



Державний комітет нафтової, газової та нафтопереробної промисловості України
"ДЕРЖНАФТОГАЗПРОМ"

НАКАЗ

08 08 1998р.

Київ

№ 86-к

Про призначення
Цапа В.А.

Призначити ЦАПА Василя Антоновича з 22 серпня 1995 року по 21 серпня 1998 року директором Дашавського заводу композиційних матеріалів за умовами укладеного контракту.

Підстава : контракт № 8/86



Голова Комітету

Іванко Є.М. М.ДОВЖОК

К О Н Т Р А К Т № 8/85

з керівником підприємства, що є у загально-
державній власності

М.К.У.І.В.

"22" серпня 1995 р.

Державний комітет нафтової, газової та нафтопереробної про-
мисловості України іменованій далі Орган управління майном, в особі
голови Комітету Довжка Євгена Михайловича з одного боку та громадя-
нин Цап Василь Антонович іменованій далі керівник, з другого
боку, уклали цей контракт про таке:

Цап В.А. наймається (призначається) на посаду директора Дашав-
ського заводу композиційних матеріалів на строк з "22" серпня
1995 р. по "21" серпня 1998 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо
і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління
(керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову
діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за
підприємством державного майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення
і організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між
Керівником підприємства та Органом управління майном цього
підприємства.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства від час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

7. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку згідно з додатком до контракту.

8. Керівник щорічно подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом за встановленою формою.

9. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

10. Орган управління майном:

інформує про галузеву науково-технічну політику:

інформує про державні потреби в продукції підприємства:

надає інформацію на запит Керівника:

звільнює Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту:

організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства:

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна.

11. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

12. Керівник має право:

діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях:

укладати господарські та інші угоди:

видавати доручення:

відкривати рахунки в банках:

користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства:

в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства:

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

13. Орган управління майном делегує Керівнику такі повноваження: укладання колективного договору.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства.

15. Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

16. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством внаслідок його господарської діяльності, виходячи з:

встановленого йому посадового окладу у розмірі 5635000 крб. і фактично відпрацьованого часу:

встановленої йому надбавки за інтенсивність праці у розмірі 50% і фактично відпрацьованого часу:

встановленої йому доплати за реконструкцію і ремонт у розмірі 30% до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу:

встановленого йому розміру премії 10% до нарахованої заробітної плати за посадовим окладом за кожен відсоток зростання прибутку (зменшення збитків) порівняно з попереднім місяцем (кварталом), але не більше 2-х посадових окладів.

Премія не нараховується у випадках невиконання 3-х показників.

17. Крім того керівникові виплачуються

винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві положення:

винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення:

винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялись за додатковою угодою до контракту у розмірах, визначених додатковими угодами:

частина прибутку, що відповідно до статті 38 Закону України "Про власність" надходить у розпорядження трудового колективу (за його рішенням).

При невиконанні одного з основних показників, премія виплачується в половинному розмірі. Решта премії резервується та виплачується при виконанні даного показника до кінця поточного року.

18. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 робочих днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки йому надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі двох посадових окладів.

Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини і т.п.) за погодженням з Органом управління майном.

19. У разі виходу керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі 10 посадових окладів. У розпорядження керівника надається службовий автомобіль для вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

21. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

22. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

23. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

24. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 26 і 27 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

25. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи органу управління майном, у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

- а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);
- в) з інших підстав

26. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

27. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Керівника причин, встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації _____

28. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

29. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

30. Цей контракт діє з 22 серпня 1995 р. до 21 серпня 1998 р.

31. Особливі умови (в тому числі конфіденційності): умови контракту не підлягають оголошенню і опублікуванню в пресі.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

32. Відомості про підприємство:

Повна назва: Дашавський завод композиційних матеріалів

Адреса: 293517, с. Дашава Стрийського району Львівської області

Розрахунковий рахунок N 244304 в Промбутбанку м. Стрия

33. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Державний комітет нафтової, газової та нафто-переробної промисловості України.

Адреса: 252050 м. Київ, вул. Артема, 60.

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном - Довжок Євген Михайлович.

Службовий телефон керівника Органу управління майном

226-32-41

34. Відомості про Керівника:

Домашня адреса: м. Стрий, вул. Степана Бандери, буд. 13-а, кв. 9

Домашній телефон: 5-00-17

Службовий телефон: -

Паспорт: VII-НМ серія 603276 N виданий 29 жовтня 1993 р.

ВВС м. Стрия Львівської обл.

35. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

36. Додаток до контракту N 1.

(зазначити у разі необхідності, інші відомості, перелік додатків до контракту, наявність пільг з оподаткування Керівника)

Від Органу управління майном

Керівник

Голова Комітету

(Посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Є. М. Довжок

В. А. Цап

08

1995р.

"21" 08

1995 р.



" Погоджено "

сма

Стрийською районною Радою народних депутатів Львівської області



Державний комітет нафтової, газової та
нафтопереробної промисловості України

Держнафтогазпром

наказ № 91-к

від "20 липня" 1998 р.

м. Київ

*Про контракт з
Цапом В.А.*

В зв'язку з закінченням терміну дії контракту укладеного
з Цапом В.А.

наказую:

Укладений з Цапом Василем Антоновичем - директором
Дашавського заводу композиційних матеріалів контракт
22 серпня 1995 року № 8/86 вважати продовженим на тих же
умовах до 22 серпня 2001 року.

