

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО
ЛІКУВАННЯ І РІВНЯ М. ГОРІШНІ ПЛАВНІ» ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням уповноваженої особи
від 11.04.2024 року

Уповноважена особа:
_____ Копитіна Ірина Олександрівна

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
В новій редакції

на закупівлю по предмету:

**Реконструкція частини будівлі хірургічного корпусу (2 поверх) без зміни геометричних
розмірів по вул. Миру, 10, м. Горішні Плавні, Кременчуцького району, Полтавської
області. Коригування (І черга)**

ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція

за процедурою “відкриті торги з особливостями”
в порядку Закону України “Про публічні закупівлі” №922-VIII від 25.12.2015 року
зі змінами (далі – Закон)

та
Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників,
передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму
воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування
затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 р. (зі змінами)
(далі – Особливості)

м. Горішні Плавні – 2024 р.

ЗМІСТ тендерної документації

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції
8. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповорнення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені п. 47 Особливостей
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт/послуг)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
9. Локалізація виробництва товарів.

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи автоматична відміна електронною системою закупівель
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1. Форма "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"

ДОДАТОК 2. Документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених п. 47 Особливостей.

ДОДАТОК 3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

ДОДАТОК 4. Проект договору

ДОДАТОК 5. Календарний графік виконання робіт

ДОДАТОК 6. Пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт

ДОДАТОК 7. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

ДОДАТОК 8. Довідка про наявність техніки, механізмів та обладнання (власних, орендованих, та які наявні в субпідрядника).

Примітка. *Всі додатки є невід'ємною частиною цієї тендерної документації.*

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація - документація щодо умов проведення публічних закупівель, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється через авторизований електронний майданчик, для вільного доступу в електронній системі закупівель за адресою www.prozorro.gov.ua та розроблена на виконання вимог <u>Закону</u> України “Про публічні закупівлі” №922-VIII від 25.12.2015 року (далі – Закон) та згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження примірної тендерної документації» №655 від 13.04.2016 року, та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 р. (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ І РІВНЯ М. ГОРІШНІ ПЛАВНІ» ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2.2	місцезнаходження	Україна, 39800, Полтавська область, Кременчуцький район, місто Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 10
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Прізвище, ім'я, по батькові: Копитіна Ірина Олександрівна Адреса: Україна, 39800, Полтавська область, Кременчуцький район, місто Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 10 Посада: (юрисконсульт) Електронна адреса: koms.hosp@gmail.com Телефон: +380534844839
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Реконструкція частини будівлі хірургічного корпусу (2 поверх) без зміни геометричних розмірів по вул. Миру, 10, м. Горішні Плавні, Кременчуцького району, Полтавської області. Коригування (І черга) ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція <i>Закупівля здійснюється з урахуванням Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»</i>
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Безлотова закупівля. Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) не здійснюється.

4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: 39800, Україна, Полтавська обл., Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 Кількість: 1 робота. <i>Кількість, найменування, місця поставки та технічні вимоги до предмету закупівлі детально визначено згідно додатку 3 до тендерної документації</i>
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 31.03.2025 року
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі про те, що його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

		Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі про те, що його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції мають бути складені українською мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Специфікація щодо технічних показників товару/послуги може бути викладена англійською або російською мовою із зазначенням за потреби загальновживаних аббревіатур або скорочень англійською мовою.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Умови цієї тендерної документації передбачають неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до п. 54 Особливостей. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення

		автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. Замовник залишає за собою право не розглядати звернення учасників, які звернулися до замовника в інший спосіб, ніж через електронну систему закупівель, та відповідно до Особливостей, про що у складі тендерної пропозиції подається учасником письмова згода з такою умовою. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до <u>статті 8</u> Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів, в яких міститься: Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям: - Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом, чи інше) – для юридичних осіб; - відповідність вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей (Додаток 2);

