

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ

1. Інформація про Замовника:

- 1.1. **Найменування:** Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
- 1.2. **Місцезнаходження:** Україна, 03148, місто Київ, вул. Якуба Коласа, будинок 6-А
- 1.3. **Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:** 37498536
- 1.4. **Категорія замовника:** відповідно до п.3 ч.4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), а саме юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.
- 1.5. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса:** Ілинич Михайло Петрович – уповноважена особа, e- mail: tender_106@ukr.net, тел. +38(098) 890 79 63, 03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А.

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): Поточний ремонт (заміна вікон) Київської гімназії східних мов №1 за адресою: вул. Львівська, 25 у Святошинському районі м. Києва (код ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи).

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

Учасники спрощеної закупівлі повинні надати в складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (згідно з Додатком № 2 до Оголошення).

Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі зазначена у Додатку №2 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник погоджується надати послуги/виконати роботи, що зазначені у Додатку №2 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Пропозиція, що не відповідає Додатку №2 цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі, буде відхилена як така, що не відповідає умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: 1 (одна) робота, за адресою: вул. Львівська, 25 у Святошинському районі м. Києва

5. Строк виконання робіт: до 21 листопада 2022 року.

6. Умови оплати: Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися поетапно на підставі підписаних актів виконаних робіт (форма КБ-2В, КБ-3) відповідно до вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві, проміжними платежами із урахуванням обсягів фактично виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника. Протягом 90 днів з дня підписання Сторонами Актів виконаних робіт

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 1 500 000,00 (Один мільйон п'ятсот тисяч гривень 00 копійок), з ПДВ

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): згідно інформації, розміщеної в електронній системі закупівель

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): згідно інформації, розміщеної в електронній системі закупівель

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги

критеріїв:

Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна пропозиції. Питома вага цінового критерію – 100 %.

Методика оцінки:

Оцінка пропозицій проводиться за цінами пропозицій з урахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).

Найбільш економічно вигідною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону (у разі його проведення).

Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Вартість пропозиції повинна включати в себе витрати на проходження експертизи кошторисної документації та служби Замовника 1,5 %.

За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.

Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0,5%.

14. Інша інформація: Усі документи, що подаються у складі пропозиції Учасника повинні бути чинними на дату подання такого документу (у випадку якщо чинність чи дія в часі застосовується до такого документу).

Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учаснику складі своєї пропозиції повинен окремо надати інформацію у довільній формі.

На вимогу Замовника учасник-нерезидент зобов'язаний забезпечити безоплатну кваліфіковану юридичну консультацію для Замовника стосовно отримання об'єктивної інформації про розбіжності в законодавстві країни Учасника та Замовника.

Документи (копії документів), що стосуються учасника, які складені іноземною мовою або видані органом іноземної держави, мають супроводжуватися перекладом українською мовою, засвідченим нотаріально. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених Оголошенням, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом. На підставі частини 15 статті 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. З цією метою у складі пропозиції учасник повинен надати оформлену відповідно до вимог цивільного законодавства довіреність на посадову особу замовника, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками, що передбачена в оголошенні про проведення процедури закупівлі, на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених у частині 1 статті 17 Закону, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації.

14.2. Ціна пропозиції

При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати роботи/надати послуги, враховується ціна предмету закупівлі відповідно до цього Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань, з усіма податками, зборами та обов'язковими платежами, відповідно до законодавства України, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист, складений Учасником у довільній формі, який обов'язково має

містити інформацію про назву предмета закупівлі та посилання на номер оголошення в електронній системі закупівель.

Учасник повинен зазначити у ціновій пропозиції загальну вартість пропозиції (з ПДВ та без ПДВ) по предмету закупівлі у цілому.

При розрахунку ціни пропозиції учасник повинен враховувати, що договірна ціна є динамічною, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.

Вартість пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.

14.3. Уточнення інформації та порядок внесення змін:

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

14.4. Порядок подання пропозицій:

Пропозиції подаються учасниками після закінчення періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

Розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється учасником шляхом заповнення електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель та завантаження відповідних документів через автоматизоване робоче місце учасника. Пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/ уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються документацією).

Замовник перевіряє КЕП на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП Учасника повинні відображатися прізвище, ім'я, по батькові особи, уповноваженої на підписання документа/пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов Документації учасник вважається таким, що пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті

14 Закону.

