**Додаток №2**

**до Оголошення**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**(технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)**

**постачання оновленої версії програмного забезпечення системи електронного документообігу "Megapolis 2" версія 2.4.0.0 Держекспортконтролю та додаткових користувацьких ліцензій (Код ДК 021-2015 (CPV): 48310000-4 – Пакети програмного забезпечення для створення документів)**

1. Мета оновлення СЕД:

* систематизація, уніфікація та стандартизація технології роботи з усіма типами документів Замовника;
* створення єдиного середовища зберігання електронних документів та запобігання втратам документів;
* зниження всіх видів витрат, пов'язаних з процесами документообігу та завданнями діловодства;
* автоматизація процесів контролю виконавської дисципліни та моніторингу виконання управлінських рішень за визначеними індикаторами стану їх виконання;
* дотримання вимог чинних нормативно-правових актів щодо електронного документообігу та електронного архіву;
* зменшення витрат часу на обробку та пошук документів, їх проходження між структурними підрозділами Замовника.

2. Оновлення програмного забезпечення повинно включати:

1) приведення СЕД Держекспортконтролю у відповідність до чинного законодавством України щодо організації електронного документообігу в органах виконавчої влади, а саме у відповідність до:

- Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг";

- Закону України "Про електронний цифровий підпис";

- Закону України "Про інформацію";

- Закону України "Про доступ до публічної інформації";

- Закону України "Про електронні довірчі послуги";

- Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах";

- Закону України "Про захист персональних даних";

- Закону України "Про звернення громадян";

- Закону України "Про електронні комунікації"

- Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи";

постанов Кабінету Міністрів України:

від 14 квітня 1997 р. № 348 "Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації" (зі змінами);

від 29 березня 2006 р. № 373 "Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комуні­каційних та інформаційно-комунікаційних системах";

від 24 вересня 2008 р. № 858 "Про затвердження Класифікатора звернень громадян" (зі змінами);

від 21 листопада 2011 р. № 1277 "Питання системи обліку публічної інформації";

від 17 січня 2018 р. № 55 "Деякі питання документування управлінської діяльності" (зі змінами);

від 19 вересня 2018 р. № 749 "Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності";

Указів Президента України:

- від 01.02.2022 р. №37/2022 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 30 грудня 2021 року "Про план реалізації Стратегії кібербезпеки України";

наказів:

- Про затвердження Порядку роботи з електронними документами через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади з використанням електронного цифрового підпису, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 01 листопада 2012 р. № 1600/5;

- Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 р. № 1886/5;

- Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 р. № 1000/5;

- Вимоги до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формат електронного повідомлення, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 жовтня 2011 р. № 1207 і зареєстровані в Міністерстві юстиції 15 листопада 2011 р. за № 1306/20044;

- наказ Міністерства юстиції України та Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України від 18 листопада 2019 р.  № 563/5/610 "Про встановлення вимог до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-комунікаційних систем під час надання електронних довірчих послуг", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 листопада 2019 р. за № 1172/34143;

2) інтеграцію СЕД:

- з системою електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ);

- з модулем створення та погодження проектів нормативно-правових актів у СЕВ ОВВ (НПА СЕВ ОВВ).

3. Постачання оновлень програмного забезпечення СЕД "Megapolis2.0" версія 2.4.0.0 повинно відповідати таким вимогам:

1) оновлення повинні бути призначені для програмного забезпечення системи електронного документообігу "Megapolis";

2) оновлення повинно здійснюватися шляхом запуску інсталяційних пакетів;

3) оновлення повинно запускатися або в автоматичному режимі, або "вручну";

4) реалізація веб-доступу до інформаційної бази для запуску процесу інсталяції оновлень;

5) інсталяція оновлень повинна здійснюватися без необхідності припинення роботи із базою даних;

6) оновлення повинно містити детальний опис змін, які вносяться до програмного забезпечення;

7) оновлення повинні містити налаштування для інтеграції з СЕВ ОВВ та НПА СЕВ ОВВ та бути атестованим для такої інтеграції;

8) оновлене програмне забезпечення (включаючи програмне забезпечення для мобільних пристроїв), повинне мати чинний експертний висновок, зареєстрований в Держспецзв’язку України, який засвідчує рівень гарантій реалізації функціонального профілю безпеки не нижче Г2;

9) при оновленні програмного забезпечення не повинно бути втрачено доопрацьований індивідуальний функціонал.