	Для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції наступні документи: - Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (Додаток 8); Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід: - Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, завірена власним підписом та печаткою учасника (Додаток 7). Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному критерію «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів»*: - Довідка у довільній формі про досвід виконання аналогічних договорів*, завірена власним підписом та печаткою учасника. Копія договору (ів) на роботи аналогічні до предмету закупівлі. *Копію договору (виконання робіт замовнику(ам) в розумінні Закону України № 922-VIII від 25.12.2015 року (не менше одного), на будівництво та/або реконструкцію та/або капітальний ремонт будівель та/або споруд, та/або приміщень. Додатково для підтвердження виконання зобов'язань за аналогічним договором учасники надають копію акту(актів) виконаних робіт (або проміжні акти щодо часткового виконання робіт). - позитивний відгук від замовника (контрагента). <u>У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.</u> - Інформацію у довільній формі про наявність поточного рахунку Учасника торгів (в тому числі для учасників-фізичних осіб), що посвідчує можливість здійснення фінансових операцій, пов'язаних з розрахунками за результатами проведеної процедури закупівлі. Інформація про наявність поточного рахунку повинна бути підтверджена довідкою (оригінал або копія), виданою Учаснику банківською установою, у якій відкрито поточний рахунок. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень установчих документів (статуту) та відповідно до вимог чинного законодавства: - Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб); - Інформацію у довільній формі про форму оподаткування Учасника. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Учасник нерезидент повинен надати документи, зазначені у тендерній документації, з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для
--	--

		учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації. Відповідно до частини 3 статті 22 Закону Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Перелік формальних помилок визначено відповідно до Наказу МРЕТ від 16.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині (наприклад: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. <i>Наприклад:</i> - Учасником зазначено: “ненадається” замість “не надається”; 3. Невірна назва документа (документів), що подається
--	--	---

		учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (<i>Наприклад</i>: документ подано у форматі .jpg замість передбаченого формату.pdf). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).
2	Забезпечення тендерних пропозицій	Не передбачено.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення	Не передбачено.

	тендерних пропозицій	
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений, про що у складі пропозиції учасник повинен надати відповідний гарантійний лист, із зазначенням в тому числі, строку дії його пропозиції. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, п. 47 Особливостей	Кваліфікаційні критерії до учасників визначені Замовником відповідно до вимог ст. 16 Закону. Учасник-переможець надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених у п. 47 Особливостей (згідно з Додатком № 2 до тендерної документації).
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Згідно додатку 3. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій кошторисні розрахунки вартості робіт передбачені чинним законодавством для надання послуг, що визначені в Додатку 3 цієї тендерної документації, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно з Додатком 3 до тендерної документації) (у вигляді кошторисної документації (у форматі IMD, що повинна бути розроблена за допомогою ліцензованого програмного комплексу). У складі пропозиції Учасники надають копію ліцензії/сертифікату на програмний комплекс у якому розроблена кошторисна документація. Копія ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, або лист в довільній формі з посиланням на інформацію щодо наявності «електронної» ліцензії. Копія ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, або лист в довільній формі з посиланням на інформацію щодо наявності «електронної» ліцензії. Копія ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, або лист в довільній формі з посиланням на інформацію щодо наявності «електронної» ліцензії. Оригінал діючого Дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або Декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, відповідно до Постанови КМУ від 26 жовтня 2011 р. № 1107.

	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	У разі закупівлі робіт (послуг) учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
8	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
9.	Ступінь локалізації виробництва	Відповідно до п.6/1 Прикінцевих та перехідних положень Закону якщо вартість предмета закупівлі (товару що входить до складу полуг чи робіт) дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень Замовник здійснює закупівлю товарів, виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує: ступінь локалізації виробництва товару у 2024 році - 20 % відсотків; Ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником товару, що є предметом закупівлі, та підтверджується Уповноваженим органом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за формулою: $СЛ = (1 - (МВ + ІВ) / С) \times 100\%,$ де СЛ - ступінь локалізації виробництва; МВ - митна вартість сировини, матеріалів, вузлів, агрегатів, деталей, складових частин і комплектуючих виробів, робіт, послуг та інших складових, імпортованих на митну територію України виробником для виробництва товару, що є предметом закупівлі, гривень; ІВ - вартість імпортних сировини, матеріалів, вузлів, агрегатів, деталей, складових частин і комплектуючих виробів, робіт, послуг та інших складових, придбаних окремо та/або у складі продукції для виробництва товару, що є предметом закупівлі, у постачальника - резидента України, без урахування податку на додану вартість, гривень; С - собівартість товару, що є предметом закупівлі, гривень. Уповноважений орган формує та веде перелік товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженням ступенем локалізації виробництва, який оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Уповноважений орган здійснює моніторинг дотримання вимог щодо ступеня локалізації виробництва предметів закупівлі, внесених до переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженням ступенем локалізації виробництва, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Кабінет Міністрів України за погодженням із комітетом Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання промислової політики та розвитку окремих галузей виробництва, може щороку, не пізніше 31 жовтня, змінювати ступінь локалізації виробництва на наступний календарний рік до 5 відсотків у бік зменшення або до 10 відсотків у бік збільшення щодо кожного окремого товару, що є предметом закупівлі, визначеного підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих і перехідних положень Закону «Про публічні закупівлі».