14.5. Порядок внесення змін та відкликання пропозицій:

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

14.6. Розкриття пропозицій:

Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону.

14.7. Розгляд та оцінка пропозицій

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

14.8. Порядок визначення переможця

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

14.9. Підстави відхилення пропозиції

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
- 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
- 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
- 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.

14.10. Відміна спрощеної закупівлі:

Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі:

- 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

- 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
- 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни

спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

14.11. Порядок та строки укладення договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Проект договору наведений у Додатку №3 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

14.12. Порядок оскарження рішень та дій замовника

З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

14.13. Інші умови

Спрощена закупівля проводиться на підставі Постанови КМУ від 28.02.2022 року №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» та у порядку, що передбачений Законом України «Про публічні закупівлі»

ДОДАТОК № 1
до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

_____ (назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі _____ .(назва предмету закупівлі)

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
Вартість пропозиції	Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

Примітка: вартість пропозиції визначається з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції включає всі витрати Учасника, зокрема врахування Глави 10 «Утримання служби замовника», проходження та отримання експертного висновку.

Ознайомившись з технічними вимогами щодо термінів та обсягів виконання робіт чи надання послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника роботами чи послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємось з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені в додатку № 2 до документації (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог . Ми погоджуємось з основними та істотними умовами договору про закупівлю наведеними в додатку № 3 до документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи, завірені печаткою _____ (_____)

ДОДАТОК № 2
До Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Технічні, якісні та кількісні вимоги

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт (заміна вікон) Київської гімназії східних мов №1 за адресою: вул. Львівська, 25 у Святошинському районі м. Києва (код ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)

Умови виконання робіт - згідно "Вказівок щодо застосування Ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно-будівельні роботи", Додаток Б, таблиця Б1, п.1, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<<ПРОРІЗИ>>			
1	Знімання дверних полотен	м2	40,86	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	21	
3	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	36	
4	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	4,86	
5	Розбирання поясів, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	м	72,45	
6	Знімання зашкленених віконних рам	м2	241,36	
7	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	94	
8	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	92,92	
9	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	27,76	
10	Установлення віконних зливів	м	72,45	
11	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2 (укуси від розбирання віконних блоків)	м2	8,69	
12	Протравлення штукатурки нейтралізуючим розчином (грунтування ґрунтовкою СТ-17)	м2	8,69	
13	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю	м2	8,69	
14	Облицювання укосів листами сухої штукатурки гіпсовими чи гіпсоволокнистими	м2	28,96	
15	Безпіщане накриття поверхонь укосів та підвіконників розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	44,335	
16	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін та укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	44,35	
17	Навантаження сміття вручну	т	13,5	
18	Перевезення сміття до 30 км	т	13,5	

Технічні вимоги

Нормативна документація

Проектування, виготовлення та монтаж металопластикових вікон та виготовлення відкосів здійснюється при повному дотриманні наступних нормативних актів:

- ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва»
- ДСТУ – Н Б В.2.6-83:2009 «Конструкції будинків і споруд. Настанова з проектування світлопрозорих елементів огорожувальних конструкцій»
- ДСТУ БВ.26-15:2011 «Блоки віконні та двері полівінілхлоридні. Загальні технічні вимоги» включно із зміною № 1 від 01.07.2013 згідно наказу № 239 Міністерства регіонального розвитку, будівництва і житлово-комунального господарства від 12.06.2013
- ДБН В 2.6-31:2021 «Теплова ізоляція та енергоефективність будівель»
- ДСТУ БВ. 2.7-130:2007 «Профілі полівінілхлоридні для огорожувальних будівельних конструкцій. Загальні технічні умови»
- ДСТУ – Н Б В 2.6-23:2009 «Блоки віконні та дверні. Загальні технічні умови»
- ДСТУ – Н Б В 2.6-146:2010 «Настанова щодо проектування і улаштування вікон та дверей»
- ДСТУ Б EN 1279-1:2013 «Скло для будівництва. Склопакети»
- ДСТУ – Н Б В 2.6-79:2009 «Шви з'єднувальні місць примикань віконних блоків до конструкцій стін».

