VA-2022-08-15-004453-a

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 77

смт Козин «20» Вересня **2022 р.**

Козинська селищна рада, надалі **Замовник**, в особі селищного голови Гартіка Валерія Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Данко» **Виконавець**,в особі директора Нищити Павла Олеговича, який діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з другої сторони, а разом – сторони, уклали даний Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується надати послуги за кодом ДК 021:2015 – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Поточний ремонт, а саме: Аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (відновлення дорожнього покриття) по вул. Солов'яненка, вул. Лобановського, вул. Лугова, вул. Козацька, вул. Рудиківська, вул. Берегова, вул. Кожедуба, вул. Партизанська, вул. Шевченка, вул. Набережно-Лугова, вул. Садова, пров. Тихий в смт Козин; вул. Боровкова, вул. Лугова, вул. Гагаріна, вул. Васильківська, вул. Київська, вул. Жорновки, вул. Садова в с. Підгірці; вул. Лісова, вул. Соснований бір в с. Романків; вул. Центральна, вул. Польова в с. Креничі; вул. Васильківська в с. Малі Дмитровичі; вул. Шевченка, вул. Молодіжна, вул. Набережна, вул. Польова в с. Великі Дмитровичі; вул. Шевченка, вул. Пушкіна в с. Тарасівка; вул. Березова в с. Березове; вул. Набережна, вул. Свободи, вул. Тиханська, вул. Київська в с. Старі Безрадичі; пров. Сонячний, пров. Церковний, вул. Підгірна в с. Нові Безрадичі; вул. Капустяна в с. Капустяна; вул. Садова в с. Паращина; за номенклатурою по коду ДК 021:2015: 45233142-6 – Ремонт доріг) відповідно до технічної специфікації, дефектного акту, державних будівельних норм, стандартів і правил, чинного законодавства в Україні, в термін який встановлюються Договором - надалі Об'єкт.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені тендерною документацією, технічною специфікацією, дефектними актами.

1.3. Обсяги виконання робіт залежать від обсягів реального фінансування робіт.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строк виконання робіт складає 60 (шістдесят) календарних днів.
Початок робіт – дата підписання договору.
Закінчення робіт – дата підписання акту виконаних робіт.

2.2. Початок та закінчення етапів робіт визначається календарним планом виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і здати їх Замовнику.

2.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:
- виникнення обставин непереборної сили;
- потреби в виконані додаткових робіт, що можуть виникнути внаслідок внесення змін в проектну документацію під час виконання робіт;
- затримки фінансування робіт;
- виникнення інших документально підтверджених об'єктивних обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт;
- у разі прийняття рішення Замовником про продовження строків виконання будівельних робіт.

2.5. Замовник за погодженням з Підрядником може приймати рішення про зупинення виконання робіт з внесенням відповідних змін у Договір.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору складає: **1 838 400, 00 грн.** (один мільйон вісімсот тридцять вісім тисяч чотириста гривень) 00 копійок, **в тому числі ПДВ 306 400 грн. 00 коп.** (триста шість тисяч чотириста гривень) 00 копійок.

3.2. Договірна ціна за цим договором визначається сторонами, як **тверда** та може коригуватися в процесі виконання робіт (за умови що зазначені зміни не призведуть до збільшення договірної ціни) у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;
- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до проектної документації;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;
- істотного зростання після укладання договору підряду цін на ресурси, які забезпечує Підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами.
- зміни курсу іноземної валюти, зміни індексу інфляції (у разі якщо такі зміни підтверджені документально).

3.3. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1.Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 та Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2В з відомістю ресурсів підписаними уповноваженими представниками сторін.

4.2. Акт за формою № КБ-2В та Довідка за формою №КБ–3 оформлюються належним чином Підрядником і подається для підписання Замовнику не пізніше 25 числа звітного місяця, який повинен розглянути та підписати Акт та Довідку протягом 5 (п'яти) робочих днів, але у будь-якому випадку не пізніше останнього числа звітного місяця або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.

4.3. Замовник може надати попередню оплату Підряднику у розмірі, що не перевищує 30% суми зазначеної у п.3.1 Договору терміном не більше трьох місяців.

4.4. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

4.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

4.6. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. **Замовник має право:**

5.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.1.3. Відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає не можливим;

При відмові від договору, Замовник оплачує Підряднику вартість фактично виконаних належним чином робіт на момент відмови Замовника від договору.