		Кабінет Міністрів України за погодженням із комітетом Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання промислової політики та розвитку окремих галузей виробництва, може зменшити ступінь локалізації виробництва для проведення окремої закупівлі товару, визначеного пп. 2 пункту 6-1 Прикінцевих і перехідних положень Закону «Про публічні закупівлі». Порядок підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів виробниками затверджено Постановою КМУ від 02.08.2022 року № 861 (далі – Порядок). Оскільки предмет закупівлі відноситься до категорії товару, що потребує підтвердження ступеня локалізації, Учасник повинен підтвердити ступінь локалізації, або Учасник підтверджує, що дія Порядку не застосовується до закупівель товарів, вартість яких дорівнює або перевищує суми, зазначені в Угоді про державні закупівлі, укладеній 15 квітня 1994 р. в м. Марракеші, із змінами, внесеними Протоколом про внесення змін до Угоди про державні закупівлі, вчиненим 30 березня 2012 р. в м. Женеві, а також положеннях про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, зокрема угодах про вільну торгівлю, в гривневому еквіваленті на дату закупівлі і країною походження яких є країни, з якими Україна уклала такі угоди, та країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України “Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі”, що підтверджується сертифікатом про походження товару. Перелік країн, з якими укладено угоди про вільну торгівлю, а також перелік країн, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України “Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі”, публікується на офіційному веб-сайті Мінекономіки. Оскільки вартість товару, що входить до складу робіт не перевищує 200 тисяч гривень (Каналізаційна насосна установка), ступінь локалізації не застосовується.
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 16.04.2024 року, до 09:00 годин; Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики

оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій	оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до статті 29 Закону (положення частин <u>другої</u>, <u>дванадцятої</u>, <u>шістнадцятої</u>, абзаців <u>другого</u> і <u>третього</u> частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень <u>пункту 43</u> Особливостей. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного ст. 29 Закону. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до
--	--

		Закону з урахуванням цих особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог цього розділу.
2	Інша інформація	Ціни вказуються з двома десятковими знаками. До ціни пропозиції тендерних торгів не включаються будь-які

		витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товари/послуги/роботи, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим п. 47 Особливостей. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установлену Уповноваженим органом. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного <u>абзацом першим</u> частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей;

		визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до <u>абзацу першого</u> частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації,
--	--	---

		документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Учасники надають у складі тендерної пропозиції гарантійний лист про те, що відомості, інформація та документи, що подані ними у складі тендерної пропозиції є чинними, дійсними та достовірними. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежає обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені п. 47 Особливостей.
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи автоматична відміна електронною системою	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;

	закупівель	3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. Учасники підтверджують розуміння вимоги щодо укладення договору про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір, про що надають письмову гарантію. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у Додатку 4 тендерної документації. У складі тендерної пропозиції учасники закупівлі повинні надати інформацію (довідку в довільній формі) про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах. Учасники зобов'язані у складі тендерної пропозиції подати (завантажити на електронний майданчик) підписаний зі своєї сторони Проект Договору без додатків, як згоду на підписання правочину в такій формі згідно Додатку №4 до тендерної документації. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про

	закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. У складі тендерної пропозиції учасника надається гарантійний лист, яким учасник гарантує замовнику виконати роботи якісно в обсягах, кількості та терміни встановлені замовником, а також із обов'язковим зазначенням того, що будівельні матеріали та вироби, від яких залежить якість будівельної продукції, відповідатимуть вимогам проекту, ДСТУ та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
--	---

		У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Зазначається замовником відповідно до вимог статті 41 Закону. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм <u>Цивільного кодексу України</u> та <u>Господарського кодексу України</u> з урахуванням особливостей, визначених Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю: - предмет договору; - порядок здійснення оплати; - ціна договору; - термін та місце поставки товарів/надання послуг/виконання робіт; - строк дії договору; - відповідальність сторін.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених п. 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 49 Особливостей.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не передбачено.

*ТЕНДЕРНА ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ» (форма, яка заповнюється та подається учасником у складі тендерної пропозиції, є її невід'ємною частиною та повинна обов'язково бути подана).
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ТЕНДЕРНА ФОРМА: "ПРОПОЗИЦІЯ"

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція – Реконструкція частини будівлі хірургічного корпусу (2 поверх) без зміни геометричних розмірів по вул. Миру, 10, м. Горішні Плавні, Кременчуцького району, Полтавської області. Коригування (I черга) – 1 робота**, згідно з вимогами, що запропоновані Замовником торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, ми уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги договору про закупівлю та інші умови договору на суму:

(прописом)

1. До рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

2. Ми згодні дотримуватися умов встановлених Вами цією тендерною пропозицією не менше 90 календарних днів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути розглянута Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємось з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємось підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

До пропозиції додається календарний графік виконання робіт відповідно до додатку.

