

**Договір № Т-05-Твори
про закупівлю послуг**

м. Львів

«15» квітня 2024 року

Комунальна установа «Львівський міський молодіжний центр», в особі директора **Малець Олега Степановича**, що діє на підставі Стуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ПММ - Сервіс», в особі директора **Хом'яка-Дедишина Остапа Ігоровича**, що діє на підставі Статуту (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові **Послуги з прибирання** (ДК 021:2015:90910000-9 - Послуги з прибирання), а Замовник – прийняти і оплатити їх.
- 1.2. Місце (адреса) надання послуги:
 - місто Львів, проспект Червоної Калини, 58 (820,21 метрів квадратних)
 - місто Львів, вул.Скорика, 31 (368,4 метрів квадратних)
 - місто Львів, вул. Городоцька, 285 (510,0 метрів квадратних)
 - місто Львів, площа Ринок, 2 (70,00 метри квадратні)
- 1.3. Термін надання послуг: виконавець зобов'язаний розпочати надання послуг за Договором упродовж 3 (трьох) днів з дати підписання Договору до 31 грудня 2024 року.
- 1.4. Обсяги закупівлі і складові послуги та строки їх надання визначаються Технічним завданням, викладеному у Додатку №02 до Договору. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
- 1.5. Бюджетні зобов'язання за договором виникають між сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних призначень, які затверджені міським бюджетом м. Львова на 2023 рік.
- 1.6. Договір укладено за результатами проведеної процедури закупівлі - відкриті торги з особливостями.

II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець зобов'язується надати передбачені предметом Договору послуги, якість яких відповідає умовам даного Договору та додатків до нього, а в разі їх відсутності або неповноти – вимогам нормативних документів, що регламентують якість надання послуг, зазначених у предметі даного Договору.
- 2.2. **Виконавець** надає послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих послуг, забезпечує розхідними матеріалами.
- 2.3. У випадку виникнення об'єктивної необхідності надання послуг може бути тимчасово призупинено, на підставі письмового повідомлення (листа, звернення) Замовника, котре надсилається не пізніш як за 5 (п'яти) календарних днів до початку призупинення надання послуг.
- 2.4. Послуга може бути визнана неналежною за якістю, якщо результати перевірки свідчать, що:
 - Виконавець фактично не надає послугу або надає її не в повному обсязі;
 - Послуги надаються не у відповідності з періодичністю та строками їх надання, передбаченими умовами даного договору, зокрема у Додатку 01.
- 2.5 У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) внаслідок неналежного надання Виконавцем Послуг згідно зі Специфікацією (Додаток 1 до Договору) він письмово повідомляє про них Виконавця. Виконавець упродовж 10 (десяти) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов'язаний направити свого представника для складення двостороннього акта,

у якому перераховуються недоліки (дефекти). У разі неприбуття уповноваженого представника Виконавця Замовник має право протягом 10 (десяти) днів скласти такий акт з описом виявлених недоліків самостійно і надіслати його електронною поштою / поштою / цінним листом з описом вкладення / повідомленням про вручення поштового відправлення Виконавцю. Виконавець зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути ці недоліки.

2.6. Якщо Виконавець відмовився усунути виявлені недоліки або не усунув недоліки у встановлений п. 2.4 Договору строк, то Замовник має право не оплачувати за місяць, в котрому такі недоліки були зафіксовані в повному обсязі або пропорційно зменшувати суму оплати за місяць.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна цього Договору становить **349 000,00 грн. (Триста сорок дев'ять тисяч грн.00 коп.) без ПДВ.**

3.2. Вартість послуг за цим Договором та склад послуг детально визначається Розрахунком вартості послуг в 1 місяць (Додаток №01 до цього Договору), а також Інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики (Додаток №02) та є його невід'ємними частинами.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, з урахуванням фактичних потреб замовника та наявності фінансування, відповідно до чинного законодавства та шляхом укладання відповідної додаткової угоди до даного Договору.

3.4. Ціна цього Договору включає: всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з наданням послуг Замовнику, всі витрати Виконавця, враховуючи вартість транспортних та інших послуг, необхідних для виконання даного Договору.

3.5. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями), у національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Розрахунковим вважається період з 01 числа минулого місяця до 01 числа поточного місяця.

4.3. Протягом п'ятнадцяти днів з моменту закінчення місяця, за який виставляється рахунок, Виконавець виставляє Замовнику рахунки та Акт виконаних робіт за фактично надані Послуги протягом розрахункового періоду.

4.4. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами Акта здачі-приймання наданих Послуг.

4.5. У разі призупинення надання послуг із урахуванням п. 2.3. вартість за такий місяць перераховується із урахуванням часу фактичного надання послуг.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг.

4.7. Неякісно надані послуги оплаті не підлягають. Факт неякісного надання послуг фіксується, шляхом складення відповідного акту у письмовій формі.

4.8. Замовник відповідно до абз. 2 ч. 1 ст. 614 ЦКУ не несе відповідальності за відсутність замовленого фінансування з міського бюджету м. Львова, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов'язань по Договору.

4.9. Кошти внесені **Виконавцем** на забезпечення виконання зобов'язань за Договором, відповідно до вимог тендерної документації у розмірі 2% від ціни, визначеної п. 3.1. цього Договору:

- у разі своєчасного та якісного надання послуг за даним Договором, повертаються Виконавцю не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня виконання договору;

- у разі своєчасного, але не якісного надання послуг, обумовлених Договором, Виконавець

втрачає право на повернення таких коштів; - у випадку складання 3 актів з описом виявлених недоліків.

- у разі розірвання Договору за взаємною згодою Сторін, можуть бути повернуті частково за домовленістю Сторін.

- повертаються в повному обсязі на підставі рішення суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним.

4.10. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються) спрямовуються на діяльність ЗАМОВНИКА.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за якісно надані послуги;

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом виконаних робіт (наданих послуг);

5.1.4. Забезпечити вільний доступ працівників **Виконавця** до користування електроенергією, водопостачанням та водовідведенням.

5.1.5. Забезпечити вільний доступ працівників **Виконавця** до приміщень для прибирання.

5.1.6. На вимогу (за потреби) Виконавця надати **Виконавцю** приміщення для зберігання обладнання та інвентарю.

5.1.7. Повідомляти Виконавця про виявлені недоліки та/або невідповідність послуг умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим договором.

5.1.8. У разі якісного та своєчасного надання послуг в повному обсязі згідно умов Договору та додатків до нього повернути Виконавцю забезпечення виконання договору про закупівлю, протягом 5 банківських днів з моменту настання обставин визначених ч. 2 ст. 27 Закону Про публічні закупівлі

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк п'ять робочих днів;

5.2.2. Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю наданих послуг, дотриманням термінів їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця. Проводити перевірку належності надання Послуги, оцінювати якість Послуги та оформляти підсумки Актом перевірки належності Послуги відповідно до вимог цього Договору.

5.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

5.2.5. Вносити Виконавцю пропозиції стосовно покращення якості Послуги.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

5.3.3. У разі виявлення недоліків, щодо не якісного прибирання, негайно їх усувати;

5.3.4. Забезпечити дотримання персоналом **Виконавця** вимог охорони праці, правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм при виконанні ними послуг по прибиранню;

5.3.5. Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші засоби та обладнання, які необхідні для відповідного надання послуг з прибирання; Здійснювати контроль за умовами експлуатації, технічного обслуговування механічних, електричних та інших технічних засобів та обладнання, що необхідні для надання послуг по прибиранню;

5.3.6. Своєчасно оформляти і передавати **Замовнику** Акти наданих послуг і рахунки, які підлягають оплаті.

5.3.7. Уповноважена особа Виконавця, у випадку надання послуг до початку робочого дня або після його завершення зобов'язана належним чином знімати/ставити об'єкт під охорону. У

випадку виникнення проблем чи труднощів негайно повідомити уповноважену особу Замовника.

5.3.8. Не залишати об'єкт без належним чином увімкненої охоронної сигналізації, у випадку якщо в приміщенні відсутні працівники Замовника.

5.4.9. Залучати до виконання послуг субпідрядника/співвиконавця, виключно зазначеного учасником/виконавцем у тендерній пропозиції згідно з п. 18 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.4.10. Не пізніше дати укладення Договору, внести забезпечення виконання Договору, шляхом перерахунку на рахунок Замовника грошових коштів, які становлять 2 (два) відсотки від суми, визначеної п. 3.1. Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк трьох календарних днів;

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

6.3. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих Послуг.

6.4. Штрафні санкції, зазначені у п. 8.2 та п. 8.3 цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом 14 робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.

6.5. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за надані Послуги згідно з п. 4.8. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

6.6. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.8. Збитки, завдані сторонам у зв'язку з несвоєчасним наданням послуг, несвоєчасним прийняттям наданих послуг, стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

6.9. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 14 () робочих днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

6.11. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

6.12. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

6.13 У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг Замовник має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

6.14 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомлення на поштову адресу Виконавця pmmservice1@gmail.com, передбачену в Договорі.

