

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ

(розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України від 19.09.2019 №114-IX), далі – **Закон**)

1.Замовник:

- 1.1. Найменування: Обласне комунальне некомерційне підприємство «Чернівецький обласний стоматологічний центр»
- 1.2. Код ЄДРПОУ: 43384807
- 1.3. Місцезнаходження: 58001, Чернівецька область, м. Чернівці, вул. Головна, 135.
- 1.4. Уповноважена особа: Рубанець Юлія Вікторівна, 0958633193, e-mail: oknp.cv.stomat@gmail.com

**2. Назва предмета закупівлі: код ДК 021-2015 (ЄЗС) 33600000-6
Фармацевтична продукція (Лікарські засоби).**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (Додаток 2).

4. Кількість та місце поставки товарів (Додаток 2).

5. Строк поставки товару: протягом 2022 року.

6. Умови оплати: післяплата 100 %, 10 робочих днів.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 3000,00 грн.

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): до 23.09.2022р.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж 5 робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): до 29.09.2022р.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: єдиним критерієм оцінки є «ціна» з ПДВ. Якщо Учасник не є платником ПДВ, то в пропозиції зазначити без ПДВ.

11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5%.

12. Перелік документів, які учасник повинен надати у складі своєї пропозиції (скановані у форматі pdf):

- 1) Цінова пропозиція (Додаток 1);
- 2) Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису (для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів);
- 3) Лист-погодження учасника з істотними умовами договору, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю;
- 4) Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витяги з реєстру про сплату таких податків;

5) Копія документу про якість товару.

6) Гарантійний лист щодо терміну придатності товару (Термін придатності товару на дату поставки повинен бути не менше 80% від терміну визначеного виробником).

7) У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання (ч.10 ст.26 Закону).

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати (ч.2 ст.41 Закону) копії наступних документів:

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів);
2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Додатки до оголошення:

Додаток 1. Цінова пропозиція

Додаток 2. Технічне завдання.

Додаток 3. Проект договору.