

Договір № 4  
про надання послуг з рейтингування

м. Київ

«01» лютого 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРЕДИТ-РЕЙТИНГ» (далі – Виконавець), в особі Генерального директора Проценко Марини Борисівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Департамент фінансів Одеської міської ради (далі - «Замовник»), в особі Заслужена Одеською міською радою - директора Департаменту фінансів ОМР Бедрен Світлани Іванівни, що діє на підставі позовення.

з іншої сторони, в подальшому разом Виконавець та Замовник іменуються як «Сторони» і кожен окремо як – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг з рейтингування (далі – Договір) про наступне:

### 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Визначення кредитного рейтингу** — послуга, що надається Виконавцем та оформлюється рішенням рейтингового комітету, результатом якої є оцінка рівня кредитоспроможності об'єкта рейтингування в цілому за Національною рейтинговою шкалою.

**Відкликання кредитного рейтингу** — дія Виконавця, що оформлюється рішенням рейтингового комітету, з моменту прийняття якого кредитний рейтинг втрачає чинність.

**Внесення кредитного рейтингу у контрольний список** — дія Виконавця, яка виконується, якщо в ході оновлення кредитного рейтингу Виконавцем зафіксовано факти, які можуть призвести до зміни кредитного рейтингу впродовж 6 (шести) місяців та потребують додаткового вивчення з боку Виконавця. Внесення кредитного рейтингу у контрольний список відбувається одночасно з прийняттям Виконавцем рішення про його оновлення. Виведення кредитного рейтингу з контрольного списку відбувається з його зміною або підтвердженням, що оформлюються рішенням рейтингового комітету.

**Інформаційний запит** — письмовий документ, що готується Виконавцем та надсилається на адресу Замовника або третьої особи, на яку вказує Замовник, в якому Виконавець визначає перелік відомостей (інформації) та документів, які необхідні йому для надання послуг, передбачених умовами Договору, а також – терміни, протягом яких ці відомості та документи мають бути надані Виконавцеві.

**Істотна інформація** — інформація, нерозкриття чи викривлення якої впливає на прийняття рішення щодо рівня кредитного рейтингу.

**Істотні фактори** — фактори, які впливають на рівень кредитного рейтингу.

**Кредитний рейтинг** — умовний вираз рівня кредитоспроможності об'єкта рейтингування в цілому за Національною рейтинговою шкалою. Кредитний рейтинг супроводжується прогнозом кредитного рейтингу.

**Коротке обґрунтування кредитного рейтингу** — документ, що містить істотні фактори та обґрунтування, що ввійшли до рейтингового звіту.

**Національна рейтингова шкала** — шкала, яка поділена на визначені групи рівнів та рівні, кожен з яких характеризує здатність позичальника вчасно та в повному обсязі виплачувати відсотки й основну суму за своїми борговими зобов'язаннями, а також платоспроможність, що затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2007 № 665.

**Об'єкт рейтингування** — Одеська міська територіальна громада.

**Оновлення кредитного рейтингу** — послуга, що надається Виконавцем та оформлюється рішенням рейтингового комітету, результатом якої є підтвердження (рівень кредитного рейтингу залишається без змін) або зміна (кредитний рейтинг підвищується або знижується) раніше визначеного кредитного рейтингу.

**Призупинення кредитного рейтингу** — дія Виконавця, що оформлюється рішенням рейтингового комітету, з моменту прийняття якого кредитний рейтинг тимчасово втрачає чинність. Надалі призупинений кредитний рейтинг може бути оновлений або відкликаний.

**Прогноз кредитного рейтингу (позитивний, стабільний, негативний, у розвитку)** — коментар щодо переважних тенденцій, які впливають на кредитний рейтинг, з точки зору його можливої, але не обов'язкової зміни в майбутньому.

**Резюме** — стислі висновки про результати рейтингового дослідження.

**Рейтинговий звіт** — документ про результати рейтингового дослідження, який містить істотні фактори, що впливають на рівень кредитного рейтингу, резюме та додатки.

**Рейтинговий комітет** — колегіальний, постійнодіючий орган Виконавця, який складається із працівників Виконавця, наділених повноваженнями приймати рішення щодо рейтингових дій.

**Рішення рейтингового комітету** — документ, що містить відомості щодо рівня кредитного рейтингу, прогнозу кредитного рейтингу, рейтингової дії та дати прийняття рішення рейтинговим комітетом.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

### **2.1. Послуги з рейтингування:**

2.1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з оновлення кредитного рейтингу об'єкта рейтингування за Національною рейтинговою шкалою (далі – послуги), у свою чергу Замовник зобов'язується на умовах цього Договору оплатити та прийняти послуги.

