**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Замовник:** | |
| 1.1 | Найменування: | Гуманітарний відділ Заводської селищної ради Чортківського району Тернопільської області |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ: | 40224015 |
| 1.3 | Місце знаходження: | 48523, Тернопільська область, Чортківський район смт. Заводське, вул.. Чарнецького,7 |
| 1.4 | Категорія замовника | Відповідно до п. 1 частини четвертої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»: органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2. |
| 1.4 | Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками | Забіяка Оксана Вікторівна, фахівець із публічних закупівель; (097)8267769, e-mail: [zavodske48523@ukr.net](mailto:zavodske48523@ukr.net) |
| **2** | **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі складає** | |
| 2.1 | 9050,00 (дев’ять тисяч п’ятдесят гривень 00 коп.) з ПДВ | |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі:** | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі: | **М’ясо (код ДК 021:2015 –15110000-1 М’ясо)(** **М’ясо куряче, м’ясо свинини, стегно куряче, печінка куряча)** |
| 3.2 | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: | згідно технічних вимог (Додаток 1) |
| 3.3 | Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: | Згідно додатку № 1 |
| 3.4 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | До 31.08.2022 року |
| 3.5 | Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Викладені в додатку № 1 до оголошення |
| 4 | **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження** | Учасник повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі pdf) :  * Форма “Пропозиція спрощеної закупівлі”, відповідно до Додатку 2 (*подається Учасником на фірмовому бланку, у разі його наявності*); * Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; * Свідоцтво платника податку на додану вартість або Витягу з Реєстру **платників податку на додану вартість** (якщо суб’єкт господарської діяльності є платником ПДВ) або **платника єдиного податку** (якщо Учасник є платником єдиного податку); * підтвердження пропозиції учасника технічним і якісним характеристикам предмету закупівлі вимогам Замовника, відповідно до Додатку 1; * лист про погодження з проектом договору, що міститься в Додатку 6; * Гарантійний лист про відповідність якості товару відповідно до Додатку № 5; * документ, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом тощо) (ця вимога встановлюється до учасників– юридичних осіб); * дозвіл або ліцензія на провадження певного виду діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження певного виду діяльності передбачено законодавством; * лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Складається та підписується особисто підписантом договору та особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи, що надаються Учасником (згідно Додатку 4). * Документ, що містить інформацію про всі рахунки, відкриті учасником в банківських установах, які взяті на облік органом фіскального контролю. * Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА (згідно Додатку 7)   У разі відсутності документів Учасник повинен надати лист-пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на законодавчі акти.  **Учасник повинен розмістити всі документи до кінцевого строку подання пропозицій.** |
| **5** | Період уточнення інформації про закупівлю | 05.07.2022 00:00 |
| **6** | Кінцевий строк подання пропозицій | 07.07.2022 00:00 |
| **7** | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки згідно даної спрощеної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). |
| **8** | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Не вимагається |
| **9** | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| **10** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5% |
| **11** | Умови оплати | Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету  Розрахунки здійснюються на підставі виставленого рахунку – фактури шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Учасника протягом 30 банківських днів з моменту отримання товару Замовником. |
| **12** | Інша інформація | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошені, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів  або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) уразі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Учасник має надати гарантійний лист у складі пропозиції про те, що всі завантажені файли Учасником перевірені, є цілими та не мають пошкоджень. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на доставку товару до місця призначення (за адресою об’єкта), включаючи навантаження, розвантаження, транспортні, експедиційні та інші послуги з доставки, на підтвердження формування цінової пропозиції учасник подає листа довільної форми у складі пропозиції.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  **Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник має право прийняти рішення про невідхилення пропозиції учасника у разі наявності у складі його пропозиції формальних помилок, що визначені переліком формальних помилок, що затверджений наказом МЕРТУ № 710 від 15.04.2020 року. Учасник погоджується із вказаною умовою прийняття рішення замовником поданням відповідного листа довільної форми у складі пропозиції.  **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1181) цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  **Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:**  -замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  -електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Технічні вимоги і якісні характеристики;

Додаток № 2 – Форма «Пропозиція спрощеної закупівлі»;

Додаток № 3 – Анкета учасника;

Додаток № 4 - Лист - згода на обробку персональних даних;

Додаток № 5 - Гарантійний лист про відповідність якості товару;

Додаток № 6 – Проект договору;

Додаток № 7 - Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА.