

Обласне комунальне виробниче підприємство “Дніпро-Кіровоград” (ОКВП “Дніпро-Кіровоград”), іменоване надалі **Замовник**, що має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, в особі виконуючого обов’язки генерального директора Романюка Миколи Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю ремонтно-будівельне підприємство “Ільм” (ТОВ РБП “Ільм”), іменоване надалі **Підрядник**, що має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора Орехова Віктора Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, іменовані надалі – **Сторони**, на основі вільного волевиявлення, уклали цей Договір підляду (надалі – **Договір**) про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору, Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов’язання на свій ризик, власними силами/засобами за завданням Замовника відповідно до проектно-кошторисної документації виконати будівельні роботи (далі — **Роботи**) по об’єкту: “Поточний ремонт покрівлі машзала другого підйому водозабору “Лелеківський” м. Кропивницький”, та усувати недоліки впродовж гарантійного періоду, якщо такі будуть виявлені.

1.2. Обсяги виконання робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Договірні документи та їх мова

2.1. Складниками Договору, крім цього документа, є узгоджена договірна ціна на будівництво, яка не впливає на загальну вартість договору, додаткові угоди, графіки виконання робіт, інші договірні документи (рішення, інструкції, тощо) щодо предмету Договору та умов його виконання.

2.2. Договірні документи мають юридичну силу, якщо вони підготовлені у письмовій формі, підписані уповноваженими особами, скріплені печаткою та передані іншій стороні.

2.3. Офіційною мовою договірних документів є українська мова.

3. Ризики сторін і їх страхування

3.1. В усіх випадках, за винятком перерахованих у п.3.2., Підрядник несе ризик знищення або пошкодження робіт з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження акта прийняття об’єкта в експлуатацію. Підрядник несе також ризик знищення або пошкодження робіт з усунення недоліків, виявлених після підписання акта прийняття об’єкта в експлуатацію, в межах гарантійного періоду.

3.2. Замовник несе ризик знищення або пошкодження робіт внаслідок:

- обставин непереборної сили;
- недоліків переданої Підряднику проектної документації;
- зайняття будівельного майданчика чи використання без згоди з Підрядником неприйнятих робіт;
- невиконання своїх договірних зобов’язань, що зумовили появу ризику;
- інших об’єктивних обставин, які Підрядник не міг передбачити та допустити.

3.3. Якщо будь-які втрати чи пошкодження робіт виникнуть внаслідок ризику Підрядника, він упродовж узгоджених із Замовником термінів усуває їх за свій рахунок і забезпечує відповідність робіт умовам проекту.

3.4. У разі виникнення ризику знищення або пошкодження робіт, відповідальність за які несе Замовник, Підрядник без затримки має сповістити Замовника про його виникнення та можливі наслідки і, якщо це потрібно для збереження робіт, зобов’язаний вживати всіх необхідних заходів. Замовник без затримки повинен розглянути повідомлення Підрядника, ухвалити відповідне рішення та сповістити про нього Підрядника. За необхідності він може запитати у Підрядника необхідні розрахунки та обґрунтування щодо продовження термінів завершення виконання робіт та/або договірної ціни та з їх урахуванням укласти з Підрядником додаткову угоду про усунення наслідків ризику та відновлення робіт.

3.5. Страхування ризиків, пов’язаних з діяльністю Підрядника, здійснюється за рахунок його власних коштів.

4. Якість робіт

4.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає діючим нормативним вимогам – Державним будівельним нормам та Державним стандартам України, або кращої якості за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

4.2. Відповідальність за якість виконаних робіт, матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування несе Підрядник. Підрядник у визначеному нормативними документами порядку здійснює поточні перевірки та випробування виконаних робіт, матеріалів та устаткування. Повідомлення про перевірки та випробування Підрядник не пізніше як за 7 днів до їх проведення надсилає Замовнику із запрошенням взяти участь у їх проведенні. За результатами перевірок і випробувань складають відповідні акти.

4.3. Замовник контролює відповідність робіт, матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування проектним рішенням, вимогам будівельних норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам. Не втручаючись у діяльність Підрядника, він має право:

- перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів;
- контролювати виконання геодезичних робіт;

- брати участь у перевірках стану та відповідності проекту устаткування, якості його монтажу та в комплексних випробуваннях і прийнятті;
- брати участь у перевірках правильності виконання та прийнятті прихованих робіт і відповідальних конструкцій;
- контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів та авторського нагляду щодо якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування, наявності і правильності ведення виконавчої документації.

