

Комунальний заклад «Матвіївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів» Запорізької обласної ради, в особі заступника директора з виховної роботи Тарасенко Ірини Володимирівни, що діє на підставі наказу №1 від 02.01.2023 року, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЮНА-ЗП», в особі директора Хомік Дар'ї Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовникові товар, зазначений у Специфікації, а Замовник – прийняти та оплатити такий товар.

1.2. Предмет закупівлі: **Морква, буряк, салат листковий (ДК 021:2015 :03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи).**

Найменування товару, об'єм товару, ціна за одиницю виміру вказуються у Специфікації на закупівлю товару (Додаток 1).

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Зміни до обсягів закупівлі здійснюється шляхом укладання додаткової угоди.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого повинна відповідати супровідним документам, що підтверджують їх походження, безпечність та якість, вимогам державних (національних (регіональних)) стандартів, технічних умов, за умови, що технічні умови на зазначений товар мають показники не нижчі, ніж визначено в державних (національних (регіональних)) стандартах.

2.2. Документи повинні засвідчувати безпечність та якість товару: гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації (придатності до споживання), умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації (придатності до споживання) та час виготовлення позначаються у годинах).

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **4525,80 грн. (чотири тисячі п'ятсот двадцять п'ять гривень 80 копійок.)**, без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

3.3. Істотні умови Договору не повинні змінюватись після підписання Договору про закупівлю послуг до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, – не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника після поставки товару згідно накладних впродовж 30 банківських днів.

4.2. Оплата здійснюється Замовником на підставі видаткових накладних.

V. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРІВ

5.1. Строк поставки товарів: **до 31 грудня 2023 року.**

5.2. Місце поставки (за адресою Замовника): Україна, 70035, Запорізька обл., Вільнянський р-н, с.Матвіївка, вул.Центральна 71/А.

5.3. Поставка товару повинна здійснюватися відповідно до вимог Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006р. №298/227, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 305 від 24.03.2021

5.4. Найменування та обсяг товарів, визначаються Замовником у заявці на товари в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують навчальний заклад. Час приймання товару з 08 год. 00хв до 08 год 30хв наступного дня з дня надання заявки.

Товар має постачатися дрібними партіями у кількості та асортименті згідно із заявкою Замовника. Доставка проводиться транспортом Постачальника з дотриманням санітарно-гігієнічних умов зберігання та перевезення продукції.

Товар може поставлятися у зворотній (безоплатній) тарі. Зворотна тара повертається Постачальнику по мірі використання поставленого у тарі товару. Відмітка про зворотну тару зазначається у товарно-транспортній накладній.

5.5. Постачання товарів Постачальником повинно здійснюватися спеціальним автотранспортом з маркуванням «Продукти». Кузови машин із середини повинні бути покриті оцинкованим залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, що дозволені до контакту з продуктами харчування, і обладнані стелажми, що можуть зніматися. Дезінфекція транспорту повинна здійснюватися не менше одного разу на 10 днів та підтверджуватися відповідними документами. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товари у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

5.6. Постачальник повинен надати Замовнику письмове обґрунтування причин неможливості виконання або неповного виконання заявок. При необґрунтованому невиконанні заявки на товари або за неповне її виконання, або при надходженні товарів

низької якості комісією з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини, створеною відповідно до п. 4.4. Інструкції, складається Акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на товар з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісний товар разом із Актом, що підтверджує недоброякісність, повертається постачальнику. Претензійний лист та Акт бракеражу надсилається комісією з бракеражу постачальнику, копії цього листа – до Замовника, територіального органу Держпродспоживслужби. У листі вказуються вага товарів, нестачу яких встановлено, перелік товарів, які не завезено, або завезені не повному обсязі, або наводяться відомості щодо товарів низької якості (до листа обов'язково додається Акт бракеражу). На підставі Акту бракеражу Постачальник сплачує Замовнику штраф в розмірі 5% (п'яти відсотків) від загальної суми невиконаної або виконаної не в повному обсязі заявки.

5.7. При встановленні недоброякісності будь-якого товару Постачальник повинен негайно (протягом двох години) зробити заміну недоброякісного товару за власний рахунок.

5.8. При виявленні нестачі або надлишку одного з видів товару матеріально відповідальна особа навчального закладу зобов'язана припинити приймання товарів. Подальше приймання товарів здійснюється комісією з бракеражу за участю працівника бухгалтерії, представника Постачальника, а також представника органу громадського самоврядування (від колективу закладу або від батьків). Результати оформлюються Актом приймання у 2-х примірниках: один – для обліку прийнятих товарів, другий – для направлення претензійного листа Постачальникові. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

5.9. При встановленні нестачі будь-якого товару Постачальник повинен негайно (протягом двох години) довести товари, яких не вистачає, за власний рахунок.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладними, супровідними документами, зазначеними в п. 2.1., 2.2. цього договору, та вимогами Інструкції.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником (порушення терміну поставки товару згідно заявок Замовника, зміни постачання товару іншого Виробника без погодження з Замовником, постачання неякісного товару, іншої сортності та розфасовки), повідомивши про це Постачальника у строк не менше ніж за 5 робочих днів до розірвання. Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у листі-повідомленні, але не менше, ніж через 5 робочих днів від дати направлення Постачальнику рекомендованого листа-повідомлення або його особистого вручення Постачальнику.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути видаткову накладну, яка надається до бухгалтерії Замовника, Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів, зазначення недостовірної інформації тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно забезпечити поставку товарів у відповідні строки та встановлений час відповідно до графіків, погоджених із Замовником.

6.3.2. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором. Тара та упаковка харчових продуктів повинні бути міцними, чистими, сухими, без стороннього запаху та порушення цілісності. Кожна одиниця упаковки товару, що швидко псується, повинна супроводжуватися сертифікатом встановленої форми на даний

вид продукції з обов'язковим зазначенням температури зберігання і кінцевого терміну реалізації.

6.3.4. Виконувати вимоги Інструкції щодо обов'язків суб'єктів підприємницької діяльності, що постачають товари.

6.3.5. Протягом трьох робочих днів з дати підписання цього договору розробити графік завантаження товару у навчальний заклад та погодити з Замовником.

6.3.6. Забезпечити неухильне виконання заявок на товари.

6.3.7. Забезпечити неухильне виконання п.п. 5.6., 5.8., 5.9. цього договору.

6.3.8. Забезпечити поставку товарів у навчальні заклади разом із супровідними документами, зазначеними в п. 2.1., 2.2. цього договору, товарно-транспортною та видавничою накладними, у разі постачання товарів.

Документи, зазначені в абзаці першому цього пункту повинні бути читабельними.

6.3.9. Не допускати постачання товарів недоброякісних або сумнівної якості із закінченим терміном придатності або на межі його закінчення, товарів, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти.

За якість та безпечність товару Постачальник несе відповідальність до кінця його використання. Замовник в письмовій формі може звернутися до Постачальника з вимогою здійснити за власний рахунок проведення лабораторних досліджень на предмет відповідності товару до умов цього договору. Здійснення забору зразків для проведення зазначених досліджень повинно бути не пізніше наступного дня з дати отримання вимоги від Замовника. Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленого товару для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих лабораторіях. У разі встановлення невідповідності товару заданим параметрам – вартість дослідження Постачальник відшкодовує Замовнику. У разі відповідності товару заданим параметрам – вартість дослідження сплачує Замовник.

У разі настання негативних наслідків після вживання товарів, при встановленні вини Постачальника, нести відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3.10. Виконувати умови транспортування (температура, вологість), які повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації на кожний вид товару, а також правилам перевезень продуктів, що швидко псуються, різним видом транспорту.

6.3.11. Забезпечити наявність спеціального місця для зберігання санітарного одягу у транспорті, призначеному для перевезення товару. Не допускати розміщення експедитора під час транспортування на продуктах харчування.

6.3.12. Не допускати транспортування сирих продуктів разом з готовими продуктами харчування.

6.3.13. При необхідності, у виняткових випадках, за погодженням із Замовником, забезпечити рівноцінну заміну продуктів за енергоцінністю відповідно до норм.

6.3.14. Повідомляти Замовнику про зміну транспортного засобу шляхом укладення додаткової угоди.

6.3.15. Дотримуватись у своїй діяльності вимог Санітарних правил для підприємств продовольчої торгівлі (СанПин 5781-91).

6.3.16. Під час транспортування товару дотримуватись вимог наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 №363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні».

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів, за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. На зміну Виробника товару виключно за письмовим погодженням Замовника.

6.4.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів до дати розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Контроль за виконанням Постачальником умов цього договору здійснює Замовник. Сторони згодні з тим, що документом, який підтверджує факт неналежного виконання Постачальником умов цього договору, є Акт (Додаток 2), складений Замовником.