В.о. голови Комітету


В. Тарашевський

ДОДАТКОВА УГОДА

до умов контракту від 22 серпня 1995 року № 8/86

Міністерство палива та енергетики України (Орган управління майном) в особі Державного секретаря **Лушкіна Володимира Андрійовича**, з одного боку, та директор Державного підприємства "Дашавський завод композиційних матеріалів" **Цап Василь Антонович**, іменований далі Керівник, з другого боку, за взаємною згодою продовжують дію вищезазначеного контракту із змінами та доповненнями до нього на три роки (з 22 серпня 2001 року до 22 серпня 2004 року).

Абзац перший пункту 2 викласти у такій редакції:

"2. Керівник підприємства щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає Органу управління майном звіт про виконання показників, передбачених контрактом. Річний звіт про виконання зазначених показників подається до 15 лютого року, що настає за звітним";

У розділі 2:

доповнити новими пунктами 6¹, 6² такого змісту:

"6¹. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

6². Керівник подає в установленому порядку Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства";

Пункт 7 розділу 2 викласти у такій редакції:

7. Керівник зобов'язується:

забезпечити:

- виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з додатком № 1 до контракту;
- раціональне і ефективне використання обігових коштів і платоспроможність підприємства;
- зростання нормативу обігових коштів за рахунок прибутку і дооцінки товарно-матеріальних цінностей;
- в період дії контракту підвищення своєї кваліфікації, але не рідше одного разу на п'ять років;

відповідати:

- за якісний підбір, підготовку і підвищення кваліфікації кадрів підприємства;
- за прострочену дебіторську заборгованість підприємства, у тому числі при проведенні експортно-імпортних операцій, а також за своєчасне і в повному обсязі погашення та обслуговування іноземних кредитів;

організовувати:

- юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності підприємства;
- матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства;
- експлуатацію і ремонт обладнання, що знаходяться на балансі підприємства згідно з діючими нормативно-технічними документами;
- роботу по забезпеченню режиму таємності, цивільної оборони, готовності функціонування підприємства в умовах надзвичайних ситуацій;

впроваджувати:

- нові прогресивні форми і методи господарювання, створювати організаційні і економічні умови для високопродуктивної праці на підприємстві;
- нову техніку, прогресивні технології, технічне переозброєння підприємства;
- програму соціального розвитку колективу підприємства;

дотримуватись законодавства України, активно використовувати правові засоби для удосконалення управління підприємством, зміцнення договірної та трудової дисципліни, фінансового стану.

Іншими зобов'язаннями Керівника є виконання плану з прибутку, забезпечення своєчасного і повного внесення платежів до бюджету, цільових фондів (включаючи внески до Пенсійного фонду) та недопущення заборгованості із заробітної плати.

Забезпечити до 01.07.2002 року погашення заборгованості із заробітної плати.

пункт 8 викласти у такій редакції:

"8. Керівник щокварталу подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

У разі не виконання передбачених контрактом показників Керівник подає Органу управління майном разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання";

У пункті 10 :

абзац шостий після слова "підприємства" доповнити словами "та затверджує його річний фінансовий план";

доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

"своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності".

У пункті 25 розділу 5 контракту :

доповнити підпункт ж):

Після слів "- у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті " словами ", ухилення від погашення та обслуговування іноземних кредитів";

доповнити пункт новими підпунктами "и", "і", "ї" такого змісту:

" и) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

і) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності;

ї) з інших підстав, передбачених чинним законодавством."

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від органу управління майном

Керівник

Державний секретар
Міністерства
палива та енергетики України
Лушкін
Володимир Андрійович

Директор Дашавського
заводу композиційних матеріалів
Цап
Василь Антонович

" 10 " 09 2001 р.

" 10 " 08 2001 р.

ПОГОДЖЕНО :

Стрийська районна державна адміністрація
Львівської області
Лист від 26.06.2001 р. № 3/31-214

ДОДАТКОВА УГОДА

До умов контракту від 22 серпня 1995 року № 8-86

Міністерство палива та енергетики України (Орган управління майном) в особі першого заступника Міністра **Шеберстова Олексія Миколайовича** та директор Дашавського заводу композиційних матеріалів **Цап Василь Антонович** за взаємною згодою, продовжують на 3 роки (з 22 серпня 2004 року по 22 серпня 2007 року) термін дії вищезазначеного контракту (із змінами та доповненнями до нього) та вносять такі зміни і доповнення:

Підпункт д) пункту 25 розділу 5 контракту після слів "обов'язкових платежів" доповнити словами "страхових внесків"

У зв'язку з затвердженням фінансового плану на 2004 рік показники ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства, передбачені додатком 1 до контракту, викласти у такій редакції:

Показники	2004 рік				
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Усього на рік
1. Показники ефективності використання державного майна і прибутку					
1. Прибуток до оподаткування	3	3	3	3	12
2. Інвестиції у розвиток виробничої сфери за рахунок власних та залучених коштів, у тому числі:	32	32	33	32	129
- капітальні інвестиції	6	6	7	5	24
- модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних фондів	26	26	26	27	105
- приріст оборотних активів підприємства					
3. Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету	32	33	34	34	133
4. Збори (внески) до державних цільових фондів, у тому числі на:	9	9	9	9	36
- обов'язкове державне пенсійне страхування	7	7	7	8	29
- загальнообов'язкове державне страхування:	1	1	2	1	7
- випадок безробіття	1	1		1	2
- від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності			1	1	2