4.4. У разі виявлення порушень проектних рішень, будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право видати Підряднику припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності – про припинення робіт. Матеріали, вироби, конструкції та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика. Неякісно виконані роботи не будуть оплачуватися, і Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний увідповіднити їх встановленим вимогам.

4.5. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в т.ч. надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Під час проведення за вимогою Замовника повторних перевірок і випробувань додаткові витрати на їх здійснення, якщо виявиться невідповідність робіт, матеріалів, устаткування нормативним вимогам або якщо Замовник не був своєчасно запрошений Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, буде відшкодовуватись за рахунок Підрядника.

4.6. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, виробів, конструкцій і устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

5. Ціна договору

5.1. Загальна вартість робіт погоджена за договірними цінами, на момент укладання даного договору складає **198466 грн. 13 коп. (Сто дев'яносто вісім тисяч чотириста шістдесят шість гривень 13 копійок), в т.ч. ПДВ 20 % - 33077,69 грн.)**.

5.2. Договірна ціна є динамічною (зміна вартості матеріальних ресурсів), яка не впливає на загальну вартість договору.

5.3. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

5.4. Договірна ціна може бути змінена у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

5.5. Договірна ціна може бути змінена у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

6. Порядок здійснення оплати. Фінансування та розрахунки за виконані роботи

6.1. Замовник після укладання договору здійснює авансовий платіж в розмірі 30% від вартості робіт, який складає **59539,84 грн. (П'ятдесят дев'ять тисяч п'ятсот тридцять дев'ять грн. 84 коп., в т.ч. ПДВ 20 % - 9923,31 грн.)**.

6.2. Сума авансу не використана впродовж сорока п'яти днів повертається Замовнику.

6.3. Ціни на роботи/товари визначені у договірній ціні та кошторисі, які є невід'ємною частиною Договору та встановлюються в національній валюті України.

6.4. Розрахунок за виконані роботи з Підрядником провадиться після підписання акта приймання форми КБ-2в та КБ-3 об'єкта в експлуатацію, шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 7 банківських днів. Замовник має право затримати остаточні розрахунки до усунення дефектів і недоробок, виявлених при прийманні об'єкта в експлуатацію.

6.5. Замовник може затримати платежі за роботи, виконані Підрядником із порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень на період до усунення виявлених порушень.

6.6. Відповідно до ч.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України платіжні зобов'язання Замовника виникають у разі наявності відповідного бюджетного призначення та в межах бюджетних асигнувань.

6.7. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок, а у разі зміни бюджетного фінансування Замовник письмово повідомляє Підрядника, який зобов'язаний негайно призупинити роботи з моменту отримання повідомлення.

6.8. Якщо Замовник у встановленому порядку ухвалить рішення про сповільнення чи прискорення (за згодою Підрядника) темпів виконання робіт упродовж поточного року, він подасть Підряднику для узгодження додаткову угоду, в якій будуть скореговані обсяги коштів, що виділяються на фінансування виконання робіт у поточному році.

6.9. Підставою для здійснення розрахунків з Підрядником є підписані сторонами Акт прийняття виконаних підрядних робіт (типова форма № КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних підрядних робіт (типова форма № КБ-3), які складаються Підрядником.

6.10. Замовник за участю Підрядника чи самостійно перевіряє обґрунтованість поданих йому документів, підписує та передає їх Підряднику впродовж 5 календарних днів, якщо платежі за виконані роботи є проміжними, і впродовж 28 днів, якщо платежі за виконані роботи є кінцевими.

6.11. Замовник за участю Підрядника має право скоригувати вартість виконаних робіт, що підлягає оплаті у випадках:

- необґрунтованості в поточних документах обсягів робіт;
- невідповідності їх проектній документації, будівельним нормам і правилам, неправильного застосування цін і розцінок;
- невідповідності договірній ціні;
- виявлення будь-яких помилок, упущень, які стосуються раніше підписаних документів.

Спірні питання, що виникають між Сторонами в процесі розрахунків і з яких сторони не дійшли згоди, вирішуються у визначеному правовими нормами порядку.

6.12. Визначення розміру кошторисної заробітної плати при складанні договірної ціни здійснюється Підрядником, виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку Підрядник планує отримувати на об'єкті будівництва.

6.13. При взаєморозрахунках за обсяги виконаних будівельних робіт розмір кошторисної заробітної плати визначається, виходячи з розміру, передбаченого Підрядником за погодженням із Замовником (інвестором) у договірній ціні.