2.1.2. Зміст і строки надання послуг визначаються Календарним планом (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною цього Договору. Календарний план може бути змінений за узгодженням із Замовником, при цьому, в разі необхідності Сторони оформлюють Додатковий договір до цього Договору з уточненням строків виконання.

2.2. Виконавець починає надання послуг з моменту укладення цього Договору.

2.3. Послуги за цим Договором включають:

2.3.1. проведення аналізу інформації про об'єкт рейтингування, що є в розпорядженні Виконавця та/або міститься в зовнішніх джерелах;

2.3.2. підготовка та надіслання Замовникові інформаційних запитів;

2.3.3. проведення аналізу отриманої від Замовника інформації згідно з інформаційними запитами (у разі необхідності – проведення інтерв'ю з представниками Замовника);

2.3.4. проведення аналізу юридичної особи, яка надає додаткове забезпечення, та умов додаткового забезпечення (в разі наявності);

2.3.5. проведення засідання рейтингового комітету, прийняття рішення рейтинговим комітетом про оновлення кредитного рейтингу;

2.3.5. надання Замовникові відповідних рішень рейтингового комітету та рейтингового звіту про оновлення кредитного рейтингу;

2.3.6. оприлюднення інформації про рейтингову оцінку в порядку, передбаченому цим Договором.

2.4. Послуги вважаються наданими з моменту отримання Замовником документів, надання яких Замовнику передбачено Календарним планом (Додаток № 1 до цього Договору), та акту здачі-приймання наданих послуг.

2.5. Оскарження рівня кредитного рейтингу:

2.5.1. Оновлений кредитний рейтинг може бути оскаржений Замовником шляхом апелювання виключно до істотних факторів, що впливають на рівень кредитного рейтингу і наведені в рейтинговому звіті.

2.5.2. Для оскарження оновленого кредитного рейтингу Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання рішення рейтингового комітету та рейтингового звіту подає Виконавцеві письмову заяву про оскарження за підписом посадової особи Замовника, уповноваженої на підписання заяви про оскарження.

2.5.3. Заява про оскарження має містити інформацію та/або документи, які обґрунтовують незгоду Замовника з тим чи іншим істотним фактором.

2.5.4. Виконавець протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання заяви про оскарження має її розглянути або, у випадку порушення підпунктів 2.5.1. - 2.5.3. пункту 2.5. цього Договору, - відхилити.

2.5.4.1. Про факт відхилення заяви про оскарження Виконавець письмово повідомляє Замовника.

2.5.4.2. За результатом розгляду заяви про оскарження рейтинговий комітет Виконавця приймає остаточне рішення про оновлення кредитного рейтингу, що не підлягає подальшому (повторному) оскарженню у Виконавця.

2.5.5. Розгляд заяви про оскарження здійснюється без оплати з боку Замовника.

## **3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість послуг за цим Договором становить **48 000,00 (сорок вісім тисяч) гривень 00 коп.**, без ПДВ. (код ЄДРВ ДК 021:2015 – 66170000-2 Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги). КЕКВ 2240.

3.2. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником за рахунок коштів бюджету територіальної громади наступним чином:

3.2.1. Замовник здійснює оплату послуг за перший етап надання послуг відповідно до Календарного плану у сумі 24 000,00 (двадцять чотири тисячі) гривень 00 копійок протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання згідно з розділом 4 цього Договору акту здачі-приймання наданих послуг.

3.2.2. Замовник здійснює оплату послуг за другий етап надання послуг відповідно до Календарного плану у сумі 24 000,00 (двадцять чотири тисячі) гривень 00 копійок протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання згідно з розділом 4 цього Договору акту здачі-приймання наданих послуг.

3.3. Оскарження рівня кредитного рейтингу не впливає на вартість послуг та порядок розрахунків між Сторонами за цим Договором.

#### **4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Перелік документації, що підлягає оформленню та передачі Виконавцем Замовникові на окремих етапах і по закінченню дії Договору, визначається Календарним планом (Додаток № 1 до цього Договору). По завершенню кожного з етапів Виконавець надає Замовникові акт здачі-приймання послуг з доданням до нього документів, що передбачені Календарним планом (Додаток № 1 до цього Договору).

4.2. Підписання акту здачі-приймання послуг (окремого етапу) здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання всіх документів, зазначених в пункті 4.1. цього Договору.

