

ДОГОВІР № 246/22
про надання послуг по проведенню вогнезахисної обробки деревини

м. Вінниця

29. липня 2022 р.

Фізична-особа підприємець Савицька Лариса Валентинівна (далі – Виконавець), що діє на підставі Свідоцтва та ліцензії Державного департаменту пожежної безпеки МНС України та ДНЗ "Професійний ліцей сфери послуг м. Хмельник" далі –Замовник, в особі директора Чоломбіт В.В., що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги по проведенню вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій горища для об'єкту: Дерев'яні конструкції горищного приміщення Могилів-Подільської філії Державного навчального закладу "Професійний ліцей сфери послуг м. Хмельник" розташованого за адресою: Україна, Вінницька обл., м. Могилів-Подільський, вул. Покровська, 8.

1.2. По закінченню робіт представники Замовника та Виконавця підписують акти виконаних робіт згідно додатків до Договору.

1.3. Роботи по вогнезахисній обробці деревини Виконавець повинен проводити відповідно до регламенту по проведенню цих робіт.

1.4. Виконавець бере на себе 100% комплектацію об'єкта необхідними матеріалами, які є сертифікованим в Україні.

1.5. Роботи, необхідність яких може виявитися в процесі виконання робіт по даному Договору і які не передбачені предметом даного Договору, виконуються Виконавцем і оплачуються Замовником згідно додаткової угоди до Договору. Всі усні угоди і домовленості є недійсними.

1.6. Оплата виконаних робіт проводиться відповідно до положень цього Договору.

2. Зобов'язки і права сторін

2.1. Зобов'язки і права Виконавця:

2.1.1. Виконавець гарантує Замовнику повне, якісне і своєчасне виконання комплексу робіт з вогнезахисної обробки за умови виконання Замовником покладених на нього зобов'язань, які викладені в підпунктах 2.2.

2.1.2. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику необхідну, повну, доступну та достовірну інформацію про проведення зазначених робіт та необхідність додаткових робіт, їх вартість згідно з кошторисом, а також ознайомити його з умовами цього Договору.

2.1.3. Виконавець не використовує безоплатно засоби виробництва (сировину, матеріали, комплектуючі, обладнання тощо), які належать на праві власності безпосередньо Замовникові.

2.2. Зобов'язки і права Замовника:

2.2.1. Замовник зобов'язаний провести оплату за виконання комплексу робіт з вогнезахисної обробки у відповідності з п. 3.2. Договору.

2.2.2. Замовник зобов'язаний надавати Виконавцю вільний доступ до місця проведення робіт протягом терміну, який обумовлений цим Договором.

2.2.3. Замовник зобов'язаний надавати Виконавцю приміщення відповідних розмірів, яке замикається, для зберігання Виконавцем необхідного обладнання.

2.2.4. Замовник зобов'язаний надавати Виконавцю безоплатне користування електроенергією та водою необхідних для виконання робіт передбачених договором.

2.2.5. Замовник зобов'язаний погодити технічне завдання на проект з Виконавцем.

2.2.6. У зв'язку із змінами проектних рішень, планувань та інших змін з ініціативи Замовника, Замовник зобов'язується оплатити коригування проекту та вартість додаткових матеріалів та монтажних робіт. Акт вогнезахисної обробки та коригований проект (у разі його наявності) видається Замовнику тільки після оплати всіх основних та додаткових робіт.

3. Умови та порядок розрахунків

3.1. Договірна вартість робіт з проведення вогнезахисної обробки складає 49 389,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч триста вісімдесят дев'ять грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Оплата проводиться Замовником по безготівковому розрахунку на розрахунковий рахунок Виконавця згідно наданих актів виконаних робіт, але не пізніше п'яти календарних днів з дня отримання та підписання актів виконаних робіт. У випадку невиконання цих умов Договір втрачає чинність. Остаточний розрахунок проводиться протягом 3-х банківських днів з моменту отримання актів виконаних робіт.

3.3. Виконавець починає роботи не пізніше десяти днів з моменту оплати суми, передбаченої п. 3.1. Договору.

3.4. Роботи повинні бути виконані у термін 30 робочих днів з моменту підписання договору.

4. Порядок здавання – приймання робіт

4.1. Виконані роботи передаються Замовнику по акту вогнезахисної обробки деревини.

4.2. Замовник зобов'язується на протязі п'яти днів з моменту отримання повідомлення про закінчення робіт по Договору прийняти виконані роботи від Виконавця.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти роботи складається двосторонній акт, де зазначаються необхідні доробки, строки та умови їх виконання.

