



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
ПО ЛЬВІВСЬКІЙ, ЗАКАРПАТСЬКІЙ ТА ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

НАКАЗ

09.12.2021

Львів

№ 03080


Г
Про затвердження додаткової угоди до
контракту з керівником державного
підприємства "Дашавський завод
композиційних матеріалів"

Відповідно до Законів України "Про управління об'єктами державної власності", "Про Фонд державного майна України", статті 24 Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 № 203 «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є в державній власності» (із змінами), Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях, в редакції затвердженій наказом Фонду державного майна України від 22.04.2021 № 684, враховуючи наказ Фонду державного майна України від 12.10.2021 № 1813 "Про передачу функцій управління майном державних підприємств до Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській, Волинській областях", Статут державного підприємства «Дашавський завод композиційних матеріалів» (нова редакція), затверджений наказом регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях від 26 листопада 2021 № 02967, та листи державного підприємства «Дашавський завод композиційних матеріалів» від 06 грудня 2021 № 126/фл (вх. РВ від 07.12.2021 № 11/07474), від 06 грудня 2021 № 129/фл (вх. РВ від 07.12.2021 № 11/07472),

НАКАЗУЮ:

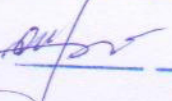
1. Затвердити додаткову угоду до контракту № 7-н/17 від 22.08.2017 з керівником державного підприємства "Дашавський завод композиційних матеріалів" шляхом викладення його у новій редакції та встановити розмір його винагороди у відповідній додатковій угоді, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник регіонального відділення


Владислав КАЛИНЕЦЬ



ВІДНО З ОРИГІНАЛОМ


Кущук О.
(Прийнято)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях

від "09" 12 2021 року № 03080

ДОДАТКОВА УГОДА

про внесення змін до Контракту № 7-н/17 від 22.08.2017

м.Львів

"09" грудня 2021р.

Враховуючи наказ Фонду державного майна України від 12 жовтня 2021 року № 1813 "Про передачу функцій управління майном державних підприємств до Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях", яким прийнято рішення про передачу державного підприємства «Дашавський завод композиційних матеріалів» (код за ЄДРПОУ 00152402),

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях (далі – Регіональне відділення), яке є суб'єктом управління державного підприємства «Дашавський завод композиційних матеріалів», в особі начальника Регіонального відділення **КАЛИНЦЯ Владислава Зіновійовича**, який діє на підставі Закону України "Про Фонд державного майна України" від 09.12.2011 № 4107-VI, Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21.09.2006 № 185-V, Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях, затвердженого у новій редакції Наказом Фонду державного майна України від 22.04.2021 № 684, та наказу Фонду державного майна України від 19.03.2020 № 60-р, з однієї сторони, та громадянин України **ЦАП Василь Антонович**, який іменованій далі Керівник, з іншої сторони (далі - Сторони, а кожна окремо - Сторона), дійшли згоди про таке:

1. Внести зміни до Контракту № 7-н/17 від 22.08.2017 шляхом викладення його у новій редакції:

«Регіональне відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях (далі – Регіональне відділення), яке є суб'єктом управління державного підприємства «Дашавський завод композиційних матеріалів» (далі - Підприємство), в особі начальника Регіонального відділення **КАЛИНЦЯ Владислава Зіновійовича** (далі - представник Регіонального відділення), з однієї сторони, та **громадянин України Цап Василь Антонович**, який іменованій далі Керівник. з іншої сторони (далі - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей Контракт про наступне:

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Відповідно до умов цього Контракту Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна, забезпечувати виконання рішень Регіонального відділення.

1.2. Управління (керівництво) Підприємством здійснюється Керівником на засадах єдиноначальності, шляхом безпосереднього управління роботою підрозділів

Сторони підтверджують, що вони ознайомилися і беззаперечно погодилися з усіма умовами Контракту, викладеними на цій сторінці

Від Регіонального відділення



Керівник



(посадових осіб) Підприємства з питань, що віднесені Статутом Підприємства та цим контрактом до компетенції Керівника.

1.3. Керівник є посадовою особою Підприємства і діє відповідно до повноважень, визначених для Керівника актами законодавства, Статутом Підприємства, цим Контрактом та/або покладених на Керівника (делегованих Керівнику) згідно із рішеннями Регіонального відділення.

