

СХІДНЕ УПРАВЛІННЯ ЗАМОВНИКА РОБІТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
протокольним рішенням
уповноваженої особи
від «01» березня 2024 року №89

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо умов проведення публічних закупівель
по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ»
(нова редакція)**

Блок – контейнери (модулі) спеціального призначення
узагальнена назва предмету закупівлі

код за ДК 021:2015 – 44210000-5 Конструкції та їх частини

Назва предмету закупівлі визначеного на основі Державного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»

Розділ 1. Загальні положення.		
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2.	Інформація про Замовника торгів	
2.1.	Повне найменування	Східне управління замовника робіт Код ЄДРПОУ: 26630187
2.2.	Місцезнаходження	Адреса: 49044 Україна, м. Дніпро
2.3.	Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Уповноважена особа з усіх видів закупівель товарів, робіт (послуг) Східного управління замовника робіт Якушенко Олександр Володимирович <u>Довідка за тел.: (050) 704-47-71, E-mail: ps_uzr@post.mil.gov.ua</u> З питань технічної частини предмету закупівлі звертатися до: - Сочнєва Вадима Олександровича моб.тел. +380675620242
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1.	Назва предмета закупівлі	Блок – контейнери (модулі) спеціального призначення <u>код за ДК 021:2015 – 44210000-5 Конструкції та їх частини</u> Назва предмету закупівлі визначеного на основі четвертого знаку Державного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»
4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Ділення закупівлі на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.
4.3.	Місце, кількість, обсяг поставки товарів	Кількість товару: 76 шт. Місце поставки товару: згідно проєкту договору (додаток 6 до тендерної документації) Обсяги поставки товару: згідно проєкту договору (додаток 6 до тендерної документації) У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може

		зазначатися як найменування населеного пункту, в якому надаються послуги/поставляється товар.
4.4.	Строк поставки товару	До 31.03.2024 року
5.	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції.	Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i> , такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання літер та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (у разі її використання). Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до

	надання роз'яснень щодо тендерної документації	закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме: 1. Документи, які надає учасник процедури закупівлі (перелік документів щодо їх підтвердження наведено в Додатку № 7 тендерної документації);

		2. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (перелік таких критеріїв та документів для їх підтвердження наведено в Додатку № 1 тендерної документації); 3. Документи, що підтверджують повноваження відповідальної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та інші документи, що передбачені Особливостями (перелік документів наведено у Додатку № 2 тендерної документації); 4. Інформація про відсутність/наявність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту (учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції); 5. Документи, що підтверджують внесення забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачалося умовами тендерної документації (згідно з пунктом 2 Розділу 3 тендерної документації); 6. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; 7. Іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. Учасник повинен завантажити в електронну систему закупівель вищезазначені документи до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Завантажені учасником зазначені вище документи після завершення кінцевого строку подання пропозицій не приймаються до розгляду Замовником. <u>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</u> УВАГА!!! Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати наступним вимогам: 1) кожен документ повинен бути завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом. Багатосторінкові документи завантажуються одним файлом. Документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії; 2) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т. ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки,
--	--	--

		номера, тощо); 3) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях має бути розбірливим та повинен вільно читатися; 4) кольорове сканування документів можливе як з оригіналів так і з їх копій, завірених нотаріально або учасником у разі, якщо до конкретного документа не встановлено інші вимоги до його оформлення; 5) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП); 6) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Винятки: 1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП. Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни та пояснювальну записку стосовно таких документів. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника. Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, їх формат та розширення є рекомендований. Якщо завантажені в електронну
--	--	---

систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, не кольорову сканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін. Замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.

Відповідно до підпункту 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону, якщо вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, замовник здійснює закупівлю товарів, визначених підпунктом 2 цього пункту, виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує 15 відсотків.

У разі якщо надання послуг передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону, процедури закупівлі таких послуг здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених цим пунктом.

Згідно з абзацом 9 підпункту 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником такого товару та підтверджується Уповноваженим органом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Таким порядком є Порядок підтвердження локалізації виробництва товарів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 861.

Для переможця торгів:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені у Додатку №4 тендерної документації.

Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.

Формальні (несуттєві) помилки

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.

Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна.

До формальних (несуттєвих) помилок зокрема (але не виключно) відносяться:

		1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи
--	--	--

		тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; — «м.київ» замість «м.Київ»; — «поряд -ок» замість «поря – док»; — «ненадається» замість «не надається»»; — «_____ № _____» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника (як приклад: у відомостях про учасника не зазначено код ЄДРПОУ, або адреса, або номер телефону, проте інформація щодо коду ЄДРПОУ або адреси, або номера телефону зазначена на фірмовому бланку чи в іншому документі тощо) вважається помилкою незначного характеру. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Розмір забезпечення тендерної пропозиції 3 відсотка від очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме 1 889 220 грн. 00 коп. Учасник під час подання тендерної пропозиції одночасно надає забезпечення тендерної пропозиції у вигляді такого забезпечення, як гарантія. Відповідно до статті 25 Закону України про публічні закупівлі.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Згідно статті 25 Закону України Про публічні закупівлі Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції не повертається у разі: 1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як спливає строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений <u>частиною шостою статті 17</u>

		цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених <u>статтею 17</u> цього Закону; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції повертається учаснику в разі: 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (відповідно до статті 253 Цивільного кодексу України перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо таке вимагалось). У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей	I. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ (згідно ст. 16 Закону) - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) з Міністерством оборони України або їх структурними підрозділами. Вимоги щодо кваліфікаційних критеріїв та способів документального підтвердження відповідності учасника таким критеріям наведено у Додатку №1 тендерної документації. II. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, визначені пунктом 47 Особливостей

	Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом України “Про санкції”</u>, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані
--	--

		в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.
6.	Інформація про технічну специфікацію (технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім <u>частини другої</u> статті 22 Закону зазначено в Додатку №3 до цієї тендерної документації. Інформація про технічне завдання (технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) зазначена в Додатку №3 тендерної документації. У цій тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»». Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність технічній специфікації тендерної пропозиції учасника (технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі) згідно з Додатком №3 тендерної документації.
7.	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що	Учасник в складі тендерної пропозиції надає сертифікати відповідності, щодо предмета постачання, підтвердження внесення предмета закупівлі до каталогу предметів постачання з номенклатурними номерами НАТО (за наявності).

	підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам	
8.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	Не передбачено
9.	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 09.03.2024 до 00:00 за київським часом. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції.		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію, розгляд та оцінка тендерних пропозицій	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:

	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. <i>(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).</i> Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. <i>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</i> <i>До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</i> Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0.5 %. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної
--	---

	пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких
--	--

		невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. <i>У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами).</i>
2.	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. Інші умови тендерної документації: 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації

	документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у Додатку № 6 тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 цієї тендерної документації. 9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/ї санкцію/ї, передбачену/ї пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано. 11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати): - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №
--	---

		187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.
3.	Відхилення тендерних пропозицій	<i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути

		визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176) 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо
--	--	---

		таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.		
1.	Відміна відкритих торгів	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі:

		1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у Додатку №6 до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати документи зазначені у Додатку №5 до Тендерної документації.
4.	Умови договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (у разі закупівлі товару).

		Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих
--	--	--

		торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Замовник (Бенефіціар) вимагає від учасника-переможця надання ним до підписання договору про закупівлю, але в будь-якому випадку до кінцевого строку укладання договору, передбаченого ст. 33 Закону, забезпечення виконання такого договору. Подача скарги зупиняє перебіг цих строків у разі подання одним з учасників цієї закупівлі скарги на рішення замовника. Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду. Учасник-переможець забезпечує виконання своїх зобов'язань за Договором у розмірі 1% від суми Договору, а саме: _____ грн. (_____), шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Перерахування коштів Учасником-переможцем здійснюється не пізніше дня підписання Договору на небюджетний рахунок для коштів, отриманих, як забезпечення виконання зобов'язань за Договором: UA028201720355179002000109125, Державна казначейська служба України м.Київ, МФО 820172, одержувач – Східне управління замовника робіт, код ЄДРПОУ 26630187.

Додаток 1
до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії та документи, що підтверджують відповідність
учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону**

Кваліфікаційний критерій	Перелік документів, що підтверджують відповідність учасників такому критерію
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их)* за предметом закупівлі договору(ів) на об'єктах Міністерства оборони України.	1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про виконання аналогічного(их)*, раніше укладеного(их), договору(ів) з Міністерством оборони України або їх структурними підрозділами із зазначенням: - найменування, адреса, телефон та прізвище, ім'я по батькові керівника (представника) контрагента (замовника); - номер та дата укладення договору, предмет договору та строк дії договору; - сума договору, грн.; - інша інформація, яку учасник вважає за потрібну. 1.2. Сканкопія (ії) аналогічного(их) договору(ів) (з усіма додатками, зазначеними в договорі, та додатковими угодами/договорами за наявності таких), інформація по якому (яких) відображена в Довідці п.1.1. 1.3. Сканкопія (ії) АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ військового майна. 1.4 Лист(и)-відгук(и) (позитивний/позитивні) у кількості не менше одного від контрагента згідно договору/ів, зазначених у Довідці п.1.1., у довільній формі із зазначенням строків виконання договору, якість товару. <i>*Під аналогічним договором слід розуміти договір поставки блок – контейнери (модулі) спеціального призначення.</i>

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

**Документи, що підтверджують повноваження відповідальної особи або
представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів
тендерної пропозиції**

1. Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності - довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;

2. Статут або інший установчий документу (за наявності) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. (для юридичної особи).