Вимоги до профілю

Профіль металопластикових вікон виконується згідно ДСТУ Б В.2.7-130:2007 «Будівельні матеріали. Профілі полівінілхлоридні для огорожувальних будівельних конструкцій. Загальні технічні умови», відповідно до п.4.3.

Підтвердженням відповідності даного ДСТУ Б В.2.7-130:2007, що уточнюють технічні характеристики профілю є посилання, що даються в сертифікаті на профіль.

Профілі 5-ти камерні з монтажною шириною 70 мм мають відповідати вимогам ДСТУ Б В. 2.7.-130:2007 «Профілі полівінілхлоридні для огорожувальних будівельних конструкцій. Загальні технічні умови», геометричні, фізико-механічні та інші показники (підтверджено сертифікатом відповідності з посиланням на протоколи випробувань). У конструкціях згідно ДСТУ Б В.2.6-15:2011 має бути передбачено не менше двох контурів упорного ущільнення по периметру притулу, в тому числі в області порогів входних дверей. Ущільнюючі прокладки мають бути протягнуті замкненим контуром та склеєні в верхній частині спеціальним клеєм. Стикування ущільнювачів встик та викуси в кутах конструкцій не допускаються. Ущільнювач має відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.7-242. Переваги при виборі матеріалу ущільнення мають бути надані ЕПДМ, що дозволені до застосування в ЄС.

Вимоги до конструкції

Елементи конструкції (профіль, скло) мають бути сертифіковані в Україні, а сама конструкція супроводжуватися «Паспортом на виріб» за зразком встановленим в Зміні № 1 до ДСТУ Б В.2.6-15:2011 від 01.07.2013.

Опір теплопередачі - не менше 0,9 Вт/м⁰С.

Згідно вимог ДСТУ Б В.2.6-15:2011 п 5.3.1.2.1 - застосування елементів жорсткості (металева П-образне армування) номінальна товщина яких менше ніж 1,5 мм не допускається.

ПВХ профіль відповідає вимогам ДСТУ Б В.2.7-130:2007 п.5.2.3; 5.2.5; 5.3.1; 5.3.7; 5.3.9.- підтверджено сертифікатом відповідності з посиланням на протоколи випробувань.

Склопакети мають відповідати вимогам ДСТУ Б EN 1279-1:2013 «Скло для будівництва. Склопакети». Вибір товщини та типу скла має здійснюватися на підставі вимог ДСТУ-Н Б В.2.6-83:2009 «Настанова з проектування світлопрозорих елементів огорожувальних конструкцій». Двокамерний енергозберігаючий скло пакет. Застосування скла товщиною менше ніж 4 мм не допускається. Розриви первинного контуру герметизації не допускається. Застосування у якості

вторинного контуру герметизації силікону не допускається. Виробник має використовувати матеріали дозволені до застосування в Україні.

Клас за показником звукоізоляції конструкції встановлюється згідно ДСТУ Б В.2.6-23:2009 «Блоки віконні та дверні. Загальні технічні умови» та підтверджується в паспорті на виріб.

З метою збереження схеми вікон по фасадній частині будівлі закладу, погодити в адміністрації закладу зовнішній вигляд металопластикової конструкції (кількість стулок, ширина стулок, кількість глухих та повторно відкидних стулок та ін.).

Вимоги до монтажу металопластикових конструкцій (вікон, дверей)

Монтаж металопластикових конструкцій виконувати згідно ДСТУ-Н Б В.2.6-146:2010 «Конструкції будинків і споруд. Настанова щодо проектування й улаштування вікон та дверей».

Шов з'єднувальний має відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.6.-79:2009» «Шви з'єднувальні місць примикань віконних блоків до конструкцій стін. Загальні технічні умови» та ДСТУ-Н Б В.2.6-146:2010 «Настанова щодо проектування і улаштування вікон та дверей», зокрема:

- розміри монтажних зазорів між стіновим прорізом та конструкцією мають відповідати вимогам наведених в зазначених нормативних документах.
- матеріали зовнішнього та внутрішнього контурів герметизації теплоізоляції, кріпильні матеріали, опорні підкладки, оздоблювальні матеріали тощо мають відповідати вимогам до зазначених матеріалів наведеним в вказаних вище нормативних документах.
- схеми кріплення мають забезпечувати надійну передачу навантажень, що виникають протягом експлуатації конструкції, від конструкції до стінового прорізу, та відповідати вимогам встановленим в вищезазначених нормативних документах.
- шви з'єднувальні мають бути суцільними та безперервними.
- у контурі теплоізоляції (піна монтажна) мають бути відсутні відшарування від основного прорізу та віконного блоку. Трухлявість, зміна кольору та інші ознаки деструкції не допускаються.
- контур гідроізоляції має бути суцільним та забезпечувати надійну ізоляцію монтажної піни від контакту з атмосферою вологою. Відшарування та розриви не допускаються. Гідроізоляція має бути виконана з паропроникних матеріалів.
- контур параізоляції має бути суцільними та забезпечувати надійну ізоляцію монтажної піни від контакту з внутрішнім вологим повітрям. Відшарування, та розриви не допускаються. Гідроізоляція має бути виконана із застосуванням паронепроникних матеріалів.

Додаткові вимоги

Учасник має гарантувати та надати підтвердження дотримання всіх норм передбачених ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

Учасник має надати креслення конструкцій, що пропонуються до встановлення та представити розрахунок опору теплопередачі конструкції підтверджений відповідно сертифікованим інженером-проектувальником, а також паспорти, сертифікати на вироби, матеріали та протоколи випробувань.

Вікна виготовлені та змонтовані з порушенням зазначених вимог не приймаються в експлуатацію.

Під час роботи виконавець зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України та інших нормативно правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства викладених в ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві»

Учасник в складі Пропозиції надає Гарантійний лист щодо виконання робіт відповідно до вищенаведених технічних та якісних вимог Замовника.

Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника,

зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.

При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання підрядних робіт вартість матеріальних ресурсів приймається Учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об'ємів постачання.

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію про строк виконання робіт у вигляді календарного графіка виконання робіт.

У складі тендерної пропозиції учасник надає чинний на момент подачі скан-копію договору між Учасником та будівельною лабораторією про проведення випробувань будівельних матеріалів та виробів разом із копією сертифікату визнання вимірювальних можливостей будівельної лабораторії.

Технічна документація (сертифікати, паспорти, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо) на всі матеріали, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України) та інша документація щодо таких робіт, передбачена проектною документацією, Договором та/або законодавством надаються Замовнику під час прийняття виконаних робіт.

Якщо пропозиція закупівлі Учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

Учасник надає 36 (тридцять шість) місяців гарантії на виконані роботи.

Перелік скан-копій документів у форматі pdf., що надаються учасником у складі цінової пропозиції на електронні торги:

1. Копію Статуту в останній редакції (іншого установчого документу, а також іншого документу (за наявності), що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю, перелік видів діяльності підприємства).
2. Довідка складена в довільній формі, яка містить відомості про підприємство (для юридичних осіб):
 - повна та скорочена назва учасника;
 - код ЄДРПОУ;
 - реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон, електронна адреса);
 - керівництво – (посада, П.І.Б.);
 - банківські реквізити;
 - наявність розрахункових рахунків;
 - форма власності, організаційно - правова форма.
3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів пропозиції (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису вказаних документів та копії паспорту (ів) уповноваженої (их) осіб на право підпису документів пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт). Учасник повинен надати у складі пропозиції довідку в довільній формі про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника в закупівлі із зазначення посади, прізвища, ім'я та по батькові та переліку повноважень передбачених установчими документами/довіреністю.

4. Форма пропозиції подається з попереднім накладенням КЕП, заповнена у відповідності до Додатку №2;
 5. Підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу;
 6. Підтвердження можливості виконувати роботи за умов відстрочки платежу до 31.12.2022 року з моменту підписання акту виконаних робіт;
 7. Довідка про те, організація (учасник) не має відношення до офшорних зон, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1045 та розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.02.2011 № 143-р;
 8. Довідку з обслуговуючого (-их) банку (-ів) щодо відсутності заборгованості за кредитами, отриману (-ані) не раніше, ніж дата оголошення про проведення даної закупівлі.
 9. Копія фінансової звітності за два останні звітні періоди з відміткою органу статистики про прийняття (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді):
 - Балансу підприємства учасника;
 - Звіту про фінансові результати учасника;
 - Звіту про рух грошових коштів;
 - Декларація (для фізичних осіб);
- У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.
10. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання (власного чи орендованого) для виконання умов договору. Для підтвердження надати завірені належним чином копії договорів оренди.