7.3. Постачальник повністю згоден з тим, що документом, який підтверджує факт будь-якого невиконання будь-яких умов цього договору, є Акт, складений у присутності будь-якого представника Постачальника, про що в Акті робиться відмітка.

7.4. У разі невиконання Постачальником зобов'язань за цим договором належним чином, що спричинило накладення на Замовника штрафних санкцій з боку сторонніх контролюючих організацій, Постачальник відшкодовує суму виставлених штрафних санкцій у повному обсязі впродовж 10 календарних днів з моменту надання Постачальнику відповідного рахунку.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Якщо спори та розбіжності, по цьому договору не будуть врегульовані шляхом переговорів та консультацій їх вирішення здійснюється у судовому порядку за місцем знаходження Замовника.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2023 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ.

11.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору є чинними та мають юридичну силу, якщо вони оформлені у письмовому виді, підписані обома Сторонами та скріплені печатками.

11.2. Закінчення строку дії договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії договору.

11.3. Жодна із сторін не має права передавати третій особі права та обов'язки за цим Договором без письмової згоди другої Сторони.

11.4. У випадку зміни вказаних у цьому Договорі місцезнаходження, банківських та інших реквізитів Сторін, у тому числі статусу платника податку на прибуток, Сторона

договору, в якій настали такі зміни, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) днів з моменту настання таких змін.

11.5. Зміна умов або дострокового припинення дії даного договору здійснюється за письмовою згодою сторін.

11.6. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Замовник є неприбутковою організацією.

11.8. Постачальник є платником податку на додану вартість відповідно до норм чинного податкового законодавства України.

11.9. Сторони зобов'язуються у разі зміни статусу платника податку на прибуток, або повної втрати статусу платника податку на прибуток, вказаного у п. 11.7. та п. 11.8. цього договору, письмово повідомити про цю подію один одного впродовж трьох календарних днів.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 – Специфікація на закупівлю товару.

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Матвіївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів» Запорізької обласної ради

Юридична адреса: Україна, 70035, Запорізька обл., Вільнянський р-н., с. Матвіївка,

вул. Центральна, буд. 71/А

ЄДРПОУ 20520196

р/р № UA 038201720344230004000049463

в УДКСУ у Вільнянському р-ні в Запорізькій обл., МФО 820172

Тел. +38 (06143) 94 1 10

E-mail: matv.school-int@ukr.net



Заступник директора з ВР

М.П.

ПРИНА ТАРАСЕНКО/

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю

«ДЮНА-ЗП»

Юридична адреса: Україна, 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Черняхівського, буд. 1-А

ЄДРПОУ 44138077

р/р №UA053204780000026004924898738

в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»,

МФО 320478

Тел. +38(093)-15-16-583

E-mail: duna-zp@ukr.net



Директор

М.П.

/Дар'я ХОМІК/

**СПЕЦИФІКАЦІЯ
на закупівлю товару**

Морква, буряк, салат листковий (ДК 021:2015 :03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи)

№ п/п	Найменування товару	Од. виміру	Кіль- кість	Ціна за од., грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
1	Морква (03221112-4)	кг	65,00	13,92	904,8 ✓
2	Салат листковий (03221320-5)	кг	15,00	195,00	2925,00 ✓
3	Буряк (03221111-7)	кг	50,00	13,92	696,00 ✓
Разом без ПДВ					4 525,80

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Матвіївська
загальноосвітня санаторна школа-інтернат
І-ІІІ ступенів» Запорізької обласної ради
Юридична адреса: Україна, 70035, Запорізька
обл., Вільнянський р-н., с. Матвіївка,
вул. Центральна, буд. 71/А
ЄДРПОУ 20520196
р/р № UA 038201720344230004000049463
в УДКСУ у Вільнянському р-ні в Запорізькій
обл., МФО 820172
Тел. +38 (06143) 94 1 10
E-mail: matv.school-int@ukr.net

Заступник директора з ВР

М.П.



М.П. ТАРАСЕНКО/

ПОСТАЧАЛЬНИК:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ДЮНА-ЗП»**

Юридична адреса: Україна, 69065, Запорізька
обл., м. Запоріжжя, вул. Черняхівського,
буд. 1-А
ЄДРПОУ 44138077
р/р № UA053204780000026004924898738
в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»,
МФО 320478
Тел. +38(093)-15-16-583
E-mail: duna-zp@ukr.net

Директор

М.П.



/Дар'я ХОМІК/