

**Технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішньої електромережі
ВООЗКСМ та С Іршавської міської ради площа Народна, 2.**

м. Іршава

/ 07 / 12

2022р.

ВООЗКСМ та С Іршавської міської ради в особі Яцканич Єлизавети Михайлівни, який діє на підставі Положення і іменується в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та **ФОП Біловар Василь Васильович**, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, і іменується в подальшому «Виконавець», з іншої сторони, а разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує в межах кошторисної документації технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішньої електромережі ВООЗКСМ та С Іршавської міської ради площа Народна, 2.
- 1.2. Технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішньої електромережі ВООЗКСМ та С Іршавської міської ради площа Народна, 2, проводиться згідно затвердженій кошторисної документації, у відповідності зі зведеним кошторисом витрат та твердою договірною ціною.
- 1.3. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити, технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішню електромережу ВООЗКСМ та С Іршавської міської ради на умовах цього Договору.

2. Порядок виконання робіт

- 2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких має відповідати державним стандартам України та іншим діючим нормативним документам.
- 2.2. Для виконання робіт Виконавець має право залучати співвиконавців.
- 2.3. Замовник має право перевіряти хід і якість виконання робіт за договором, дотримання рівня цін без втручання в оперативно-господарську діяльність Виконавця.
- 2.4. Роботи по своїй якості, та гарантійним термінам повинні відповідати нормативно-технічній документації затвердженій встановленим чином.

3. Порядок приймання робіт

- 3.1. Приймання Замовником робіт з технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішньої електромережі здійснюється на території ВООЗКСМ та С Іршавської міської ради , площа Народна, 2.
- 3.2. У разі виявлення Замовником недоліків, Виконавець за свій рахунок здійснює повторне виконання робіт до усунення недоліків.
- 3.3. Приймання виконаних робіт здійснюється Замовником на підставі наданого акту КБ-2, КБ-3 Виконавцем, який підписується уповноваженими особами Виконавця і Замовника та затверджується і завіряється печатками. Акт наданих послуг надається у 2-х примірниках: один примірник для Замовника, другий – Виконавцю.
- 3.4. Замовник може достроково виконати роботи за цим договором.
- 3.5. При виникненні потреби внесення змін до узгодженої Сторонами вартості робіт, Замовник залишає за собою право корегування кількості обсягу виконаних робіт.

4. Ціна та порядок розрахунків

- 4.1. Ціна на технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішньої електромережі є твердою, згідно договірної ціни, що є невід'ємним додатком цього Договору.

4.2. Загальна сума договору складає:

58162грн. (п'ятдесят вісім тисяч сто шістдесят дві гривні 00 копійок);
в тому числі ЄП-5%.

4.3. Загальна вартість робіт залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором. При виникненні потреби внесення змін до узгодженої Сторонами вартості робіт, Замовник і Виконавець вносять уточнення до Договору шляхом складання та підписання додаткової угоди до Договору.

4.4. Розрахунки за роботи по поточному ремонту здійснюються протягом 10 банківських днів, шляхом оплати наданих послуг після надання Виконавцем у встановленому порядку наступних документів:

- а) Акт КБ-2, КБ-3 приймання робіт;
- б) дефектних актів обстеження.

4.5. Замовник має право залишити виконані роботи без оплати у наступних випадках:

- а) при виконанні робіт не передбачених цим Договором;
- б) при не направленні всіх документів, передбачених п.4.3. цього Договору;
- в) при неналежному оформленні документів (відсутності печатки, підписів та ін.).

5.Відповідальність Сторін

5.1. В разі порушення терміну оплати робіт,Замовник сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ від вартості робіт за кожен день, з моменту виконання робіт.

5.2. Виконавець несе повну відповідальність за якість виконаних робіт, згідно законодавства України.

6.Порядок вирішення спорів

6.1. Усі спори між Сторонами, в яких не було досягнуто згоди, розв'язуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.Гарантійні строки якості виконаних робіт

7.1. Виконавець надає гарантію на виконання роботи після прийняття робіт Замовником згідно дефектного акта.

7.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів після їх виявлення повідомляє про це Виконавця і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків. Якщо Виконавець не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Виконавця.

Акт, складений без участі Виконавця, надсилається йому для виконання протягом трьох календарних днів після складання.

7.3. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про це Виконавця, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця.

Початком гарантійних строків вважається день підписання акту виконаних робіт.

8. Інші умови

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасно виконані умови Договору.

8.2. Своїм підписом під цим договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що

міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про:

- включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони,
- права, як суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припинення та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

8.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.4. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні.

8.5. Сторони зобов'язуються дотримуватися виконання умов Закону України «Про запобігання корупції».

8.6. Даний Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із сторін.

8.7. Замовник не є платником податку на прибуток.

9. Термін дії Договору

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2021 року.

11. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

«Замовник»

Назва: Діггаз ПОЗК ІС
Іршавський міський ради
Адреса: 90100 м. Іршава, м. Набережжя 2
Р/р: UA938201720344220007000052412
Р/р: UA428201720344240016000052412
МФО: _____
В: ДКСУ м. Київ
Код за ЄДРПОУ: 4192705

«Виконавець»

Назва: ФОП Біловар В.В.
Адреса: 90100 Закарпатська область
М. Іршава
вул. Ніколаєва №15.
Публічне акціонерне товариство
«Державний ощадний банк України»
ТБВВ №10006/048 м. Іршава
Р/Р: 223123560000026005500609092
МФО: 312356
ПІН: 2038010576
Єдиний податок 5% третя категорія
оподаткування



Є.М. Яцканич



107/ 12 2022р.