4. Предмет закупівлі має відповідати таким критеріям.

Предмет закупівлі включає всі компоненти (складові), необхідні для оновлення, налаштування і впровадження СЕД "Megapolis" з затребуваними кількісними характеристиками, а саме:

* ліцензійне програмне забезпечення системи електронного документообігу, яке реалізує основні функції службового документообігу (діловодства) відповідно до вимог чинного законодавства;
* ліцензійне програмне забезпечення системи електронного документообігу, яке розширює можливості системи електронного документообігу для її застосування користувачами на мобільних пристроях з різними операційними системами (iOS, Android);
* криптографічні програмні засоби з ліцензіями, необхідні для застосування кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) та захисту інформації;
* послуги з впровадження СЕД, а саме:
* встановлення програмного забезпечення на визначених Замовником серверних ресурсах,
* налаштування СЕД для автоматизації процесів документообігу Замовника,
* гарантійна підтримка програмного забезпечення системи електронного документообігу.

Необхідні навчальні матеріали та експлуатаційна документація щодо користування оновленою СЕД мають бути виконані українською мовою та охоплювати такі категорій користувачів СЕД: керівники, спеціалісти з діловодства, спеціалісти з адміністрування, інші користувачі СЕД.

В процесі оновлення програмного забезпечення СЕД "Megapolis" Держекспортконтролю кількість наявних ліцензій на використання СЕД має бути доведена до 75. Також, оновлена версія має надавати можливість застосування у своєму складі 4 мобільних клієнтів - мобільних застосунків для мобільних пристроїв (планшетів і мобільних телефонів), що функціонують без застосування web-браузерів у середовищі операційних систем iOS версії 11.0 або вище та Android версії 4.4 і вище.

4. Оновлена система повинна надавати можливість:

− Дотримання державної політики з питань обігу електронних документів.

− Автоматизацію процесів службового діловодства з обліку та обробки:

* вхідних документів,
* вихідних документів,
* організаційно-розпорядчих та інших внутрішніх документів;

− Опрацювання запитів на публічну інформацію.

− Опрацювання звернень громадян.

− Наскрізний контроль виконавчої дисципліни.

− Підтримку функціональності для керівника підприємства (керівника підрозділу) та його заступників.

− На рівні роботи з документами сумісність з офісними пакетами Microsoft Office, LibreOffice.

− Дотримання політики єдиного файлового сховища електронних документів.

− Надійний і безпечний доступ зареєстрованих користувачів до інформаційних ресурсів, відповідно до закладеного рольового доступу до інформації.

− Перегляд реєстраційно-моніторингової картки одночасно з електронним документом.

− Можливість створення документів на основі шаблонів.

− Збереження разом із документом необмеженої кількості додатків (файлів у будь-яких форматах).

− Створення маршрутів проходження документів (маршрутизація документів).

− Проведення паралельного або послідовного погодження (проходження) документів.

− Ведення та зберігання історії узгодження документа.

− Підтримку різних версій документа та історії змін документа.

− Встановлення та підтримку перехресних зав’язків документа з іншими документами.

− Відображення ієрархії резолюцій за документом.

− Внесення змін строку виконання документу, тексту резолюції, переліку виконавця та співвиконавців документу.

− Підтримку як повнотекстового пошуку документів, так і пошук за окремими критеріями або реквізитами.

* Організації контролю за виконанням завдань, доручень, резолюцій та інших управлінських рішень.

− Додавання нових типів документів шляхом налаштування кожного типу документа (без перепрограмування), включаючи опис маршруту його проходження.

* Розвитку та модернізації власними силами Замовника з використанням програмних інструментальних засобів (наприклад: конструктор маршрутів, конструктор форм і модулів), які не потребують обов’язкового залучення розробника СЕД та не потребують застосування мов програмування.

− Підтримки нормативно-довідкової інформації (класифікаторів і довідників) на засадах ієрархії та спадковості.

− Налаштування і ведення номенклатури справ.

− Застосування електронного цифрового підпису від акредитованих центрів сертифікації ключів України.

− Обмін електронними документами між підрозділами та/або користувачами безпосередньо в СЕД шляхом надання відповідного доступу.

− Включення в список розсилки електронних документів для ознайомлення та погодження користувачів СЕД з різних підрозділів.

