

Договір № КЕП-0323/20/77/5-23
про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг та доступу до
Онлайн-сервісу

м. Київ

07.04.2023р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ілайф» (надалі - **Надавач**), в особі директора Лук'янчука Євгена Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»** (надалі - **Замовник**), в особі в.о. директора Ткаченко Євгенії Василівни, що діє на підставі наказу від 30.03.2023 № 183к, з іншої сторони (далі разом - **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**), уклали цей Договір про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг та доступу до Онлайн-сервісу (надалі - **Договір**) про наступне:

1. Визначення термінів

Засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки - апаратно-програмний або апаратний пристрій чи програмне забезпечення, які реалізують криптографічні алгоритми генерації пар ключів та/або створення кваліфікованого електронного підпису чи печатки, та/або перевірки кваліфікованого електронного підпису чи печатки, та/або зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи печатки, який відповідає вимогам чинного законодавства.

Користувач - посадова особа Замовника чи будь-яка інша особа, уповноважена або визначена Замовником та є серед переліку осіб у сформованій Заявці на отримання у Надавача кваліфікованих електронних довірчих послуг та доступу до Онлайн-сервісу в рамках цього Договору.

Особистий кабінет - складова частина програмно-технічного комплексу Надавача, яка використовується для взаємодії Замовника з Надавачем в порядку, визначеному цим Договором, та призначена для генерації пари ключів (особистого та відкритого ключів), управління особистим ключем, підготовки реєстраційних документів для формування кваліфікованого сертифіката, повторного формування кваліфікованого сертифіката та здійснення інших дій в рамках цього Договору.

Обліковий запис - відомості (логін та пароль) для ідентифікації Замовника при підключенні до Особистого кабінету.

Відповідальна особа Замовника - керівник Замовника, що підписав цей Договір, або особа, що призначається Замовником на підставі наказу та/або шляхом видачі довіреності за формами, розміщеними на сайті Надавача, для формування Заявки на надання послуг за цим Договором під час доступу до Особистого кабінету та здійснення інших дій, визначених цим Договором.

Інші терміни та визначення, що не визначені цим Договором, вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про електронні довірчі послуги» (далі - **Закон**), Регламенті роботи Надавача, інших нормативно-правових актах у сфері електронних довірчих послуг, а також з питань криптографічного та технічного захисту інформації.

2. Предмет Договору

2.1. Надавач зобов'язується надати Замовнику та/або Користувачам кваліфіковані електронні довірчі послуги (код ДК 021:2015 - 72310000-1 «Послуги з обробки даних»), обумовлені цим Договором (далі - **Послуги**), на умовах цього Договору та відповідно до Регламенту Надавача, а Замовник зобов'язується належним чином прийняти та оплатити такі Послуги.

2.2. Під кваліфікованими електронними довірчими послугами, вказаними у п. 2.1 Договору, розуміються наступні послуги, що надаватимуться за цим Договором:

2.2.1. Кваліфікована електронна довірча послуга створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки, яка включає:

2.2.1.1 надання користувачам засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки для генерації пар ключів та/або створення кваліфікованих електронних підписів чи печаток, та/або перевірки кваліфікованих електронних підписів чи печаток, та/або зберігання з подальшою можливістю використання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи печатки Користувачів;

2.2.1.2 технічну підтримку та обслуговування наданих засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

2.2.2. Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (далі – **сертифікат), яка включає:**

2.2.2.1 створення умов для генерації пари ключів особисто підписувачем чи створювачем (Відповідальною особою Замовника) електронної печатки за допомогою засобу кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