3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр), з **обов'язковим зазначенням інформації про кінцевого бенефіціара**, сформований не раніше 30 днів відносно дати його подання.

Учасник повинен отримати даний витяг в порядку, передбаченому частиною першою розділу II Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 р. № 1657/5, а саме:

- **шляхом звернення до уповноваженого суб'єкта державної реєстрації, центру надання адміністративних послуг, нотаріуса;**

або

- **в електронному вигляді через портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.**

4. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується фізичними особами, суб'єктами підприємницької діяльності – фізичними особами, службовими/посадовими особами учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника за встановленою **Формою 1**.

5. Довідка з відомостями про учасника за встановленою **Формою 2**.

6. Довідка (довідки, зведена довідка, тощо), складена учасником процедури закупівлі у довільній формі або за наведеним нижче **Зразком 3**, що підтверджує відсутність підстави, визначеної абзацом 14 пункту 47 Особливостей.

7. У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином російської

федерації / республіки білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

або

- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

або

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

або

- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

або

- витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

Форма 1

Лист-згода

на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про Публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Прізвище та ініціали

Дата

Підпис

Форма 2

Відомості про учасника

1. Повна назва учасника: _____
2. Статус учасника (виробник/надавач послуг/виконавець робіт, посередник, дистриб'ютор тощо) _____
3. Юридична адреса: _____
4. Поштова адреса: _____
5. Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____
6. Код ЄДРПОУ: _____
7. Індивідуальний податковий номер: _____
8. Статус платника податку: _____
9. Контактний номер телефону (телефаксу): _____
10. E-mail: _____
11. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): _____
12. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): _____

13. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.):

14. Відомості про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи із зазначенням наступної інформації: прізвища, ім'я, по-батькові (за наявності), дати народження, країни громадянства, адреси бенефіціара _____

15. На учасника не розповсюджуються норми Закону України від 14.08.2014 № 1644-VII «Про санкції» та відповідних чинних указів Президента України, введених в дію відповідно до законодавства України, згідно з яким заборонено здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

16. Учасник не має прямого чи опосередкованого зв'язку з країною-агресором.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

Зразок 3

Довідка

про відсутність підстави, визначеної абзацом 14 пункту 47

Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами)

Ми, (вказати назву учасника) (надалі учасник) в особі (вказати уповноважену особу) підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), а саме:

в учасника процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Східним управлінням замовника робіт, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*** або, якщо в учасника були факти не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором:**

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

Додаток 3 до тендерної документації

Технічні вимоги ДО блок-контейнерів (модулів) спеціального призначення

Зазначені технічні вимоги описують технічні характеристики та обладнання семи типів блок-контейнерів (далі - модулів), які призначені для:

використання як окремі будівлі що складаються з одного модуля;
організації складання збірно-розбірних мобільних (інвентарних) будівель казармено-житлового фонду шляхом об'єднання модулів в конструктивну систему на місці експлуатації.

Типи блочно-контейнерних конструкцій:

1. Тип 1 – Універсальний модуль (житловий)
2. Тип 2 – Санітарно-технічний модуль (туалет)
3. Тип 3 – Санітарно-технічний модуль (душова)
4. Тип 4 – Санітарно-технічний модуль (комбінований)
5. Тип 5 – Допоміжний модуль
6. Тип 6 – Санітарно-технічний модуль (пральний)
7. Тип 7 – Модуль для водозабезпечення

1. Загальні вимоги

Модуля всіх типів повинні відповідати Загальним технічним умовам визначеними ДСТУ Б В.2.2-22:2008 та зазначеним Технічним вимогам.

Модуля мають бути оснащені внутрішніми інженерними системами, меблями, технологічним устаткуванням тощо і повинні бути повністю готовими до експлуатації.

Кожен модуль повинен виготовлятися та постачатися як окремий комплект.

Комплект поставки модулів повинен містити монтажні та з'єднувальні елементи, механічно не зв'язані з конструкціями.

Модуля потрібно поставляти споживачу повністю укомплектованими згідно з комплектувальною відомістю, передбаченою в робочій документації виробу відповідно до зазначених Технічних вимог.

Модуля всіх типів, за виключенням типу 5, мають бути виконані у формфакторі стандартного типорозміру контейнеру 20 футів (1С): довжина не повинна перевищувати 6060 мм, ширина не повинна перевищувати 2440 мм, висота не повинна перевищувати 2700 мм (при цьому висота всередині модуля повинна бути не менше 2300 мм).

Модуля типу 5 мають бути виконані у формфакторі типорозміру контейнеру 16 футів: довжина не повинна перевищувати 4895 мм, ширина не повинна перевищувати 2440 мм, висота не повинна перевищувати 2700 мм (при цьому висота всередині модуля повинна бути не менше 2300 мм).

Розміри модулів повинні відповідати ISO нормам. Модулі повинні складатися зі сталеві рамної конструкції та взаємозамінних стінових елементів.

Конструкція та виготовлення модулів повинно дозволяти їх транспортування автомобільним, залізничним, авіаційним та водним транспортом як в розібраному стані (ТРАНСПАК, Flat Pack), так і в зібраному стані.

Модулі повинні бути призначені для експлуатації на відкритому повітрі, під впливом сукупності кліматичних факторів, які характерні для всієї території України за визначенням ДСТУ - Н Б.В.1.1-27-2010.

Дані модуля мають бути призначені для експлуатації в усіх порах року в умовах помірного та субтропічного клімату.

Базові показники огорожувальних конструкцій модулів, а саме:

- значення опору теплопередачі;
- значення повітропроникності;
- значення індексу ізоляції повітряного шуму

повинні бути не гірше, ніж передбачено вимогами ДСТУ Б В.2.2-22:2008, додаток Б.

Модулі мають витримувати без застосування додаткових конструкцій та навісів: снігове навантаження не менше 1500 Па (150 кг/м²).

Кожен модуль повинен мати стандартні місця для розвантаження автокраном чи іншим підіймальним механізмом, а також додатково бути оснащений спеціальними місцями для розвантаження вилочним навантажувачом.

Конструкція модулів повинна забезпечувати міцність та стійкість під час експлуатації та транспортування.

Рама модулів повинна бути виконана з металу товщиною не менше 3 мм та має бути збірно-розбірною на болтових з'єднаннях з метою транспортування конструкцій у розібраному стані (ТРАНСПАК, Flat Pack), що зменшує транспортні витрати.

Конструкції вузлів модулів мають бути такими, що запобігають самовідгвинчуванню гайок, виходу з проектного положення пальців та інших пристроїв.

Зовнішні огорожувальні конструкції виконуються з експлуатаційними показниками не гірше ніж передбачено вимогами ДСТУ EN 14509:2017.

Модулі повинні перевозитися у розібраному стані без додаткового пакування та тари.

У разі перевезення модулів типів 1 - 4, 6, 7 в зібраному стані, вони повинні мати вузли кріплення до платформи транспортного засобу які виконані для стандартного 20-ти футового контейнеру.

Всі металеві елементи каркасу модулів повинні бути покритими антикорозійним грунтом (або бути оцинкованими), а також пофарбовані.

У разі використання дерев'яних елементів в конструкції модулів та/або обладнання модулів всі вони повинні бути обробленими вогне-біо-захистом.

Колір всіх зовнішніх елементів модулів повинен бути – зелений та узгоджується з замовником безпосередньо перед замовленням (типу: RAL 6020 (хромовий зелений) або 6002 (листяно-зелений) або 6029 (м'ятно-зелений) або еквівалент).

Кожен модуль повинен мати не більше 4-8 точок опор для влаштування легких фундаментів.

Кожен модуль повинен бути укомплектований пристроями для виставлення конструкцій на поверхні з можливістю регулювання висоти підйому та куту встановлення конструкцій.

Конструкцією модулів повинно бути передбачено можливість їх встановлення та монтажу до 3-х поверхів в висоту включно без застосування додаткового даху чи інших конструкцій з об'єднанням водопостачальної, каналізаційної та електричної мереж в єдину систему.

Модулі повинні мати плоску покрівлю (стальний лист товщиною не менше 0,55 мм, подвійний фальц) і з'єднуватися між собою з будь-якого боку за допомогою гумового нащільника та гвинтових кріплень (стяжок). Повинно бути передбачено відведення дощової води з покрівлі.

Стінові елементи модулів повинні бути виконані з сендвіч-панелей, які не є несучими елементами і можуть переміщуватися по периметру рами без демонтажу модуля. Зовнішня сторона стінових сендвіч-панелей повинна бути виконана з металевого профільного листа товщиною не менше 0,55 мм з зеленим полімерним покриттям, яке узгоджується з замовником безпосередньо перед замовленням (типу: RAL 6020 (хромовий зелений) або 6002 (листяно-зелений) або 6029 (м'ятно-зелений) або еквівалент).

Підшивка основи (днище) модулів повинна бути виконана з гладкого оцинкованого листа товщиною не менше 0,55 мм.

Теплоізоляція модулів повинна бути виконана з PIR (поліізоціанурат) плит і бути:

дах не менше 120-140 мм;

стінові елементи не менше 100 мм;

підлога не менше 100 мм.

Забезпечення пожежної безпеки модулів повинно бути виконано не гірше, ніж передбачено вимогами **НАПБ А.01.001-2014**.

Вогнестійкість несучих елементів та огорожувальних конструкцій модулів згідно **ДБН В.1.1-7:2016** має бути не менше REI 15 та відповідати третьому ступеню вогнестійкості – IIIa.