1.4. Керівник підзвітний Регіональному відділенню у межах, становлених законодавством, Статутом Підприємства та цим Контрактом.

Стаття 2. Управління (керівництво) Підприємством

2.1. Керівник здійснює поточне управління (керівництво) Підприємством.

2.2. Керівник безпосередньо та/або через підконтрольних йому посадових осіб здійснює управління діяльністю підрозділів, що підпорядковані йому згідно із організаційною структурою, встановлює для них планові, господарські та фінансові показники, забезпечує їх виконання/досягнення, вирішує організаційно-виробничі питання, а також здійснює іншу діяльність, передбачену для його посади посадовою інструкцією, Статутом, наказами (розпорядженнями) Регіонального відділення, законодавством або цим Контрактом.

2.3. Керівник не має права ухилятися від участі в управлінні Підприємством.

Стаття 3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства та цим Контрактом.

3.2. Керівник у своїй діяльності зобов'язаний керуватися нормами чинного законодавства України, неухильно виконувати положення Статуту, доручення Президента України, Кабінету Міністрів України, накази та доручення Регіонального відділення.

3.3. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства з пояснювальною запискою на кожний наступний рік і подає його для затвердження до Регіонального відділення.

3.4. Керівник подає в установленому порядку Регіональному відділенню квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

3.5. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства.

3.6. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, майнового стану підприємства, які враховуються під час укладання контракту з Керівником Підприємства, що є у державній власності (згідно з додатком до Контракту).

3.7. Керівник зобов'язаний виконувати такі функції й обов'язки щодо організації та забезпечення діяльності Підприємства:

3.7.1. виконувати доручення та накази Регіонального відділення;

3.7.2. забезпечувати своєчасну і повну сплату обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів, Пенсійного фонду, єдиного соціального внеску та недопущення виникнення простроченої заборгованості із виплати заробітної плати;

3.7.3. забезпечувати належне утримання будівель і споруд, виробничого устаткування та обладнання, безпечну експлуатацію транспортних засобів, додержання технологічних регламентів, здійснення профілактичних заходів щодо унеможливлення виробничого травматизму, пожеж та промислових аварій;

3.7.4. налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;

3.7.5. забезпечувати Підприємство кваліфікованими кадрами;

3.7.6. забезпечувати проведення на Підприємстві профілактичної роботи з метою запобігання правопорушень та злочинів згідно із законодавством;

3.7.7. створювати для працівників нормальні, безпечні і сприятливі умови для роботи на Підприємстві;

3.7.8. організовувати виконання екологічних програм;

3.7.9. забезпечувати виконання рішень Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

3.7.10. дотримуватися бюджетного законодавства, а також виконувати в установлені строки законні вимоги органів державної фінансової інспекції;

3.7.11. забезпечувати цільове використання бюджетних, позабюджетних та спеціальних коштів;

3.7.12. організувати військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до чинного законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей та запасів мобілізаційного матеріального резерву (у разі наявності);

3.7.13. дотримуватися встановленого законодавством порядку укладення та пролонгації договорів оренди державного майна, закріпленого за Підприємством, з урахуванням відповідності вартості об'єкту оренди (згідно з оцінкою проведеною відповідно до чинного законодавства) та орендної плати ринковому рівню та не допускати заборгованості з орендної плати;

3.7.14. погоджувати з Регіональним відділенням призначення та звільнення (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням або за згодою сторін) Керівником Підприємства керівників та їх заступників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, в тому числі заступників (в т.ч. першого) Керівника Підприємства, головного бухгалтера, начальника юридичного відділу/управління/департаменту, керівників самостійних виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Підприємства;

3.7.15. забезпечити ефективне використання державного майна, належний облік активів підприємства та земельних ділянок;

3.7.16. забезпечити зберігання свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна та правовстановлюючих документів на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Підприємства;

3.7.17. забезпечити повне та своєчасне виконання рішень, прийнятих Регіональним відділенням, щодо розпорядження майном Підприємства з наданням відповідних звітів у встановлені строки;

3.7.18. забезпечити облік та надання повної та достовірної інформації про земельні ділянки і об'єкти нерухомого майна суб'єкту управління та внесення відповідних даних до Єдиного реєстру об'єктів державної власності (АС «Юридичні особи»);

3.7.19. забезпечити розробку та функціонування системи управління охороною праці Підприємства;

Сторони підтверджують, що вони ознайомилися і беззаперечно погодилися з усіма умовами Контракту, викладеними на цій сторінці

Від Регіонального відділення



Керівник



3.7.20. забезпечувати виконання інших заходів, передбачених Статутом Підприємства.