7. Виконання робіт (терміни і умови їх перегляду)

7.1. Загальний термін виконання робіт передбачених цим договором визначається календарним графіком.

Загальний термін виконання робіт – з 12.02.2024 р. по 30.04. 2024 р.

7.2. Місце виконання робіт: водозабір «Лелеківський» м. Кропивницький, вул. Холодноярська, 2в.

7.3. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів завершення робіт, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

7.4. Для продовження термінів завершення робіт Підрядник зобов'язаний без затримки повідомити Замовника про появу обставин, які зумовлюють необхідність продовження, і подати обґрунтування нових термінів завершення.

Замовник без затримки повинен розглянути обґрунтування Підрядника, витребувати у нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

7.5. Якщо відставання темпів виконання робіт допущено з вини Підрядника і становить більше 10 днів, Замовник може вимагати від Підрядника перегляду графіка виконання робіт і проведення заходів з усунення відставання.

Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 20 днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору та стягнення невикористаних коштів у передбаченому договірними умовами порядку.

7.6. Замовник у будь-який час може дати вказівку Підряднику зменшити темпи виконання усіх або частини робіт чи тимчасово припинити їх виконання. Якщо таке рішення Замовника зумовлено необхідністю продовження термінів завершення виконання та/або вартості будівництва, сторони вирішують це питання у порядку, передбаченому в п. 7.4.

7.7. Перегляд термінів завершення виконання робіт оформляється додатковою угодою.

8. Представники Сторін на будівельному майданчику

8.1. Сторони впродовж 7 календарних днів після підписання Договору офіційно визначають своїх повноважних представників на будівельному майданчику, письмово сповіщають про це іншу Сторону.

8.2. Якщо будь-яка Сторона в процесі виконання Договору ухвалить рішення про зміну повноважного представника, вона за 7 календарних днів до ухвалення такого рішення сповістить про це іншу Сторону.

9. Надання та використання будівельного майданчика

9.1. Замовник за актом передає, а Підрядник приймає будівельний майданчик (фронт робіт) та всю дозвільну документацію протягом 5 днів з дня підписання Договору.

9.2. Підрядник може використовувати будівельний майданчик для виконання робіт упродовж всієї доби і в усі дні тижня.

9.3. Підрядник відповідає впродовж терміну виконання робіт за огороження будівельного майданчика, його освітлення, охорону, використання лише для цілей Договору, допуск на нього працівників Підрядника, субпідрядників, Замовника, недопущення порушень громадського порядку.

9.4. Підрядник повинен своєчасно усувати з будівельного майданчика сміття, непотрібні для подальших робіт будівельну техніку та матеріали, тимчасові споруди та приміщення.

9.5. На будівельному майданчику Підрядник повинен встановити тимчасові вузли обліку або укласти договір про надання послуг з електропостачання, водопостачання, опалення та водовідведення з експлуатуючою організацією та сплачувати їхні показники.

10. Забезпечення проектною документацією

10.1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснює Замовник. Він передає Підряднику проект упродовж 5 днів після укладання Договору. Передача робочої документації буде здійснюватись в процесі виконання робіт за графіком, що буде узгоджуватись Сторонами, в кількості 2 примірників.

10.2. Замовник має право вносити зміни до проектних документів у встановленому порядку. Проте, якщо ці зміни зумовлюють зміну термінів завершення виконання робіт та (або) вартості їх виконання, Замовник на підставі

розрахунків Підприємця зобов'язаний внести відповідні зміни до умов Договору.

11. Матеріально-технічне забезпечення

11.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, технологічного устаткування здійснює Підпріємець. Він контролює кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підприємця.

11.2. Підпріємець здійснює закупівлю матеріалів відповідно до проектної документації.

11.3. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів, закупівлю яких здійснено за рахунок авансів, до моменту їх використання для виконання робіт. Підпріємець не має права використовувати ці ресурси для виконання робіт на інших об'єктах.

12. Залучення для виконання робіт субпідприємців

12.1. Підпріємець має право за письмовим погодженням із Замовником залучати до виконання робіт субпідприємців. Їх погодження здійснюється на підставі письмової інформації Підприємця, яка надається Замовнику не пізніше як за 5 днів до їх залучення до виконання робіт.