Вимоги до електрообладнання та електроустаткування модулів повинні бути не нижче таких, що передбачені **ДСТУ Б В.2.2-33:2011**.

Конструкція модулів повинна передбачати можливість забезпечення електроенергією, як від зовнішньої мережі перемінного струму 220 або 380 В 50 Гц, так і від дизель-генератора 220 або 380 В 50 Гц.

Електропроводка, комутаційна та захисна апаратура, встановлення побутових електроприладів та електроінструменту виконується згідно вимог ПУЕ, ПБЕЕС, ПТЕЕС, Правил пожежної безпеки України, Правил охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями.

Підключення модулів до електропостачання повинно бути через втоплений в раму зовнішній СЕЕ-роз'єм (вилка/розетка). З'єднання модулів між собою має здійснюватися за допомогою кабельної перемички 380В з СЕЕ-штекерними 5 полюсними роз'ємами.

Електромережу модулів необхідно виконувати скритою відповідно до правил електробезпеки. Кабелі повинні укладатися в негорючі рукави, електричне з'єднання між панелями виконується клемного типу. Електрообладнання модулів повинно передбачати можливість його ремонту або заміни.

Кожен модуль має бути оснащений вбудованим електричним щитом розміщеним на стелі з: ввідним автоматом, захистом УЗО 40А та автоматами захисту для кожної точки підключення. (Розміщення щита на стелі пов'язано з метою вільного переносу стінових панелей). Автомати повинні бути: на розетковій групі 16А 220В; на групі освітлення 10А 220В; на кондиціонери, вентилятори, електричні опалювальні прилади, бойлера та інше обладнання модулів – згідно вимог (рекомендацій) виробників обладнання.

Внутрішня електромережа модулів повинна бути виконана мідним кабелем з подвійною ізоляцією та мати перетини: на розетковій групі не менше ВВГ нг 3х2,5 мм, на групі освітлення не менше ВВГнг 3х1,5 мм.

Кожен модуль повинен бути обладнаний універсальними клемми заземлення, які необхідно розташувати в рамі підлоги з обох торцевих сторін в кожному куті (отвір діаметром до 10 мм для кріплення клемми заземлення). Заземлююча клемма та хрестовий зажим мають входити в комплект кожного модуля.

Монтаж електрообладнання необхідно виконувати згідно з вимогами Правил улаштування електроустановок (ПУЕ).

Підприємством-виготовлювачем повинно проводитися:

вхідний контроль матеріалів та покупних виробів відповідно до вимог ДСТУ 9027:2020 за переліком продукції, що підлягає контролюванню;

приймання модулів (технічний контроль якості) відповідно до вимог ДСТУ-Н Б А.1.1-83: 2008, ДСТУ Б А.3.1-6: 2009 та ДСТУ ISO 9001: 2015.

На підтвердження якісних характеристик, виробник (постачальник) модулів повинен надати оформлені згідно вимог чинного законодавства: сертифікат відповідності на товар (декларацію про відповідність виробу та/або копію сертифікату відповідності заводського контролю виробництва підприємства виробника) та/або Сертифікат/декларацію на відповідність вимогам Технічному регламенту будівельних виробів, будівель і споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2006р. № 1764, копію **сертифікату ISO 9001**, експлуатаційні документи - сертифікати (паспорти) якості на запропоновану продукцію.

Постачальник повідомляє замовнику номенклатурні номери НАТО на Товар.

У разі ненадання інформації щодо призначених номенклатурних номерів НАТО Постачальник протягом 5 робочих днів з моменту укладання договору:

складає та узгоджує із Замовником перелік предметів постачання, що підлягають кодифікації (у тому числі складників виробів, інструментів, приладдя та матеріалів);

готує та надає Замовнику оформлений у встановленому порядку перелік предметів постачання, що підлягають кодифікації, та необхідні для кодифікації технічні документи в електронному або паперовому вигляді.

У разі закупівлі модулів іноземного виробництва вони крім вимог визначених даними Технічними вимогами повинні відповідати сертифікату **EUR1**.

Виробник повинен надати гарантії замовнику на менше ніж 24 місяця від дня введення модулів (будівель) в експлуатацію.

Розрахований термін експлуатації модулю повинен бути не менше 20 років.

Модулі всіх типів повинні комбінуватися в будівлю для утворення загальної конструкції.

При зборці, монтажі, експлуатації та демонтажі модулі повинні бути безпечними для життя та здоров'я людини, а також навколишнього середовища.

Всередині кожного модуля біля вхідних дверей на відстані 300 мм від дверної коробки на висоті 1500 мм має бути закріплена маркувальна табличка, виконана згідно з вимогами ДСТУ 7245:2011.

Габарити та маса модуля, вузли кріплення та схема строповки повинні бути вказані у супроводжувальній документації. На корпусі кожного модуля повинні бути відмічені місця їх кріплення на платформі та строповки при завантажувально-розвантажувальних роботах.

Кожен модуль повинен передбачати в комплекті поставки наявність: паспорту на виріб (у тому числі з зазначенням виробника, номеру виробу, дати виготовлення, ваги, габаритних розмірів та рекомендацій щодо дотримання заходів при транспортуванні), інструкції зі зборки та монтажу, правил технічного обслуговування, інструкції з експлуатації.

Експлуатаційна та супроводжувальна документація на модуль повинна бути упакована в пакет з вологонепроникного матеріалу. Упакована документація має бути поміщена в модуль.

Устаткування, меблі, монтажні деталі та інші комплектувальні вироби, механічно не зв'язані з модулем, упаковують у тару, що відповідає вимогам Конструкторської документації.

2. Особливості вимог до Універсального модулю (житловий) – Тип 1

Універсальний модуль (житловий) – тип блок-контейнерів призначений для використання як окрема будівля (модуль), так і як основний елемент всіх видів збірно-розбірних мобільних (інвентарних) будівель казармено-житлового фонду.

Стінові панелі модуля не є несучими елементами і повинні складатися щонайменше з 14 взаємозамінних сендвіч-панелей, що переміщуються по периметру рами без демонтажу модуля. Стінові елементи модуля конструктивно повинні складатися з: суцільних панелей, дверної панелі, віконної панелі та панелі під кондиціонер.

Внутрішнє оздоблення модуля повинно бути:

настил підлоги – цементно-стружкові плити товщиною не менше 20 мм, покриття підлоги – спаяне настиках ПВХ покриття товщиною не менше 2,0 мм сірого кольору, плінтус пластиковий з елементами кріплення сірого кольору;

обшивка стелі – гладкий металевий лист товщиною не менше 0,5 мм з білим полімерним покриттям RAL 9010;

обшивка стін – гладкий металевий лист товщиною не менше 0,5 мм з білим полімерним покриттям (типу: RAL 1015 (слонова кістка) або RAL 9010 (білий) або еквівалент).

Двері модуля повинні бути розміром не менше 875 x 2000 мм; мати двосторонню обшивку зі сталевих фарбованого листа зеленого кольору (RAL повинен повністю відповідати кольору зовнішніх елементів модуля) товщиною не менше ніж 0,6 мм; мають відкриватися назовні, бути право або лівосторонніми, мати внутрішній замок, зносостійкі натискні дверні ручки, доводчик і дверний упор; коробка дверей повинна бути сталева, товщиною не менше 1,5 мм, утеплена та мати подвійний ущільнювач.

Вікно модуля повинно бути металопластиковим (профіль спеціальної форми під сендвіч-панель) з поворотно-відкидним механізмом, білого кольору, не менше ніж з одним прозорим однокамерним енергозберігаючим склопакетом або склопакетом з газовим наповненням, інтегрованими зовнішніми ролетами (короб для ролетів зі стрічковим приводом та вентиляційними отворами, колір світло сірий) та москітною сіткою.

Розмір рами вікна модуля має бути не менше 900х1200 мм. Віконний парапет (відстань по вертикалі між підлогою і нижньою кромкою вікна) повинен бути не менше 870 мм.

Кожен модуль комплектується електричним обладнанням:

двома LED світильниками не менше ніж по 36 Вт кожен через двоклавішний вимикач;

чотирма подвійними розетками із заземленням;

двома одинарними розетками із заземленням: для електричного конвектору, для кондиціонера (встановлюється на висоті 1900 мм);

віконним кондиціонером – система №7 разом з вікном відповідного розміру (для можливості встановлення в зимовий період замість кондиціонера – вікна з не менше ніж з однокамерним прозорим енергозберігаючим склопакетом або склопакетом з газовим наповненням);

автоматичним електричним конвектором потужністю 2 кВт з терморегулятором та захистом від перегріву;

кабельною перемичкою 380 В з СЕЕ-штекерними 5 полюсними роз'ємами, (кабель перетину не менше 5х6 мм, довжиною не менше 1500 мм).

Схема розташування електрообладнання наведена в **схемі 1**.

В комплектацію кожного модуля повинні входити додаткові комплекти з'єднувальних матеріалів розміри яких повинні відповідати внутрішнім розмірам модуля:

підлогові, стельові – повинні відповідати внутрішній довжині модуля;

стінові – повинні відповідати двом внутрішнім висотам модуля.

Також в комплект кожного модуля повинно входити: гумовий нащільник довжиною не менше 11500 мм та чотири комплекти з'єднувальних болтів для можливості об'єднання модулів в єдину будівлю.

До комплекту Універсального модулю типу 1 за окремою вимогою замовника може входити меблі та обладнання згідно нижченаведених комплектацій.