3.8. Керівник щокварталу, не пізніше 24 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає Регіональному відділенню звіт про результати виконання показників фінансового плану.

Річний звіт про виконання зазначених показників подається до 15 лютого року, що настає за звітним.

У разі невиконання показників фінансового плану Керівник подає Регіональному відділенню разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

Керівник несе особисту відповідальність за невиконання показників річного фінансового плану, за допущення перевитрат по затвердженим адміністративним та оперативним витратним статтям, за допущення непродуктивних витрат.

3.9. Для належного здійснення управління (керівництва) Підприємством, **Керівник має право:**

3.9.1 діяти без довіреності від імені Підприємства, представляти його в усіх державних органах та установах, у відносинах з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності та підпорядкування, виступати від імені Підприємства в судових органах;

3.9.2. укладати та припиняти угоди, договори, а також вчиняти інші правочини, з усіх питань діяльності Підприємства, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Підприємства, законодавством та цим Контрактом;

3.9.3. відповідно до положень Статуту видавати накази та розпорядження з усіх питань діяльності Підприємства, підписувати будь-які внутрішні документи Підприємства, які необхідні або які, на думку Керівника, сприятимуть належному функціонуванню Підприємства, крім тих документів, затвердження яких віднесено до компетенції Регіонального відділення;

3.9.4. відповідно до положень Статуту затверджувати штатний розпис Підприємства, вирішувати питання прийняття та звільнення працівників (крім працівників, прийняття та звільнення яких віднесено до компетенції Регіонального відділення), укладати трудові договори, встановлювати форми оплати праці в межах діючого законодавства України, застосовувати заохочення та стягнення, вирішувати трудові спори;

3.9.5. з урахуванням вимог Статуту приймати рішення про видачу довіреності від імені Підприємства іншим особам для представлення та захисту прав та інтересів Підприємства перед третіми особами, вчинення правочинів, підписування договорів (угод, контрактів) та інших документів, в тому числі й тих, рішення про укладання (оформлення) та/ або погодження (затвердження) яких прийняті суб'єктом управління;

3.9.6. розпоряджатися усім належним Підприємству майном та грошовими коштами, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Підприємства, цим Контрактом та законодавством;

3.9.7. відкривати поточні та інші рахунки в банківських та фінансових установах України або за кордоном для зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Підприємства згідно з чинним законодавством;

3.9.8. вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Регіональним відділенням, Статутом Підприємства і цим Контрактом до компетенції Керівника;

3.9.9. користуватися іншими правами, які передбачені або витікають зі змісту Статуту Підприємства та/ або цього Контракту і необхідні для повноцінного управління Підприємством.

3.10. **Керівник не має права** здійснювати наступні дії без погодження з Регіональним відділенням:

3.10.1. укладення кредитних договорів, договорів позики, надання та отримання

фінансової допомоги, правочинів та/або господарських зобов'язань щодо відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, факторингу, правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є переведення боргу;

3.10.2. вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є відчуження Підприємством або набуття ним земельної ділянки та іншого нерухомого майна, та/або майнових прав на зазначені об'єкти та/або внаслідок яких може відбутися зменшення вартості такого майна або зменшення розміру земельної ділянки, що належить такому підприємству або перебуває в його користуванні;

3.10.3. вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є обтяження земельних ділянок, іншого нерухомого майна та/або основних фондів Підприємства та/або майнових прав на зазначені об'єкти;

3.10.4. вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є придбання, відчуження, обтяження, набуття у власність у інший спосіб акцій, часток, а також похідних цінних паперів;

3.10.5. укладення договорів оренди земельних ділянок та іншого нерухомого майна або основних засобів Підприємства;

3.10.6. укладення договорів поруки, гарантії;

3.10.7. списання основних засобів, що мають залишкову вартість, безоплатної передачі та реалізації майна для погашення заборгованості, передачі майна в управління;

3.10.8. прийняття рішень про припинення Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

3.11. Керівнику належать закріплені за ним повноваження, права та обов'язки Керівника, які поширюються на Підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Підприємства та цим Контрактом.

