**Додаток №1**

**до Оголошення**

**Інші вимоги до учасника та перелік скан-копій документів, що надаються учасником у складі пропозиції**

1. Статут або інший установчий документ (зі змінами та доповненнями, остання редакція), для фізичних осіб-підприємців Витяг .
2. Довідка, складена в довільній формі, яка містить відомості про підприємство або фізичну особу:

* повна назва учасника;
* код ЄДРПОУ або ІПН (для фізичних осіб);
* реквізити (адреса юридична та фактична, E-mail, контактний телефон);
* керівництво – (посада, П.І.Б);
* банківські реквізити.

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи, щодо підпису документів цінової пропозиції, а в подальшому договору про закупівлю:

* для юридичних осіб: протокол загальних зборів або наказ про призначення, або довіреність, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів;
* для фізичних осіб: скан-копія паспорту, скан-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, виписка з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

1. Документи, що підтверджують відповідність технічним вимогам, відповідно до Додатку 2 та Методиці оцінки запропонованого учасником технічного рішення.