Комплектація 1.1. – призначена для використання модуля типу 1 під окрему житлову будівлю (модуль) або спальне приміщення збірно-розбірної мобільної (інвентарної) житлової будівлі:

ліжко металеве двоярусне сірого кольору зі спальним місцем по системі ламелі розміром спального місця 900х2000 мм, драбинкою та пружинними ортопедичними матрацами – 2 шт.;

шафа металева для одягу з двома секціями шириною по 400 мм кожна (розмір: шир. 800 мм, вис. 1800 мм, глиб. 500 мм) світло сірого кольору – 2шт.;

стіл розмірами 1200х700х750 мм на металевому каркасі – 1 шт.

(каркас столу повинен бути виготовлений з металевого профілю квадратного перетину 25х25мм та 30х30мм (50х25), стійка суцільнозварна конструкція, необхідно передбачати пристрої для запобігання пошкодження і забруднення підлоги, покриття металевого каркасу – стійка порошкова фарба сірого кольору; стільниця виготовлюється з ламінованого ДСП товщиною не менше ніж 32 мм, колір ДСП – "Ясень Шимо світлий" (D 2194 PR) або аналог схожий за кольором та відтінком, торцеву частину стільниці необхідно обробити крайкою ПВХ від 1 мм);

табурет розмірами 300х300х450 мм на металевому каркасі – 4 шт.

(каркас табурету повинен бути виготовлений з металевого профілю квадратного перетину 20х20мм, стійка суцільнозварна конструкція, необхідно передбачати пристрої для запобігання пошкодження і забруднення підлоги, покриття металевого каркасу – стійка порошкова фарба сірого кольору; стільниця виготовлюється з ламінованого ДСП товщиною не менше ніж 18 мм, колір ДСП – "Ясень Шимо світлий" (D 2194 PR) або аналог схожий за кольором та відтінком, торцеву частину стільниці необхідно обробити крайкою ПВХ від 1 мм);

вогнегасник порошковий ВП-5 зі стандартним підлоговим кріпленням – 1шт.

За окремою вимогою Замовника, в дану комплектацію може входити один побутовий двокамерний холодильник.

Схема розташування меблів та обладнання наведена в **схемі 1**.

Комплектація 1.1А. – призначена для використання модуля типу 1 під окрему житлову будівлю (модуль) або спальне приміщення збірно-розбірної мобільної (інвентарної) житлової будівлі та відповідає комплектації 1.1. за винятком ліжок, які повинні бути:

ліжко металеве двоярусне відкидне (встановлене у спеціальні заводські кріплення у рамі та підлозі будівлі) сірого кольору зі спальним місцем по системі ламелі розміром 900х2000 мм, драбинкою та пружинними ортопедичними матрацами – 2 шт.

Схема розташування меблів та обладнання наведена в **схемі 1**.

Комплектація 1.2. – призначена для використання модуля типу 1 під окрему штабну (адміністративну) будівлю (модуль) або службове приміщення збірно-розбірної мобільної (інвентарної) адміністративної будівлі (штабу):

стіл розмірами 1200х700х750 мм на металевому каркасі – 3 шт.

(каркас столу повинен бути виготовлений з металевого профілю квадратного перетину 25х25мм та 30х30мм (50х25), стійка суцільнозварна конструкція, необхідно передбачати пристрої для запобігання пошкодження і забруднення підлоги, покриття металевого каркасу – стійка порошкова фарба сірого кольору; стільниця виготовлюється з ламінованого ДСП товщиною не менше ніж 32 мм, колір ДСП – "Ясень Шимо світлий" (D 2194 PR) або аналог схожий за кольором та відтінком, торцеву частину стільниці необхідно обробити крайкою ПВХ від 1 мм);

стілець офісний напівм'який на металевому каркасі типу ISO (покриття нанесено напиленням порошкових полімерних матеріалів чорного кольору, спинка та сидіння обтягнуті якісним шкірозамінником чорного кольору) – 4 шт.;

шафа двокамерна металева для документів (розмір: ширина 800 мм, висота 1800 мм, глибина 400 мм) світло сірого кольору, з чотирма полицями та механічним замком – 3 шт.;

вогнегасник порошковий ВП-5 зі стандартним підлоговим кріпленням – 1 шт.

Комплектація 1.3. – призначена для використання модуля типу 1 під окрему будівлю (модуль) для прийому їжі або частину приміщення збірно-розбірної мобільної (інвентарної) будівлі їдальні:

стіл розмірами 1200x700x750 мм на металевому каркасі – 2 шт.

(каркас столу повинен бути виготовлений з металевого профілю квадратного перетину 25x25мм та 30x30мм (50x25), стійка суцільнозварна конструкція, необхідно передбачати пристрої для запобігання пошкодження і забруднення підлоги, покриття металевого каркасу – стійка порошкова фарба сірого кольору; стільниця виготовлюється з ДСП з антибактеріальною поверхнею товщиною не менше ніж 32 мм, світло сірого кольору, торцеву частину стільниці необхідно обробити крайкою ПВХ від 1 мм);

стілець офісний напівм'який на металевому каркасі типу ISO – 8 шт. (покриття нанесено напиленням порошкових полімерних матеріалів чорного кольору, спинка та сидіння обтягнуті якісним шкірозамінником чорного кольору);

вогнегасник порошковий ВП-5 зі стандартним підлоговим кріпленням – 1 шт.

3. Особливості вимог до Санітарно-технічного модулю (туалет) –Тип 2

Санітарно-технічний модуль (туалет) – тип блок-контейнерів призначений для використання за призначенням як окрема будівля, так і як елемент збірно-розбірних мобільних (інвентарних) будівель казармено-житлового фонду.

Даний тип модуля необхідно постачати в готовому до експлуатації стані.

Стінові панелі модуля не є несучими елементами і повинні складатися щонайменше з 14 взаємозамінних сендвіч-панелей, що переміщуються по периметру рами без демонтажу модуля. Стінові елементи модуля конструктивно повинні складатися з: суцільних панелей, дверної панелі та віконної панелі.

Внутрішнє оздоблення модуля повинно бути:

настил підлоги – цементно-стружкові плити товщиною не менше 20 мм;

покриття підлоги – ПВХ товщиною не менше 2,0 мм сірого кольору спаяне на стиках та загорнуто на стіну; підлога модуля повинна виключати ковзання, на ній не повинна накопичуватися вода; конструкція підлоги повинна передбачати можливість відведення води з модуля;

обшивка стін та стелі – вологостійка з гладкого металевого листа товщиною не менше 0,5 мм з білим полімерним покриттям (типу: RAL 9010 (білий) або RAL 9003 (сигнально-білий) або еквівалент).

Двері модуля повинні бути розміром не менше 875 x 2000 мм; мати двосторонню обшивку зі сталевих фарбованого листа зеленого кольору (RAL повинен повністю відповідати кольору зовнішніх елементів модуля) товщиною не менше ніж 0,6 мм; мають відкриватися назовні, бути право або лівосторонніми, мати внутрішній замок, зносостійкі натискні дверні ручки, доводчик і дверний упор; коробка дверей повинна бути сталева, товщиною не менше 1,5 мм, утеплена та мати подвійний ущільнювач.

Вікно модуля повинно бути металопластиковим (профіль спеціальної форми під сендвіч-панель) з відкидним механізмом, білого кольору, не менше ніж з однокамерним матовим (непрозорим) склопакетом та москітною сіткою.

Розмір рами вікна модуля має бути не менше 550x700 мм. Віконний парапет (відстань по вертикалі між підлогою і нижньою кромкою вікна) повинен бути не менше 870 мм.

Електромережа та все електрообладнання модулів типу 2 повинні відповідати ступеню захисту не нижче IP54. Електромережу необхідно виконувати скритою відповідно до правил електробезпеки.

Кожен модуль комплектується електричним обладнанням:

двома LED світильниками не менше ніж по 36 Вт кожен через двоклавішний вимикач;

двома подвійними розетками із заземленням та одною одинарною розеткою із заземленням для електричного конвектору;

автоматичним електричним конвектором потужністю 2 кВт з терморегулятором та захистом від перегріву;

двома витяжними вентиляторами з регульованими вентиляційними решітками;

кабелюю перемичкою 380 В з СЕЕ-штекерними 5 полюсними роз'ємами, (кабель перетину не менше 5x6 мм, довжиною не менше 1500 мм).

Схема розташування електрообладнання наведена в **схемі 2**.

Вимоги до Санітарно-технічних систем модулів повинні бути не нижче таких, що передбачені **ДСТУ Б В.2.2-32:2011**.

Водопровід та каналізація має бути з труб ПВХ відповідного до розрахункового діаметру і підведені до усього санітарного обладнання відкритим способом.

Ввід водопостачання та вивід каналізації повинен бути виконаний в торцевій (боковій) стіні модуля.

