовником та Виконавцем.

**7. СТРОК ДІЇ , УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2022року.

7.2. Закінчення строку дії та/або припинення цього Договору не звільняє сторони від виконання зобов’язань, що виникли в період його дії.

7.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної письмової додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7.5. Договір може бути розірваний за згодою сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.6. У разі, якщо одна із Сторін бажає розірвати Договір, вона зобов’язана попередити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дня розірвання Договору.

7.7. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї зі Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання чи неналежне виконання спричинене обставинами непереборної сили (надзвичайними обставинами), які знаходяться поза сферою контролю чи впливу сторін, тобто які виникли проти волі і бажання Сторін та з незалежних від Сторін причин, та які унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором. Такими обставинами можуть бути: війна (воєнні дії), надзвичайний стан, терористичні акти, екстремальні погодні умови, пожежі, повені, громадські заворушення, страйки, стихійні лиха, епідемії, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, техногенні катастрофи (аварії), тощо.

8.2. Форс-мажорні обставини автоматично подовжують термін дії цього Договору. Якщо Форс-мажорні обставини тривають понад 30 днів, рішення про подальші дії Сторін щодо невиконання зобов’язань за цим Договором приймаються за взаємною згодою Сторін.

8.3. Факт визнання тих або інших подій Форс-мажорними в рамках Договору, (якщо Сторонам не вдалося досягти повної згоди) підтверджується висновком/довідкою органу Торгово-промислової палати.

**9. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

9.1. Даний Договір укладено в двох примірниках, по одному для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Сторони домовились про те, що будь-які спори, суперечки щодо виконання даного Договору вирішуватимуться Сторонами шляхом переговорів.

9.3. У випадку неможливості врегулювання спору, суперечок, що виникли, шляхом переговорів, Сторони, звертаються до Господарського суду, відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Сторони вирішили, що спори за даним договором можуть розв’язуватися в третейських судах.

9.5. Виконавець підтверджує, що є\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.6. Замовник підтверджує, що є платником податку.

9.7. Сторони зобов’язуються у разі зміни або повної втрати статусу платника податку, та/або реквізитів письмово повідомити контрагента про дану подію. Дане зобов'язання вважається виконаним належним чином, якщо письмове повідомлення направлено Стороні протягом 3 (трьох) робочих днів наступних за днем, в якому відбулася зміна (утрата) статусу платника податку контрагента.

9.8. Виконавець та Замовник дають взаємну згоду на використання персональних даних, наданих один одному у рамках цього договору, з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297 - VІ від 01.06.2010 р.

9.9. Виконавець та Замовник повністю усвідомлюють, що вся надана інформація про представників Виконавця і Замовника у вигляді ПІБ, посади, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, далі Представник, який погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Виконавця та Замовника для подальшого використання відповідно до норм законодавства для реалізації ділових стосунків між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом «Про захист персональних даних» №2297-VІ від 01.06.2010 р. Права Представника регламентуються Законом України «Про захист персональних даних».

9.10. Сторони зобов’язуються забезпечити виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних».

**10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТРЕРЕЖЕННЯ**

10.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків,

безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються: надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід’ємною частиною цього Договору є погоджені та підписані сторонами додатки

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**Комунальне некомерційне підприємство «Красилівська багатопрофільна лікарня» Красилівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області |  **Виконавець:** |
| Україна, Хмельницька область 31000, м. Красилів, вул. Грушевського,140Код 02004350UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО  |  |
|  |  |
|  |  |
|   Головний лікар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С.Дудко м.п |

|  |
| --- |
|  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  м.п |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **до ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.** |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  м. Красилів |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р. |

 |
|  | **Специфікація** |
|  |   |

 **(ДК 021:2015 «72250000-2 Послуги, пов’язані із системами та підтримкою»).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з/без ПДВ** | **Всього, грн. з/без ПДВ** |
| 1. | **Підтримка працездатності та функціонування Медичної Інформаційної Системи (МІС) “Медікс”** | **послуга** | **1** |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* |  *(цифрами та словами)* |

 **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**Комунальне некомерційне підприємство «Красилівська багатопрофільна лікарня» Красилівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області |  **Виконавець:** |
| Україна, Хмельницька область 31000, м. Красилів, вул. Грушевського,140Код 02004350UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО  |  |
|  |  |
|  |  |
|   Головний лікар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С.Дудко м.п |

|  |
| --- |
|  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  м.п |

 |
|  |  |