-у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням	1	1	1		3
5. Погашення податкового боргу, у тому числі розстроченого або відстроченого					
6. Повернення позик, кредитів та інших коштів, отриманих на поворотній основі з державного бюджету					
7. Відшкодування витрат державного бюджету, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань					
2. Показники майнового стану підприємства станом на 01.07.2004					
8. Необоротні активи, у тому числі:	4567				
основні фонди:					
залишкова вартість	4554				
знос, відсотків	13356 (74,5)				
незавершене будівництво	13				
нематеріальні активи					
9. Оборотні активи, у тому числі:	2787				
запаси	1219				
дебіторська заборгованість	1330				
фінансові інвестиції	-				
грошові кошти та їх еквіваленти	238				
10. Власний капітал	6977				
11. Кредиторська заборгованість, у тому числі:	350				
за товари, роботи, послуги	268				
перед бюджетом	-				
перед державними цільовими фондами	8				
з оплати праці	28				

ПІДПИСИ СТОРІН

Від Органу управління майном
Перший заступник Міністра
палива та енергетики України

Шеберстов Олексій Миколайович



Керівник
Директор державного
підприємства "Дашавський
завод композиційних мате-
ріалів"

Цап Василь Антонович



Погоджено:

Голова Стрийської районної державної адміністрації Львівської області
Кухар Є.

(лист від 01.06.2004 №03/14-110)

2

ска скас. 23

КОНТРАКТ № 10-Н/07

з керівником державного підприємства
«Дашавський завод композиційних матеріалів»

м. Київ

«14» серпня 2007 року.

Міністерство палива та енергетики України, іменоване далі Орган управління майном, в особі Міністра палива та енергетики України **Бойка Юрія Анатолійовича**, з одного боку та громадянин **Цап Василь Антонович**, іменований далі Керівник, з другого боку, уклали цей контракт про таке:

Цап Василь Антонович, продовжує трудовий договір на умовах контракту на посаді директора державного підприємства «Дашавський завод композиційних матеріалів» на термін з «23» серпня 2007 року по «23» серпня 2012 року включно.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Органом управління майном цього підприємства.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

6.1. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

6.2. Керівник подає в установленому порядку Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства.

7. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з додатком 1 до контракту.

8. Керівник зобов'язується:

забезпечувати:

- раціональне і ефективне використання оборотних коштів і платоспроможність підприємства;
- зростання нормативу обігових коштів за рахунок прибутку і дооцінки товарно-матеріальних цінностей;
- у період дії контракту підвищення своєї кваліфікації, але не рідше одного разу на п'ять років.

організовувати:

- юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності підприємства;
- матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства;
- експлуатацію і ремонт обладнання, що знаходиться на балансі підприємства з діючими нормативно-технічними документами;
- роботу по забезпеченню режиму таємності, цивільної оборони, готовності функціонування підприємства в умовах надзвичайних ситуацій;

впроваджувати:

- нові прогресивні форми і методи господарювання, створювати організаційні і економічні умови для високопродуктивної праці на підприємстві;
- нову техніку, прогресивні технології, технічне переозброєння підприємства;
- програму соціального розвитку колективу підприємства;

відповідати:

- за якісний підбір, підготовку і підвищення кваліфікації кадрів підприємства;
- про прострочену дебіторську заборгованість підприємства, у тому числі при проведенні експертно-імпорتنих операцій, а також за своєчасне і в повному обсязі погашення та обслуговування іноземних кредитів;

дотримуватись законодавства України, активно використовувати правові засоби для удосконалення управління підприємством, зміцнення договорної та трудової дисципліни, фінансового стану.

9. Керівник щокварталу подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених контрактом показників Керівник подає Органу управління майном разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- інформує про державні потреби в продукції підприємства;
- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує його річний фінансовий план;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна;
- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

12. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

13. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати довіреності;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

14. Орган управління майном делегує Керівнику такі повноваження:

проведення колективних переговорів і укладання колективного договору, у відповідності до Закону України "Про колективні договори і угоди" та відповідної Галузевої угоди.

15. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

16. Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, у визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

17. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

а) посадового окладу у розмірі 2835 гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) премії в розмірі 100 відсотків посадового окладу і фактично відпрацьованого часу за виконання відповідних показників преміювання, в тому числі за:

- виконання галузевих та державних замовлень - 50 відсотків;
- виконання обсягів робіт за договорами - 50 відсотків.

Преміювання проводиться щомісячно з урахуванням виконання кожного із цих показників.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія Керівникові не нараховується.

Премія не нараховується також у разі наявності рекламцій від замовників.

в) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу;

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки скасовуються або зменшуються.

18. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві положення;

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення;

- винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялися за додатковою угодою до контракту, в розмірах, визначених додатковими угодами;

частина прибутку, що відповідно до статті 38 Закону України "Про власність" надходить у розпорядження трудового колективу (за його рішенням).

Розмір оплати праці, розмір надбавки, премії, винагороди за підсумками роботи може бути підвищено або знижено згідно з рішенням Органу управління майном.

31 19. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за письмовим погодженням з Органом управління майном.

20. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі п'яти посадових окладів.

21. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 17 - 20, Керівникові надаються інші умови, що не заборонені законодавством, у разі якщо вони передбачені для працюючих на підприємстві Колективним договором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

22. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, у тому числі:

- а) порушення фінансово-господарської діяльності підприємства;
- б) неефективного використання державного майна і прибутку;
- в) неналежного виконання фінансових планів;
- г) недотримання фінансового та бюджетного законодавства, а також незабезпечення виконання в установлені строки законних вимог органів державної контрольно-ревізійної служби до керівника підприємства можуть бути застосовані такі заходи дисциплінарного стягнення: догана, звільнення, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

23. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

24. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

25. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 26 і 27 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

26. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів, обов'язкових платежів та страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо своєчасності виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання на затвердження Органу управління майном річного фінансового плану підприємства;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

и) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності;

і) з інших підстав.

27. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно - розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

28. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від керівника причин та на підставі підпункту "б" пункту 27, керівникові встановлюються додаткові гарантії та компенсації, які передбачені Колективним договором, що діє на підприємстві та інші виплати, передбачені законодавством України.

29. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

30. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій

книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

31. Цей контракт діє з "23" серпня 2007 р. по "23" серпня 2012 р.

32. Особливі умови (в тому числі конфіденційності):

- сторони передбачають конфіденційність умов цього контракту за винятком, коли сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді. Про умови контракту інформуються відповідні працівники підприємства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання умов контракту (працівники бухгалтерії, економічних, юридичних підрозділів, тощо). Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками.

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, урегульовані чинним законодавством, та на випадки його подання органам, які здійснюють нагляд за дотриманням законодавства.

Умови цього контракту можуть бути змінені шляхом укладення сторонами угоди у письмовій формі.

Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

33. Відомості про підприємство:

Повна назва: державне підприємство «Дашавський завод композиційних матеріалів».

Адреса: 82443, с. Дашава, Стрийського району, Львівської обл.

Розрахунковий рахунок № 26003301400165 в філії Промінвестбанку м. Стрия, МФО 325503, код ЄДРПОУ 00152402

34. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Міністерство палива та енергетики України.

Адреса: 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 30

Посада, прізвище, ім'я, по батькові Керівника Органу управління майном

Міністр Бойко Юрій Анатолійович

Службовий телефон Міністра: 226-30-27

35. Відомості про Керівника:

Домашня адреса: м. Стрий, вул. Степана Бандери, буд. 13-а, кв.9

Домашній телефон: 5-00-17

Службовий телефон: (03245) 37-2-39

Паспорт серія: KB 123115, виданий 30 березня 1999 року Стрийським МВУ МВС Львівської обл..

36. Цей контракт складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

37. Контракт має додатки на 2 аркушах.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від Органу управління майном
Міністр



Бойко Юрій Анатолійович

"14" серпня 2007 р.

Керівник
Директор
державного підприємства
«Дашавський завод
композиційних матеріалів»

Цап Василь Антонович

" " _____ 2007 р.

ПОГОДЖЕНО

Першим заступником Голови Стрийської районної
державної адміністрації Львівської області
Вільшинським Богданом Васильовичем

Лист від 01.08.07 № 02-31/179

КОНТРАКТ № 26-Н/12

з керівником Державного підприємства
«Дашавський завод композиційних матеріалів»

м. Київ

“ 8 ” серпня 2012 року

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України, іменоване далі Орган управління майном, в особі Міністра **Бойка Юрія Анатолійовича**, з однієї сторони та **Цап Василь Антонович**, іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Цап Василь Антонович продовжує трудовий договір на умовах контракту на посаді директора Державного підприємства «Дашавський завод композиційних матеріалів» (далі - підприємство) на термін 1 рр. (ів) з «24» серпня 2012 року по «23» серпня 2013 року включно.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Органом управління майном цього підприємства.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

7. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження (погодження) Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

Керівник подає в установленому порядку Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

8. Керівник зобов'язується:

забезпечити:

- виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з додатком до контракту;
- раціональне й ефективне використання оборотних коштів і платоспроможність підприємства;
- зростання нормативу обігових коштів підприємства за рахунок прибутку і дооцінки товарно-матеріальних цінностей;
- у період дії цього контракту підвищення своєї кваліфікації, але не рідше одного разу на п'ять років;
- належні умови щодо збереження майна, закріпленого за підприємством на праві господарського відання;
- відчуження майна, що є державною власністю та закріпленого за підприємством на праві господарського відання за погодженням з Органом управління майном;
- списання з балансу підприємства основних фондів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- надання в оренду нерухомого майна після погодження умов договору оренди з Органом управління майном;
- укладання договорів про спільну діяльність за погодженням з Органом управління майном;
- недопущення здійснення до затвердження фінансових планів:

капітальних інвестицій (за винятком установлених окремими рішеннями Кабінету Міністрів України);

витрат на маркетингові та інформаційно-консультаційні послуги;

витрат на страхування (крім витрат на державне соціальне страхування, обов'язкове страхування та страхування відповідно до міжнародних договорів);

витрат на представницькі заходи;

витрат на виробництво та розповсюдження реклами;

витрат на придбання легкових автомобілів;

витрат на надання благодійної, спонсорської та іншої допомоги;

продажу, списання державного майна

організовувати:

- належний рівень бухгалтерського обліку фінансово-економічного та юридичного забезпечення діяльності підприємства;
- матеріально - технічне забезпечення діяльності підприємства;
- експлуатацію та ремонт обладнання, що знаходиться на балансі підприємства, згідно з діючими нормативно-технічними документами;
- належний рівень охорони праці згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про охорону праці" та іншими нормативно-правовими актами України про працю;
- роботу із забезпечення режиму таємності, цивільної оборони, готовності функціонування підприємства в умовах надзвичайних ситуацій;

впроваджувати:

- нові прогресивні форми і методи господарювання, створювати організаційні та економічні умови для високопродуктивної праці на підприємстві;
- нову техніку, прогресивні технології, технічне переозброєння підприємства;
- програму соціального розвитку підприємства.