− Забезпечення гарантованої доставки електронного документа.

− Відстеження ходу виконання документів після відправлення документа засобами СЕД.

− Фіксації зауважень до документа та повернення документа на доопрацювання.

− Автоматичну реєстрацію документів (у тому числі під час накладання КЕП).

− Налаштування індексів (нумераторів) для реєстрації документів.

− Застосування технології маркування та ідентифікації документів (нанесення та зчитування штрих-кодів на документах).

− Відображення стану виконання або погодження документу, формування звітності про стан виконання документів.

− Вивантаження документа з СЕД разом з усіма накладеними КЕП і додатками.

− Інформування користувачів СЕД (засобами СЕД, електронною поштою або SMS-повідомленнями) про події в системі та про документи, що потребують їх уваги.

− Гнучкого адміністрування СЕД.

− Налаштування прав доступу користувачів і ролей для груп користувачів.

* Створення реєстрів передачі документів.

− Контроль доступу до СЕД.

− Моніторинг та протоколювання дій користувачів СЕД, у тому числі спроб доступу до СЕД, у електронному журналі.

− Формування звітності.

− Інтеграцію (інформаційну взаємодію) з іншими системами.

− Отримання та відправку електронних листів засобами клієнта СЕД.

− Впорядковане архівне зберігання реєстраційно-контрольних карток документів, документів, проектів документів, електронних образів документів, електронних файлів документів та проектів документів.

* Збереження даних, що циркулюють у наявній СЕД: архів електронних документів та поточні електронні документи (вхідні, вихідні накази, розпорядження, звернення громадян, запити на отримання публічної інформації тощо).

− Можливість розробки додаткових модулів СЕД з використанням інструментальних засобів СЕД (відкритий код СЕД).

5. Запропоноване оновлення до програмного забезпечення СЕД "Megapolis" має відповідати таким технічним вимогам:

| **№ з/п** | **Вимога** |
| --- | --- |
| Практично: | |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність створення проекту внутрішнього документу (Наприклад: Розпорядження, Наказ, Постанова) візування/погодження та його реєстрацію в СЕД на клієнтському робочому місці повністю та виключно з використанням можливостей web-браузера без встановлення додаткового ПЗ.  Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції посилання (URL) на відео, за яким здійснюється перевірка функцій СЕД, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Перевіряється покроковий шлях для можливості перегляду на демо-стенді первинного (відкритого) коду СЕД.  Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції посилання (URL), за яким здійснюється перевірка первинного коду СЕД, а також логін і пароль з покроковим описом для доступу до первинного (відкритого) коду СЕД.  Та надати інструкцією з збирання під ОС Linux\Unix та Windows, компіляції, інсталяції  та оновлення. Забезпечується можливість самостійного виконання Замовником збирання, компіляції, інсталяції  та оновлення СЕД на основі вихідних кодів, переданих Виконавцем. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність вбудованого конструктору звітів (в web-клієнті) який не потребує встановлення або використання додаткового ПЗ на клієнтському місці, а також знань мов програмування та написання SQL запитів.  Конструктор звітів повинен мати можливість користувачу (з будь-якою роллю) зконфігурувати (створити новий звіт) самостійно з зазначенням необхідного переліку атрибутів для колонок звіту з налаштуванням сортування, групування, загального підрахунку за ними та за їх групами.  Користувач повинен мати можливість скопіювати створений звіт та внести зміни до структури а саме: до атрибутів (з можливістю видалення або додавання нових атрибутів до структури звіту) умов та параметрів формування, сортування, групування звіту.  Користувач повинен створити та зберегти звіт шляхом використання маніпулятора миші та клавіатури, вивантажувати в Excel та відправляти на друк безпосередньо з СЕД з забезпеченням:   * динамічного формування звітів за допомогою фільтрів, що можуть створюватися та зберігатися окремо для кожного користувача; * формування звітів у форматі Excel та вище; * отримання оперативної, статистичної та аналітичної інформації у вигляді електронних та друкованих звітів; * змін параметрів запиту або сам запит, без зміни коду СЕД; * надання прав на користування створеним звітом іншому користувачу СЕД.   Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео, за яким здійснюється перевірка функцій СЕД, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність існуючої в СЕД можливості створення розпорядчого документу розпорядча частина якого поділяється на пункти і/або підпункти (на окремій вкладці реєстраційної картки) з можливістю встановлення та подальшого контролю виконання по кожному пункту (на окремій вкладці реєстраційної картки).  Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео, за яким здійснюється перевірка функцій СЕД, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність в СЕД вбудованого е-мейл клієнту (в web-клієнті) який не потребує встановлення або використання додаткового ПЗ на клієнтському місці та забезпечує можливість:   * створення проекту документа в СЕД на базі вхідних поштових повідомлень з вибором виду документу, автоматичним перенесенням вмісту поштового повідомлення та додатків до РМК документа; * отримання, перегляду поштових повідомлень, що надійшли на поштові скриньки користувача; * копіювання тексту та зображень з отриманих повідомлень до сторонніх додатків, збереження вкладень отриманих в повідомленнях; * управління отриманими повідомленнями (групування, пошук, видалення); * створення в вбудованому е-мейл клієнті нових поштових повідомлень (в тому числі з використанням тексту та зображень з сторонніх додатків), редагування повідомлень.   Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео, за яким здійснюється перевірка функцій СЕД, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність існуючої в СЕД можливості здійснювати пошук та об’єднання в інтерфейсі (в web-клієнті) СЕД записів що дублюються в довідниках:   * кореспондентів; * співробітників та підрозділів кореспондентів; * громадян.   Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео, за яким здійснюється перевірка функцій СЕД, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність існуючої в СЕД можливості при внесенні змін в організаційну структуру виконувати адміністратором дії:   * перенесення або копіювання доступів/прав по документам для співробітників; * перенесення завдань по документам з однієї посади на іншу.   Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео, за яким здійснюється перевірка функцій СЕД, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність функціональності СЕД:   * Створення форми картки документу у візуальному редакторі без використання програмування а за допомогою маніпулятора миші та клавіатури. * Створення форми картки задачі у візуальному редакторі без використання програмування а за допомогою маніпулятора миші та клавіатури. * Створення ярлика(папки) з реєстром документі/задач у візуальному редакторі без використання програмування а за допомогою маніпулятора миші та клавіатури. * Створення бізнес процесу у нотації BPMN 2.0 у візуальному редакторі без використання програмування а за допомогою маніпулятора миші та клавіатури. * Створення довільної кількості атрибутів з різними типами даних у візуальному редакторі без використання програмування а за допомогою маніпулятора миші та клавіатури.   Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео, за яким здійснюється перевірка функцій СЕД, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність функціональності СЕД:  Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео в якому продемонстровано налаштування та процес генерації образу документа по заповненим даним з налаштованих атрибутів форми, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність функціональності СЕД:   * Створення та налаштування/редагування шаблону розпізнавання відсканованого образу документа та заповнення значень атрибутів форми даними з розпізнаного документу у візуальному редакторі без використання програмування.   Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео в якому продемонстровано налаштування шалону розпізнавання та процес розпізнавання образу документа з подальшим автоматичним заповненням значень атрибутів по налаштованому шаблону, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність функціональності модуля взаємодії із зовнішніми організаціями на клієнтських робочих місцях повністю та виключно з використанням можливостей web-браузерів.  Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео, в якому продемонстровано перевірка функцій реєстрації в СЕД, створення угод, додавання документів, погодження та підписання документів, адміністрування облікового запису зовнішньої організації, а також надати посилання (URL), за яким здійснюється перевірка функцій СЕД, а також логіни і паролі з покроковим описом для доступу до функцій СЕД користувачів з різними правами (реєстрація, підписання документів, адміністрування зовнішньої організації). |