12.2. Замовник має право відмовити у залученні запропонованих Підприємцем субпідприємців за відсутності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензії, недостатньої професійності, існування фактів недотримання договірних зобов'язань у минулому, порушення справи про банкрутство, незадовільного фінансового становища, інших подібних обставин, які відповідно до обґрунтування Замовника будуть негативно впливати на виконання Договору.

12.3. Укладання субпідприємних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідприємцями. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки щодо виконання робіт субпідприємцям тільки через Підприємця.

12.4. Підпріємець забезпечує координацію діяльності субпідприємців, залучає їх до вирішення існуючих проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, представляє інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідприємців такою ж мірою, як і за свої дії.

13. Робоча сила

13.1. Відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у достатній кількості та відповідної кваліфікації несе Підпріємець. Він повинен дотримуватись трудового законодавства, створювати належні умови для праці та відпочинку на будівельному майданчику.

13.2. Підпріємець відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, дотримання техніки безпеки, вживає необхідних заходів для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку, інших антигромадських вчинків.

13.3. Замовник має право за відповідного обґрунтування зажадати від Підприємця усунення від виконання робіт недостатньо кваліфікованих робітників та інженерно-технічних працівників.

14. Організація виконання робіт

14.1. Підпріємець виконує роботи відповідно до проекту організації будівництва та проекту виконання робіт з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці.

14.2. Підпріємець забезпечує дотримання на будівельному майданчику техніки безпеки та пожежної безпеки. Він разом із субпідприємцями створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

14.3. Підпріємець щомісячно інформує Замовника про хід виконання робіт за звітний період, в т. ч. про причини відхилень від графіків виконання робіт.

14.4. Підпріємець забезпечує комплектацію та зберігання одного комплексу проектної документації та змін до неї на будівельному майданчику та зобов'язаний надавати їх для користування Замовнику за його проханням у робочий час.

14.5. Підпріємець забезпечує ведення та передачу Замовнику після завершення будівництва передбаченої нормативними документами виконавчої документації, в т. ч.: документів, що засвідчують якість використаних матеріалів; актів на приховані роботи та актів про проміжне прийняття окремих відповідальних конструкцій; актів про індивідуальне та комплексне випробування змонтованого устаткування, систем мереж і пристроїв; журналів виконання робіт та авторського нагляду; актів перевірок будівництва органами державного нагляду; комплект робочих креслень із записами про відповідність виконаних робіт цим кресленням або змінам до них.

15. Прийняття в експлуатацію завершеного будівництвом об'єкта

15.1. Підпріємець здає завершений будівництвом і готовий до експлуатації об'єкт Замовнику. Для прийняття об'єкта Підпріємець передає Замовнику всю визначену правовими документами документацію. Виявлені Замовником в процесі прийняття об'єкта недоліки в роботах, що виникли з вини Підприємця, Підпріємець усуває за свій рахунок.

15.2. Якщо об'єкт з вини Підприємця не буде прийнятий в експлуатацію Замовником, Підпріємець зобов'язаний у визначений термін усунути допущені недоліки і пред'явити об'єкт для повторного прийняття. У разі небажання чи неспроможності Підприємця це зробити Замовник, завчасно попередивши Підприємця, може усунути недоліки своїми силами або залучити до цього іншого виконавця із компенсацією витрат за рахунок Підприємця. Для відшкодування цих витрат можуть бути використані кошти, недоплачені Підприємцю у зв'язку із застосуванням у розрахунку за

виконані роботи поправочного коефіцієнта.

15.3. У разі виявлення в процесі прийняття об'єкта недоліків у роботах, усунути які неможливо й існування яких погіршує показники об'єкта порівняно з проектом, Замовник має право вимагати від Підприємця компенсації збитків.

15.4. Витрати на організацію роботи по прийняттю об'єкта в експлуатацію покриваються Підприємцем.

16. Гарантійні терміни експлуатації об'єкта

16.1. Підприємець гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту впродовж 5 (п'ять) років. Гарантійний термін експлуатації об'єкта починається з дати прийняття об'єкта в експлуатацію і переривається на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватись внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Підприємець.

16.2. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації об'єкту недоліків, відповідальність за які несе Підприємець, зобов'язаний без затримки сповістити Підприємця і запросити його для складання відповідного акту з визначенням у ньому термінів усунення виявлених недоліків. У разі відмови Підприємця взяти участь у складанні акту Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати акт для усунення недоліків Підприємцю. Якщо Підприємець не забезпечить усунення у визначені терміни встановлених недоліків, Замовник може зробити це сам або запросити іншого виконавця з компенсацією витрат на виконання цієї роботи та завданих збитків за рахунок Підприємця.