Управління правового
забезпечення

- 2.2.2.2 формування сертифікатів, що відповідають вимогам Закону, та видачу їх Замовнику/Користувачам Замовника та/або публікація таких сертифікатів на веб-сайті Надавача;
- 2.2.2.3 скасування, блокування та поновлення сертифікатів у випадках, передбачених Законом;
- 2.2.2.4 перевірку та підтвердження чинності сертифікатів шляхом надання третім особам інформації про їхній статус та відповідність вимогам Закону;
- 2.2.2.5 надання доступу до сформованих сертифікатів шляхом їх розміщення на веб-сайті Надавача, за умови отримання згоди Замовника/Користувача на публікацію сертифіката;

2.2.3. Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу, яка включає:

- 2.2.3.1 формування кваліфікованої електронної позначки часу;
- 2.2.3.2 передачу кваліфікованої електронної позначки часу користувачеві електронної довірчої послуги.

2.3. 3 метою надання Послуг, вказаних у підпункті 2.2.2.2 пункті 2.2 Договору, а саме з метою здійснення ідентифікації Замовника/Користувача під час формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, може здійснюватися виїзд Надавача та/або його спеціаліста за місцезнаходженням Замовника або у місце, визначене Замовником, що окремо оплачується Замовником відповідно до узгодженої Сторонами Специфікації (Додаток №1 до Договору).

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Обов'язки Надавача

Надавач зобов'язаний забезпечити:

- 3.1.1 захист від доступу сторонніх осіб до параметрів особистого ключа підписувача або створювача електронної печатки;
- 3.1.2 захист персональних даних Замовника/Користувачів відповідно до вимог законодавства;
- 3.1.3 функціонування програмно-технічного комплексу, що використовується Сторонами, та захист інформації, що в ньому обробляється, відповідно до вимог законодавства;
- 3.1.4 функціонування в мережі Інтернет веб-сайту Надавача;
- 3.1.5 впровадження, підтримання в актуальному стані та публікацію в мережі Інтернет, а також можливість цілодобового доступу до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів;
- 3.1.6 цілодобовий прийом та перевірку заяв про скасування, блокування та поновлення сертифікатів та скасування, блокування та поновлення сертифікатів відповідно до вимог Закону;
- 3.1.7 цілодобовий доступ Відповідальній особі Замовника до Особистого кабінету та функцій по управлінню ключами Замовника/Користувачів відповідно до умов цього Договору;
- 3.1.8 встановлення під час формування сертифіката належності відкритого ключа та відповідного йому особистого ключа Замовнику/Користувачу;
- 3.1.9 внесення ідентифікаційних даних Замовника/Користувача до відповідного сертифіката;
- 3.1.10 інформування Замовника/Відповідальну особу Замовника про порушення конфіденційності та/або цілісності інформації, що впливають на надання їм Послуг або стосуються його персональних даних, не пізніше двох годин з моменту, коли їм стало відомо про такі порушення;
- 3.1.11 унеможливлення використання особистого ключа у разі його компрометації;
- 3.1.12 постійне зберігання всіх сформованих сертифікатів;
- 3.1.13 зберігання документів, поданих Замовником/Відповідальною особою Замовника/Користувачами для отримання Послуг протягом строків, визначених чинним законодавством;
- 3.1.14 використання для надання Послуги засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

3.2. Права Надавача

Надавач має право:

- 3.2.1 надавати Послуги на умовах цього Договору та з дотриманням вимог Закону;
- 3.2.2 отримувати документи, необхідні для ідентифікації особи, ідентифікаційні дані якої міститимуться у сертифікаті;
- 3.2.3 на отримання плати від Замовника за надані Послуги відповідно до умов цього Договору;
- 3.2.4 заблокувати кваліфікований сертифікат підписувача, якщо протягом 5 робочих днів з моменту генерації такого ключа, Замовник не оплатив відповідну Послугу;
- 3.2.5 у разі виявлення обставин, коли Заявником/Користувачем або Відповідальною особою Замовника подавались недостовірні дані та які не могли бути виявлені (перевірені) уповноваженою особою/спеціалістом Надавача під час первинної ідентифікації, Надавач може заблокувати підписувачу

доступ до його особистого ключа та/або скасувати сформовані за цими даними кваліфіковані сертифікати відкритих ключів до надання достовірних та актуальних даних;

3.2.6 самостійно та без погодження з Замовником розірвати Договір та заблокувати обліковий запис Замовника та особисті ключі Замовника/Користувача, у разі виявлення спроб завдати шкоди інформаційно-телекомунікаційній системі Надавача та вчинення дій, направлених на копіювання, блокування та знищення особистих ключів користувачів, спрямованих на заволодіння секретними даними доступу до особистого ключа інших користувачів незалежно від мети таких дій.

