

Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, надалі іменується «Замовник», в особі начальника Коломієць Олени Геннадіївни, що діє на підставі положення, з одного боку, та ТОВ «ДАХ-БУДСЕРВІС», суб'єкт малого підприємництва, відповідно до п. 3 ст. 55 Господарського кодексу України), надалі іменується «Підрядник», в особі директора Жука Андрія Віталійовича, який діє на підставі Статуту, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір підряду, надалі іменується «Договір», про наступне

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується виконати у встановлені договором строки, відповідно до кошторисної документації та умов Договору, роботи код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація «Капітальний ремонт підвального приміщення Першотравенського закладу дошкільної освіти «Золотий ключик» Обухівської міської ради Київської області за адресою: Обухівський район, с. Перше Травня, вул.П.Гудима,21», а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Підрядник в межах договірної ціни, складеної відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», згідно з кошторисною документацією виконує на свій ризик власними і залученими в установленому порядку, силами, та відповідними засобами всі передбачені замовленням роботи, здає в обумовлені строки об'єкт в експлуатацію Замовнику, усуває протягом гарантійного терміну експлуатації об'єкту недоліки, які зумовлені неякісним виконанням робіт.

1.3. Підрядник гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) документи (ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Підрядника, згідно з вимогами чинного законодавства України, виконувати весь обсяг робіт, вказаних у цьому Договорі. Підрядник також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвільних документів впродовж дії цього Договору.

2. Якість робіт

2.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам: ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об'єктів будівництва. Загальні положення.», ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва.», ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення.», НПАОП 0.00-1.15-07 «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» та іншим нормативним документам, кошторисній документації та Договору.

2.2. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам, Замовником не оплачуються.

2.3. Підрядник гарантує якість виконаних робіт відповідно до Договору - протягом 3 років.

3. Ціна Договору

3.1. Загальна вартість Робіт за даним Договором погоджена та затверджена на основі протоколу погодження договірної ціни (Додаток 1), що є невід'ємною частиною договору та проектно-кошторисної документації на даний об'єкт. Договірна ціна становить: **135007,73 (сто тридцять п'ять тисяч сім гривень 73 копійки) грн., в т.ч. ПДВ 22501,29грн.**

3.2. Зміна договірної ціни, вказаної в Договорі, можлива тільки за взаємною згодою Сторін, та оформляється додатковою угодою до цього Договору.

3.3. Сторони погодили та затвердили, що Договірна ціна за даним Договором є твердою.

3.4. Ціна Договору може змінюватися у випадках зміни встановленого згідно з законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін

(тарифів) і нормативів, якщо вони застосовуються в договорі підряду.

3.5. До загальної вартості комплексу робіт згідно з умовами цього Договору включено всі витрати та ризики Підрядника, пов'язані з виконанням умов цього Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник проводить розрахунки з Підрядником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок останнього в такий спосіб:

4.1.1. Оплата виконаних робіт проводиться на підставі актів виконаних робіт форми КБ-2 та довідок форми КБ-3, у 2022 році підписаних уповноваженими представниками Замовника та Підрядника. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника щомісячно **не пізніше 25 числа**. Уповноважений представник Замовника протягом трьох днів перевіряє виконану роботу і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт. Замовник зобов'язується протягом 90 (дев'яноста) календарних днів з моменту підписання Акту приймання виконаних робіт прийняти рішення про оплату за виконані роботи та подати доручення на здійснення платежу органу Державного казначейства України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється Замовником після отримання фінансування на свій рахунок та відповідно до чинного законодавства України. Замовник не несе відповідальності перед Учасником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету та проплати через ГУ ДКСУ у Київській області.

5. Строки виконання робіт

5.1. Термін виконання робіт: до 23.08.2022 року.

5.2. Місце виконання робіт: Київська область, Обухівський район, с.Перше Травня, вул. П.Гудима, 21

5.3. Строки виконання робіт встановлені графіком виконання робіт який є невід'ємною частиною Договору (Додаток 2).

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. *Замовник зобов'язаний:*

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

6.1.2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів, вартості і якості виконаних робіт кошторису, будівельним нормам і правилам, а також матеріалів, що використовуються - державним стандартам і технічним умовам, на будь-якому етапі їх виконання;

6.2. *Замовник має право:*

6.2.1. Вносити в процесі виконання робіт зміни та доповнення в кошторисну документацію, склад та обсяги робіт;

6.2.2. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п.4.1.1. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.3. При виявленні недоліків у обсягах, якості та термінах виконання робіт Підрядником, передбачених цим Договором, під час їх виконання, або протягом гарантійного терміну якості робіт, зобов'язати Підрядника усунути виявлені недоліки за власний рахунок, або залучити до ліквідації недоліків іншу організацію за рахунок коштів Підрядника;

6.2.4. Затримувати проміжні платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил та проектних рішень;

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі виконаних робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.6. При невиконанні та/або неналежному виконанні Підрядником взятих на себе зобов'язань за Договором, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 10 (Десять) календарних днів з дня отримання Підрядником письмового повідомлення Замовника про односторонню відмову від цього Договору.

6.3. *Підрядник зобов'язаний:*

6.3.1. Здійснювати роботи якісно та відповідно до проектно-кошторисної документації у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Здійснювати власними силами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, виробів та конструкцій;

6.3.4. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик для здійснення контролю за процесом виконання робіт;

6.3.5. Протягом гарантійного терміну усувати на вимогу Замовника за свій рахунок недоліки, допущені з вини Підрядника;

6.3.6. Використовувати для робіт вироби та матеріали, які мають сертифікат відповідності.