5. **Строки виконання робіт:** _____ з моменту підписання договору.

Примітка: Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати повний комплекс робіт **ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція – Реконструкція частини будівлі хірургічного корпусу (2 поверх) без зміни геометричних розмірів по вул. Миру, 10, м. Горішні Плавні, Кременчуцького району, Полтавської області. Коригування (I черга) – 1 робота**, згідно з технічною специфікацією на виконання робіт та матеріалами проекту, які додаються в електронному вигляді до тендерної документації.

Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів та обсягів робіт, передбачених умовами оголошення, з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.

У разі такого залучення надається пропозиція за формою, наведеною у Додатку 6 до оголошення. При цьому, до пропозиції додається гарантійний лист на фірмовому бланку за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки від організації, яку планується залучити до виконання субпідрядних робіт, що підтверджує готовність виконання таких робіт.

Листи надаються по кожному з субпідрядників, яких планується залучити до виконання робіт, в сканованому вигляді, у форматі PDF або інший формат передбачений системою електронних закупівель prozorro.gov.ua.

Відповідальний за участь : _____ тел. _____

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Ціна тендерної пропозиції учасника на виконання робіт повинна бути розрахована відповідно до вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві, Державних будівельних норм, Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

Відповідальний за участь у торгах _____ тел. _____

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Примітка: вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

**Документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей
(в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури)**

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”“, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення

правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасники надають довідку – підтвердження відсутності вищезазначеної підстави для відмови в участі, або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, в разі наявності таких обставин (відповідно до абзацу чотирнадцятому пункту 47 Особливостей).

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пункті 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах **3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого п. 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 п. 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених п. 47 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі

закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами **3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**:

- Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі / фізичної особи, яка є учасником. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача, **оформлена не раніше 30 денної давнини відносно дати подання документу (відсутність підстав, визначених пп. 3 пункту 47 Особливостей)**;

- витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" (**оформлений не раніше 30 денної давнини відносно дати подання документу**). Доступ до цієї інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС - <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Витяг повинен містити QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно **пп. 5, 6, пункту 47 Особливостей**;

- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої **пп.12 пункту 47 Особливостей**;

- довідка в довільній формі про відсутність підстав, визначених **в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пункті 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання.

Проте, в умовах воєнного стану, на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів відсутній вільний доступ замовника до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, перевірка замовником інформації щодо відсутності підстав, визначених у п. 47 Особливостей здійснюється з урахуванням особливостей законодавства правового режиму воєнного стану.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

**Реконструкція частини будівлі хірургічного корпусу (2 поверх) без зміни геометричних розмірів по вул. Миру, 10, м. Горішні Плавні, Кременчуцького району, Полтавської області. Коригування (І черга)
ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція
(Клас наслідків – СС2)**

Договірна ціна є **твердою**.

Згідно Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (далі Настанова) п. 5.31 У ціні пропозиції учасника процедури закупівлі (договірній ціні) можуть враховуватися **кошти на покриття ризиків, пов'язаних з виконанням робіт, що пропонуються**, розмір яких залежить від сукупності цілого ряду факторів. Зазначені кошти враховуються у розмірі, визначеному на підставі обґрунтовувальних розрахунків підрядника, виходячи з перелічених факторів.

** Відомість обсягів робіт та відомість обсягів ресурсів надаються окремими файлами.*

У разі, якщо технічна, якісна та кількісна характеристика предмета закупівлі містить посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника учасник має право, під час надання тендерної пропозиції, надавати еквівалент відповідної торговельної марки чи фірми, патента, конструкції або типу предмета закупівлі, джерела його походження або виробника.

Проект договору № _____

„____” _____ 202_ р. _____

„Замовник” – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ І РІВНЯ М. ГОРІШНІ ПЛАВНІ» ГОРІШНЬОПЛА-ВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі генерального директора Малигіної Наталі Григорівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **„Підрядник” – _____**, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов’язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, виконати роботи за предметом – Реконструкція частини будівлі хірургічного корпусу (2 поверх) без зміни геометричних розмірів по вул. Миру, 10, м. Горішні Плавні, Кременчуцького району, Полтавської області. Коригування (І черга) – 1 робота, визначається з обов’язковим посиланням на проект будівництва та Технічну специфікацію предмету закупівлі (ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція)

1.2. **Об’єкт:** будівля хірургічного корпусу (2 поверх) без зміни геометричних розмірів по вул. Миру, 10, м. Горішні Плавні, Кременчуцького району, Полтавської області.