3.3 *Обов'язки Замовника*

Замовник зобов'язаний:

3.3.1 своєчасно здійснювати оплату всіх Послуг, що надаються за цим Договором, відповідно до умов цього Договору;

3.3.2 забезпечувати конфіденційність та неможливість доступу інших осіб до особистого ключа підписувача;

3.3.3 надавати достовірну, актуальну та повну інформацію для ідентифікації особи Замовника/Користувача, яка необхідна для отримання Послуг за цим Договором;

3.3.4 невідкладно повідомляти Надавача про підозру або факт компрометації особистого ключа, про дії або події, що могли (можуть) призвести до несанкціонованого використання особистого ключа підписувача;

3.3.5 своєчасно надавати інформацію про зміну ідентифікаційних даних, які містить сертифікат підписувача;

3.3.6 забезпечити та довести до відома кожного Користувача про необхідність забезпечення конфіденційності паролю захисту особистого ключа та унеможливити використання його третіми особами;

3.3.7 довести до відома всіх Користувачів/Відповідальної особи Замовника про обов'язковість виконання вимог Закону, Регламенту роботи Надавача та умов цього Договору, що стосуються Користувачів/підписувачів;

3.3.8 виконувати інші зобов'язання, визначені іншими розділами цього Договору.

3.4 *Права Замовника*

3.4.1. Замовник/Користувач має право на:

3.4.1.1 отримання Послуг на умовах цього Договору;

3.4.1.2 звернення із заявою про скасування, блокування та поновлення сертифіката підписувача.

3.4.2. Замовник має право на:

3.4.2.1 оскарження у судовому порядку дій чи бездіяльності Надавача та органів, що здійснюють державне регулювання у сфері Послуг;

3.4.2.2 відшкодування завданої шкоди та захист своїх прав і законних інтересів в порядку та у відповідності до законодавства України.

4. *Умови використання засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки*

4.1. На виконання вимог Закону у програмно-технічному комплексі Надавача використовуються апаратно-програмні та програмні засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, які реалізують криптографічні алгоритми генерації пар ключів, створення кваліфікованого електронного підпису чи печатки, перевірки кваліфікованого електронного підпису чи печатки, зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

4.2. Особистий ключ може бути згенерований на робочому місці Замовника (створювача електронної печатки) за допомогою власного портативного обчислювального пристрою (планшет, ноутбук) у апаратно-програмному засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, який реалізує функції генерації та/або зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

4.3. Замовник здійснює генерацію особистого та відкритого ключів, створення та перевірку електронного підпису чи печатки використовуючи виключно засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, доступ до яких надано Замовнику або у системах, до складу яких входять зазначені засоби.

5. *Умови використання особистих ключів та кваліфікованих сертифікатів*

5.1. Створення, зберігання, управління та використання Замовником/Користувачем особистих ключів електронного підпису чи печатки повинно здійснюватися ними з використанням захищених засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

5.2. Управління сертифікатами підписувачів Замовника здійснюється на умовах та в порядку, визначених цим Договором. При цьому Надавачем забезпечується доступ до наступних функцій управління сертифікатами:

— блокування сертифікату;

Управління правового
забезпечення

- поновлення сертифікату;
- скасування сертифікату.