4.4. Замовник для прийняття робіт, доручених Виконавцю, зобов'язаний створити комісію з залученням спеціалістів Замовника, Виконавця.

4.5. При тимчасовій зупинці робіт за обставин, які залежать від Замовника або від Виконавця, складається двосторонній акт про зупинку робіт. В цьому випадку строки виконання робіт, передбачені договором, змінюються та визначаються умови компенсації втрат, які повинні нести Сторони по Договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець несе відповідальність за повне, якісне і своєчасне виконання комплексу робіт, передбачених п. 1.1. Договору.

5.1.2. При неякісному виконанні зобов'язань за цим Договором Виконавець за свій рахунок усуває недоліки у виконаних роботах у термін, погоджений з Замовником.

5.1.3. За несвоєчасне виконання робіт з вини Виконавця Замовник сплачує Виконавцю на 0,3 відсотка менше від вартості робіт за кожний день прострочення терміну їх виконання.

5.1.4. За невиконання робіт з вини Виконавця останній повертає Замовнику всі раніше сплачені кошти готівкою або через установу банку залежно від обраного між ними способу розрахунку.

5.2. Усі спірні питання, які виникли в процесі виконання зобов'язань по даному Договору, у випадку недосагнення Сторонами згоди, вирішуються в судовому порядку.

6. Форс-мажорні обставини (непереборна сила)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин (пожежі, паводки, землетруси, інші стихійні лиха, військові дії або блокади, інші обставини, які визнані компетентними органами України та які перешкоджали виконанню Сторонами своїх зобов'язань по Договору і які виникли після підписання цього Договору).

6.2. Сторона, яка не може виконати умов Договору через виникнення форс-мажорних обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону про початок і закінчення непереборної сили.

6.3. У випадку, коли форс-мажорні обставини будуть діяти більше 2-х місяців, Сторони мають право відмовитися від зобов'язань по даному Договору без відшкодування будь-яких взаємних збитків і втрат, але поверненням оплати, сплаченої іншою Стороною.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір діє з моменту його вступу в законну силу до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по даному Договору.

7.2. Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами.

7.3. Виконавець має статус платника податку на загальних підставах.

7.4. Даним Договором кожна із сторін та їх уповноважені особи, що підписали даний Договір підтверджують, що всі надані в Даному Договорі персональні дані уповноважених осіб є вірними, і висловлює свою згоду на те, що кожна із сторін має право обробляти персональні дані осіб іншої сторони, наданих в Договорі, передавати персональні дані третім особам з метою реалізації цивільно — правових зобов'язань, надання послуг за Даним Договором, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також використовувати особисті дані для відправки комерційних повідомлень та пропозицій. Кожна із сторін та їх уповноважені особи підтверджують, що вони повідомлені, що персональні дані включені до бази даних кожної із сторін та про порядок отримання інформації і місцезнаходження бази даних.

Виконавець повідомляє про те, що достатнім інформування його про передачу персональних даних розпоряднику, знищення, знеособлення даних буде надсилання сканованої копії листа-повідомлення на електронну пошту: horian-to-horian-t.com.ua

Замовник повідомляє про те, що достатнім інформування його про передачу персональних даних розпоряднику, знищення, знеособлення даних буде надсилання сканованої копії листа-повідомлення на електронну пошту: slsp-shm@ukr.net

8. Інші умови

8.1. Договір складено в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Юридичні адреси і підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ФОП Савицька Л.В.	ДНЗ "Професійний ліцей сфери послуг м. Хмельник"
Юридична адреса: м. Вінниця, вул. Якова Гальчевського 1а/196 Фактична адреса: м. Вінниця, вул. Р. Скалеського, 38а/120	Юрид. адреса: <u>22000, Вінницька обл., м. Хмельник, вул. Героїв, 7</u> <u>факт. адреса: 22100, Він. обл., Хмельницький р-он, с. Писарів, вул. Докучаєвська, 1</u>
IBAN: UA323006140000026000500061990 в ПАТ „Креді Агріколь” м. Вінниця	IBAN UA5720172024420001300007966
МФО 300614	МФО код ЄДРПОУ <u>24900457</u>
тел. 68-21-88	тел. <u>04338-2-15-48</u>
ПІН 2246706961	ПІН
	Свідок №.

Савицька Лариса Валентинівна
Ідент. Савицька Л.В.
2246706961
Україна м. Вінниця

Міністерство освіти і науки
України
Департамент
освіти і науки
Хмельницької області
Хмельницький
код 24300161