3.12. Керівнику Підприємства заборонено поєднувати виконання посадових обов'язків керівника підприємства з будь-якою підприємницькою чи іншою діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності.

3.13. Керівник зобов'язаний укласти колективний договір з профспілковим чи іншим, уповноваженим на представництво трудовим колективом, органом, а в разі відсутності такого органу - представником трудящих, обраного й уповноваженого трудовим колективом.

Керівник зобов'язаний виконувати умови колективного договору і несе відповідно до чинного законодавства України персональну відповідальність за невиконання умов колективного договору.

3.14. Керівник укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства та положень Статуту. Керівник зобов'язаний вживати заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог законодавства, забезпечення робочих місць для осіб з обмеженими фізичними можливостями відповідно до вимог законодавства, а також забезпечувати дотримання прав працівників, гарантованих законодавством з охорони праці.

3.15. У разі виникнення ознак банкрутства, Керівник Підприємства зобов'язаний надіслати до Регіонального відділення документально обґрунтовані відомості щодо наявності ознак банкрутства, а також пропозиції стосовно шляхів відновлення платоспроможності, зокрема, введення процедури санації боржника до порушення провадження справи про банкрутство.

3.16. Регіональне відділення, в межах своєї компетенції

3.16.1. надає інформацію на запит Керівника;

3.16.2. звільняє Керівника у разі закінчення Контракту або достроково у будь-який час за рішенням Регіонального відділення;

3.16.3. організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства, додержанням

фінансової дисципліни та затверджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

3.16.4. здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану Підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства, а також за здійсненням Підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

3.16.5. здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна;

3.16.6. своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності;

3.16.7. у разі тимчасової відсутності Керівника Підприємства, в т.ч. на час перебування Керівника Підприємства у відпустці або у разі його тимчасової непрацездатності та не призначення Керівником особи, яка тимчасово буде виконувати обов'язки Керівника Підприємства починаючи з 5 дня відсутності Керівника, Регіональне відділення має право призначати виконуючого обов'язки Керівника Підприємства на час відсутності Керівника;

3.16.8. у будь-який час приймає рішення про відсторонення Керівника від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Керівника Підприємства;

3.17. Регіональне відділення має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його діяльність, а Керівник зобов'язаний надати такий звіт не пізніше 5 днів з дня надходження такої вимоги.

3.18. Інші права та обов'язки Регіонального відділення, які не зазначені в цьому Контракті, передбачені Статутом Підприємства та законодавством.

Стаття 4. Умови матеріального забезпечення Керівника

4.1. За виконання обов'язків щодо управління Підприємством, передбачених цим Контрактом, Керівнику нараховується та виплачується заробітна плата у вигляді посадового окладу у розмірі 4 (чотирьох) мінімальних посадових окладів (ставки) працівника основної професії Підприємства за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством, та виходячи з фактично відпрацьованого часу.

4.2. За підсумками роботи за певний період (квартал, рік), за умови, що діяльність Підприємства за цей період була прибутковою, Керівнику виплачується премія у розмірі, що встановлюється Регіональним відділенням. Розмір вищезазначеної премії за відповідний період не повинен перевищувати обмеження, встановлені постановою Кабінету Міністрів України № 859 від 19 травня 1999 року «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств».

4.3. Керівнику один раз на рік може бути встановлена матеріальна винагорода за ефективне управління майном за рахунок частини чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства, межі якої встановлюються Регіональним відділенням.

4.4. Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю 30 календарних днів із збереженням заробітної плати.

Керівник на свій розсуд визначає час і порядок використання відпустки (час початку і час закінчення, одночасно або частинами, та ін.), попередньо погодивши з Регіональним відділенням.

4.5. Виплата заробітної плати здійснюється за рахунок коштів Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства, галузевої угоди та колективного договору

Підприємства. Витрати на придбання та/або обслуговування транспортних засобів, копіювальної, офісної організаційної техніки, засобів телекомунікацій, які використовуються Керівником для виконання своїх обов'язків, покладаються на Підприємство без застосування відрахувань із заробітної плати Керівника.