Місце розташування Об’єкта: вул. Миру, 10, м. Горішні Плавні, Кременчуцький район, Полтавська область.

1.3. Умови цього Договору розроблені відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», законів України «Про публічні закупівлі», «Про запобігання корупції»

2. Якість робіт.

- 2.1. Передбачені даним Договором роботи повинні відповідати проектно-кошторисній документації, будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та Договору.
- 2.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 2.3. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт вимогам нормативно-правових актів, якими регламентовано відносини у сфері будівництва, проектно-кошторисній документації та умовам Договору, Замовник вимагає від підрядника усунення допущених недоліків або призупинення виконання робіт до повного усунення недоліків підрядником.

3. Строки виконання робіт (будівництва об’єкта).

- 3.1. Термін виконання робіт до 31 березня 2025 року з правом дострокового виконання робіт за умови надходження коштів з бюджету.
- 3.2. Виконання робіт здійснюється на підставі Календарного графіку виконання робіт

(Додаток № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначаються початок та закінчення всіх основних видів робіт та об'єкту будівництва в цілому, передбачених даним Договором. Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає його Замовнику під час підписання договору.

- 3.3. Підрядник розпочне виконання робіт протягом 3 днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектної документації; передачі дозвільних документів на початок робіт.

Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

- затримці фінансування видатків Замовника;
- виникненні обставин непереборної сили;
- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
- необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;
- внесенні змін до проектної документації;
- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

- 3.4. Замовник передає Підряднику на період виконання робіт та до їх завершення будівельний майданчик з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями. За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник. Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт до введення в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику.

- 3.5. При використанні Підрядником електромережі Замовника під час ведення робіт та обслуговування будівельного майданчика, використання інших енергоресурсів, надання інших послуг Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасне відшкодування згідно з чинними тарифами та відповідними правилами користування згідно із законодавством України.

4. Ціна договору

- 4.1. Загальна ціна на момент укладання Договору є твердою і становить: _____, в тому числі ПДВ/ без ПДВ: _____, згідно Додатку №3, який є невід'ємною частиною Договору.

Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках, передбачених законодавством, що регулює сферу публічних закупівель, ціноутворення у будівництві, Державних будівельних норм, Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», Постанови КМУ від 01.08.2005 року № 668, чинним законодавством України та цим Договором.

Фінансування робіт згідно кошторисних призначень складає:

2024 рік – _____ грн. (_____ грн. _____ копійок) з/без ПДВ.

2025 рік – згідно кошторисних призначень на 2025 рік.

- 4.2. Врахування додаткових робіт: якщо під час виконання робіт на об'єкті виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектно-кошторисною документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, Підрядник зобов'язаний протягом п'яти календарних днів з дня виникнення вказаної потреби повідомити про це Замовника та подати йому пропозиції з відповідними розрахунками (Підрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню із Замовником та проектною організацією). Замовник розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.

- 4.2.1. Якщо Підрядник виконав додаткові роботи, не повідомивши Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник має право:

- 5.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів таких робіт відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.
- 5.1.2. Укласти договори на проведення технічного та авторського нагляду, а також інших послуг, які вимагатимуться для здійснення проекту.
- 5.1.3. Вносити зміни у проектну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.
- 5.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.
- 5.1.5. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.
- 5.1.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення робіт, оплативши Підряднику виконану та прийняту частину робіт.
- 5.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.
- 5.1.8. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.
- 5.1.9. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-денний строк.
- 5.1.10. Вносити зміни до Договору у зв'язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

5.2. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.2. Надати Підряднику доступ до Об'єкту, передати дозвільну та проектну документацію відповідно до Договору.
- 5.1.3. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх у разі прийняття.
- 5.1.4. негайно письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 5.1.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на Об'єкті в порядку, встановленому законодавством.
- 5.1.6. Здійснювати розрахунки за виконані роботи шляхом перерахування коштів Підряднику.

5.3. Підрядник має право:

- 5.3.1. Залучати до виконання Договору субпідрядників.
- 5.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості виконання Підрядником робіт.
- 5.3.3. Ініціювати внесення змін у Договір.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

- 5.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
- 5.4.2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при виконанні робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки.