Кожен модуль комплектується сантехнічним та іншим обладнанням:

не менше ніж одним трапом з нержавіючої сталі для відводу води, який вмонтовані в підлогу модуля;
 редукційним клапаном;
 трьома чашами "Генуя" з нержавіючої сталі та пристроями для змиву (кран-дозатори) з механічними дозаторами подачі води проточного типу;
 ПВХ (або склопластиковою) раковиною умивальною на 4 чоловіка з чотирма одноричажними змішувачами з механічними дозаторами подачі води проточного типу;
 трьома пісуарами з нержавіючої сталі з пристроями для змиву;
 трьома сантехнічними перегородками з дверцями не менше 625x2000 мм з ламінованого вологостійкого ДСП білого кольору RAL 9010 (білий);
 трьома пісуарними перегородками з ламінованого вологостійкого ДСП білого кольору RAL 9010 (білий);
 двома вішалками на 4 крючка з нержавіючої сталі;
 чотирма металевими дзеркалами розміром не менше 500x500 та чотирма полицями з нержавіючої сталі для засобів гігієни, які встановлюються над кожною секцією ПВХ раковини умивальної;
 трьома підлоговими йоржиками для унітазу;
 трьома паперотримачами з нержавіючої сталі;
 одним вогнегасником порошковим ВП-5 зі стандартним підлоговим кріпленням.
 Також в комплект кожного модуля повинно входити: гумовий нащільник довжиною не менше 11500 мм та чотири комплекти з'єднувальних болтів для можливості об'єднання модулів в єдину будівлю.
 Схема розташування сантехнічного обладнання наведена в **схемі 2**.

4. Особливості вимог до Санітарно-технічного модулю (душова) – Тип 3

Санітарно-технічний модуль (душова) – тип блок-контейнерів призначений для використання за призначенням як окрема будівля, так і як елемент збірно-розбірних мобільних (інвентарних) будівель казарменно-житлового фонду.

Даний тип модуля необхідно постачати в готовому до експлуатації стані.

Стінові панелі модуля не є несучими елементами і повинні складатися щонайменше з 14 взаємозамінних сендвіч-панелей, що переміщуються по периметру рами без демонтажу модуля. Стінові елементи модуля конструктивно повинні складатися з: суцільних панелей, дверної панелі та віконної панелі.

Внутрішнє оздоблення модуля повинно бути:

настил підлоги – цементно-стружкові плити товщиною не менше 20 мм;
 покриття підлоги – ПВХ товщиною не менше 2,0 мм сірого кольору спаяне на стиках та загорнуто на стіну;
 підлога модуля повинна виключати ковзання, на ній не повинна накопичуватися вода; конструкція підлоги повинна передбачати можливість відведення води з модуля;

обшивка стін та стелі – вологостійка з гладкого металевих листа товщиною не менше 0,5 мм з білим полімерним покриттям (типу: RAL 9010 (білий) або RAL 9003 (сигнально-білий) або аналог).

Двері модуля повинні бути розміром не менше 875 x 2000 мм; мати двосторонню обшивку зі сталевих фарбованого листа зеленого кольору (RAL повинен повністю відповідати кольору зовнішніх елементів модуля) товщиною не менше ніж 0,6 мм; мають відкриватися назовні, бути право або лівосторонніми, мати внутрішній замок, зносостійкі натискні дверні ручки, доводчик і дверний упор; коробка дверей повинна бути сталева, товщиною не менше 1,5 мм, утеплена та мати подвійний ущільнювач.

Вікно модуля повинно бути металопластиковим (профіль спеціальної форми під сендвіч-панель) з відкидним механізмом, білого кольору, не менше ніж з однокамерним матовим (непрозорим) склопакетом та москітною сіткою.

Розмір рами вікна модуля має бути не менше 550x700 мм. Віконний парапет (відстань по вертикалі між підлогою і нижньою кромкою вікна) повинен бути не менше 870 мм.

Електромережа та все електрообладнання модулів типу 3 повинні відповідати ступеню захисту не нижче IP54. Електромережу необхідно виконувати скритою відповідно до правил електробезпеки.

Кожен модуль комплектується електричним обладнанням:

двома LED світильниками не менше ніж по 36 Вт кожен через двоклавішний вимикач;
 чотирма подвійними розетками із заземленням та одною одинарною розеткою із заземленням для електричного конвектору;
 автоматичним електричним конвектором потужністю 2 кВт з терморегулятором та захистом від перегріву;
 чотирма витяжними вентиляторами з регульованими вентиляційними решітками;
 кабельною перемичкою 380 В з СЕЕ-штекерними 5 полюсними роз'ємами, (кабель перетину не менше 5x6 мм, довжиною не менше 1500 мм).

Схема розташування електрообладнання наведена в **схемі 3**.

Вимоги до Санітарно-технічних систем модулів повинні бути не нижче таких, що передбачені ДСТУ Б В.2.2-32:2011.

Водопровід та каналізація має бути з труб ПВХ відповідного до розрахункового діаметру і підведені до усього санітарного обладнання відкритим способом.

Ввід водопостачання та вивід каналізації повинен бути виконаний в торцевій (боковій) стіні модуля.

Кожен модуль комплектується сантехнічним та іншим обладнанням:

не менше ніж одним лінійним трапом з нержавіючої сталі для відводу води, який вмонтований в підлогу модуля; редуційним клапаном;

шістьма нерозбірними ПВХ (або зі склопластику та ПВХ панелей) душовими боксами зі шторками та душовими змішувальними комплектами з механічними дозаторами подачі води проточного типу;

ПВХ (або склопластиковою) раковиною умивальною на 4 чоловіка з чотирма одноричажними змішувачами з механічними дозаторами подачі води проточного типу;

двома підлоговими електричними бойлерами не менше ніж на 200 л кожен;

двома вішалками на 4 крючка з нержавіючої сталі;

чотирма металевими дзеркалами розміром не менше 500х500 та чотирма полицями з нержавіючої сталі для засобів гігієни, які встановлюються над кожною секцією раковини умивальної;

одним вогнегасником порошковим ВП-5 зі стандартним підлоговим кріпленням.

Також в комплект кожного модуля повинно входити: гумовий націльник довжиною не менше 11500 мм та чотири комплекти з'єднувальних болтів для можливості об'єднання модулів в єдину будівлю.

Схема розташування сантехнічного обладнання наведена в **схемі 3**.

5. Особливості вимог до Санітарно-технічного модулю (комбінований) –Тип 4

Санітарно-технічний модуль (комбінований) – тип блок-контейнерів призначений для використання за призначенням як окрема будівля, так і як елемент збірно-розбірних мобільних (інвентарних) будівель казармено-житлового фонду.

Даний тип модуля необхідно постачати в готовому до експлуатації стані.

Стінові панелі модуля не є несучими елементами і повинні складатися щонайменше з 14 взаємозамінних сендвіч-панелей, що переміщуються по периметру рами без демонтажу модуля. Стінові елементи модуля конструктивно повинні складатися з: суцільних панелей, дверної панелі та віконної панелі.

Внутрішнє оздоблення модуля повинно бути:

настил підлоги – цементно-стружкові плити товщиною не менше 20 мм;

покриття підлоги – ПВХ товщиною не менше 2,0 мм сірого кольору спаяне на стиках та загорнуто на стіну; підлога модуля повинна виключати ковзання, на ній не повинна накопичуватися вода; конструкція підлоги повинна передбачати можливість відведення води з модуля;

обшивка стін та стелі – вологостійка з гладкого металевих листа товщиною не менше 0,5 мм з білим полімерним покриттям (типу: RAL 9010 (білий) або RAL 9003 (сигнально-білий) або аналог).

Двері модуля повинні бути розміром не менше 875 x 2000 мм; мати двосторонню обшивку зі сталевих фарбованого листа зеленого кольору (RAL повинен повністю відповідати кольору зовнішніх елементів модуля) товщиною не менше ніж 0,6 мм; мають відкриватися назовні, бути право або лівосторонніми, мати внутрішній замок, зносостійкі натискні дверні ручки, доводчик і дверний упор; коробка дверей повинна бути сталева, товщиною не менше 1,5 мм, утеплена та мати подвійний ущільнювач.

Вікно модуля повинно бути металопластиковим (профіль спеціальної форми під сендвіч-панель) з відкидним механізмом, білого кольору, не менше ніж з однокамерним матовим (непрозорим) склопакетом та москітною сіткою.

Розмір рами вікна модуля має бути не менше 550х700 мм. Віконний парапет (відстань по вертикалі між підлогою і нижньою кромкою вікна) повинен бути не менше 870 мм.

Електромережа та все електрообладнання модулів типу 4 повинні відповідати ступеню захисту не нижче IP54. Електромережу необхідно виконувати скритою відповідно до правил електробезпеки.

Кожен модуль комплектується електричним обладнанням:

двома LED світильниками не менше ніж по 36 Вт кожен через двоклавішний вимикач;

чотирма подвійними розетками із заземленням;

двома одинарними розетками із заземленням для двох електричних конвекторів;

двома автоматичним електричним конвектором потужністю 2 кВт з терморегулятором та захистом від перегріву;

трьома витяжними вентиляторами з регульованими вентиляційними решітками;

кабельною перемичкою 380 В з СЕЕ-штекерними 5 полюсними роз'ємами, (кабель перетину не менше 5х6 мм, довжиною не менше 1500 мм).

Схема розташування електрообладнання наведена в **схемі 4**.

Вимоги до Санітарно-технічних систем модулів повинні бути не нижче таких, що передбачені **ДСТУ Б В.2.2-32:2011**.

Водопровід та каналізація має бути з труб ПВХ відповідного до розрахункового діаметру і підведені до усього санітарного обладнання відкритим способом.

Ввід водопостачання та вивід каналізації повинен бути виконаний в торцевій (боковій) стіні модуля.