5.3. Блокування сертифікату може здійснюватися Відповідальною особою Замовника, підписувачем або Надавачем виключно у випадках передбачених Договором та Регламентом роботи Надавача. Заблокований сертифікат може бути відновлений за заявою Відповідальної особи або підписувача Замовника у разі усунення або не підтвердження обставин, що спричинили його блокування.

5.4. Блокування сертифікату може бути здійснено у таких випадках:

- у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Надавача протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надання Замовником підтвердження оплати Послуг;
- отримання засобами телефонного зв'язку відповідної інформації від підписувача;
- самостійно підписувачем в Особистому кабінеті;
- за Заявою Відповідальної особи Замовника;
- за рішенням суду, що набрало законної чинності;
- отримання інформації від контролюючого органу щодо компрометації або підозри на компрометацію особистого ключа підписувача;
- смерті підписувача/припинення діяльності Замовника.

6. Порядок надання Послуг

6.1. Порядок надання Послуг визначається цим Договором та Регламентом роботи Надавача.

6.2. Для отримання Послуг за цим Договором Замовник визначає Відповідальну особу, яка після підписання Сторонами цього Договору формує в Особистому кабінеті Заявку на надання послуг (далі за текстом також - Заявка). Заявка має містити перелік Користувачів, яким будуть надаватися Послуги за цим Договором та перелік таких Послуг, а також інші відомості відповідно до форми Заявки, розміщеної на сайті Надавача та доступною в Особистому кабінеті. Надавач повинен надати доступ до Особистого кабінету Відповідальній особі Замовника протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання від Замовника копії відповідного наказу або довіреності на призначення Відповідальної особи або повідомлення на e-mail Надавача про те, що Відповідальною особою є керівник Замовника. Доступ до Особистого кабінету надається шляхом надсилання логіну та паролю на e-mail Відповідальної особи Замовника.

6.3. По завершенні процедури формування Заявки, вона роздруковується Замовником та підписується керівником Замовника або за наявності відповідних повноважень - Відповідальною особою Замовника. Сканована копія підписаної Заявки або Заявка у формі електронного документа з можливістю перевірки його цілісності та з додержанням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону передається Відповідальною особою Замовника Надавачу шляхом її завантаження через відповідний сервіс Особистого кабінету. Разом з Заявкою на надання послуг Відповідальна особа Замовника має завантажити скан-копії документів, оформлених згідно п. 6.8 Договору, для ідентифікації Замовника та кожного Користувача, що міститься в переліку Заявки відповідно до п. 6.2 Договору для попередньої перевірки таких документів/даних Надавачем.

Скан-копії документів, завантажені до Особистого кабінету та підписані кваліфікованим електронним підписом представником Надавача, що здійснював ідентифікацію Замовника/Користувача, мають однакову юридичну силу як і відповідні документи в паперовій формі.

6.4. Після отримання Надавачем сформованої і підписаної Заявки та копій документів для ідентифікації Замовника/Користувачів, Надавач перевіряє коректність та повноту отриманих даних та у разі достатності таких даних/документів, погоджує через Особистий кабінет або в телефонному режимі із Замовником строки виїзду Надавача/спеціаліста Надавача відповідно до п. 2.3 Договору (у випадку замовлення такої послуги) або повідомляє Замовника про можливість звернутися до пункту реєстрації/відокремленого пункту реєстрації Надавача для здійснення ідентифікації Користувачів, що отримують послугу, вказану підпунктом 2.2.2.2 пункту 2.2 цього Договору.

6.5. Після здійснення ідентифікації Замовника/Користувача з метою отримання ними послуг з формування кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (пп.2.2.2.2 п.2.2 Договору) Замовник/Користувач самостійно формує та вводить пароль доступу до особистого ключа.

6.6. Сформовані сертифікати передаються Замовнику у відповідності до Регламенту роботи Надавача та/або на виконання пп.2.2.2.5 п.2.2 Договору публікуються на веб-сайті Надавача протягом однієї доби з моменту здійснення ідентифікації Замовника/Користувача згідно п. 6.5 Договору.