- 5.4.3. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.
- 5.4.4. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.
- 5.4.5. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.
- 5.4.6. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору.
- 5.4.7. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації.
- 5.4.8. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.
- 5.4.9. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.
- 5.4.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.
- 5.4.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
- 5.4.12. Дотримуватися заборони закупівлі товарів, робіт, та послуг, які необхідні для виконання умов цього Договору, у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».
- 5.4.13. Підрядник відповідає за забезпечення страхування свого персоналу від випадків смерті, травм та втрати майна під час виконання робіт за Договором.

6. Ризики знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

- 6.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження Об'єкта з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження Акту про прийняття в експлуатацію Об'єкту, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження Об'єкту за обставин непереборної сили.
- 6.2. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.
- 6.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта надсилається Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.
- 6.4. Страхування ризику випадкового знищення або пошкодження об'єкта здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. Забезпечення робіт проектною документацією.

- 7.1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснюється із урахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі – **Загальні умови**), інших нормативних документів.
- 7.2. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із урахуванням умов, визначених в п.53 Загальних умов.
- 7.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розгляне і надасть відповідь Підряднику протягом 5 (п'яти) днів з дня одержання пропозицій.

8. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами.

- 8.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов.
- 8.2. Підрядник зобов'язаний використовувати для виконання робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, передавати на вимогу Замовника копії сертифікатів, паспортів.
- 8.3. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник. Він зобов'язаний узгоджувати із Замовником постачальників матеріалів та устаткування.
- 8.4. Замовник забезпечує Підрядника водою, електроенергією, надає складські та інші приміщення в обсягах, передбачених проектною документацією.
- 8.5. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

9. Залучення до виконання робіт робочої сили.

- 9.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.
- 9.2. Підрядник забезпечує дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.
- 9.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

10. Організація виконання робіт.

- 10.1. Замовник за актом передає Підряднику Об'єкт та всю супроводжувальну документацію протягом 2 (двох) робочих днів з дня набрання чинності Договору.
- 10.2. Підрядник може використовувати Об'єкт цілодобово на період виконання робіт.
- 10.3. Замовник здійснює контроль за ходом будівництва та приймання будівельно-монтажних робіт після підтвердження якісного виконання робіт здійснюється за актом ф.КБ-2в, ф.КБ-3.
- 10.4. Замовник здійснює перевірку відповідності використаних Підрядником матеріалів, виробів, конструкцій передбачених проектною документацією та умовами цього Договору. Представник служби Замовника має право безперешкодного доступу до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду будівництва.
- 10.5. Підрядник веде журнал виконання робіт, у якому відображується весь хід виконаних робіт, а також усі факти та обставини про відхилення від проектного варіанту, що має значення у взаємовідносинах Замовника та Підрядника. Не менш одного разу на місяць відповідальний за здійснення технічного нагляду перевіряє журнал виконання робіт та своїм підписом підтверджує в ньому записи.

- 10.6. У випадку, якщо відповідальним за здійснення технічного нагляду будуть виявлені неякісно виконані роботи то Підрядник своїми силами у погоджений термін з Замовником повинен переробити неякісно виконані роботи. При невиконанні Підрядником цього обов'язку Замовник має право залучити інші організації для виправлення недоліків з оплатою витрат за рахунок Підрядника.
- 10.7. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).
- 10.8. Якщо підрядник не виконає зазначені зобов'язання, замовник після попередження підрядника у порядку, визначеному договором підяду, може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються підрядником.

11. Фінансування робіт (будівництва об'єкта)

- 11.1. Порядок та строки фінансування за цим Договором визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 р. № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва», умовами цього Договору та узгодженим Сторонами Планом фінансування виконаних робіт (Додаток №4), який є невід'ємною частиною Договору. План фінансування будівництва складається з урахуванням Календарного графіку виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконані роботи.
- 11.2. Джерелами фінансування робіт за цим договором є кошти місцевих бюджетів.

12. Проведення розрахунків за виконані роботи.