Стаття 5. Відповідальність Сторін. Вирішення спорів

5.1. Керівник несе персональну (особисту) відповідальність за свої дії та рішення, вчинені ним під час управління (керівництва) Підприємством, за наслідки таких дій або рішень, за стан та збереження майна Підприємства, за виконання рішень Регіонального відділення, за створення (збільшення) боргів Підприємства та доведення його до банкрутства, за приховування від Регіонального відділення факту наявності ознак банкрутства Підприємства, а також за організацію виконання та дотримання положень колективного договору Підприємства та галузевої угоди.

5.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим Контрактом.

5.3. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

Стаття 6. Зміни до Контракту та його припинення

6.1. Кожна із Сторін має право ініціювати внесення змін до Контракту, якщо, на її думку, змінилися обставини, якими керувалися Сторони під час укладання цього Контракту.

6.2. Внесення змін до цього Контракту здійснюється шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

6.3. Дія цього Контракту припиняється:

6.3.1. після закінчення строку Контракту;

6.3.2. за згодою Сторін;

6.3.3. до закінчення строку дії Контракту у випадках, передбачених пунктами 6.4 та 6.5 цього Контракту;

6.3.4. з інших підстав, передбачених законодавством та цим Контрактом.

6.4. Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Регіонального відділення в будь-який час до закінчення терміну його дії:

6.4.1. у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим Контрактом;

6.4.2. у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи і т. п.);

6.4.3. у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати

6.4.4. у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Регіональному відділенню річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2012 року № 899;

6.4.5. у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

6.4.6. за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

6.4.7. у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

6.4.8. у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

6.4.9. у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Підприємства;

6.4.10. у разі неподання Регіональному відділенню квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

6.4.11. у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

6.4.12. у будь-який час до закінчення строку його дії за рішенням Регіонального відділення відповідно до Статуту Підприємства.

6.5. Керівник може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення строку його дії у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом, та з інших поважних причин.

6.6. Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у Контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.7. Про наміри розірвати Контракт Керівник повинен повідомити письмово Регіональне відділення за два тижні.

6.8. В день звільнення (припинення дії Контракту), незалежно від причин такого звільнення (припинення), Керівник зобов'язаний повернути (передати) визначеній Регіональним відділенням уповноваженій особі печатки, штампи та бланки Підприємства, документи суворої звітності, документи, в яких міститься інформація про фінансово-матеріальний стан підприємства, поточні та стратегічні плани розвитку та/або особливості управління підприємством, а також інші документи, які стосуються підприємства та були отриманні Керівником у зв'язку із виконанням обов'язків за цим Контрактом.

Стаття 7. Термін дії та інші умови Контракту

7.1. Цей Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє з «09» жовтня 2021 року до прийняття Регіональним відділенням рішення про припинення повноважень (звільнення) Керівника Підприємства.

7.2. Контракт є особливою формою трудового договору і регулює трудові відносини між Керівником та Регіональним відділенням.

7.3. Представник Регіонального відділення та Керівник, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Контракту включаються до бази персональних даних Регіонального відділення.

Підписуючи цей Контракт Керівник та представник Регіонального відділення дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Контракту, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та

статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Сторони підписанням цього Контракту підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.4. Цей Контракт укладено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.

Додаток: показники ефективності використання державного майна і прибутку, майнового стану підприємства та преміювання, які враховуються під час укладання контракту з керівником підприємства, що є в державній власності.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Регіональне відділення
Фонду державного майна України
по Львівській, Закарпатській та
Волинській областях**

Адреса:

Вул. Коперніка, 4, м.Львів, 79005

Тел. (032) 2999-107, 261-66-01

E-mail: lviv@spfu.gov.ua

Керівник

Адреса реєстрації:

Вул. Братів Гошовських, 56,

с. Слобода Долинська,

Івано-Франківська область, 77513

Україна

Паспорт № 003745221,

виданий 12.08.2019» ».

2. Ця Додаткова угода до Контракту № 7-н/17 від 22.08.2017 укладена українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**Начальник регіонального відділення
Фонду державного майна України по
Львівській, Закарпатській та
Волинській областях**

**Директор державного підприємства
«Дашавський завод композиційних
матеріалів»**


Владислав КАЛИНЕЦЬ


Василь ЦАП

Сторони підтверджують, що
вони ознайомилися і беззаперечно
погодилися з усіма умовами Контракту,
викладеними на цій сторінці

Від Регіонального відділення



Керівник