6.7. Перелік документів, необхідних для ідентифікації та автентифікації Надавачем Замовника/Користувачів та роз'яснення щодо їх оформлення розміщено на веб-сайті Надавача за посиланням: <https://ca.e-life.com.ua/services/reglament>.

6.8. Копії документів, що надаються Замовником/Користувачем повинні бути засвідченими відповідно до законодавства.

6.9. Проходячи процедуру первинної ідентифікації (подання реєстраційних документів для отримання Послуг та інші дії пов'язані з ідентифікацією), Замовник безумовно погоджується з тим, що для отримання Послуг за цим Договором його персональні дані та дані Користувачів (в т.ч. сканкопії або фотокопії документів, які використовувались для ідентифікації особи) та інші документи Замовника/Користувачів, які надаються для отримання Послуг в рамках цього Договору, будуть передані для подальшої обробки та зберігання в електронному вигляді до програмно-технічного комплексу Надавача.

6.10. Заяви чи інші документи Замовника/Користувача, що мають підчистки, дописи, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем або мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати, до розгляду не приймаються.

6.11. Строк чинності сертифікатів може становити один або два календарні роки, що обирається Замовником та вказується у Специфікації (Додаток №1 до Договору).

6.12. Обслуговування кожного сертифіката здійснюється Надавачем на умовах цього Договору та згідно з Регламентом роботи Надавача протягом строку чинності сертифіката.

6.13. Інформація щодо чинних, скасованих і блокованих сертифікатів, кваліфікована електронна позначка часу надаються Надавачем цілодобово.

6.14. Заяви про скасування, блокування та поновлення сертифікатів приймаються Надавачем цілодобово через відповідні сервіси Особистого кабінету.

6.15. Консультації з питань Послуг за цим Договором надаються в робочий час фахівцями Надавача за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку (телефоном, факсом, електронною поштою тощо).

6.16. Про отримання Замовником Послуг, передбачених цим Договором свідчить формування та за умов, визначених Договором, публікація на веб-сайті Надавача кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів та/або зміна статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується підписанням Сторонами Акту про надання Послуг.

6.17. Генерація особистих ключів та їх подальше зберігання здійснюється на засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки Замовника, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.

7. Ціна та умови оплати Послуг

7.1. Загальна ціна Послуг за цим Договором становить 600,00 грн. (Шістсот грн. 00 коп), без ПДВ та складається з сукупної вартості Послуг, що надаються в рамках цього Договору за цінами, визначеними п.7.2 Договору. Кількість (обсяг) Послуг вказується у Специфікації (Додаток 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

7.2. Тарифи (ціна) окремих складових Послуг, вказаних у пп.2.1-2.3 Договору визначаються у наступних розмірах:

7.2.1. За одну кваліфіковану електронну довірчу послугу формування та/або перевірки та/або підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки строком чинності 1 (один) рік ціна складає 200,00 грн., без ПДВ.

7.2.2. За одну кваліфіковану електронну довірчу послугу формування та/або перевірки та/або підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки строком чинності 2 (два) роки ціна складає 400,00 грн., без ПДВ.

7.2.3. Послуги вказані у підпунктах 2.2.1 та 2.2.3 пункту 2.2 Договору не тарифікуються та надаються у сукупному взаємозв'язку з іншими Послугами за цим Договором.

7.2.4. Вартість Послуг, вказаних у п.2.3 Договору, визначається та вказується в узгодженій Сторонами Специфікації (Додаток 1 до Договору).

7.3. Оплата Послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Надавача, вказаний у цьому Договорі або рахунках на сплату таких Послуг.

7.4. Оплату Послуг Замовник повинен здійснити протягом 7 (семи) календарних днів з моменту підписання Акта про надання Послуг (надалі - Акт). У разі затримки/відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за надані протягом строку дії цього Договору Послуги здійснюються не пізніше 15-ти календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування для оплати наданих Послуг.

