

ДОГОВОР про закупівлю товарів

м.Малин

« 17 » 01 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, в особі в.о. директора Гончарука Антона Віталійовича, що діє на підставі розпорядження міського голови від 18.11.2022 року № 344-к (далі - Покупець), з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Сокол Геннадій Олегович, в особі керівника Сокола Г.О., що діє на підставі Свідоцтва, (далі - Постачальник) з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується у строк до 31.12.2023 року поставити та передати у власність Покупцю товари, зазначені в доданій специфікації (додаток № 1 до Договору), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити такі товари.

1.2. Предметом постачання є наступний товар - ДК 021:2015 - 15610000-7 Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (додаток №1 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Істотними умовами цього Договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору про закупівлю. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю товар, що відповідає показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ, ТУ У, СОУ тощо), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

2.2. Товар повинен бути свіжим та якісним, не повинен містити небезпечні для організму речовини, до складу яких входять генетично модифікована сировина тощо.

2.3. Кожна партія товару повинна супроводжуватися документами, що підтверджують походження, безпечність, якість та відповідність вимогам державних стандартів.

2.4. Маркування товару повинно відповідати вимогам Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».

2.5. Залишковий термін зберігання отриманого товару має бути не менше 80% загального терміну придатності.

2.6. Приймання не підлягає товар після закінчення терміну, зазначеному в п. 2.5 цього Договору.

2.7. Якщо товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити неякісний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості, враховуючи транспортні та інші витрати, несе Постачальник.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ТОВАРУ, ВІДБІР ЗРАЗКІВ (ПРОБ)

3.1. Контроль за станом виконання договірних зобов'язань Постачальником здійснюють представники Покупця (відповідні посадові особи, які уповноважені на вчинення дій визначених цим Договором).

3.2. Під час поставки товару, Покупець може проводити перевірку окремих показників якості та безпечності Товару, що постачається (далі - контрольні заходи).

3.3. Контрольні заходи, включають в себе перевірку безпечності та окремих показників якості - за зовнішнім виглядом, органолептичними показниками, відповідність маркування (етикетування, пакування, тощо) товару, що постачаються відповідно до умов цього Договору, відповідність транспортних засобів, що використовуються для транспортування товару за цим Договором, вимогам ст. 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

3.3.1. Контрольні заходи здійснюються в обов'язковій присутності представника Постачальника (який діє на підставі довіреності чи іншого належного документа, що посвідчує повноваження цієї особи, у тому числі на право участі у відборі зразків (проб) щодо відповідної партії товару). У разі невідповідності якості товару, результати проведення контрольних заходів оформляються актом приймального контролю, який підписується представниками Покупця, що здійснювали перевірку та представником Постачальника, а у разі відмови від підписання акту приймального контролю або відсутності представника Постачальника, на момент складання вищезазначеного акту - комісійно (у

складі не менше трьох осіб – представників Покупця), що засвідчується підписами представників Покупця, та в подальшому акт приймального контролю протягом 3 (трьох) календарних днів, надсилається Постачальнику рекомендованим листом із повідомленням про вручення чи цінним листом з описом вкладеного, що вважається належним доказом ознайомлення Постачальника з вищезазначеним актом.

3.3.2. Якщо під час проведення контрольних заходів за оцінкою Покупця існує обґрунтована підозра (тобто існують факти або інформація, які можуть переконати Покупця, що товар може не відповідати вимогам якості та безпечності за зовнішнім виглядом, іншими органолептичними показниками, невідповідністю маркування) або встановлено факт, що товар є небезпечним чи непридатним до споживання, зразок такого товару шляхом комісійного відбору зразків (проб), відбирається у відповідності до умов цього Договору (п.3.9 – п.3.13), та направляється до уповноваженої лабораторії, яка може проводити лабораторні дослідження (випробовування) для цілей державного контролю (далі – уповноважена лабораторія), яку визначає Покупець, для проведення лабораторних досліджень. При невідповідності результатів дослідження, навіть за одним показником, Постачальник, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання результатів досліджень, має право звернутись до Покупця щодо проведення повторного відбору зразків (проб) з тієї самої партії у подвійній кількості та направлення до держаної уповноваженої лабораторії, яку визначає Покупець. Результати повторних досліджень є остаточними, але виключно, якщо вони проводились за зверненням Покупця. У разі відсутності, у визначений термін, звернення Покупця про проведення повторного відбору зразків (проб), остаточними є результати первинних досліджень.

Послуги держаної уповноваженої лабораторії щодо проведення лабораторних досліджень оплачуються Постачальником. Відмова Постачальника від підписання договору про проведення випробувань або оплати послуг з перевірки якості вважатиметься згодою Постачальника з тим, що поставлена ним партія товару, з якої відібрані зразки (проби) є неналежної якості.