4.3. У випадку відмови від підписання акту здачі-приймання послуг Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів повинен надати Виконавцеві мотивовану відмову від підписання. Незгода Замовника з рішенням рейтингового комітету не вважається мотивованою відмовою від підписання акту здачі-приймання. У разі, якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання акту Замовник не підписав акт або не надав мотивовану відмову від його підписання, послуги Виконавця вважаються прийнятими, а акт - підписаним належним чином за наявності підпису лише Виконавця.

4.3.1. Подання замовником заяви про оскарження кредитного рейтингу не є підставою для відмови від приймання послуг.

4.4. У випадку дострокового надання Виконавцем послуг Замовник має право достроково прийняти й оплатити їх згідно з актами здачі-приймання послуг.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Права Замовника:

5.1.1. Вчасно отримати від Виконавця якісні послуги, передбачені цим Договором.

5.1.2. Оскаржити рівень кредитного рейтингу відповідно до умов пункту 2.5. цього Договору.

5.1.3. Отримати рейтинговий звіт англійською та/або російською мовою на умовах та за ціною, що узгоджуються Сторонами шляхом укладення Додаткового договору до цього Договору.

5.2. Обов'язки Замовника:

5.2.1. Надати Виконавцеві всю необхідну інформацію та/або документи, відповідно до інформаційних запитів (в тому числі щодо юридичної особи, що надає додаткове забезпечення) у строки, зазначені у таких інформаційних запитах або відповідних листах (строки мають бути не меншими за 5 (п'ять) робочих днів з моменту отримання Замовником інформаційних запитів, за винятком випадків, вказаних в підпункті 5.3.1.1. пункту 5.3. цього Договору).

5.2.1.1. Надання Замовником інформації та/або документів відбувається шляхом передачі завірених належним чином копій документів, які попередньо можуть бути надіслані через факсимільний або електронний (через e-mail) зв'язок.

5.2.2. Прийняти надані Виконавцем послуги в порядку та в строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Вчасно і в повному обсязі оплатити надані Виконавцем послуги на умовах цього Договору.

5.2.4. З моменту отримання рішення рейтингового комітету про відкликання кредитного рейтингу об'єкта рейтингування не використовувати відкликаний кредитний рейтинг у своїй діяльності, не розкривати його третім особам та не посилалися на результати рейтингового дослідження за цим Договором.

5.3. Права Виконавця:

5.3.1. Підготувати та надіслати на адресу Замовника інформаційні запити (в тому числі щодо юридичної особи, що надає додаткове забезпечення).

5.3.1.1. Направити (з метою отримання додаткової та більш повної або уточнюючої інформації) Замовникові додаткові інформаційні запити протягом всього періоду надання послуг з рейтингування

(термін надання Замовником інформації за додатковими запитамі може бути коротшим ніж вказано в підпункті 5.2.1. пункту 5.2. Договору).

5.3.2. Продовжити термін виконання послуг за цим Договором на той же самий строк, на який відбулася затримка без узгодження з Замовником у разі:

5.3.2.1. прострочення Замовником термінів надання інформації, вказаних в інформаційному запиті;

5.3.2.2. прострочення Замовником термінів оплати послуг по закінченню попереднього етапу надання послуг більше ніж на 14 календарних днів.

5.3.3. Надати послуги на основі наявної у нього інформації (у тому числі загальнодоступної) у разі неотримання від Замовника відповіді на інформаційні запити.

5.3.4. Отримати від Замовника вчасно та в повному обсязі оплату послуг згідно з цим Договором.

5.3.5. Позачергово оновити кредитний рейтинг, без оплати такого оновлення Замовником, якщо:

5.3.5.1. Виконавцю стане відома нова інформація, що впливає на рівень кредитного рейтингу;

5.3.5.2. Виконавцем виявлено, що Замовником раніше було надано недостовірну або неповну інформацію.

5.3.6. Внести кредитний рейтинг у контрольний список.

5.3.7. Призупинити кредитний рейтинг в наступних випадках:

5.3.7.1. Замовником не надається інформація відповідно до інформаційного запиту протягом 30 (тридцяти) календарних днів понад граничний термін, який вказано в такому інформаційному запиті;

5.3.7.2. Замовником повторно надається неповна або недостовірна інформація;

5.3.7.3. Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів не здійснюється або неналежним чином здійснюється оплата за відповідним етапом Календарного плану;

5.3.7.4. закінчення строку дії цього Договору, визначеного пунктом 10.2. Договору.