5.1.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору підряду;

5.1.5. Зупинити роботи у разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору та недотримання будівельних норм та стандартів, обсягів визначені тендерною документацією, технічною специфікацією, дефектними актами.

5.1.6. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.2. **Замовник зобов'язаний:**

5.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт);

5.2.2. Сприяти Підряднику у виконанні робіт;

5.2.3. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом, у відповідності до «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури» затвердженого постановою Кабінету Міністрів № 903 від 11.07.2007 р.

5.2.4. Сплачувати вартість виконаних підрядних робіт на підставі довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 та акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2В;

5.2.5. Негайно, письмово, з обґрунтуванням, повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

5.2.6. У випадку консервації об'єкта, оплатити Підряднику виконані до консервації об'єкта будівництва роботи;

5.2.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. Отримувати плату за належним чином виконану роботу в розмірі й у строки, обумовлені в цьому договорі;

5.3.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника, але заважають виконанню робіт в установлений термін, він може поставити питання перед Замовником про перегляд термінів виконання робіт. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

5.3.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір;

5.3.5. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.3.6. На продовження термінів виконання Робіт, згідно умов Договору.

5.4. **Підрядник зобов'язаний:**

5.4.1. Виконати у встановлені строки роботи відповідно обсягів, які визначені тендерною документацією, технічною специфікацією, дефектними актами, з дотриманням державних будівельних норм, стандартів і правил;

5.4.2. Виконати будівельно-монтажні роботи в термін згідно п.2.1.цього Договору;

5.4.3. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на будівельний майданчик буд. матеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, та конструкції, які застосовуються при будівництві, повинні відповідати вимогам проектної документації та нормативних документів.

5.4.4. Не пізніше 25-го числа звітного місяця передавати Замовнику для перевірки та підписання акти виконання робіт ф.КБ-2В, довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 складених на підставі Договірної ціни у відповідності з ДСТУ Б Д.1.1-1: 2013 «Правила визначення вартості будівництва».

5.4.5. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника і які можуть бути виявлені під час приймання Об'єкту та в гарантійний термін. Вказані дефекти та недоліки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

5.4.6. Підрядник зобов'язується оформити всю виконавчу документацію по Об'єкту, яка виконується згідно з діючими ДБН. Виконавча документація обов'язково повинна містити: виконавчу геодезичну зйомку із зазначенням виконаних обсягів робіт, яка виконується інженером-

геодезистом та скріплюється його підписом та печаткою (за наявності), а також акти на закриття прихованих робіт, копії паспортів (сертифікатів) якості продукції. Кожна сторінка документації обов'язково завіряється підписом та печаткою уповноваженої особи Підрядника.

5.4.7. Інформувати Замовника про готовність здачі прихованих робіт, приймання яких оформлюється проміжними актами.

5.4.8. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт протягом гарантійного терміну.

5.4.9. Кошти, виділені на будівництво Об'єкту використовувати за цільовим призначенням.

5.4.10. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

5.4.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

5.4.12. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

5.4.13. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

5.4.14. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

5.4.15. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.4.16. На вимогу Замовника надавати інформацію та підтверджуючі документи, щодо кваліфікації залучених до робіт працівників.

5.4.17. Підрядник повинен завчасно повідомити Замовника про початок будівельних робіт.

5.4.18. Підрядник повинен до початку робіт, за рахунок власних коштів, забезпечити дотримання вимог з техніки безпеки на будівельному майданчику.

5.4.19. Приймати участь в контрольних обмірах для підтвердження об'єму виконаних робіт при проведенні перевірок уповноваженими контролюючими органами, за запитом.

5.4.20. У разі, якщо при перевірці уповноваженими контролюючими органами об'єму виконаних робіт, вартості матеріалів, буде виявлено завищення вартості робіт, матеріалів, Підрядник протягом 3 днів зобов'язаний оформити акти на зменшення вартості робіт або ціни на матеріали, та повернути надмірно сплачені кошти на розрахунковий рахунок Замовника.

6. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

6.3. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодження об'єкта будівництва на термін виконання робіт за цим Договором.

7. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1. Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), за погодженням із Замовником. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з обов'язковим дотриманням вимог, визначених умовами цього Договору. Підрядник відповідає

за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

7.2. Генпідрядник несе відповідальність перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

7.3. Генпідрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.4. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов Договору, укладених кожним з них з Підрядником.