6.14.1. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т. ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

6.14.2. Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилалися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». Та інших підзаконних нормативно правових актів, котрі поширюють свою дію на даного типу правовідносини.

X. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Істотні умови цього Договору не змінюються до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, обумовлених ст. 41 Закону України «Про здійснення публічних закупівель», зокрема:

10.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення

обсягу споживчої потреби обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

10.4.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору в разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

10.4.3 продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Строк дії Договору та/або виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

10.4.4 погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт і послуг);

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

10.4.5 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;
- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документа / нормативно-правового акта Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;
- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

10.1.6 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв'язку зі зміною регульованих цін (тарифів));

10.2 зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

10.3. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

10.4. Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.5. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

10.6. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 20 (двадцяти) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

10.7. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

10.8. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

10.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

10.10 Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк визначений цим договором, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.11. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншій Стороні не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності).

10.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

XI. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

11.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом _____ робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатками до цього Договору є:

- 1) розрахунк вартості послуг на 1 місяць;
- 2) інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики;

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:	Виконавець:
Комунальна установа «Львівський міський молодіжний центр» Юридична адреса: 79005, м. Львів, вул. Мирослава Скорика, 31. Розрахунковий рахунок: IBAN UA 788201720344360002000059723 в УДКСУ у Галицькому районі міста Львова ЄДРПОУ 42969459  Директор Малець О. С.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПММ-Сервіс» 01014, м. Київ, вул. Звіринецька, 47 ЄДРПОУ 39972021 Р/р UA103052990000026003050269396 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299  Директор Хом'як-Дедишин О.І.

Додаток №1 до Договору № Т-05-Твори
Від 15 квітня 2024 року

**Розрахунок вартості послуг
на 1 місяць**

	Найменування послуги	Адреса приміщення	Ціна за 1 місяць	Кількість місяців	Загальна вартість, грн
1	Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 – Послуги з прибирання)	м. Львів, проспект Червоної Калини, 58	17 983, 57	9	161 852, 13
2	Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 – Послуги з прибирання)	м. Львів, вулиця Скорика, 31	8077, 38	9	72 696,42
3	Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 – Послуги з прибирання)	м. Львів, вулиця Городоцька, 285	11 182, 04	9	100 638,36
4	Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 – Послуги з прибирання)	м. Львів, площа Ринок, 2	1534, 79	9	13 813,11
			Вартість з ПДВ:		349 000,00
			в т.ч. ПДВ		-
			Вартість без ПДВ		349 000,00

РОЗЦІНКИ НА СКЛАДОВІ ПОСЛУГИ

	Найменування послуги	Адреса приміщення	Ціна за 1 послугу/1 день
1	Загальне щоденне прибирання	Місто Львів, вул. Городоцька, 285	219, 575 грн.
		м. Львів, вулиця Скорика, 31	158, 61 грн.
		м. Львів, проспект Червоної Калини, 58	353, 132 грн.
		М.Львів, площа Ринок, 2	50,23 грн.
2	Генеральне прибирання	Місто Львів, вул. Городоцька, 285	1006, 38 грн.
		м. Львів, вулиця Скорика, 31	726,96 грн.
		м. Львів, проспект Червоної Калини, 58	1618, 52 грн.
3	Хімчистка меблів	Місто Львів, вул. Городоцька, 285	503, 19 грн.
		м. Львів, вулиця Скорика, 31	363, 48 грн.
		м. Львів, проспект Червоної Калини, 58	809,26 грн.
4	Прибирання підлогомийною машиною	Місто Львів, вул. Городоцька 285	503, 19 грн.
		м. Львів, вулиця Скорика, 31	363, 48 грн.

	м. Львів, проспект Червоної Калини, 58	809,26 грн.
--	---	-------------

Замовник:	Виконавець:
Комунальна установа «Львівський міський молодіжний центр» Юридична адреса: 79005, м. Львів, вул. Мирослава Скорика, 31. Розрахунковий рахунок: IBAN UA 788201720344360002000059723 в УДКСУ у Галицькому районі міста Львова ЄДРПОУ 42969459 Директор МІСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР №42969459 Малець О. С.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПММ-Сервіс» 01014, м. Київ, вул. Звіринецька, 47 ЄДРПОУ 39972021 Р/р UA103052990000026003050269396 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299 Директор ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПММ-СЕРВІС» І.К. 39972021 №1 Хом'як-Дедишин О.І.



Додаток 2 до Договору № Т-05-Твори
від 15 квітня 2024 р

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА
КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання)

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ЗАВДАННЯ)

Предмет закупівлі: Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання).