|  | Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції скріншоти, що підтверджують роботу клієнтського місця під управлінням ОС Linux\Unix та ОС Windows. А також скріншоти, що підтверджують роботу серверу застосувань Системи на сервері під управлінням ОС Linux\Unix та ОС Windows.  Скріншоти екранів ОС Linux\Unix та ОС Windows, повинні містити однозначну інформацію, щодо функціонуючої ОС (назва, версія) і працюючій в момент зняття скріншотів на ній СЕД (назва, версія) з відображенням адреси (URL) та ip адреси СЕД, яка була запущена на ОС Linux\Unix та Windows.  Учасник повинен бути готовий до демонстрації функціонування серверу СЕД на  ОС Linux\Unix та Windows за потреби Замовника. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність функціональності СЕД:  Можливість налаштування процесу погодження договорів з використанням в процесі попередньо налаштованих таблиць з умовами в нотації DMN.  Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео в якому продемонстровано процес погодження договорів з використанням таблиць в нотації DMN відповідно до вимог, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність функціональності СЕД:   * Можливість заміни стандартного-бізнес процесу при налаштуванні виду документа; * Можливість заміни окремої частини стандартного-бізнес процесу при налаштуванні виду документа; * Можливість використання в новому налаштованому процесі елементів РМК а саме: * Атрибутів РМК; * Налаштованого маршруту погодження; * Переліку виконавців, контролерів. * Можливість продовження виконання документа за стандартним бізнес-процесом після закінчення виконання налаштованого бізнес-процесу.   Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео в якому продемонстровано налаштування та заміну бізнес-процесу відповідно до вимог, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність функціональності СЕД:   * можливість користувачу самостійно встановити мітку/мітки (тег/теги) на документ створивши її/їх та обравши одну з наявних міток, що налаштовані в Системі; * можливість користувачу самостійно масово встановити мітку/мітки (тег/теги) на документи обрані в реєстрі створивши її/їх та обравши одну з наявних міток, що налаштовані в Системі; * можливість сортування, фільтрації та пошуку документів за встановленими користувачем мітками (тегами) на документах; * можливість видалення адміністратором Системи міток що створені користувачем та є не актуальними з довідника без видалення цих міток/тегів на документах.   Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео в якому продемонстровано можливість встановлення, видалення міток/тег на документах користувачем, а також пошук по мітках/тегах, а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність функціональності СЕД:   * можливість користувачу встановити параметри групування документів для масового вивантаження/експорту документів з встановленням додаткових правил: документи тільки з КЕП, документи всі, включаючи пов’язані документи з поточним, включаючи електронні підписи документів, включаючи образи документів з візуалізацією на них відміток щодо наявності КЕП на них; * можливість користувачу отримати результати вивантаження в згрупованому вигляді (наприклад: контрагент (перший рівень), рік створення документу в системі (другий рівень), вид документу (третій рівень).   Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео в якому продемонстровано можливість налаштування умов вивантаження та результат вивантаження в згрупованому вигляді а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність функціональності СЕД:   * можливість групувати документи шляхом створення багаторівневих каталогів (ієрархій); * на кожному рівні ієрархії має бути можливе групування лише по одному атрибуту документа (наприклад, перший рівень – Рік, другий – Контрагент, третій рівень – вид документа). * можливості налаштування необмеженої кількості ієрархій на кожному рівні якої має бути обраний один з атрибутів за яким будуть формуватися каталоги документів даного рівня в залежності від значення їх атрибутів;   Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео в якому продемонстровано налаштування та застосування налаштованої ієрархії (перший рівень – Рік, другий – Контрагент, третій рівень – вид документа) для групування раніше створених документів а також посилання (URL), логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
|  | Учасник повинен надати посилання на відео де підтверджено наявність функціональності СЕД:   * Можливість налаштування нової форми (без програмування, шляхом використання існуючого конструктору форм) для використання її в користувачами її зовнішнього електронного кабінету; * Можливість налаштовувати процес обробки документа (переходи між станами, доступні дії, процеси BPMN) з використанням атрибутів і ролей документа; * Можливість налаштування інтеграцій між системами на відправку і отримання даних по документам із вказанням переліку атрибутів (без програмування) і переліку подій, за якими буде відбуватись передача документів із зовнішнього електронного кабінету; * Можливість налаштування різних схем для передачі і отримання даних по документам зовнішнього електронного кабінету; * Можливість автоматичного заповнення системних довідників зовнішнього електронного кабінету даним, отриманими шляхом інтеграцій із іншими системами за налаштованими правилами, за яким буде відбуватися додавання нових записів (атрибут за яким буде ідентифікуватися запис довідника а також правила переносу даних з атрибутів зовнішнього документа до атрибутів запису довідника без програмування); * Можливість користувачам зовнішнього електронного кабінету створювати різні документи на основі налаштованих екранних форм адміністратором з вкладенням файлів та можливістю підписати їх електронними підписами; * Можливість користувачам зовнішнього електронного кабінету відстежувати статуси своїх документів.   Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL) на відео в якому продемонстровано налаштування нової форми (без програмування, шляхом використання існуючого конструктору форм) для використання її користувачами зовнішнього електронного кабінету, налаштування інтеграцій між системами на відправку і отримання даних по документам із вказанням переліку атрибутів (без програмування) і переліку подій, за якими буде відбуватись передача документів із зовнішнього електронного кабінету, а також надати логіни і паролі з доступом до функцій СЕД користувачів які використовуються в наданому відео для перевірки Замовником зазначеного функціоналу. |
| Документально: | |
|  | Програмне забезпечення платформи, на базі якої розроблено Систему електронного документообігу повинне мати чинний експертний висновок, зареєстрований в Держспецзв’язку України, який засвідчує рівень гарантій не нижчий, ніж Г2 коректності реалізації функціонального профілю безпеки відповідно до вимог НД ТЗІ 2.5-004-99.  Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати копії чинного експертного висновку Держспецзв’язку України, який засвідчує відповідність цій вимогі. |
|  | З метою підтвердження можливості надання послуг з оновлення програмного продукту «Megapolis.Документообіг» та спроможності Учасника здійснити імпорт даних зі старої СЕД Учасник повинен надати авторизаційний лист від власника виключних майнових прав, що підтверджує можливість Учасника здійснити оновлення програмного продукту «Megapolis.Документообіг» та імпорт даних з існуючої системи до оновленої СЕД, запропонованої Учасником |