7.5. Сторони дійшли згоди, що Замовник має право на оплату Послуг за цим Договором шляхом їх авансування/попередньої оплати таких Послуг, якщо це не буде суперечити чинному законодавству України.

7.6. Загальна ціна Послуг за цим Договором може бути змінена, зокрема залежно від кількості фактично наданих Послуг. У такому разі Сторони можуть внести зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.

7.7. Обсяги закупівлі Послуг та відповідно загальна ціна Послуг за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

7.8. Надавач залишає за собою право блокування сертифікатів Замовника/Користувачів у разі прострочення Замовником строків оплати, визначених п. 7.4 Договору.

7.9. Про зміну вартості Послуг Замовник повідомляється шляхом розміщення такої інформації на веб-сайті Надавача.

7.10. У разі зміни вартості Послуг протягом строку дії даного Договору перерахунок вже оплачених Послуг не проводиться.

8. Порядок передачі-приймання наданих Послуг

8.1. За фактом надання Послуг за цим Договором Сторони підписують відповідний Акт, що складається Надавачем та передається/надсилається Замовнику.

8.2. Акт складається по факту формування сертифікатів за кожною Заявкою Замовника, обсяг послуг якої не може перевищувати загального обсягу Послуг, узгодженого Сторонами в Специфікації (Додаток 1 до Договору).

8.3. Замовник повинен підписати Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або у цей самий строк письмово повідомити про відмову в його підписанні (з детальним обґрунтуванням причин такої відмови). У разі не надання у встановлений даним пунктом строк вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту, Послуги вважаються наданими належним чином та у обсязі, вказаному в такому Акті, та підлягають оплаті.

9. Відповідальність Сторін

9.1. Сторони несуть відповідальність за порушення зобов'язань за цим Договором, умов Регламенту та вимог законодавства України.

9.2. Замовник несе відповідальність перед третіми особами згідно законодавства України за наслідки компрометації особистого ключа та бездіяльність або несвоєчасність блокування або скасування відповідного сертифіката.

9.3. Шкода, заподіяна Замовнику Надавачем, підлягає відшкодуванню відповідно до вимог статті 36 Закону в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.4. Надавач не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Замовник для зв'язку з Надавачем, а також за придатність цих мереж для передачі даних; за доставку кореспонденції службою поштового зв'язку, за збої у роботі комп'ютерної техніки Замовника/Користувача.

10. Обставини непереборної сили та підстави звільнення Сторін від відповідальності

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.

10.2. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

10.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом постраждалий Стороні за даним Договором.

10.5. Невиконання або неналежне виконання Стороною п.10.3 Договору позбавляє її права посилається на дію обставин непереборної сили як на підставу для невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань по цьому Договору.

10.6. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши іншу сторону за 20 днів до його розірвання.

11. Терміни дії Договору та порядок його розірвання

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами. Строк дії Договору дорівнює максимальному строку чинності сертифікатів відповідно до Специфікації до Договору (Додаток №1 до Договору), при цьому закінчення строку дії цього Договору не звільняє Замовника від обов'язку оплати Послуг, наданих протягом строку дії цього Договору.

11.2. Договір достроково розривається:

- за рішенням суду, що набрало чинності;
- через невиконання Замовником або Надавачем зобов'язань, передбачених Договором;
- за взаємною письмовою згодою Сторін;
- в інших випадках відповідно до чинного законодавства України та передбачених іншими положеннями цього Договору.

11.3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку шляхом направлення зацікавленою Стороною іншій Стороні письмового повідомлення (поштою цінним листом з повідомленням) не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до передбачуваної дати його розірвання.

11.4. У разі дострокового розірвання Договору всі чинні сертифікати Замовника/Користувачів скасовуються.

