**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. **Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в частині першій статті 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в частині першій статті 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої частиною другої статті 17 Закону, інформація про відсутність підстави, визначеної частиною другою статті 17 Закону надається учасником у складі тендерної пропозиції у довільній формі з урахуванням вимог статті 17 Закону.

Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178.

*\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо згідно цього додатку. Самодекларування здіснюється юридичною особою, що подає тендерну пропозицію, а стосовно учасників об’єднання може бути здійснено у формі довідки у довільній формі.*

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА-ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

***Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону:***

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пунктом 3 частини першої статті 17 Закону, а саме переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати  стосовно фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>    стосовно юридичних осіб за посиланням  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Дата документа повинна бути не раніше ніж учаснику було направлено повідомлення про намір укласти договір. |
| **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 та 12 частини першої статті 17 Закону, а саме переможець надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Дата документа повинна бути не раніше ніж учаснику було направлено повідомлення про намір укласти договір. |
| **3.** | Гарантійний лист, що переможець не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| **4.** | Документ, що підтверджує, що стосовно учасника у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів). Це може бути витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, отримана учасником як до введення воєнного стану так і після шляхом запиту до Мін’юсту. Такий документ супроводжується аналогічним документом, отриманим через електронні ресурси, що надають доступ до державних даних для громадян та бізнесу (Опендатабот, Youcontrol тощо) отриманим не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів. |
| **5.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

**Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**

*\*Учасник нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обгрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

1. **Кваліфікаційні критерії**

На підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям , а саме наявності фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю, учасник повинен надати звіт про фінансовий стан, звіт про сукупний дохід, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал. Звітність повинна охоплювати повністю один з трьох останніх років. Обсяг річного доходу (виручки) учасника згідно поданої звітності не може бути менший ніж очікувана вартість предмету закупівлі.

1. **Інші документи**
2. Документ, виданий уповноваженим органом, який підтверджує видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання природного газу.
3. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
4. Підписаний проект договору уповноваженою особою учасника , з відбитком його печатки (за наявності) та заповненою інформацією від учасника (окрім цінових показників)
5. Сканований оригінал або копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для юридичних осіб).

***Примітки:*** *а) у разі необхідності Замовник має право запросити від будь-якого Учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам;*

*б) не завіряється підписом уповноваженої особи учасника та печаткою оригінал документа, виданого учаснику іншими організаціями (органами, підприємствами, установами) чи нотаріально завірені* копії *документів, а також документи, які подаються (завантажуються в систему)* ***у форматі*** *WORD* ***(“DOC”)*** *або EXCEL* ***(“XLS”)****.*

*в) документи, які не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності, чи для фізичних осіб, чи для нерезидентів, чи для даного предмета закупівлі - не подаються останніми в складі своєї пропозиції. Про це такий учасник повинен зазначити у своїй пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації;*

*г) у випадку, якщо на виконання будь-якої вимоги документації в учасника наявні однакові документи, учасник має право подавати (завантажувати у електронному вигляді) один екземпляр зазначеного документу, без необхідності його дублювання;*

*д) Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах відповідно до чинного законодавства.*

*е) якщо у будь-якому пункті документації не конкретизовано форми подання (завантаження у електронному вигляді) документів, то в такому випадку учасники мають право подавати (завантажувати у електронному вигляді) документи у будь-якій формі, на власний розсуд. А саме, прийнятною буде одна з форм подання (завантаження у електронному вигляді): або оригінал / або нотаріально завірені копії / або копії;*

*є) всі документи, форма подання (завантаження у електронному вигляді) яких передбачена «копія», подаються завірені підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі а також відбитки печатки (печаткою завіряється за бажанням учасника та у випадку наявності, печатки) або нотаріальна копія (на вибір учасника).*

*ж) якщо учасник подає (завантажує у електронному вигляді) копію будь-яких документів – такі копії мають бути чіткими, щоб була можливість прочитати текст та всі реквізити документа;*

*з) якщо документацією передбачено подання (завантаження у електронному вигляді) копії будь-якого документа, а учасник натомість подасть (завантажить у електронному вигляді) оригінал чи нотаріальну копію цього документа - це буде вважатися замовником як відповідність вимогам даної Документації та не буде підставою для відхилення;*

*и) якщо на виконання будь-якої вимоги документації про надання (завантаження у електронному вигляді) документа, довідки, відомостей тощо наявний відкритий єдиний державний реєстр з можливістю самостійної перевірки Замовником інформації – учасник має право не подавати такі документа, довідки, відомості, але зазначає інформацію про наявність такого відкритого**єдиного державного реєстру;*

*і) У випадку виявлення будь-яких суперечностей між положеннями даної Документації та нормами чинного законодавства України чи ЗУ «Про публічні закупівлі» – застосовуються норми чинного законодавства, зокрема і ЗУ «Про публічні закупівлі»;*

*ї) для вірного розуміння вимог даної документації, термін «подання» документа, який вживається у даній документації та стосується документів тендерної пропозиції учасника – означає, що такий документ має бути сканований чи іншим чином переведений у електронний формат* “PDF” або “JPEG” тощо *та завантажений у електронному вигляді через майданчик учасника до даної закупівлі* *(окрім тих, що подаються* ***у форматі*** *WORD* ***(“DOC”)*** *або EXCEL* ***(“XLS”))****.*

*й) Якщо учасником процедури являється товариство з обмеженою відповідальністю чи з додатковою відповідальністю – в такому випадку на підтвердження повноважень на підписання договору про закупівлю учасником подається Рішення загальних зборів учасників про надання згоди на укладення договору по даному тендеру з посиланням на номер (ідентифікатор) закупівлі в електронній системі (Відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 17.06.2018р.).*