17. Права та обов'язки Сторін

17.1. Замовник зобов'язаний:

17.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи Підприємцю.

17.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних робіт.

17.2. Замовник має право:

17.2.1. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

17.2.2. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

17.2.3. Безперешкодного доступу до робіт, що виконуються Підприємцем, для перевірки строків та якості робіт, що виконуються.

17.2.4. Відмовитись від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, до усунення недоліків Підприємцем.

17.3. Підприємець зобов'язаний:

17.3.1. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 4 цього Договору.

17.3.2. Перед укладанням договорів субпідяду зі спеціалізованими організаціями, що залучаються для виконання роботи за цим Договором, отримувати згоду на це Замовника.

17.4. Підприємець має право:

17.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

17.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

17.4.3. Залучати за письмовою згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб.

18. Відповідальність Сторін

18.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

18.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості виконання робіт Замовником з Підприємця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт (послуг). Визначення обсягів та вартості неякісно виконаних робіт проводиться представниками Замовника та Підприємця та оформлюється актом. При необхідності до складання акту залучається незалежний експерт, вартість послуг якого сплачує винна сторона.

18.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за діючим договором Підприємець сплачує Замовнику неустойку у формі пені за кожний день прострочення термінів завершення робіт у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості невиконаної роботи, незалежно від сплати штрафних санкцій, а у разі здійснення попередньої оплати Підприємець, крім сплати штрафних санкцій, повертає Замовнику авансові кошти з урахуванням індексу інфляції.

Якщо термін завершення робіт прострочено понад 30 днів, Підприємець додатково сплачує штраф у розмірі 7 відсотків від вартості невиконаних робіт.

18.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасність надходження коштів на фінансування за Договором з бюджету. При порушенні своєчасності надходження коштів на фінансування за Договором Замовник зобов'язаний вживати всіх необхідних заходів для відновлення стабільності перерахування платежів за виконані роботи, про що повідомляє Підприємця протягом 3 днів.

19. Обставини непереборної сили

19.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

19.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

19.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

19.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 днів з дня розірвання цього Договору.

20. Вирішення спорів

20.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

20.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

20.3. Суперечки щодо порушення договірних зобов'язань, з яких Сторони не дійшли згоди у добровільному порядку, направляються для вирішення у відповідний господарський суд.

До звернення в господарський суд потерпіла Сторона направляє винній Стороні підготовлену згідно з правовими нормами письмову претензію. Винна Сторона у місячний термін з дня отримання претензії розглядає її, запитує, якщо це необхідно, додаткові обґрунтування претензії і дає відповідь незалежно від того, отримала вона чи ні додаткові обґрунтування.

20.4. Якщо винна Сторона впродовж місяця не дасть відповіді на претензію або без обґрунтування відмовиться повністю чи частково її задовольнити, потерпіла Сторона у визначеному порядку звертається з позовом до господарського суду про застосування до винної Сторони майнової відповідальності у примусовому порядку.

20.5. Сплата неустойки та відшкодування збитків не звільняє винну у порушенні договірних зобов'язань Сторону від їх виконання.

21. Розірвання Договору

21.1. Розірвання Договору може відбуватися за взаємною згодою Замовника та Підрядника.

21.2. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку за таких обставин;

- затримка початку виконання робіт з вини Підрядника більш як на 20 днів;

- суттєве порушення договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору, в т.ч. через відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на один та більше місяці, грубі порушення будівельних норм і правил;

- несвоєчасне завершення робіт та здача об'єкту в експлуатацію;

- банкрутство або порушення справи про банкрутство Підрядника;

- невикористання авансу протягом терміну, передбаченому Договором.

21.3. Замовник, у разі прийняття рішення розірвати Договір, повинен попередити про це Підрядника та обґрунтувати причину не менш як за 3 дні до припинення робіт із зазначенням дати з якої Договір вважається розірваним. Якщо таке рішення приймається у зв'язку з порушенням договірних зобов'язань, Підряднику попередньо надається необхідний для усунення цих порушень термін.

21.4. У разі розірвання Договору з ініціативи Замовника, він приймає від Підрядника за актом виконані роботи, наявні на будівельному майданчику і потрібні для здійснення подальших робіт матеріали, устаткування і доручає завершення робіт іншому виконавцю.

У цьому випадку Підряднику компенсується вартість прийнятих за актом робіт, матеріалів, устаткування, що не були оплачені на момент їх прийняття.