12. Порядок розв'язання спорів

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Місце надання Послуг (виконання Договору) за цим Договором Сторонами визначено – м. Київ.

13. Електронний документообіг

13.1. Сторони погодили, що підписання цього Договору та подальший документообіг на виконання його умов здійснюватимуть (включаючи та не виключно документообіг первинними документами бухгалтерського обліку) у формі електронних документів відповідно до вимог Закону України від 22.05.03 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України № 2155-VIII від 5 жовтня 2017 року «Про електронні довірчі послуги».

13.2. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору будуть здійснювати підписання зазначених в Договорі первинних документів у формі електронних документів (в значенні та з додержанням вимог Закону № 851-IV) з використанням системи електронного документообігу «М.Е.Дос» або іншої за узгодженням Сторін (включаючи та невиключно Акт здачі-приймання наданих послуг).

13.3. Електронні документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані кваліфікованим електронним підписом однієї Сторони (відправником) та надіслані іншій Стороні (одержувачу) для підписання, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі електронні документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання таких документів.

14. Антикорупційне застереження

14.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

14.2. Сторони зобов'язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

14.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов'язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

15. Інші умови

- 15.1. Правовідносини, що не врегульовані цим Договором та Регламентом роботи Надавача, регулюються відповідно до норм діючого законодавства України.
- 15.2. Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» № 2155-VIII від 5 жовтня 2017 року Надавач вважається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг.
- 15.3. Жодна із Сторін не вправі передавати виконання своїх зобов'язань за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони цього Договору.
- 15.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються шляхом укладання відповідних додаткових угод, додатків в аналогічній формі та порядку, у якій складено цей Договір, та складають невід'ємну частину цього Договору.
- 15.5. Сторони та Користувачі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI надають одна одній взаємну згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту тощо. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних іншої Сторони та повідомлені про свої права згідно із законодавством України.
- 15.6. Умовою публікації кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Замовника/Користувача є отримання Надавачем письмової згоди у вигляді відповідного застереження/положення в Заяві Замовника/Користувача.
- 15.7. Договір при укладенні у паперовій формі, складається у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін. У разі укладення Договору в електронній формі, кожний примірник цього електронного документа з накладеним на нього кваліфікованим електронним підписом та кваліфікованою електронною печаткою (за її наявності), є оригіналом Договору.

16. Реквізити та підписи Сторін

Надавач:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Лайф»

Код ЄДРПОУ: 36049014

IBAN UA303052990000026009035011314

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ

04119, м.Київ, вул. Зоологічна, буд. 4А, офіс 139

E-mail: contact@e-life.com.ua

Надавач є платником за III групою єдиного податку за ставкою 2%.

Замовник:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

Код ЄДРПОУ: 20015794

IBAN UA473204780000000026009125608

у АБ «УКРГАЗБАНК» в

м. Києві, МФО 320478;

ПІН: 200157926550

03057, місто Київ, ВУЛИЦЯ АНТОНА

ЦЕДІКА, будинок 14

E-mail: dec@dec.gov.ua

Від Надавача

Директор



М.П. /Лук'янчук Є.І./

Від Замовника

В.о. Директора



М.П. /Ткаченко Є.В./

Управління правового
забезпечення

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІЛАЙФ» (надалі – Надавач), в особі директора Лук'янчука Євгена Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» (надалі - Замовник), в особі Директора Бабенка Михайла Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали та узгодили цю Специфікацію про обсяг та вартість Послуг, що надаються в рамках Договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг №КЕП-0323/20 від __.__.2023р. у наступному вигляді:

№ п/п	Найменування	Кількість	Ціна за од. (грн.)	Ціна всього (грн.)
1	Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки строком чинності: 1 (один) рік	3	200,00	600,00
Всього, грн.				600,00

Від Надавача

Від Замовника

Директор

Лук'янчук Є.І./
М.П.

В.о. Директора

Ткаченко Є.В./
М.П.