Кожен модуль комплектується сантехнічним та іншим обладнанням:

двома трапами з нержавіючої сталі для відводу води, які вмонтовані в підлогу модуля (лінійний трап для приміщення душової та трап для приміщення туалету);

редукційним клапаном;

двома чашами "Генуя" з нержавіючої сталі та пристроями для змиву (кран-дозатори) з механічними дозаторами подачі води проточного типу;

ПВХ (або склопластиковою) раковиною умивальною на 2 чоловіка з 2 одноричажними змішувачами з механічними дозаторами подачі води проточного типу;

одним пісуаром з нержавіючої сталі з пристроєм для змиву з механічним дозатором подачі води проточного типу;

одним підлоговим електричним бойлером не менше ніж на 200 літрів;

двома сантехнічними перегородками з дверцями не менше 625x2000 мм з ламінованого вологостійкого ДСП білого кольору RAL 9010 (білий);

одною пісуарною перегородкою з ламінованого вологостійкого ДСП білого кольору RAL 9010 (білий);

двома нерозбірними ПВХ (або зі склопластику та ПВХ панелей) душовими боксами зі шторками та душовими змішувальними комплектами;

двома вішалками на 4 крючка з нержавіючої сталі;

чотирма металевими дзеркалами розміром не менше 500x500 та чотирма полицями з нержавіючої сталі для засобів гігієни;

двома підлоговими йоржиками для унітазу;

двома паперотримачами з нержавіючої сталі;

одним вогнегасником порошковим ВП-5 з підлоговим кріпленням.

Також в комплект кожного модуля повинно входити: гумовий націльник довжиною не менше 11500 мм та чотири комплекти з'єднувальних болтів для можливості об'єднання модулів в єдину будівлю.

Схема розташування сантехнічного обладнання наведена в **схемі 4**.

6. Особливості вимог до Допоміжного модулю – Тип 5

Допоміжний модуль – тип блок-контейнерів призначений для використання як окрема допоміжна будівля (модуль), так і як допоміжний елемент (коридор, тамбур, тощо) всіх видів збірно-розбірних мобільних (інвентарних) будівель казармено-житлового фонду.

Модуля типу 5 мають бути виконані у формфакторі типорозміру контейнеру 16 футів: довжина не повинна перевищувати 4895 мм, ширина не повинна перевищувати 2440 мм, висота не повинна перевищувати 2700 мм (при цьому висота всередині модуля повинна бути не менше 2300 мм).

При чому довжина модуля повинна відповідати ширині двох з'єднаних модулів типу 1-4, 6,7.

Стінові панелі модуля не є несучими елементами і повинні складатися щонайменше з 12 взаємозамінних сендвіч-панелей, що переміщуються по периметру рами без демонтажу модуля. Стінові елементи модуля конструктивно повинні складатися з: чотирьох суцільних панелей, чотирьох панелей з дверними прорізами (відповідно до розмірів дверей всіх типів модулів), однієї дверної панелі, однієї віконної панелі.

Внутрішнє оздоблення модуля повинно повністю відповідати внутрішньому оздобленню модулів типу – 1 і бути:

настил підлоги – цементно-стружкові плити товщиною не менше 20 мм, покриття підлоги – спаяне настиках ПВХ покриття товщиною не менше 2,0 мм сірого кольору, плінтус пластиковий з елементами кріплення сірого кольору;

обшивка стелі – гладкий металевий лист товщиною не менше 0,5 мм з білим полімерним покриттям RAL 9010;

обшивка стін – гладкий металевий лист товщиною не менше 0,5 мм з білим полімерним покриттям (типу: RAL 1015 (слонова кістка) або RAL 9010 (білий) або аналог).

Двері модуля повинні бути розміром не менше 875 x 2000 мм; мати двосторонню обшивку зі сталевого фарбованого листа зеленого кольору (RAL повинен повністю відповідати кольору зовнішніх елементів модуля) товщиною не менше ніж 0,6 мм; мають відкриватися назовні, бути право або лівосторонніми, мати внутрішній замок, зносостійкі натискні дверні ручки, доводчик і дверний упор; коробка дверей повинна бути сталева, товщиною не менше 1,5 мм, утеплена та мати подвійний ущільнювач.

Вікно модуля повинно бути: металопластиковим (профіль спеціальної форми під сендвіч-панель), з поворотно-відкидним механізмом, білого кольору, не менше ніж з одним прозорим однокамерним енергозберігаючим склопакетом або склопакетом з газовим наповненням, інтегрованими зовнішніми ролетами (короб для ролетів зі стрічковим приводом та вентиляційними отворами, колір світло сірий) та москітною сіткою.

Розмір рами вікна модуля має бути не менше 900x1200 мм. Віконний парапет (відстань по вертикалі між підлогою і нижньою кромкою вікна) повинен бути не менше 870 мм.

Кожен модуль комплектується електричним обладнанням:

двома LED світильниками не менше ніж по 36 Вт кожен через двоклавішний вимикач;

двома подвійними розетками із заземленням та одною одинарною розеткою із заземленням для електричного конвектору;

автоматичним електричним конвектором потужністю 2 кВт з терморегулятором та захистом від перегріву; кабельною перемичкою 380 В з СЕЕ-штекерними 5 полюсними роз'ємами, (кабель перетину не менше 5х6 мм, довжиною не менше 1500 мм).

Схема розташування електрообладнання наведена в **схемі 5**.

В комплектацію кожного модуля повинні входити додаткові комплекти з'єднувальних матеріалів розміри яких повинні відповідати внутрішнім розмірам модуля:

підлогові, стельові – повинні відповідати внутрішній довжині модуля;

стінові – повинні відповідати двом внутрішнім висотам модуля.

Також в комплект кожного модуля повинно входити:

гумовий нащільник довжиною не менше 11500 мм;

чотири комплекти з'єднувальних болтів для можливості об'єднання модулів в єдину будівлю;

чотири пороги з нержавіючої сталі під розмір дверей модулів всіх типів.

7. Особливості вимог до Санітарно-технічного модулю (прального) – Тип 6

Санітарно-технічний модуль (пральний) – тип блок-контейнерів призначений для використання за призначенням як окрема будівля, так і як елемент збірно-розбірних мобільних (інвентарних) будівель казармено-житлового фонду.

Даний тип модуля необхідно постачати в готовому до експлуатації стані.

Стінові панелі модуля не є несучими елементами і повинні складатися щонайменше з 14 взаємозамінних сендвіч-панелей, що переміщуються по периметру рами без демонтажу модуля. Стінові елементи модуля конструктивно повинні складатися з: суцільних панелей, дверної панелі та віконної панелі.

Внутрішнє оздоблення модуля повинно бути:

настил підлоги – цементно-стружкові плити товщиною не менше 20 мм;

покриття підлоги – ПВХ товщиною не менше 2,0 мм сірого кольору спаяне на стиках та загорнуто на стіну; підлога модуля повинна виключати ковзання, на ній не повинна накопичуватися вода; конструкція підлоги повинна передбачати можливість відведення води з модуля;

обшивка стін та стелі – вологостійка з гладкого металевих листа товщиною не менше 0,5 мм з білим полімерним покриттям (типу: RAL 9010 (білий) або RAL 9003 (сигнально-білий) або аналог).

Двері модуля повинні бути розміром не менше 875 x 2000 мм; мати двосторонню обшивку зі сталевих фарбованого листа зеленого кольору (RAL повинен повністю відповідати кольору зовнішніх елементів модуля) товщиною не менше ніж 0,6 мм; мають відкриватися назовні, бути право або лівосторонніми, мати внутрішній замок, зносостійкі натискні дверні ручки, доводчик і дверний упор; коробка дверей повинна бути сталева, товщиною не менше 1,5 мм, утеплена та мати подвійний ущільнювач.

Вікно модуля повинно бути металопластиковим (профіль спеціальної форми під сендвіч-панель) з відкидним механізмом, білого кольору, не менше ніж з однокамерним матовим (непрозорим) склопакетом та москітною сіткою.

Розмір рами вікна модуля має бути не менше 550x700 мм. Віконний парапет (відстань по вертикалі між підлогою і нижньою кромкою вікна) повинен бути не менше 870 мм.

Електромережа та все електрообладнання модулів типу 6 повинні відповідати ступеню захисту не нижче IP54. Електромережу необхідно виконувати скритою відповідно до правил електробезпеки.

Кожен модуль комплектується електричним обладнанням:

двома LED світильниками не менше ніж по 36 Вт кожен через двоклавішний вимикач;

не менше ніж п'ятьма подвійними розетками із заземленням;

автоматичним електричним конвектором потужністю 2 кВт з терморегулятором та захистом від перегріву;

чотирма витяжними вентиляторами з регульованими вентиляційними решітками;

кабельною перемичкою 380 В з СЕЕ-штекерними 5 полюсними роз'ємами, (кабель перетину не менше 5х6 мм, довжиною не менше 1500 мм).

Схема розташування електрообладнання наведена в **схемі 6**.

Вимоги до Санітарно-технічних систем модулів повинні бути не нижче таких, що передбачені ДСТУ Б В.2.2-32:2011.

Водопровід та каналізація має бути з труб ПВХ відповідного до розрахункового діаметру і підведені до усього санітарного обладнання відкритим способом.

Ввід водопостачання та вивід каналізації повинен бути виконаний в торцевій (боковій) стіні модуля.