- 12.1. Замовник має право здійснити попередню оплату (аванс) з урахуванням вимог постанови Кабінету міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», у розмірі не більше ніж 30 відсотків від вартості річного обсягу робіт. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом трьох місяців після одержання авансу. По завершенні тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються замовнику.
- 12.2. У разі вимоги Підрядником попередньої оплати (авансу), Підрядник до надання Замовнику рахунку на попередню оплату (авансу) має надати Замовнику безвідкличну банківську гарантію повернення попередньої оплати (авансу) на суму, еквівалентну сумі попередньої оплати (авансу), з терміном дії до повного зарахування попередньої оплати (авансу) згідно актів приймання виконаних будівельних робіт або повернення Підрядником суми попередньої оплати (авансу) згідно з пунктом 12.3 Договору, але не менше 4 (чотирьох) календарних місяців (у тому числі 30 (тридцять) днів для реалізації Замовником права отримання коштів цієї гарантії). Умови гарантії можуть передбачати пропорційне зменшення суми гарантії на суми прийнятих робіт згідно актів приймання виконаних будівельних робіт.
- 12.3. У разі невиконання Підрядником договірних зобов'язань протягом зазначеного у п.12.1 цього Договору строку, отримані суми попередньої оплати або повертаються Підрядником Замовнику на рахунки, що будуть повідомлені Підряднику Замовником, або отримуються Замовником за банківською гарантією повернення попередньої оплати.
- 12.4. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

- 12.5. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.
- 12.6. Сторони погоджуються, що за цим Договором Замовник має право відстрочення оплати виконаних робіт, період відстрочення оплати виконаних робіт за цим Договором рахується з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні і 180 (ста вісімдесяти) календарних днів після такого припинення або скасування.
- 12.7. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 14 днів з дня підписання документів (ф. КБ 2в, КБ 3) Замовником.

13. Приймання-передача виконаних робіт (об'єкта будівництва)

- 13.1. Приймання-передача виконаних робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.
- 13.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.
- 13.3. Якщо Підрядник закінчив виконання робіт, а Замовник не розрахувався за Договором, Підрядник має право притримати передачу Замовнику закінчених робіт.
- 13.4. Замовник має право відмовитися від приймання робіт у випадку виявлення недоліків, які не можуть бути усунуті або не можуть бути усунуті у строк, визначений у Акті виявлених недоліків у виконаних роботах, або у випадку, якщо порушення строків виконання робіт (етапу робіт) має місце та триває більше 30 (тридцяти) календарних днів. У такому разі Замовник має право розірвати Договір у односторонньому порядку, який вважається розірваним із дати отримання Підрядником відповідного письмового повідомлення про розірвання Договору. У даному випадку Підрядник відшкодовує Замовнику збитки, понесені у зв'язку із неналежним виконанням умов Договору Підрядником, а у Замовника виникає право вимагати повернення всіх сплачених коштів Підряднику у зв'язку із виконанням цього Договору, в тому числі, але не обмежуючись, сплаченого авансу (попередньої оплати) та інших здійснених платежів Підрядникові.
- 13.5. Підписуючи даний Договір Сторони наперед погоджуються із безумовним правом Замовника розірвати даний Договір у порядку визначеному цим пунктом та у випадку настання відповідних обставин та виконання вимог даного пункту Сторони погоджуються, що Договір вважається розірваним і Підрядник погоджується із цим безумовно та безвідклично і не має права посилається на дійсність договору або оскаржувати право Замовника розірвати даний Договір.

14. Гарантійні строки якості виконаних робіт (експлуатації об'єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів).

- 14.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.
- 14.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт (розписуються гарантійні строки на кожен вид робіт). Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання виконаних робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 14.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків

- (дефектів) Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).
- 14.4. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після складання.
- 14.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.
Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.
- 14.6. Відповідно до ст. 884 Цивільного кодексу України Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта, прийняття об'єкта Замовником. Гарантійний строк становить 10 (десять) років від дня прийняття об'єкта замовником.

15. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

- 15.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 15.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Підрядника. Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки згідно календарного плану.
- 15.3. При розірванні договору Підрядник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки збудованого об'єкта, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення умов Договору.
- 15.4. Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.
- 15.5. Підрядник звільняється від відповідальності за прострочення виконання робіт внаслідок відсутності бюджетного фінансування.
- 15.6. У разі виявлення порушень умов договору щодо строків виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний за день прострочення.
- 15.7. У разі виявлення порушень умов договору щодо якості виконання робіт Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних робіт.
- 15.8. У разі невиконання або неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань до Підрядника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:
- 1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Підрядником, який порушив зобов'язання: зміна

порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо:

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

- 15.9. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.
- 15.10. Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта здійснюється Підрядником на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед Замовником.
- 15.11. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.
- 15.12. Сторони приймають на себе виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, та несуть відповідальність за невиконання чи не належне виконання робіт та зобов'язань за цим Договором у відповідності до його умов, положень та чинного законодавства України.
- 15.13. У разі порушення Підрядником зобов'язань щодо усунення виявлених недоліків (дефектів) у виконаних Роботах або заміни неякісних матеріалів, конструкцій, виробів, поставлених Підрядником, у період гарантійного строку у визначені Сторонами термін Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 відсотків вартості неякісних Робіт або матеріалів, конструкцій, виробів.
- 15.14. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт Підрядник несе відповідальність згідно статей 858 Цивільного кодексу України та 231 Господарського кодексу України.
- 15.15. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.
- 15.16. Сплата санкцій, відшкодування збитків тощо не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

16. Порядок зміни, доповнення і дострокового розірвання договору.