7.5. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим у договорі підряду (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

8.1. Організація виконання робіт повинна відповідати вимогам ДБН А.3.1-5-2009 «Організація будівельного виробництва».

8.2. До початку виконання робіт, Замовник разом із Підрядником складає дефектні акти на виконання ремонтних робіт, в яких уточнює найменування, обсяги та ділянки виконання робіт передбачених цим Договором. Починати роботи до складання дефектних актів забороняється, а роботи виконані без їх складання Замовником не оплачуються.

8.3. Роботи виконуються засобами та з матеріалів Підрядника. Підрядник несе відповідальність за неналежну якість використаного ним матеріалу.

8.4. Зворотні матеріали залишаються на збереженні у Підрядника та передаються по акту балансоутримувачу.

8.5. Підрядник забезпечує повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством та умовами Договору, призначає наказом осіб, відповідальних за її ведення та направляє копії наказів Замовнику, забезпечує ведення журналу виконаних робіт.

8.6. Підрядник зобов’язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

9. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

9.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, обсягам які визначені тендерною документацією, технічною специфікацією, дефектними актами, локальним кошторисним розрахункам в складі Договірної ціни.

9.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам проекту, Замовник здійснює технічний нагляд у відповідності до «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури» затвердженого постановою Кабінету Міністрів № 903 від 11.07.2007 р.

9.3. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт (будівництвом об’єкта) Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

9.4. Замовник укладає договір про здійснення авторського нагляду за дотриманням вимог проектної документації з її розробником.

10. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

10.1. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт форми №КБ-2в.

10.2. Протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання Актів приймання викона-

них підрядних робіт форми №КБ-2в та виконавчої документації Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

10.3. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати копії накладних на придбання товарів, матеріалів, обладнання за цим Договором.

10.4. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України), паспортів на вироби та обладнання, виконавчої та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та/або законодавством.

10.5. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

10.6. У разі неподання виконавчої документації або подання її не в повному обсязі визначеному п. 5.4.7 Договору, Замовник відмовляє Підряднику в підписанні Актів приймання виконаних підрядних робіт та оплаті виконаних робіт.

10.7. Оплата робіт не передбачених цим Договором, дефектними актами, а також в більшій кількості ніж передбачено Договором, Замовником не оплачується.

11. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

11.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

11.2. **Гарантійний строк становить 5 років** з дати прийняття закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію або з дати підписання акта приймання виконаних будівельних робіт (якщо згідно чинного законодавства прийняття закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію не вимагається).

11.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва), що виникли з вини Підрядника, обладнання і змонтованих конструкціях він негайно повідомляє про них Підрядника.

11.4. Гарантійні строки продовжуються на термін усунення виявлених недоліків (дефектів).

11.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до договору обов'язок щодо забезпечення робіт проектною документацією було покладено на Замовника;
- невиконання вимог інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та обладнання об'єкта експлуатуючою організацією;
- інших незалежних від Підрядника обставин.

11.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, що виникли з вини Підрядника, він зобов'язаний негайно повідомити про це Підрядника та скласти за його участі рекламаційний акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

11.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акту протягом 5 (п'яти) календарних днів, з дня отримання повідомлення Замовника про виявлені недоліки (дефекти), Замовник має право самостійно скласти рекламаційний акт і надіслати його Підряднику.

11.8. Підрядник за власний рахунок та власними силами без додаткової оплати у встановлений Замовником термін усуває будь-які недоліки, дефекти, поломки, несправності (крім механічних ушкоджень, які виникли в результаті неналежної експлуатації), шляхом заміни або ремонту.

11.9. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти), що виникли з його вини в порядку, визначеному актом про їх усунення та цим Договором. При цьому строк усунення недоліків (дефектів) має становити не більше 14 календарних днів.

11.10. В разі якщо виявлені недоліки (дефекти) можуть призвести до повної або часткової зупинки функціонування Об'єкту Замовника або/та становлять загрозу життю та здоров'ю людей, які знаходяться на Об'єкті, Підрядник має приступити до усунення недоліків (дефектів) на наступний день після отримання повідомлення Замовника про виявлення таких дефектів (недоліків). При цьому строк усунення недоліків (дефектів) має становити не більше 7 календарних днів.