Кожен модуль комплектується сантехнічним та іншим обладнанням:

не менше ніж двома лінійними трапами з нержавіючої сталі для відводу води, які вмонтовані в підлогу модуля; редуційним клапаном;

пральними машинами (завантаження не менше 6,5 кг., 1200 об/хв., прямий привід, А+++) 4 шт.;

сушильними машинами (завантаження не менше 7 кг., контроль вологості, клас енергоспоживання В) 3 шт.;

двома підлоговими запасними ємностями (металевими або пластиковими) місткістю не менше ніж 1000 л кожна, з заправною горловиною та люком для забезпечення доступу для обслуговування, для утримання запасу води;

насосними станціями (потужність 1,3 кВт, захист від сухого ходу, тиск 1,5-2 атмосфери) – 2 шт. (основна та резервна), які повинні забезпечувати подачу води з необхідним тиском для прального обладнання;

шлангом для забору води діаметром 40-60 мм, довжина 5-10 метрів;

шафами для білизни – 2 шт. (довжина – 0,9 метра, висота 1,5 метра, глибина – 0,4 метра), з нішами сотового типу (розмір ніші 30х30х40), матеріал – (ДСП/ МДФ покрите пластиком);

одним вогнегасником порошковим ВП-5 зі стандартним підлоговим кріпленням.

Також в комплект кожного модуля повинно входити: гумовий нащільник довжиною не менше 11500 мм та чотири комплекти з'єднувальних болтів для можливості об'єднання модулів в єдину будівлю.

Схема розташування сантехнічного обладнання наведена в **схемі 6**.

8. Особливості вимог до Модулю для водозабезпечення – Тип 7

Модуль для водозабезпечення – тип блок-контейнерів призначений для використання за призначенням як окрема будівля, так і як елемент збірно-розбірних мобільних (інвентарних) будівель казармено-житлового фонду. Даний тип модуля необхідно постачати в готовому до експлуатації стані.

Стінові панелі модуля не є несучими елементами і повинні складатися щонайменше з 12 взаємозамінних суцільних стінових сендвіч-панелей, що переміщуються по периметру рами без демонтажу модуля.

Модуль повинен мати підсилену раму та конструкцію підлоги відповідно до навантажень від заповнених водою ємностей.

Внутрішнє оздоблення модуля повинно бути:

настил підлоги – цементно-стружкові плити товщиною не менше 20 мм;

покриття підлоги – ПВХ товщиною не менше 2,0 мм сірого кольору спаяне на стиках та загорнуто на стіну; підлога модуля повинна виключати ковзання, на ній не повинна накопичуватися вода; конструкція підлоги повинна передбачати можливість відведення води з модуля;

обшивка стін та стелі – вологостійка з гладкого металевих листа товщиною не менше 0,5 мм з білим полімерним покриттям (типу: RAL 9010 (білий) або RAL 9003 (сигнально-білий) або аналог).

Розпашні ворота (двері) модуля повинні бути розміром не менше 2000 x 2000 мм, мати двосторонню обшивку зі сталевих фарбованих листів зеленого кольору (RAL повинен повністю відповідати кольору зовнішніх елементів модуля); мають відкриватися назовні, мати два внутрішні замки, подвійний ущільнювач, зносостійкі натискні дверні ручки та підсилені петлі.

Електромережа та все електрообладнання модулів типу 7 повинні відповідати ступеню захисту не нижче IP54. Електромережу необхідно виконувати скритою відповідно до правил електробезпеки.

Кожен модуль комплектується електричним обладнанням:

двома LED світильниками не менше ніж по 36 Вт кожен через двоклавішний вимикач;

двома подвійними розетками із заземленням та одною одинарною розеткою із заземленням для електричного конвектору;

автоматичним електричним конвектором потужністю 2 кВт з терморегулятором та захистом від перегріву;

кабельною перемичкою 380 В з СЕЕ-штекерними 5 полюсними роз'ємами, (кабель перетину не менше 5х6 мм, довжиною не менше 1500 мм).

Схема розташування електрообладнання наведена в **схемі 7**.

Вимоги до Санітарно-технічних систем модулів повинні бути не нижче таких, що передбачені ДСТУ Б В.2.2-32:2011.

Водопровід має бути виконаний з труб ПВХ відповідного до розрахункового діаметру і підведений до усього санітарного обладнання відкритим способом.

Ввід/вивід водопостачання повинен бути виконаний в стіні модуля діаметром 25-32 мм.

Кожен модуль комплектується сантехнічним обладнанням:

двома горизонтальними поліетиленовими безшовними двошаровими підсиленими ємностями для питної води, не менше ніж 3000 л кожна; ємності комплектуються поплавками промисловими з заливними штуцерами (для регулювання подачі води) і повинні бути з'єднані між собою;

двома насосними станціями з продуктивністю не менше ніж 6 м³/год кожна (основна та резервна), які повинні бути під'єднані до ємностей та мати запорну арматуру для під'єднання зовнішнього водопроводу діаметром 25-32 мм; насосні станції повинні мати: попередній фільтр грубої очистки, гідроакумулятор та захист від холостого ходу, повинні здійснювати напір не менше 60 м;

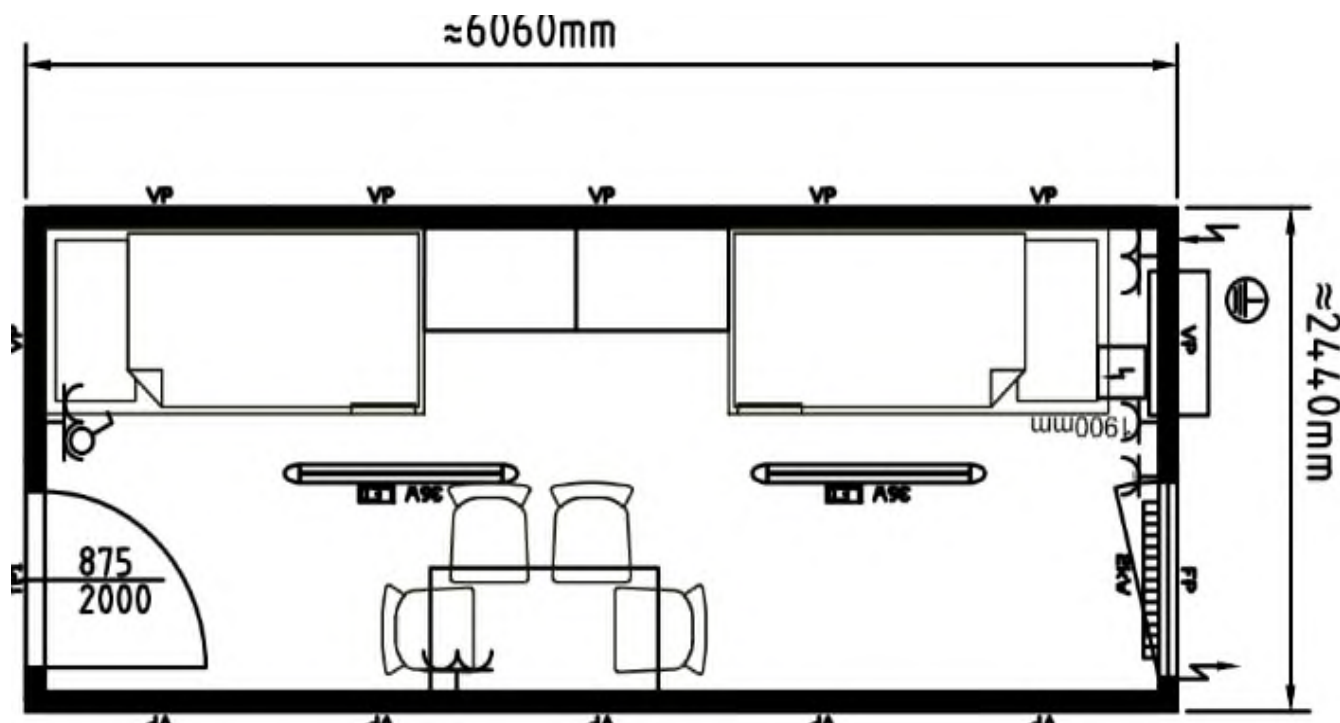
одним вогнегасником порошковим ВП-5 зі стандартним підлоговим кріпленням.

Також в комплект кожного модуля повинно входити: гумовий нащільник довжиною не менше 11500 мм та чотири комплекти з'єднувальних болтів для можливості об'єднання модулів в єдину будівлю.

Схема розташування сантехнічного обладнання наведена в **схемі 7**.

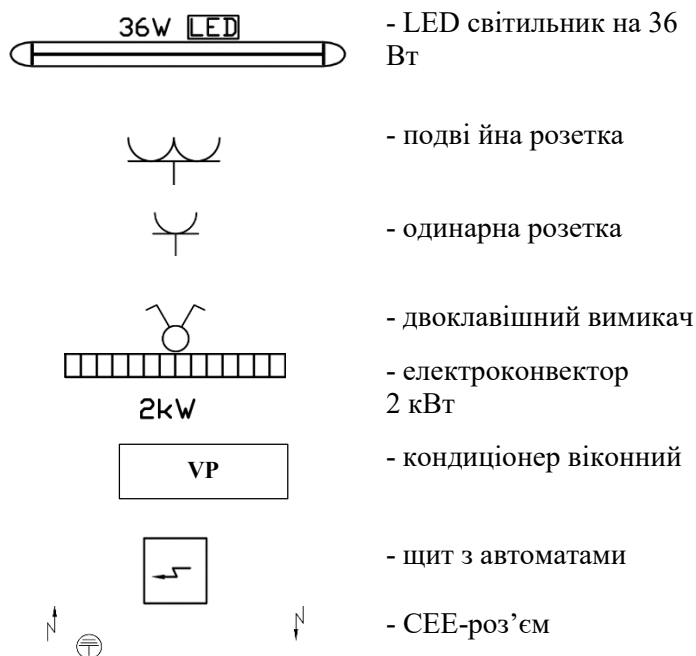
Креслення (схеми) з основними розмірами та схеми розташування обладнання та меблів на кожен тип модулів, наведено в **схемах 1 – 7**.