5.3.8. Відкликати кредитний рейтинг, якщо:

5.3.8.1. Замовником не надається інформація відповідно до інформаційного запиту протягом 60 (шістдесяти) календарних днів понад граничний термін, який вказано в такому інформаційному запиті;

5.3.8.2. Замовником протягом 60 (шістдесяти) календарних днів не здійснюється або неналежним чином здійснюється оплата за відповідним етапом Календарного плану;

5.3.8.3. Сторонами протягом 6 (шести) календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору, визначеного пунктом 10.2. Договору, не укладено новий договір щодо оновлення кредитного рейтингу, який оновлювався згідно з даним Договором.

5.4. Обов'язки Виконавця:

5.4.1. Якісно та вчасно надати послуги за цим Договором.

5.4.2. Надати Замовникові рішення рейтингового комітету про оновлення, внесення у контрольний список, призупинення або відкликання кредитного рейтингу об'єкта рейтингування.

5.4.3. Надати Замовникові рейтинговий звіт про оновлення кредитного рейтингу об'єкта рейтингування.

5.4.4. Оприлюднювати інформацію щодо кредитного рейтингу у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Договором.

## **6. ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ**

6.1. Згідно з чинним законодавством України інформація про вчинення рейтингових дій щодо кредитного рейтингу, а саме: рівні кредитного рейтингу, його прогнози, дата прийняття рішення рейтинговим комітетом, протягом 10 (десяти) робочих днів після дати вчинення рейтингової дії розкривається Виконавцем в наступному порядку:

6.1.1. розміщення на веб-сайті Виконавця;

6.1.2. розкриття у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;

6.1.3. подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

6.2. Не пізніше ніж на наступний робочий день після розкриття інформації згідно з пунктом 6.1. цього Договору Виконавець на власному веб-сайті розміщує короткий рейтинговий звіт про кредитний рейтинг, що містить: істотні фактори, резюме та додатки, які ввійшли до рейтингового звіту.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Замовник несе відповідальність за повноту, актуальність та достовірність даних, наданих Виконавцеві.

**7.3. Штрафні санкції:**

7.3.1. У разі недотримання строків встановлених Календарним планом Договору щодо оновлення рейтингової оцінки, за умови якщо таке недотримання не було пов'язано із порушенням виконання Замовником зобов'язань, зазначених у підпункті 5.3.2. пункту 5.3 цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику за кожний день прострочення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від вартості послуг, наданих із затримкою.

7.3.2. У випадку прострочення платежів з оплати кожного окремого етапу Календарного плану, Замовник за кожний день прострочення сплачує за рахунок коштів бюджету територіальної громади на користь Виконавця пеню від суми, що не була сплачена вчасно, в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення.

7.3.3. Сплата пені здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання письмової вимоги потерпілої Сторони.

7.3.4. Застосування штрафних санкцій є правом, а не обов'язком потерпілої Сторони.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком сили, подій чи явищ, що не залежать від волі Сторін, та які не можна передбачати на час укладання даного Договору.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі претензії за Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання претензії.

9.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін.

10.2. Цей Договір діє до 31 грудня 2024 року включно, а у частині невиконаних зобов'язань (у тому числі щодо розрахунків) - до повного їх виконання Сторонами.

10.3. Цей Договір є підставою для пролонгації Сторонами відносин стосовно подальшого оновлення рейтингової оцінки, яка оновлювалась згідно з цим Договором.

10.4. Цей Договір припиняє свою дію з моменту відкликання кредитного рейтингу відповідно до підпунктів 5.3.8.1. та 5.3.8.2. пункту 5.3. цього Договору.

10.5. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке відбулось під час дії Договору.

10.6. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковим договором до цього Договору.

10.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін, що суперечать умовам цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником або третіми особами за шкоду, завдану внаслідок здійснення рейтингових дій, а також у зв'язку з оприлюдненням відповідно до умов цього Договору інформації щодо кредитного рейтингу та рейтингових дій.

10.9. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником або третіми особами в разі настання будь-яких негативних наслідків, що пов'язані із несвоєчасністю здійснення рейтингових дій, якщо такі затримки були пов'язані з порушенням виконання Замовником своїх зобов'язань, зазначених у підпункті 5.3.2. пункту 5.3. цього Договору.