дотримуватися:

- чинного законодавства України, статуту підприємства та цього контракту, активно використовувати правові засоби для удосконалення

управління підприємством, зміцнення договірної та трудової дисципліни, фінансового стану підприємства.

Інформувати Орган управління майном про порушення справи про банкрутство.

Обов'язковими зобов'язаннями Керівника є виконання завдання з одержання прибутку, забезпечення своєчасного і повного внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду, та недопущення заборгованості із заробітної плати.

9. Керівник щокварталу подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою, а також надає квартальну і річну бухгалтерську, оперативну та статистичну звітність (інформацію), іншу оперативну інформацію на вимогу Органу управління майном у встановлені терміни.

У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Органу управління майном, разом із звітом, пояснення щодо причин їх невиконання.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- інформує про державні потреби в продукції підприємства;
- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника у разі закінчення терміну дії контракту, достроково на вимогу Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом.
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереженням переданого підприємству у господарське відання державного майна;
- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

12. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

13. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські договори та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

14. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження з проведення колективних переговорів і укладення колективного договору, який має відповідати Галузевій угоді та чинному законодавству, у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

15. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

16. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, Генеральною та галузовими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

17. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством за результатами його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

а) посадового окладу у розмірі 3025 гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) премії в розмірі 100 відсотків посадового окладу і фактично відпрацьованого часу за виконання відповідних показників преміювання, в тому числі за:

- виконання галузевих та державних замовлень – 50 відсотків.

- виконання обсягів робіт за договорами – 50 відсотків;

Преміювання здійснюється щомісяця з урахуванням виконання кожного із цих показників.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства або допущення Керівником інших порушень законодавства, статуту та цього контракту премія Керівникові не нараховується.

У разі наявності рекламцій від замовників премія Керівникові не нараховується.

в) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу;

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки скасовуються або зменшуються.

18. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві положення;

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення.

За рішенням Органу управління майном розмір оплати праці, розмір надбавки, премії, винагороди за підсумками роботи може бути змінено у разі порушення обов'язків і прав, передбачених цим контрактом, недоліків у роботі Керівника або накладання штрафу на підприємство з боку органів державного нагляду за охороною праці.

Заробітна плата Керівнику за відпрацьований місяць виплачується тільки разом з виплатою заробітної плати усім іншим категоріям працівників підприємства за відповідний період.

19. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Органом управління майном.

20. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі, згідно з діючим на підприємстві положенням, але не більше шести посадових окладів.

21. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 17 - 20, Керівникові надаються інші умови, що не заборонені законодавством, у разі якщо вони передбачені для працюючих на підприємстві Колективним договором, в тому числі із житлових і побутових проблем.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

22. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

Керівник несе персональну відповідальність за:

- а) фінансово-господарську діяльність підприємства;
- б) неефективне використання державного майна і прибутку підприємства;
- в) невиконання фінансових планів;
- г) недотримання фінансового та бюджетного законодавства, а також за невиконання в установлені строки законних вимог органів державної контрольно-ревізійної служби;
- д) несвоєчасне надання звітів за формами державного статистичного спостереження;
- е) стан нормування праці на підприємстві.

До керівника підприємства може бути застосовано такі заходи дисциплінарного стягнення: догана, звільнення.

23. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

24. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

25. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 26 і 27 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

26. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном; у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, внаслідок чого для підприємства настали значні негативні наслідки (заподіяно збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів, обов'язкових платежів та страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо своєчасної виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності вини Керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

и) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

ї) у разі невиконання Керівником рішень Органу управління майном;

й) у разі допущення нещасного випадку на виробництві, в результаті якого настала смерть, якщо це викликано невиконанням Керівником обов'язків, передбачених ст. 13 Закону України «Про охорону праці»;

к) з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

27. Керівник може за своєї ініціативи розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативні

розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

28. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин та на підставі підпункту "б" пункту 27, Керівникові встановлюються додаткові гарантії та компенсації, передбачені Колективним договором, що діє на підприємстві, та інші виплати, передбачені законодавством України.

29. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

30. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

31. Цей контракт діє з "24" серпня 2012 р.
по "23" серпня 2013 р.

32. Особливі умови (в тому числі конфіденційність):
- сторони передбачають конфіденційність умов цього контракту за винятком, коли сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді. Про умови контракту інформуються відповідні працівники підприємства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання умов контракту (працівники бухгалтерії, економічних, юридичних підрозділів, тощо). Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками.

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, урегульовані чинним законодавством, та на випадки його подання органам, які здійснюють нагляд за дотриманням законодавства.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

Умови цього контракту можуть бути змінені шляхом укладення сторонами угоди у письмовій формі.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

33. Відомості про підприємство:

Повна назва: Державне підприємство «Дашавський завод композиційних матеріалів».

Адреса: 82443, Львівська обл., Стрийський р-н, смт. Дашава.