Перелік об'єктів для прибирання та обслуговування:

PIX LAB		
№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
1.	м. Львів, вулиця Городоцька, 285	510,0

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 6 днів в тиждень (окрім понеділка), до початку робочого або в кінці робочого дня. (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачів (в т.ч. працівників) в місяць – 1000-1200 осіб

Перелік послуг та їх систематичність:

- Вологе прибирання підлоги - кожен день;
 - Прибирання за допомогою порохотяга - щоденно
 - Вологе прибирання санвузлів (4 кімнати) - кожен день;
 - Протирання вологе всіх поверхонь – кожен день;
 - Миття та натирання змішувачів (4 штуки) - кожен день;
 - Миття та натирання раковин (4 штуки) - кожен день;
 - Миття та дезінфекція унітазів (4 штуки) - кожен день;
 - Миття та дезінфекція душової кабінки – кожен день;
 - Миття, протирання скляних перегородок – 1 раз на місяць;
 - Очищення світильників/картизів від пилюки – 1 раз в квартал
 - Повне миття вікон – 1 раз в квартал;
 - Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.
 - Очищення світильників/картизів від пилюки – 1 раз в квартал
 - Генеральне прибирання – 1 раз на місяць (останній понеділок місяця).
- Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м'яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.
- Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – мінімум 1 раз на місяць.

- Забезпечення розхідними матеріалами з урахуванням потреби та кількості осіб (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило)
- Надання та обслуговування брудозахисних коврів за потреби або на вимогу Замовника.
- Прибирання снігу/сміття частково перед входом та на балконах, зовнішньої сходової клітки – за потреби, сезонно.
- Забезпечити розхідниками (туалетний папір, серветки, рідке мило та ін.) у вбиральні з урахуванням кількості відвідувачів/працівників – 1 тисяча осіб

MDC

№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
2.	м. Львів, вулиця Мирослава Скорика, 31	368,4

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 7 днів в тиждень, до початку робочого або в кінці робочого дня. (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачів (в т.ч. працівників) в місяць – 1800-2000 осіб.

Перелік послуг та їх систематичність:

- Вологе прибирання підлоги - кожен день;
- Вологе прибирання санвузлів (2 кімнати) - кожен день;
- Протирання вологе всіх поверхонь – кожен день;
- Миття та натирання змішувачів (3 штуки) - кожен день;
- Миття та натирання раковин (3 штуки) - кожен день;
- Миття та дезінфекція унітазів (3 штуки) - кожен день;
- Миття, протирання скляних перегородок – 1 раз на тиждень;
- Повне миття вікон – 1 раз в місяць;

Миття вікон - повинно здійснюватися з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.

- Очищення світильників/картизів від пилюки – 1 раз в квартал
- Генеральне прибирання – 1 раз на місяць (останній понеділок місяця).

Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м'яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.

- Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – мінімум 1 раз на 2 тижні.

- Прибирання за допомогою порохотяга - щоденно
- Забезпечення розхідними матеріалами з урахуванням потреби та кількості осіб (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило)
- Надання та обслуговування брудозахисних коврів за потреби або на вимогу Замовника.

- Прибирання снігу частково на балкончику, зовнішньої сходової клітки – за потреби, сезонно.

LVIV OPEN LAB

№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
3.	м. Львів, проспект Червоної Калини, 58	820,21

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 6 днів в тиждень (окрім неділі), до початку робочого або в кінці робочого дня (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачі (в т.ч. працівників) в місяць – 3900-4100 осіб

Перелік послуг та їх систематичність:

- Вологе прибирання підлоги - кожен день;
- Вологе прибирання санвузлів (3 кімнати) - кожен день;
- Миття та натирання змішувачів (9 штук) - кожен день;
- Миття та натирання раковин (9 штук) - кожен день;
- Миття та дезінфекція унітазів (7 штук) - кожен день;
- Миття та дезінфекція пісуарів (3 штук) - кожен день;
- Миття та дезінфекція душової кабінки – кожен день;
- Протирання вологе всіх поверхонь – кожний день;
- Миття, протирання скляних перегородок, дверей, скляних стін – 3 рази на тиждень;
- Повне миття вікон – 1 раз в місяць;
- Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.
- Очищення світильників/карнизів від пилюки – 1 раз в тиждень;
- Генеральне прибирання – мінімум 1 раз на 2 тижні (В день який завчасно узгоджений із Замовником).
- Генеральне прибирання включає в себе чищення м'яких меблів за допомогою хімічних засобів та порохотягу для меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.
- Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – мінімум 1 раз на 2 тижні.
- Прибирання за допомогою порохотяга - щоденно
- Прибирання приміщення, яке слугує укриттям - 3 рази на тиждень
- Забезпечення розхідними матеріалами з урахуванням потреби та кількості осіб (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило, туалетні накладки на унітази, вологі серветки) зі врахуванням наявних у Замовника диспенсерів
- Надання та обслуговування брудозахисних коврів - 3 рази на тиждень.
- Прибирання снігу та обledenіння частково на балконі, зовнішньої сходової клітки, сходах та пандусі – за потреби, сезонно.
- Додаткове миття робочих поверхонь,скляних перегородок, дверей, скляних стін , від непередбачуваних ситуацій, надмірних забруднень - за потреби.