11.11. У випадку якщо Підрядник не усуне дефекти, поломки, несправності у встановлений термін, або Підрядник не з'явиться на відповідне повідомлення Замовника, Замовник набуває право усунути дефекти самостійно. Усунення виявлених недоліків та дефектів в Роботах, виконаних Підрядником, в процесі виконання Робіт та в межах гарантійного строку силами Замовника, здійснюється за рахунок Підрядника. Підрядник зобов'язаний компенсувати понесені витрати Замовника на усунення вказаних недоліків та/або дефектів, визначеної розрахунком Замовника, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника.

11.12. У разі порушення Підрядником умов гарантійних зобов'язань, Підрядник відшкодовує Замовнику понесені ним витрати та збитки в повному обсязі, в тому числі штрафні санкції застосовані до нього Замовником.

11.13. За порушення строків виконання гарантійних зобов'язань встановлених в п.11.9, 11.10 цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню за кожний робочий день затримки або за кожний робочий день зупинки функціонування Об'єкту Замовника (приймається більше значення) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у цей період від вартості невчасно виконаних робіт.

11.14. В разі якщо усунення недоліків (дефектів) вимагає заміни обладнання або/та придбання матеріалів строк поставки яких постачальником не дає можливості Підряднику усунути виявлені недоліки (дефекти) у терміни встановлені цим договором на усунення недоліків, Підрядник на наступний день з дня отримання такої інформації від постачальника надсилає повідомлення Замовнику про виявлення таких обставин та завірені належним чином копії документів від постачальників про строки поставки обладнання/матеріалів, а також інформує Замовника про термін перенесення строків виконання робіт.

11.15. Гарантійний термін на обладнання встановлюється згідно гарантійних зобов'язань, які встановлюються виробником цього обладнання.

11.16. Гарантійні зобов'язання перед Замовником за роботу субпідрядників несе Підрядник, згідно умов та в терміни встановлені цим Договором.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

12.1. Порушення зобов'язань Сторін за договором підряду є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

12.2. За порушення строків виконання робіт встановлених в п.2.1 цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику за кожний робочий день затримки пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у цей період від вартості невчасно виконаних робіт.

12.4. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

12.5. Сторони зобов'язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

12.6. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

12.7. Сторони звільняється від майнової відповідальності якщо доведуть, що порушення зобов'язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, дії іншої сторони, припинення фінансування).

12.8. Замовник звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату робіт у разі затримки фінансування, що сталося не з його вини.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

13.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди зацікавлена Сторона має право звернутися до суду.

13.2. Внесення змін у договір підряду оформляється додатковою угодою.

13.3. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

13.4. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

13.5. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

13.6. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13.7. Зміни у Договір можуть вноситись за наявності підстав передбачених ст.41 Закону України "Про публічні закупівлі".

14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

14.1.Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин).

14.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі й бажання Сторін (Сторони), наприклад, дії природних стихій і катаклізмів, війна, безпорядки та ін., заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного та ненормативного характеру органів державної влади та управління.

14.3. Сторона, для якої склалися форс – мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі проінформувати контрагента про настання таких обставин та про їх наслідки й прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

14.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

14.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістануть згоди про інше.

14.6. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

15. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

15.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

15.2.Договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2022 року, але в будь якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

15.3. Підрядник має статус платника податків на загальних умовах.

15.4. Замовник має статус неприбуткової установи.

15.5. Цей Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

15.6. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.7. Додатками до Договору, які являються невід'ємними його частинами, зокрема є:

Додаток №1 – Протокол погодження договірної ціни.

Додаток № 2 – Календарний план виконання робіт.

Додаток № 3 – Договірна ціна.

16. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:
08711, Київська область, Обухівський район, смт Козин, вул. Партизанська, б.2,
ЄДРПОУ 04362697,
МФО 820172 в ГУДКСУ у Київськійі області,
р/р UA12 820172 0344200047000030618
т. (045-72) 3-94-69, (044) 251-65-83,
e-mail : kozynrada@ukr.net

Селищний голова

_____ В.В. Гартік

ПІДРЯДНИК:
ТОВ «Данко»
Юридична адреса та адреса для листування:
03035, м. Київ, вул. Шаповала Генерала, 2, оф. 111

Код ЄДРПОУ – 32727466

Банківські реквізити:

р/р UA 553052990000026008026205044 в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

E-mail: sale@danko.in

Директор _____ Нищита П.О.

