|  |
| --- |
| **Додаток** **№ 2 «Документи, які учасник** **повинен надати у складі своєї пропозиції»** **до оголошення** **про проведення спрощеної закупівлі** |

***Документи, які учасник повинен надати у складі своєї пропозиції:***

1. Лист-погодження оформлений на фірмовому бланку (у разі наявності) (або інше) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) з умовами проекту Договору викладеному у Додатку № 3 «Проект договору» до оголошенняпро проведення спрощеної закупівлі.
2. Документи, які підтверджують інформацією про відповідність предмету закупівлі встановленим замовником у Додатоку № 1 «Вимоги до предмету закупівлі» до оголошення про проведення спрощеної закупівлі технічним, якісним та іншим характеристикам, а саме:

 - довідка оформлену на фірмовому бланку (у разі наявності) (або інше) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) щодо підтвердження якісних та технічних характеристик предмета закупівлі наведених замовником у Додатоку № 1 «Вимоги до предмету закупівлі» до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

1. Документи, які підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі та право підписання договору про закупівлю (розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення) та протокол зборів засновників або довіреність (доручення) разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність, тощо).
2. Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що Учасник спрощеної закупівлі – назва учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».

**ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). ***Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) на свою пропозицію.***

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

***У разі не надання учасником спрощеної закупівлі у складі своєї пропозиції будь якого із вищевказаних документів (у Додатку № 2 «Документи, які учасник повинен надати у складі своєї пропозиції» до оголошення про проведення спрощеної закупівлі), його пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає умовам спрощеної закупівлі.***