ОФІС ТВОРИ!

№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
4.	м. Львів, площа Ринок,2	70,00

Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 5 днів в тиждень (окрім суботи, неділі), до початку робочого або в кінці робочого дня (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачі (в т.ч. працівників) в місяць – 400-500 осіб

Перелік послуг та їх систематичність:

- Вологе прибирання підлоги - 2 рази на тиждень;
- Вологе прибирання санвузлу (1 кімната) - 2 рази на тиждень;

- Протирання вологе всіх поверхонь – 1 раз на тиждень;
- Миття, протирання скляних перегородок – 1 раз на квартал;
- Повне миття вікон – 1 раз на квартал;
Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.
- Очищення світильників/карнизів від пилу – 1 раз на квартал;
- Генеральне прибирання – 1 раз на місяць (остання субота місяця)
Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м'яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо;
- Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – мінімум 2 раз на квартал;
- Прибирання за допомогою порохотяга – 2 рази на тиждень;
- Забезпечення розхідними матеріалами з урахуванням потреби та кількості відвідувачів (туалетний папір, паперові рушнички, смітцеві пакети, рідке мило);

Для забезпечення якісного професійного прибирання відповідно до зазначеного обсягу послуг враховуються наступні вимоги:

1. Працівники, яких буде залучено до виконання послуг з прибирання повинні бути повністю забезпечені спецодягом/уніформою, інвентарем для прибирання, матеріалами та миючими засобами у достатній кількості
2. Проведення сухого чищення, видалення бруду з різних поверхонь повинно здійснюватись із застосуванням відповідних засобів прибирання.
3. Виконавець гарантує відповідність запропонованих послуг вимогам норм виробничої санітарії.
4. Надання послуг з прибирання повинно здійснюватись з використанням власного/орендованого устаткування; обладнання та інвентарю придбаного за власні кошти, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.
5. Всі необхідні матеріали, засоби, інструмент та інвентар, для надання послуг входять у вартість послуг. Виконавець самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.
6. Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно - гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.
7. Виконавець забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.
8. Виконавець забезпечує санітарні кімнати Замовника туалетним папером, паперовими рушниками, поліетиленовими смітковими пакетами по потребі! У випадку нечасної поставки або поставки розхідних матеріалів Замовник залишає за собою право зафіксувати неякісне надання послуг та вимагати його негайно усунути. Систематичні порушення будуть розглядатись та можуть мати наслідком розірвання договору.
9. При необхідності, на вимогу Замовника, Виконавець повинен забезпечити чергового працівника, який прибуде в приміщення (не пізніше як через 1 (одну) годину з моменту виклику) для усунення наслідків непередбачуваних ситуацій.

Виконавець несе відповідальність у разі виникнення збитків неякісного надання послуг, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об'єкті або пошкодження майна Замовника. Виконавець на вимогу Замовника відшкодовує збитки у повному обсязі. Виконавець також несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне надання послуг, що призвело до травмування людей на об'єкті з прибирання, згідно з чинним законодавством. Виконавець несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства про працю, охорону праці, пожежну безпеку, санітарно-гігієнічних норм при наданні послуг. Виконавець несе відповідальність за погіршення ділової репутації Замовника через неякісно та несвоєчасно надані послуги.

Замовник:	Виконавець:
Комунальна установа «Львівський міський молодіжний центр» 79005, м. Львів, вул. Мирослава Скорика, 31. Розрахунковий рахунок: IBAN UA 788201720344360002000059723 в УДКСУ у Галицькому районі міста Львова ЄДРПОУ 42969459 Директор  Малець О. С.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПММ-Сервіс» 01014, м. Київ, вул. Звіринська, 47 ЄДРПОУ 39972021 Р/р UA103052990000026003050269396 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299 Директор  Хом'як-Дедишин О.І.