3.4. Покупець, протягом усього строку (терміну) зберігання товару, має право проводити періодичні (додаткові) випробовування товару та здійснювати вибіркову перевірку за якістю, шляхом комісійного відбору зразків (проб) та направлення їх до держаної уповноваженої лабораторії, яку він визначає, для проведення лабораторних досліджень.

3.5. Покупець, в термін, не пізніше 2 (двох) робочих днів до дати проведення відбору зразків (проб), повинен повідомити Постачальника про необхідність прибуття представника Постачальника до місця зберігання товару, у вказаний в повідомленні термін. У повідомленні вказується найменування продукції, дата і номер рахунка – фактури і накладної або номер транспортного документа, час, на який призначено відбір зразків (проб), адреса зберігання товару.

3.6. Постачальник зобов'язаний, протягом 24 годин після отримання повідомлення про відбір зразків (проб), сповістити Покупця про прибуття представника Постачальника для участі у відборі зразків (проб).

3.7. Представник Постачальника, повинен прибути завчасно до місця зберігання партії товару, мати при собі посвідчення (доручення) чи інший належний документ, що посвідчує повноваження цієї особи на право участі у відборі зразків (проб) щодо відповідної партії товару.

3.8. У випадку неприбуття представника Постачальника, у вказаний в повідомленні строк, Покупець самостійно проводить відбір зразків (проб), що буде вважатись доказом незалежного проведення відбору зразків (проб) товару у відповідності до цього Договору. Замовник має право запросити для здійснення відбору зразків (проб) компетентних осіб (за родом роботи, за освітою, з досвіду трудової діяльності) у питаннях визначення якості і комплектності продукції, відбору зразків (проб) продукції або інших незацікавлених осіб.

3.9. Про відбір зразків (проб) складається акт, який підписується представниками Покупця, представником Постачальника та іншими незацікавленими або компетентними особами (у разі їхнього залучення), які приймають участь у відборі.

В акті повинно бути зазначено:

- 1) час і місце складання акта, найменування товародержувача продукції, прізвища та посади осіб, які брали участь у відборі зразків (проб);
- 2) найменування виробника та Постачальника, від якого надійшла продукція;
- 3) номер і дата рахунка – фактури і накладної, за якими надійшла продукція, і дата надходження її на склад одержувача;
- 4) дата виробництва товару, номер партії та вага, з якої відбиралися зразки (проби) продукції;

5) опечатані або опломбовані зразки (проби), чією печаткою або пломбою (відтиски на пломбах) їхні номери;

6) чи забезпечені відібрані зразки (проби) етикетками, що містять дані, передбачені стандартами або технічними умовами;

7) до якої уповноваженої лабораторії направлені відібрані зразки (проби).

3.10. Відібрані зразки (проби) упаковуються і опечатуються (опломбовуються) представниками Покупця, представником Постачальника та іншими незацікавленими або компетентними особами (у разі їхнього залучення).

3.11. З відібраних зразків (проб) один залишається у Покупця, другий зразок надається представнику Постачальника, про що зазначається у акті. Третій зразок направляється до уповноваженої лабораторії. Транспортування відібраних зразків до уповноваженої лабораторії здійснюється представниками Продавця у найкоротший термін. Представник Постачальника має право бути присутнім при транспортуванні та передачі відібраних зразків (проб) до уповноваженої лабораторії.

3.12. Відібрані зразки (проби) продукції, в разі отримання невідповідності результатів досліджень, повинні зберігатися Покупцем та Постачальником до вирішення спору про якість продукції, а у разі якщо якість продукції відповідає усім вимогам, усі наявні відібрані зразки (проби) зберігаються протягом 15 календарних днів з моменту отримання результатів досліджень та повертаються Покупцю.

3.13. У випадку, якщо відібрані зразки (проби) товару Покупцем, які направлені до уповноваженої лабораторії, за показниками якості не співпадають з лабораторними випробуваннями Постачальника, наданими під час поставки товару, вважається, у відповідності до умов цього Договору, що остаточно правильними результатами являються результати, які отримав Покупець при відборі зразків (проб) товару, що був поставлений на його адресу.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна Договору становить 101290,00 (сто одна тисяча двісті дев'яносто грн. 00 коп) (словами та цифрами) без ПДВ.

Ціна за одиницю товару зазначена у додатку 1 до Договору.

4.2. Ціна та загальна вартість товару включає витрати Постачальника на страхування, сплату податків, вартість пакування та послуги з доставки (транспортування) товарів до місця поставки згідно п.п.6.1. даного Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

5.2. Розрахунок за поставлений товар здійснюється шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання товару. У разі затримки відповідного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів, з дати отримання Покупцем асигнувань на свій реєстраційний рахунок.