З метою доскональної оцінки технічного рішення, запропонованого Учасником під час оцінки пропозицій Учасників здійснюється практична перевірка відповідності запропонованого рішення Технічним вимогам до Системи.

Учасник повинен відповідно до цієї методики продемонструвати запропоноване рішення та надати підтвердження виконання вказаних технічних вимог (практичне/відео або документальне).

Якщо Учасник відмовляється надати посилання (URL), логіни і паролі, за якими здійснюється перевірка функцій СЕД та/або опис і скріншоти/посилання на відео для підтвердження наявного функціоналу, це є підставою для відхилення пропозиції Учасника.

Для проведення практичної перевірки Замовником відповідності запропонованого рішення Технічним вимогам, Учасник повинен розгорнути на власному ресурсі систему та надати адресу вказаного ресурсу в мережі Інтернет (URL) для доступу з обладнання замовника. Замовник повинен мати можливість перевірити функціонування СЕД безпосередньо через web-браузер, без скачування та встановлення на комп’ютері Замовника архівів з ПЗ. Учасник повинен надати логіни та паролі для доступу до СЕД користувачів з різними правами та забезпечити для демонстрації роботу всіх функцій СЕД (включаючи адміністрування, створення, тощо).

Учасник має надати посилання на відео, яке демонструє функціонал наявної технології керування бізнес-процесами згідно з вимогами, наведеними в додатку 2 оголошення про проведення спрощеної закупівлі. Відео має бути розміщено на загальнодоступному ресурсі, який дозволяє відкрити відео і переглянути його за наданим Учасником посиланням. Посилання на відео має бути клікабельним та/або таким, яке можна скопіювати як текст. Учасник повинен бути готовий, за вимогою Замовника, до демонстрації відповідності функціоналу запропонованого програмного рішення. Для підтвердження відповідності даній вимозі Учасник надати лист-згоду в довільній формі з підтвердженням згоди провести Замовнику демонстрацію відповідності функціоналу запропонованого програмного рішення. Відмова від демонстрації функціоналу є підставою для відхилення пропозиції.

Відео має бути одним цільним відеорядом (без відеомонтажу) та може містити звуковий ряд та/або субтитри та/або вбудований у відео текст із поясненнями до функціоналу наявної технології Учасника згідно з вимогами, наведеними в додатку 2 до цього оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі, з описом та посиланнями на технології, якими необхідний функціонал реалізовано. Відео повинно демонструвати функціонал наявної технології Учасника за єдиним зазначеним ресурсом/посиланням, яке продемонстровано на відео (у вікні браузера повинно бути відображено повне посилання URL доступа до СЕД) в мережі Інтернет (URL) з п. 1 вище.

6. Учасник повинен бути готовий до демонстрації функціональних можливостей запропонованого програмного забезпечення за запитом Замовника.

З метою оцінки пропозицій Учасників може здійснюватися практична перевірка відповідності запропонованого оновлення програмного забезпечення для СЕД "Megapolis" до вищезазначених вимог.