Виникнення у визначенні кінцевих розрахунків розбіжностей між Сторонами не може слугувати підставою для зволікання передачі будівельного майданчика, виконаних робіт і підписання відповідного акта. Розгляд таких розбіжностей, якщо Сторони не дійдуть згоди, має здійснюватись в судовому порядку.

22. Строк дії договору

22.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2024 року, а за невиконаними зобов'язаннями – до їх повного виконання.

22.1.1. У випадку несвоєчасного надходження коштів на фінансування об'єкта, Сторони продовжують термін дії договору, про що укладають додаткову угоду з урахуванням вимог законодавства про закупівлі

22.2. Строк дії даного договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт Підрядником продовжується сторонами у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

22.3. Дія цього договору може продовжуватися сторонами на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

23. Інші умови

23.1. Фізичні особи, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв'язку з укладанням даного Договору, вважаються повідомленими про свої права, визначені Законами України "Про захист персональних даних" та "Про відкритість використання публічних коштів", мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані та інформація, з дати підписання даного Договору.

- 23.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно, протягом 5 (п'яти) робочих днів, у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну.
- 23.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

24. Додатки до Договору

- 24.1. Невід'ємними частинами цього Договору є: договірна ціна.

25. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

ОКВП "Дніпро-Кіровоград"

25006, м. Кропивницький, вул. Соборна, 19а

IBAN: UA 78 305299 00000 26005035105161 в

КРУ ПАТ КБ "Приватбанк", МФО 305299

Код ЄДРПОУ 03346822

Свідоцтво платника ПДВ №15229783

ПІН 033468211231

тел. (0522) 33 21 93

e-mail: admin@dnipro-kirovograd.com.ua

Підрядник:

ТОВ РБП «Ільм»

25004 м. Кропивницький, вул. Житомирська, 8

IBAN: UA 983808050000000026002478757 в

АТ «Райффайзен Банк» м. Київ МФО 380805

Код ЄДРПОУ 23686187

Свідоцтво платника ПДВ № 100035031

ПІН 236861811231

Тел. (0522) 55 73 04

e-mail: office-ilm@ukr.net



В.о. генерального директора

Микола РОМАНЮК

Директор:



М.П.

Віктор Орехов

Замовник ОКВП «Дніпро-Кіровоград»
(назва організації)

Підрядник ТОВ РБП «Ільм»
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт покрівлі машзалу другого підйому водозабору "Лелеківський" м.Кропивницький, що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно 3

Складена в поточних цінах станом на 8 лютого 2024 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи			
		Прямі витрати, у тому числі	138,92632	138,92632	-
		Заробітна плата	36,47347	36,47347	-
		Вартість матеріальних ресурсів	102,45285	102,45285	-
2		Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
3		Загальновиборобничі витрати	20,60765	20,60765	-
		Кошти на зведення (приспосовування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6		Інші супутні витрати	159,53397	159,53397	-
		Разом	3,88100	3,88100	-
7		Розрахунок N9 Прибуток			

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,97347	-	1,97347
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	165,38844	163,41497	1,97347
12		Разом по Розділу I Податок на додану вартість	165,38844	163,41497	1,97347
		Всього по Розділу I	33,07769	-	33,07769
		Всього договірна ціна (р.І + р.ІІ)	198,46613	163,41497	35,05116
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Всього договірна ціна (р.І + р.ІІ)	198,46613		



Микола Романюк



Віктор Орехов

Поточний ремонт покрівлі машзалу другого підйому водозабору "Лелеківський" м.Кропивницький

Будівництво розташоване на території м.Кропивницький

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно - будівельні роботи, КНУ РЕКНр;
- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на будівельні роботи, КНУ РЕКНб;
- Будівельні матеріали, виробі і конструкції;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими показниками. Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

1. Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38]
2. Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39]

Загальна кошторисна трудомісткість

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

Загальна кошторисна заробітна плата

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 167,33 год та розряді робіт 3,8)

Всього договірна ціна:

у тому числі:

будівельні роботи -

вартість устаткування -

у тому числі:

- ризики і інфляція від вартості устаткування

інші витрати -

податок на додану вартість -

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Склав:



Перевірив:



7,65	грн./люд.год
3,89	грн./люд.год
0,50732	тис.люд.год
0,453	тис.люд.год
44,01068	тис.грн.
14627,30	грн.
198,46613	тис.грн.
163,41497	тис.грн.
-	тис.грн.
1,97347	тис.грн.
33,07769	тис.грн.