м.п.

_____

Замовник Козинська селищна рада
(назва організації)
Підрядник ТОВ "ДАНКО"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Поточний ремонт, а саме: Аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (відновлення дорожнього покриття) по вул. Солов'яненка, вул. Лобановського, вул. Лугова, вул. Козацька, вул. Рудиківська, вул. Берегова, вул. Кожедуба, вул. Партизанська, вул. Шевченка, вул. Набережно-Лугова, вул. Садова, пров. Тихий в смт Козин; вул. Боровкова, вул. Лугова, вул. Гагаріна, вул. Васильківська, вул. Київська, вул. Жорновки, вул. Садова в с. Підгірці; вул. Лісова, вул. Сосновий бір в с. Романків; вул. Центральна, вул. Польова в с. Креничі; вул. Васильківська в с. Малі Дмитровичі; вул. Шевченка, вул. Молодіжна, вул. Набережна, вул. Польова в с. Великі Дмитровичі; вул. Шевченка, вул. Пушкіна в с. Тарасівка; вул. Березова в с. Березове; вул. Набережна, вул. Свободи, вул. Тиханська, вул. Київська в с. Старі Безрадичі; пров. Сонячний, пров. Церковний, вул. Підгірна в с. Нові Безрадичі; вул. Капустяна в с. Капустяна; вул. Садова в с. Паращина**, що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 26 серпня 2022 р.

№ Ч.ч	Обгрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	1484,09200	1484,09200	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	27,92300	27,92300	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	1012,09400	1012,09400	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	444,07500	444,07500	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	34,84700	34,84700	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-

Календарний графік виконання робіт (надання послуг)

Поточний ремонт, а саме: Аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (відновлення дорожнього покриття) по вул. Солов'яненка, вул. Лобановського, вул. Лугова, вул. Козацька, вул. Рудиківська, вул. Берегова, вул. Кожедуба, вул. Партизанська, вул. Шевченка, вул. Набережно-Лугова, вул. Садова, пров. Тихий в смт Козин; вул. Боровкова, вул. Лугова, вул. Гагаріна, вул. Васильківська, вул. Київська, вул. Жорновки, вул. Садова в с. Підгірці; вул. Лісова, вул. Сосновий бір в с. Романків; вул. Центральна, вул. Польова в с. Креничі; вул. Васильківська в с. Малі Дмитровичі; вул. Шевченка, вул. Молодіжна, вул. Набережна, вул. Польова в с. Великі Дмитровичі; вул. Шевченка, вул. Пушкіна в с. Тарасівка; вул. Березова в с. Березове; вул. Набережна, вул. Свободи, вул. Тиханська, вул. Київська в с. Старі Безрадичі; пров. Сонячний, пров. Церковний, вул. Підгірна в с. Нові Безрадичі; вул. Капустяна в с. Капустяна; вул. Садова в с. Паращина

Назва послуг (робіт)	Строки виконання, 2022 рік*		
	вересень	жовтень	1-15 листопада
Поточний ремонт, а саме: Аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (відновлення дорожнього покриття) по вул. Солов'яненка, вул. Лобановського, вул. Лугова, вул. Козацька, вул. Рудиківська, вул. Берегова, вул. Кожедуба, вул. Партизанська, вул. Шевченка, вул. Набережно-Лугова, вул. Садова, пров. Тихий в смт Козин; вул. Боровкова, вул. Лугова, вул. Гагаріна, вул. Васильківська, вул. Київська, вул. Жорновки, вул. Садова в с. Підгірці; вул. Лісова, вул. Сосновий бір в с. Романків; вул. Центральна, вул. Польова в с. Креничі; вул. Васильківська в с. Малі Дмитровичі; вул. Шевченка, вул. Молодіжна, вул. Набережна, вул. Польова в с. Великі Дмитровичі; вул. Шевченка, вул. Пушкіна в с. Тарасівка; вул. Березова в с. Березове; вул. Набережна, вул. Свободи, вул. Тиханська, вул. Київська в с. Старі Безрадичі; пров. Сонячний, пров. Церковний, вул. Підгірна в с. Нові Безрадичі; вул. Капустяна в с. Капустяна; вул. Садова в с. Паращина			

Замовник:
Козинська селищна рада

Селищний голова
_____ В.В. Гартік
М.П.

Виконавець:
ТОВ «Данко»

Директор
_____ П.О. Нищита
М.П.