- 16.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.
- 16.2. Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід'ємною частиною.
- 16.3. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 16.4. Істотними умовами цього договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі,*

зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також¹ у випадку зменшення обсягу робіт. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики робіт;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та або виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства:

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт). Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни робіт на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

- 16.5. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв'язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.
- 16.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.
- 16.7. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.
- 16.8. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового оббігу, зацікавлена сторона може звернутися до суду.

- 16.9. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.
- 16.10. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюється протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

17. Антикорупційне застереження.

- 17.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.
- 17.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
- 17.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбуватися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.
- 17.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулось або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу сторону.

18. Інші умови.

- 18.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.
- 18.2. Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.
- 18.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.
- 18.4. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

19. Строк дії Договору.

- 19.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі Особливості) укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі” (далі Закон), крім частин третьої - п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та особливостей. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до «31» березня 2025 року.
- 19.2. Строк дії договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

20. Дія непереборної сили.

- 20.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14 Закону України “ Про торгово-промислові палати в Україні ” від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).
- 20.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.
- 20.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.
- 20.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).
- 20.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір

21. Оперативно-господарські санкції

21.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

21.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку виконання робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

21.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього

договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

21.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника _____, з подальшим направленням оригіналом листа на поштову адресу Підрядника _____), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

Додатки до Договору

Додаток 1 – Календарний графік виконання робіт;

Додаток 2 – Зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва;

Додаток 3 – Договірна ціна;

Додаток 4 – План фінансування будівництва;

Додаток 5 – Локальний кошторис на будівельні роботи;

ПІДРЯДНИК:

ЗАМОВНИК:

КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні»

39800, м. Горішні Плавні, вул. Миру, 10

р/р UA988201720344341001400049353

УДКСУ у м. Горішніх Плавнях

Полтавської обл.

ДКСУ у м. Київ

ЄДРПОУ 01999626

тел. (05348) 4-48-31; 4-48-39

ел.пошта: koms.hosp@gmail.com

Генеральний директор

Н.Г.Малигіна

М.П.

* Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Порядок змін умов договору про закупівлю

1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.
2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.
3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.
5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.
7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно п. 19 Особливостей.

Календарний графік

№ п/п	Найменування робіт і основних етапів його виконання	2024 рік			
		Календарний місяць	-----	-----	Календарний місяць
1	2	4	5	6	7
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

“ ____ ” _____ 202_ року.

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника або прізвище, ініціали учасника-фізичної особи]

Додаток 6
до тендерної документації

Пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт
(заповнюється для кожного субпідрядника в разі залучення учасником субпідрядників до виконання робіт)

Назва субпідрядника, його реквізити	Види робіт, які передбачається доручити субпідряднику	Орієнтовна вартість робіт субпідрядника, сумою (грн.) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника

Датовано: «___» _____ 202_ року.

[Підпис]
особи учасника]

[прізвище, ім'я та по батькові, посада уповноваженої

ДОВІДКА
про наявність працівників відповідної кваліфікації,
які мають необхідні знання та досвід

№ з/п	Посада (робоча професія)	Прізвище та ініціали	Освіта і спеціальність, розряд	Загальний стаж роботи, років	Досвід виконання аналогічних робіт, років
1	2	3	4	5	6
1					
...					

Датовано «__» _____ 2024 року.

[Підпис] *[прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника або прізвище, ініціали учасника-фізичної особи]*
М.П.

Додаток 8
до тендерної документації

Довідка
про наявність техніки, механізмів та обладнання (власних, орендованих, та які наявні в
субпідрядника), необхідних для надання послуг, визначених у технічних вимогах
тендерної документації

№ з/п	Найменування обладнання, машин і механізмів	Кількість, шт.
1	2	3
1. Власна техніка		
2. Орендована техніка		
3. Техніка субпідрядника (у разі залучення)		

Датовано «__» _____ 2024 року.

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника або
прізвище, ініціали учасника-фізичної особи]

М.П.