Поточний рахунок: № 26000053806546, МФО 325321 в Стрийському відділенні ЗГРУ ПАТ КБ Приватбанк, код ЄДРПОУ 00152402.

34. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Міністерство енергетики та вугільної промисловості України.

Адреса: 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 30

Посада, прізвище, ім'я, по батькові Керівника Органу управління майном:

Міністр Бойко Юрій Анатолійович

Службовий телефон Міністра: 206-38-00

35. Відомості про Керівника: Цап Василь Антонович.

Домашня адреса: Львівська обл. м.Стрий вул.Ст.Бандери 13а/9

Мобільний телефон: (067) 3402304

Службовий телефон: (03245) 37239

Паспорт: серія KB № 123115 виданий Стрийським МВ УМВС України у Львівській обл. 30 березня 1999 року.

36. Цей контракт складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної з сторін і мають однакову юридичну силу.

37. Контракт має додатки на 2 аркушах.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від Органу управління майном:



Бойко Юрій Анатолійович

« 8 » серпень 2012 р.

Керівник:

Директор

державного

«Дашавський завод композиційних матеріалів» підприємства



Цап Василь Антонович

« ____ » _____ 2012 р.

ДОДАТКОВА УГОДА

до умов контракту від 8 серпня 2012 року № 26-н/12
з директором Державного підприємства
«Дашавський завод композиційних матеріалів»
Цапом Василем Антоновичем

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України (Орган управління майном) в особі Міністра **Ставицького Едуарда Анатолійовича**, з однієї сторони та директор Державного підприємства «Дашавський завод композиційних матеріалів» **Цап Василь Антонович**, з другої сторони, за взаємною згодою, продовжують дію вищезазначеного контракту на одне рік з 24 серпня 2013 р. до «23» серпня 2014 р. включно.

1. Ця додаткова угода є невід'ємною частиною контракту від 8 серпня 2012 року № 26-н /12 і є обов'язковою для виконання.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від Органу управління майном:
Міністр енергетики та вугільної
промисловості України

Керівник:
Директор ДП «Дашавський завод
композиційних матеріалів»


Ставицький Едуард Анатолійович

«23» серпня 2013 р.


Цап Василь Антонович

« » 2013 р.

ДОДАТКОВА УГОДА

до умов контракту від «08» серпня 2012 року № 26-н/12
з директором Державного підприємства «Дашавський завод
композиційних матеріалів»

Цапом Василем Антоновичем

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України (далі –
Орган управління майном) в особі Міністра **Продана Юрія Васильовича**,
з однієї сторони, та директор Державного підприємства «Дашавський завод
композиційних матеріалів» **Цап Василь Антонович**, з другої сторони, за
взаємною згодою, продовжують дію вищезазначеного контракту на 3
роки з «24» 08 2014 року до «23» 08 2014 року включно.

1. Ця додаткова угода є невід'ємною частиною контракту
від «08» серпня 2012 року № 26-н/12 і є обов'язковою для виконання.

ПІДПИСИ СТОРІН:


Від Органу управління майном:

Керівник:

**Міністр
енергетики та вугільної
промисловості України**

**Директор
ДП «Дашавський завод
композиційних матеріалів»**


Продан Юрій Васильович


Цап Василь Антонович

«12» серпня 2014 року

«12» серпня 2014 року

К О Н Т Р А К Т
з директором Державного підприємства
«Дашавський завод композиційних матеріалів»

м. Київ

"22" серпня 2017р.

Реєстраційний № 7-н/17

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України, іменоване далі Уповноважений орган управління, в особі виконуючого обов'язки державного секретаря – директора Департаменту забезпечення комунікацій та організаційної роботи **Підкоморної Юлії Анатоліївни**, з однієї сторони, та громадянин **Цап Василь Антонович**, іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Цап Василь Антонович

продовжує трудовий договір на умовах контракту на посаді директора Державного підприємства «Дашавський завод композиційних матеріалів», іменоване далі Підприємство, на термін 1 рік (років) з "24" серпня 2017 року по "31" серпня 2018 року включно.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) Підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна, а Уповноважений орган управління зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. На підставі цього контракту виникають трудові відносини між Керівником Підприємства та Уповноваженим органом управління Підприємства.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Підприємства, передбачених актами законодавства, статутом Підприємства, іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Уповноваженому органу управління у межах, встановлених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу

діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

7. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Уповноваженому органу управління, з яким укладено цей контракт.

Керівник подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства.

8. Керівник зобов'язується:

- забезпечити виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з додатком 1 до контракту;
- забезпечити організацію належного рівня бухгалтерського та податкового обліку, фінансово-економічного та юридичного забезпечення діяльності Підприємства та впровадження нових прогресивних методів господарювання, прогресивних технологій, технічного переозброєння Підприємства;
- забезпечити раціональне та ефективне використання оборотних коштів і платоспроможності підприємства;
- забезпечувати обсяг постачання продукції (послуг), встановленого Уповноваженим органом управління за держконтрактами і галузевим замовленням споживачам наростаючим підсумком з початку року;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати списання з балансу Підприємства основних фондів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як результат особистої праці, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- дотримуватися законодавства України, статуту Підприємства та цього контракту;
- виконувати обов'язки, покладені на нього наказами, дорученнями та іншими документами Уповноваженого органу управління;

- забезпечувати невідкладне інформування Уповноваженого органу управління про податкову заставу активів, пред'явлені позови та будь-які стягнення на майно Підприємства;