Замовник за власним бажанням може перевірити наявність обладнання та матеріально - технічної бази, в разі їх відсутності пропозиція буде відхилена не залежно від її ціни.

11. Довідка про наявність в штаті підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме: маляри, штукатури, монтажники металопластикових вікон, будівельники та інш. (надати завірені належним чином копії посвідчень про кваліфікацію, копію штатного розпису підприємства, наказів та/або трудових книжок).

Учасник надає підтвердження наявності Сертифіката «Інженера з охорони праці (будівництво)» не нижче другої категорії, згідно вимог стандарту СОУ-С-001:2016 «Процедура сертифікації фахівців будівельної галузі» з можливістю претендувати на виконання функцій координатора з питань охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках (надається сертифікат і кваліфікаційне посвідчення)».

Сертифікат інженера з охорони праці (будівництво), сертифікованого згідно вимог стандарту СОУ-С-001:2016 «Процедура сертифікації фахівців будівельної галузі» має бути виданий відповідним органом сертифікації, що має відповідний «Атестат про акредитацію» підтверджений Національним агенством з акредитації України (надається копія Атестату акредитації з додатком щодо сфери акредитації). **Відомості про кадрові ресурси**

№ п/п	ПІБ (керівників, інженерів, фахівців, робітників тощо)	Посада	Професія
1.			
2.			
3			
4			

ВСЬОГО	
---------------	--

посада уповноваженої особи Учасника

підпис та печатка

прізвище, ініціали

12. Копія кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації завірена печаткою та підписом інженера-проектувальника. Підтвердити кваліфікацію виконроба (вища освіта у галузі будівництва, отримана не менше 5 років або середня спеціальна технічна освіта у галузі будівництва не менше 7 років). Підтвердити наданням у складі пропозиції копії відповідного диплому або іншого документу, що підтверджує проходження навчання.

13. Копія ліцензії Учасника на право виконання робіт з додатком.

14. Копію дозволу на виконання робіт з підвищеної небезпеки.

15. Кошторисна документація (розроблена в програмному комплексі АВК-5 та додатково в форматі imd та word), (пропечатана та підписана організацією учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника) , у складі :

- договірної ціни, що визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації, та з урахуванням утримання служби замовника (включити витрати на технічний нагляд до 1,5%);
- зведеного кошторисного розрахунку вартості робіт з пояснювальною запискою із урахуванням глави 10 утримання служби замовника (включити витрати на технічний нагляд до 1,5%, проведення експертизи проектно-кошторисної документації (згідно розрахунку класу наслідків ДСТУ 8855:2019 та ДБН В.1.2-14:2018);
- локальних кошторисів;
- відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку з посиланням на постачальника;
- дефектний акт.

На підтвердження наявності сертифікованого програмного забезпечення в учасника, учасник має надати діючу ліцензію на програмний комплекс в якому здійснено відповідні розрахунки виконання робіт.

16. До розрахунку ціни тендерної пропозиції учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагається), витрати пов'язані із укладанням договору про закупівлю, у т.ч. і ті, що не пов'язані із його нотаріальним посвідченням (якщо такі будуть). На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист. Тендерна пропозиція учасника, в ціну якої включено будь – які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання робіт, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються учасником за рахунок його прибутку.

17. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

18. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду для фізичних осіб);

19. Копія паспорту (для фізичних осіб);

20. Копія квитанції про сплату єдиного податку за останній період (для фізичних осіб);

21. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору та особою (особами), яку (яких)

уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи що надаються Учасником, а також на на осіб, які зазначені в тендерній пропозиції.