5.3. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

5.4. Усі розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

6. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

6.1. Товар повинен бути поставлений Постачальником відповідно до поданої Покупцем заявки на поставку. Заявка містить встановлення граничної дати поставки відповідної партії товару та визначає обсяг товару, який підлягає поставці на конкретну дату.

Місце поставки товарів: 11601, Житомирська обл., Коростенський р-н., м.Малин, вуль.Бондарик, буд.17.

6.2. Товар повинен бути поставлений Постачальником згідно з установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує його збереження під час транспортування та вантажно-розвантажувальних робіт.

6.3. Поставка товару здійснюється транспортом Постачальника до місця поставки товарів.

6.4. Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті, що призначений та обладнаний для перевезення даного виду товару. Транспортний засіб для перевезення товару повинен бути чистим та проходити санітарну обробку з використанням засобів чищення та/або дезінфекції. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-

розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів.

6.5. Приймання товару по кількості та якості проводиться Покупцем у відповідності до чинного законодавства.

6.6. Товар вважається поставленим Постачальником за умови, якщо товар поставлено у місце поставки, зазначене у пункті 6.1. даного Договору, з наступними документами: видаткова накладна, документи, що підтверджують якість товарів, документи, що підтверджують якість споживчої тари тощо.

6.7. Право власності на товар переходить до Покупця з моменту приймання товару відповідно до умов даного Договору.

6.8. Покупець має право відкласти приймання товару за кількістю та якістю, доки Постачальник або уповноважена ним особа, не надасть документи, що підтверджують кількість та якість поставленого товару.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Покупець зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно подавати заявки на поставку товарів в межах обумовленого умовами Договору строку поставки товарів.

7.1.2. Приймати від Постачальника товари відповідно до умов даного Договору.

7.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

7.1.4. Не розголошувати інформацію про Постачальника, отриману при виконанні умов даного Договору.

7.1.5. При виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, надіславши на адресу Постачальника відповідне повідомлення за 5 робочих днів до дати фактичного розірвання Договору.

7.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг, номенклатуру товарів та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до Договору.

7.2.4. Повернути документи, зазначені у пункті 6.6. Договору, Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.5. Коригувати обсяги поставки у залежності від своїх можливостей прийняти товар, шляхом подачі Постачальнику відповідної заявки, зазначеної п.6.1 Договору.

7.2.6. Поетапно оплачувати поставлений товар.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Постачати Покупцю товари на умовах даного Договору.

7.3.2. Забезпечувати Покупця високоякісним і конкурентоздатним товаром.

7.3.3. Постачати товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Покупцем.

7.3.4. Надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладну, документи, що підтверджують якість товару, документи, що підтверджують якість споживчої тари тощо) при кожній поставці товару.

7.3.5. Попереджати Покупця про зміни цін не пізніше 7 днів до фактичної дати поставки товару.

7.3.6. Не розголошувати інформацію про Покупця, отриману при виконанні умов даного Договору.

7.3.7. При виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Знайомитись з документацією, або отримувати у Покупця інформацію, необхідну для виконання умов даного Договору.

• 7.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

7.4.3. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця.

7.4.4. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Покупцем, надіславши на адресу Покупця відповідне повідомлення за 5 робочих днів до дати фактичного розірвання Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості товарів - штраф у розмірі 20 % вартості неякісних товарів;

- за порушення строків виконання зобов'язань стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад десять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості недопоставлених товарів.

8.3. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють сторони від виконання зобов'язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується

на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за якими жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосагнення сторонами згоди у досудовому порядку, спори (розбіжності) вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Даний Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині гарантійних та фінансових зобов'язань - до повного виконання.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна Договору зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ми або листом/ми (завіреніми копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства.*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного Договору на момент укладення Договору згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

12.2. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

12.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в розділі 13 цього Договору, повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруковка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього Договору, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього Договору, є кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП). Відсутність КЕП/УЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього Договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього Договору (далі — дата належного повідомлення).

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, то вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

Сокол Г.О

Від « 17 » Рів 2023 р. № 14

СПЕЦИФІКАЦІЯ

[illegible]

* не заповнюється, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
«Малинська міська лікарня» Малинської
міської ради
11601, Житомирська обл., Коростенський р-
н., м.Малин, вул.Бондарик, буд.17
Тел./факс +38(04133)51138
E-mail: kot_sam@ukr.net
ІКЮО 01991783

p/p VA 94305299000026007016405145

В ИТ КБ, Елизаветин

МФО 305299

В.о.директора

Материалы: МСБ/В. А. В. Гончарук

M.D.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець
Сокол Геннадій Олегович
Житомирська обл., м.Бердичів,
вул.Чуднівська 36, 13300,

Тел. 0987113110 Код 2470318672,
р/р UA083116470000026000500273822
в Ф-Я ЖОЛТІ «ОПЕЛБАНК».

MFO 21164

Керішник Геннадій Серкол Г.О