6.3.7. Одержати передбачені чинним законодавством дозволи та ліцензії, які необхідні для виконання робіт, передбачених цим Договором, та самостійно нести всі витрати на їх отримання.

6.3.8. Забезпечити на об'єкті будівництва дотримання правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки.

6.3.9. Забезпечити дотримання норм і правил з охорони праці і техніки безпеки на весь період виконання будівельно-монтажних робіт на даному об'єкті.

6.4. *Підрядник має право:*

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Залучати для виконання спеціалізованих робіт субпідрядні організації за погодженням з Замовником.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Відповідальність Сторін настає у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань по цьому Договору, що є підставою для стягнення з винної сторони неустойки.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання Підрядник несе відповідальність в порядку, визначеному п.2 ст.231 Господарського кодексу України. У разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати передбачених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції. За прострочення строків виконання робіт понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від договірної ціни.

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором в натурі.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (Трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, про що учасники надають відповідний гарантійний лист у складі пропозиції.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними і компетентними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (Тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір діє з дати його укладення і до дати скасування воєнного стану в Україні оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64, але не пізніше ніж до 31.12.2022. У частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором».

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 3 (трьох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови Договору

11.1. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додатках (додаткових договорах), які складаються в письмовій формі, підписуються сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.

11.2. Жодна із сторін не має права одноособово змінювати умови цього Договору. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом переговорів сторін, за наявності обґрунтування та підстав, що передбачені чинним законодавством, шляхом укладання додаткової угоди.

11.3. Підписуючи цей договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі усі терміни та висловлювання приведені в договорі, та не потребують додаткового тлумачення.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додатки згідно переліку:

- Додаток 1- Протокол погодження договірної ціни
- Додаток 2- Календарний графік виконання робіт

13 . Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Замовник:

Управління освіти
виконавчого комітету
Обухівської міської ради
Київської області
08700, Київська обл., м.Обухів
вул. Каштанова, 13
р/р UA048201720344220013000077672
Держказначейська служба України
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 37361483
Тел. 099-453-56-26



Начальник
М.П.

О.Г.Коломієць

Підрядник:

ТОВ «ДАХ-БУДСЕРВІС»
04050 м. Київ, вул. Мельникова, буд.12
код ЄДРПОУ 40430567
р/р № UA493052990000026000046805411 в
ПАТ КБ Приватбанк
МФО 305299
ІПН 404305626596
Витяг з реєстру ПДВ № 1626594508472
Тел. 050-831-20-95



Директор
М.П.

Жук А.В.

до Договору № 183
від 19 08 2022р.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни на виконання роботи

код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація «Капітальний ремонт підвального приміщення Першотравенського закладу дошкільної освіти «Золотий ключик» Обухівської міської ради Київської області за адресою: Обухівський район, с. Перше Травня, вул.П.Гудима,21»

Ми, що нижче підписалися, **Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради**, надалі іменується «Замовник», в особі начальника **Коломієць Олени Геннадіївни**, що діє на підставі положення, з одного боку, та **ТОВ «ДАХ-БУДСЕРВІС»**, надалі іменується «Підрядник», в особі директора **Жука Андрія Віталійовича**, який діє на підставі Статуту, з другого боку, засвідчуємо, що сторонами досягнута угода про величину твердої договірної ціни на виконання (передачу) роботи з капітального ремонту підвального приміщення Першотравенського закладу дошкільної освіти «Золотий ключик» Обухівської міської ради Київської області за адресою: Обухівський район, с. Перше Травня, вул.П.Гудима,21, згідно з вимогами технічного завдання Замовника.

у сумі: 135007,73 (сто тридцять п'ять тисяч сім гривень 73 копійки) грн., в т.ч. ПДВ 22501,29 (двадцять дві тисячі п'ятсот одна гривня 29 копійок) грн.
(сума прописом)

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

Замовник:

Управління освіти
виконавчого комітету
Обухівської міської ради
Київської області
08700, Київська обл., м.Обухів
вул. Каштанова ,13
р/р UA048201720344220013000077672
Держказначейська служба України
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 37361483
Тел. 099-453-56-26

Начальник

М.П.

 О.Г.Коломієць**Підрядник:**

ТОВ «ДАХ-БУДСЕРВІС»
04050 м. Київ, вул. Мельникова, буд.12
код ЄДРПОУ 40430567
р/р № UA493052990000026000046805411 в
ПАТ КБ Приватбанк
МФО 305299
ІПН 404305626596
Витяг з реєстру ПДВ № 1626594508472
Тел. 050-831-20-95

Директор
М.П. Жук А.В.

Додаток №2

до Договору № 183

від 19.08-2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти

О.Г.Коломієць

Календарний графік виконання робіт

«Капітальний ремонт підвального приміщення Першотравенського закладу дошкільної освіти «Золотий ключик» Обухівської міської ради Київської області за адресою: Обухівський район, с. Перше Травня, вул.П.Гудима,21»

№ п.п.	Перелік видів робіт	Термін дії договору	Дата початку	Дата завершення
1	«Капітальний ремонт підвального приміщення Першотравенського закладу дошкільної освіти «Золотий ключик» Обухівської міської ради Київської області за адресою: Обухівський район, с. Перше Травня, вул.П.Гудима,21»	До дати скасування воєнного стану в Україні, але не пізніше ніж до 31.12.2022р	З дати підписання договору	23.08.2022

Директор



Жук А.В.