- забезпечити погашення заборгованості з заробітної плати (при її наявності) працівникам з визначенням термінів її погашення, узгоджених з трудовим колективом і профспівковою організацією;

- не допускати збільшення порівняно з попереднім роком комплексного коефіцієнту безпеки та кількості випадків професійних захворювань;

- не перевищувати скоригований фонд оплати праці працівників Підприємства (фактичний фонд оплати праці в звітному місяці може перевищувати величину скоригованого фонду оплати праці лише в межах економії, яка створена з початку календарного року);

- організовувати роботу із підготовки, перепідготовки, підвищенню кваліфікації кадрів;

- забезпечувати організацію правової, економічної, бухгалтерської і інформаційної роботи з питань, що порушують інтереси Підприємства;

- забезпечувати захист комерційної таємниці і конфіденційність інформації про діяльність Підприємства;

- дотримуватись вимог Порядку випуску, авалювання, акцептування, індосування та погашення векселів, що випускаються державними підприємствами та акціонерними товариствами, у статутному фонді яких частка держави перевищує 50 відсотків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2002 р. № 262, і нести відповідальність за їх порушення;

- забезпечувати повну та своєчасну сплату податків, зборів (інших обов'язкових платежів), поточної заробітної плати;

- здійснювати обов'язкове підвищення кваліфікації або перепідготовку протягом строку дії контракту (але не рідше одного разу на п'ять років);

- розпоряджатися майном, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання за згодою Уповноваженого органу управління;

- у порядку, встановленому законодавством вживати заходів щодо недопущення банкрутства Підприємства та погіршення його платоспроможності, в тому числі порушення справи про банкрутство;

- забезпечувати дотримання граничних сум витрат, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332, на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів;

- забезпечувати належну роботу щодо запобігання проявам корупції на Підприємстві відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та виконання Антикорупційної програми Підприємства;

- забезпечити належні умови для збереження та відчуження майна, що є державною власністю;

- здавати в оренду майно в порядку, визначеному статутом Підприємства у відповідності до законодавства;

- укладати договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном за погодженням з Уповноваженим органом управління;

- забезпечувати своєчасне проведення інвентаризації державного майна та внесення, за її результатами, відомостей до АС «Юридичні особи»;

- забезпечити оформлення правовстановлюючих документів та права власності за державою, в особі Уповноваженого органу управління, державного нерухомого майна та права постійного користування земельними ділянками, на яких це майно розташоване;

- у разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану у встановленому порядку здійснювати витрати, які безпосередньо пов'язані з виробництвом та реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг). При цьому забороняється здійснювати витрати на:

капітальні інвестиції (за винятком випадків, рішення щодо яких прийнято Кабінетом Міністрів України);

придбання та оренду легкових автомобілів;

маркетингові та інформаційно-консультаційні послуги;

консалтингові послуги;

страхування (крім витрат на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, обов'язкове страхування та страхування відповідно до міжнародних договорів);

представницькі заходи;

виробництво та розповсюдження реклами;

благодійну, спонсорську та іншу допомогу;

відрахування до резерву сумнівних боргів;

не здійснювати продаж, списання державного майна.

9. Керівник щокварталу подає Уповноваженому органу управління звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом за встановленою додатком 2 до контракту формою, а також надає квартальну і річну фінансову, оперативну та статистичну звітність (інформацію), іншу оперативну інформацію на вимогу Уповноваженого органу управління у встановлені терміни.

У разі невиконання передбачених контрактом показників Керівник подає Уповноваженому органу управління разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

10. Уповноважений орган управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Підприємством та розпорядження його майном.

11. Уповноважений орган управління:

- інформує про галузеву науково-технічну політику;

- інформує про державні потреби в продукції Підприємства;

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

- організує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану Підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна;

- своєчасно вживає заходів щодо запобігання банкрутства Підприємства у разі його неплатоспроможності.

12. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом Підприємства та цим контрактом.

13. Керівник має право:

- діяти від імені Підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати господарські та інші договори;

- видавати доручення;

- відкривати рахунки в банках;

- користуватися правом розпорядження коштами Підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

14. Уповноважений орган управління делегує Керівнику свої повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладання колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

15. Керівник укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

16. Під час укладання трудових договорів з працівниками Підприємства, у визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

17. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

а) посадового окладу в розмірі 3858 гривень і фактично відпрацьованого часу.

18. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарних днів. Оплата відпустки проводиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за письмовим погодженням з Уповноваженим органом управління.

19. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі, передбаченому Колективним договором для працівників Підприємства, але не більш як шість посадових окладів.

20. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 17 - 19, Керівникові можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

21. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

Керівник несе персональну відповідальність за:

- фінансово-господарську діяльність Підприємства;
- незабезпечення своєчасної і повної виплати поточної зарплати і прирівняних до неї виплат;
- організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну,

але не менше трьох років, відповідно до пункту 3 статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;

- несвоєчасне надання звітів за формами державного статистичного спостереження;
- організацію робіт, пов'язаних з дотриманням державної таємниці, мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною;
- прострочену дебіторську заборгованість Підприємства, в тому числі при проведенні експортно-імпортних операцій, а також за погашення та обслуговування іноземних кредитів;
- стан нормування праці на Підприємстві;
- незастосування штрафних санкцій до постачальників товарів, робіт, послуг, які не виконують умови договору;
- не виконання обов'язків, покладених на керівника наказами, дорученнями та іншими документами Уповноваженого органу управління;
- незабезпечення виконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю;
- порушення порядку укладання договорів оренди нерухомого майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, та за невжиття заходів щодо погашення заборгованості з орендної плати;
- ненадання або несвоєчасне надання звітів про виконання показників використання державного майна і прибутку;
- подання до Уповноваженого органу управління недостовірних даних з питань, що стосуються фінансово-господарської діяльності підприємства;
- доведення Підприємства до банкрутства, а також за його фіктивне банкрутство;
- недотримання фінансового та бюджетного законодавства;
- невиконання заходів з ліквідації вищезазначених боргів.