10.10. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про зміну реквізитів та уповноважених осіб протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту здійснення зміни, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.11. За умовами цього Договору документи, що передбачені Календарним планом (Додаток № 1 до цього Договору), та акт здачі-приймання послуг (окремого етапу) вважаються отриманими Стороною від іншої Сторони з моменту їх вручення Стороні, про що свідчить відмітка про отримання нарочно (від

кур'єра) або відмітка на поштовому повідомленні про вручення поштового відправлення, або дата складення листа-опису за підписом Сторін.

10.12. Цей Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної Сторони.

10.13. Невід'ємною частиною Договору є Додаток № 1 - Календарний план.

## 11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «КРЕДИТ-РЕЙТИНГ»

Місцезнаходження: вул. Верхній Вал, 72, м. Київ, 04070

Поштова адреса: вул. Івана Мазепи 4/6, офіс 20, м. Київ, 01010

ЄДРПОУ 31752402

тел. (044) 490-25-50, (050) 490-25-55

e-mail: office@credit-rating.com.ua

IBAN: UA653348510000026001962509803

в АТ «ПУМБ», МФО 334851

IBAN UA908201720355349590000711198

Державна казначейська служба України, м. Київ

УДКСУ у Подільському районі у м. Києві

Платник єдиного податку 3 групи

Не є платником ПДВ

Генеральний директор



М. Б. Проценко

### ЗАМОВНИК:

Департамент фінансів  
Одеської міської ради

Місцезнаходження: вул. Жуковського, 13

м. Одеса 65026

тел. (048) 722-03-69

ЄДРПОУ 02315044

IBAN: UA468201720344280210000036566

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Заступник Одеської міської  
ради - директор Департаменту



Береса С.М.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРЕДИТ-РЕЙТИНГ» (далі – Виконавець), в особі Генерального директора Проценко Марини Борисівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Департаменту фінансів Одеської міської ради (далі - «Замовник»), в особі Замісника Одеського міського голови - директора Департаменту фінансів ОНР Богдан Світлана Іванівна, що діє на підставі Положення

з іншої сторони, в подальшому разом Виконавець та Замовник іменуються як «Сторони» і кожен окремо як – «Сторона», уклали цей Додаток про наступне:

1. Сторони домовились затвердити наступний Календарний план надання послуг:

| Назва послуг за Договором і основних етапів надання послуг                                                                                                                                     | Строк надання послуг       | Вартість етапу (грн.), без ПДВ | Документи, що надаються Виконавцем Замовнику в результаті надання послуг за Договором                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Етап I                                                                                                                                                                                         |                            |                                |                                                                                                          |
| 1.1. Дослідження показників за 2023 рік, очікуваних річних показників на 2024 рік Одеської міської територіальної громади в контексті розвитку регіону та держави в цілому.                    | Січень-червень 2024 року   | 24 000,00                      | Рішення рейтингового комітету про оновлення кредитного рейтингу Одеської міської територіальної громади. |
| 1.2. Формування запиту Замовнику для висвітлення ситуації в Одеській міській територіальній громаді на основі внутрішньої інформації Замовника.                                                |                            |                                | Рейтинговий звіт про оновлення кредитного рейтингу Одеської міської територіальної громади.              |
| 1.3. Обробка зібраних матеріалів, підготовка та надання рішення рейтингового комітету та одного рейтингового звіту щодо оновлення кредитного рейтингу Одеської міської територіальної громади. |                            |                                |                                                                                                          |
| Етап II                                                                                                                                                                                        |                            |                                |                                                                                                          |
| 2.1. Дослідження показників за I півріччя 2024 року, очікуваних річних показників Одеської міської територіальної громади в контексті розвитку регіону та держави в цілому.                    | Липень – грудень 2024 року | 24 000,00                      | Рішення рейтингового комітету про оновлення кредитного рейтингу Одеської міської територіальної громади. |
| 2.2. Формування запиту Замовнику для висвітлення ситуації в Одеській міській територіальній громаді на основі внутрішньої інформації Замовника.                                                |                            |                                | Рейтинговий звіт про оновлення кредитного рейтингу Одеської міської територіальної громади.              |
| 2.3. Обробка зібраних матеріалів, підготовка та надання рішення рейтингового комітету та рейтингового звіту щодо оновлення кредитного рейтингу Одеської міської територіальної громади.        |                            |                                |                                                                                                          |
| Всього                                                                                                                                                                                         | 48 000,00 грн. без ПДВ     |                                |                                                                                                          |

2. Цей Додаток № 1 є невід'ємною частиною Договору, складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної Сторони.

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Генеральний директор



М. Б. Проценко

**ЗАМОВНИК:**

*Заступник Одеського міського голови - директор Департаменту*



*Береза С.М.*