22. Учасник подає проект Договору на закупівлю у формі сканованого документу, кожна сторінка якого підписана Уповноваженою особою і печаткою Учасника та підтвердження з основними умовами договору. У разі використання/не використання печатки у господарській діяльності надати довідку в довільній формі;

23. Учасник у складі пропозиції повинен надати гарантійний лист щодо готовності внесення забезпечення виконання договору на вимогу Замовника;

24. Довідка в довільній формі, про те, що в учасника немає зобов'язань перед кредиторами;

25. Лист у довільній формі щодо відсутності учасника у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на сайті: <http://kyivaudit.gov.ua>;

26. У разі залучення субпідрядника – надати:

- Копію ліцензії субпідрядника та копію додатку до неї (перелік робіт провадження господарської діяльності) ;

- Довідку про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (за формою):

№ з/п	Повне найменування суб'єкта господарювання (субпідрядника)	Код ЄДРПОУ	Місцезнаходження

Керівник учасника

Або уповноважена особа _____ (Прізвище та ініціали)

М.П.

Разом з довідкою учасник має надати копії ліцензій/дозволів субпідрядників на виконання спеціальних видів робіт, які передбачається доручити субпідрядникам та оригінал листа від субпідрядника про згоду на виконання робіт, що будуть йому доручені. Окрім того, в складі пропозиції має міститися лист від субпідрядника адресована Замовнику з інформацією про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання робіт; наявність працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід та які можуть бути залучені до виконання робіт).

25. Пропозиція має містити довідку в довільній формі з інформацією про відсутність заборгованості по заробітній платі перед працівниками підприємства.

27. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:

- Документально підтверджена інформаційна довідка про укладання аналогічного договору(-ів), разом з копією такого договору(-ів) (не менше 2-х), листи-відгуки або їх копії від колишніх замовників Учасника закупівлі. Надати довідку із зазначенням назви замовника, його поштової адреси, контактного номера телефону, найменуванням об'єкту і його місцезнаходженням, датою укладання договору, сумою договору.

*Аналогічним слід вважати повністю виконаний договір на виконання робіт з капітального ремонту, або поточного ремонту об'єктів соціальної інфраструктури.

28. Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), що у випадку визнання переможцем учасник зобов'язується підписати договір не раніше ніж через 10 дні та не пізніше ніж 20 днів з моменту визначення переможця.

29. Довідка в довільній формі про те, що Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення даної спрощеної закупівлі не відмовлявся від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із

замовником, який проводить дану спрощену закупівлю. За умови, якщо інформація, яка зазначена в довідці п.30 не підтверджується або є недостовірною, пропозиція учасника відхиляється як така, яка не відповідає умовам тендерної документації.

30. Довідка в довільній формі про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (з переліком підстав згідно ч. 1, 2 ст. 17 Закону).

31. Довідка видана Національним агентством з питань запобігання корупції на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, про те, що особу не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення. (Довідка повинна бути видана в період подання Оголошення).

32. З метою підтвердження відповідності учасника – міжнародним та національним стандартам якості та враховуючи, що відповідно до наказу ДП «УкрНДНЦ» від 31.12.2015 року № 221 міжнародний стандарт ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. ВИМОГИ» був прийнятий також у якості Національного стандарту України (ДСТУ ISO 9001:2015), учасник надає інформаційну довідку на фірмовому бланку (у разі наявності), складену у довільній формі про те, що система менеджменту якістю учасника стосовно будівельних робіт та поточного ремонту відповідає міжнародному стандарту ISO 9001:2015 (Сертифікат ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015). з обов'язковим наданням копії підтверджуючого документу*.

33. Інші документи, які учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

Документи на які відсутні форми або орган, що їх видає, надається в довільній формі. Всі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою. Всі довідки, повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності), кошторисна документація окрім підпису керівника підприємства та печатки (за наявності) додатково повинні містити підпис та печатку інженера проектувальника в частині кошторисної документації.

Примітка:

1. Усі документи, крім документів виданих іншими організаціями, установами тощо, що надаються учасником, мають бути завірени належним чином: засвідчені підписом уповноваженої особи учасника, скріпленим офіційною мастичною печаткою учасника. Учасник самостійно відповідає за достовірність наданої у складі пропозиції інформації, що додатково оформлюється відповідним підтвердженням учасника.

2. У разі, якщо учасником аукціону є фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності, то копії вищевказаних документів повинні містити підпис Учасника – фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності і дати підпису.

Документи, які не передбачені законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї документації. Учасник повинен надати роз'яснення із зазначенням законодавчих підстав для відсутності таких документів.

3. Учасником надається завірена копія паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції.

4. Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість них лист з поясненням відсутності не наданого документа.

Додаток №3
до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Договір (проект) №