До керівника підприємства може бути застосовано такі заходи дисциплінарного стягнення: догана, звільнення.

22. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

23. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

24. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення строку дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 25 і 26 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством.

25. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Уповноваженого органу управління, у тому числі за пропозицією місцевого органу виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

в) у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів, обов'язкових платежів та страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо своєчасності виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Уповноваженому органу управління річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2012 р. № 899;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Підприємства;

и) у разі неподання Уповноваженому органу управління квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

ї) у разі щоквартального невиконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану Підприємства (Додаток 1 до контракту);

й) у разі допущення нещасного випадку на виробництві, в результаті якого настала смерть, якщо це викликано невиконанням Керівником обов'язків, передбачених статтею 13 Закону України "Про охорону праці";

к) у разі не забезпечення виконання Закону України «Про запобігання корупції» та/або Антикорупційної програми на Підприємстві;

л) у разі невиконання Закону України від 01.07.2004 № 1952-IV «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження», постанов Кабінету Міністрів України від 14.04.2004 № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності», від 30.11.2005 № 1121 «Про затвердження Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності» та від 17.10.2013 № 868 «Про затвердження Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень і Порядку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»;

м) з інших підстав, передбачених законодавством.

26. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Уповноваженим органом управління своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативну - розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

27. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від керівника причин та на підставі підпункту "б" пункту 26, встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації:

- матеріальна допомога у розмірі трьох розмірів середньої заробітної плати Керівника, обчисленої за останні три місяці;

- інші виплати, передбачені законодавством, Колективним договором, який діє на Підприємстві.

28. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути, за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

29. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

30. Цей контракт діє з "24" серпня 2017 р. по "23" серпня 2018 р.

31. Особливі умови:

Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою обох Сторін в письмовій формі у вигляді додатку до контракту.

Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами.

Попередній контракт з керівником Підприємства втрачає чинність з дня підписання цього контракту.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

32. Відомості про підприємство:

Повна назва: Державне підприємство «Дашавський завод композиційних матеріалів»

Адреса: 82443 смт. Дашава Стрийського району Львівської області

Розрахунковий рахунок: Р/р 26001300454623 в ЛОУ АТ «Ощадбанк»

33. Відомості про Уповноважений орган управління:

Повна назва: Міністерство енергетики та вугільної промисловості України.

Адреса: 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 30

Посада, прізвище, ім'я, по батькові Керівника Уповноваженого органу управління

Виконуючий обов'язки державного секретаря – директор Департаменту забезпечення комунікацій та організаційної роботи Підкоморна Юлія Анатоліївна

Службовий телефон виконуючого обов'язки державного секретаря – директора Департаменту забезпечення комунікацій та організаційної роботи 206-38-01

34. Відомості про Керівника:

Домашня адреса:

Місце фактичного проживання: 77513 вул. Братів Гошовських, 56 с. Слобода Долинська Долинського району Івано-Франківської області

Місце проживання за державною реєстрацією: 77513 вул. Братів Гошовських, 56 с. Слобода Долинська Долинського району Івано-Франківської області

Домашній телефон: -

Службовий телефон: (03245)37-239

35. Цей контракт складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній з Сторін і мають однакову юридичну силу.

36. Контракт має додатки на 4 аркушах.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від Уповноваженого органу управління

Керівник

В.о. державного секретаря –
директор Департаменту забезпечення
комунікацій та організаційної роботи

Директор
Державного підприємства
«Дашавський завод композиційних
матеріалів»

Підкоморна Юлія Анатоліївна

Цап Василь Антонович

« 22 » серпня 2017 р.

« ____ » _____ 20 ____ р.

М.П.

М.П.

ДОДАТКОВА УГОДА

до умов контракту від 22 серпня 2017 року № 7-н/17
з директором Державного підприємства
«Дашавський завод композиційних матеріалів»

Цапом Василем Антоновичем

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України (Уповноважений орган управління) в особі державного секретаря Немчинова Максима Олександровича, з однієї сторони та директор Державного підприємства «Дашавський завод композиційних матеріалів» Цап Василь Антонович, іменованій далі Керівник, з другої сторони, за взаємною згодою, продовжують дію вищезазначеного контракту на двє рік (роки) з «24» серпня 2018 року до «23» серпня 2020 року включно.

1. Ця додаткова угода є невід'ємною частиною контракту від 22 серпня 2017 року № 7-н/17 і є обов'язковою для виконання.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від Уповноваженого органу управління:
Державний секретар
Міністерства енергетики та вугільної
промисловості України

Керівник:
Директор
Державного підприємства
«Дашавський завод композиційних
матеріалів»



Немчинов Максим Олександрович

«10»

07

2018 року



Цап Василь Антонович

00152402

2018 року