Схема 1
Універсальний модуль (житловий) –Тип 1
 Схема розташування меблів та електричного обладнання



Умовні позначення.

Електрообладнання:



Меблі:

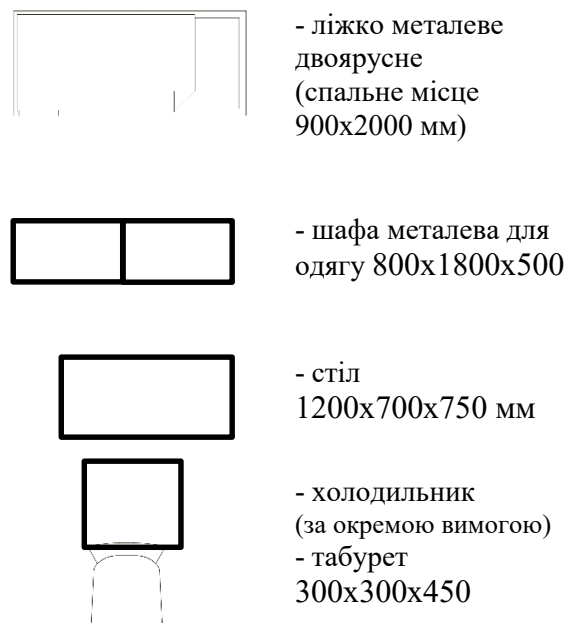
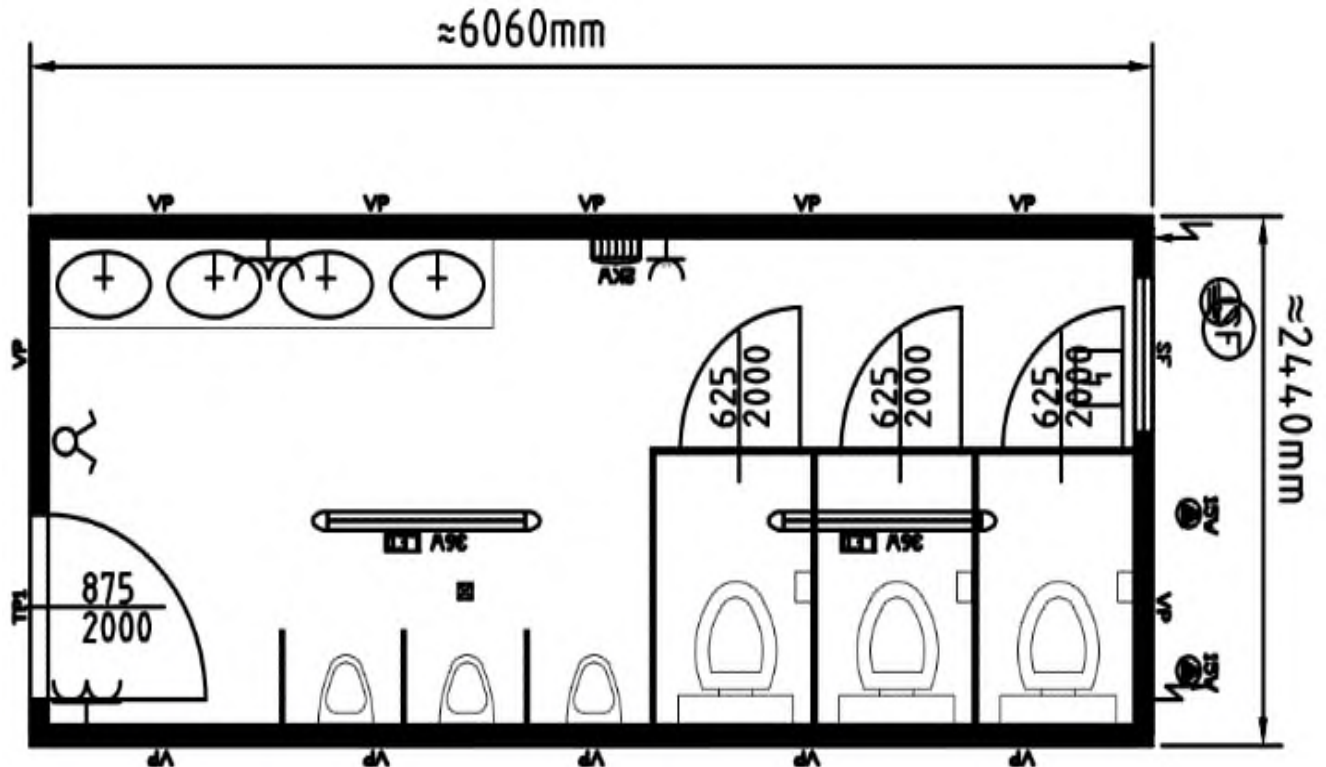


Схема 2

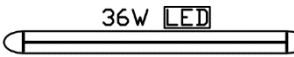
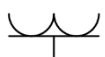
Санітарно-технічний модуль (туалет) –Тип 2

Схема розташування сантехнічного та електричного обладнання



Умовні позначення.

Електрообладнання:

- | | |
|---|---------------------------|
|  | - LED світильник на 36 Вт |
|  | - подвійна розетка |
|  | - одинарна розетка |
|  | - двоклавішний вимикач |
|  | - електроконвектор 2 кВт |
|  | - вентилятор |
|  | - щит з автоматами |
|  | - СЕЕ-роз'єм |

Сантехнічне обладнання:

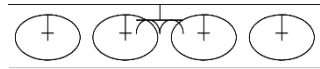
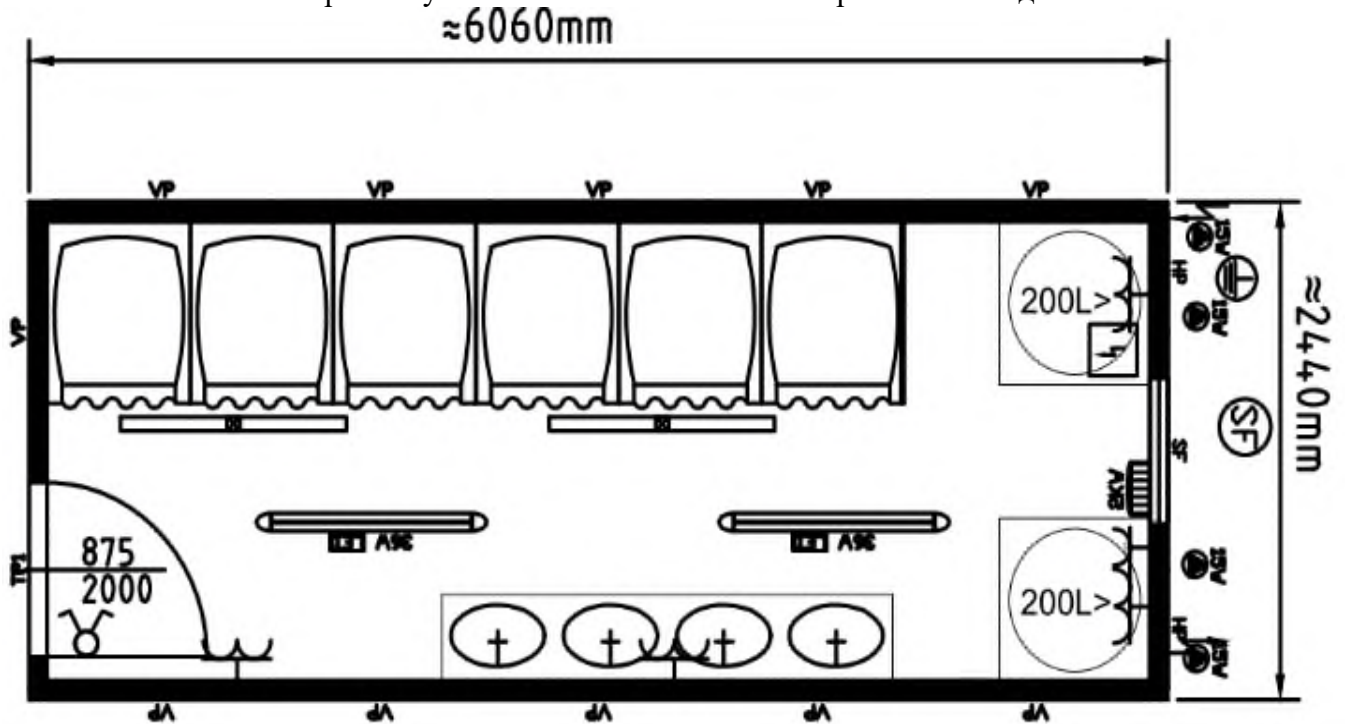
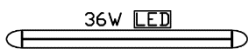
- | | |
|---|--------------------------------|
|  | - чаша "Генуя" |
|  | - раковина умивальна на 4 чол. |
|  | - пісуар |
|  | - трап |

Схема 3

Санітарно-технічний модуль (душова) –Тип 3
 Схема розташування сантехнічного та електричного обладнання



Умовні позначення.

Електрообладнання:

- LED світильник на 36 Вт



- подвійна розетка



- одинарна розетка



- двоклавішний вимикач

- електроконвектор
2 кВт

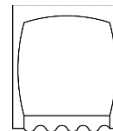
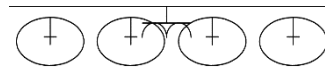
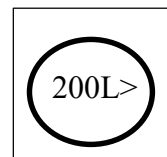
- вентилятор



- щит з автоматами



- CEE-роз'єм

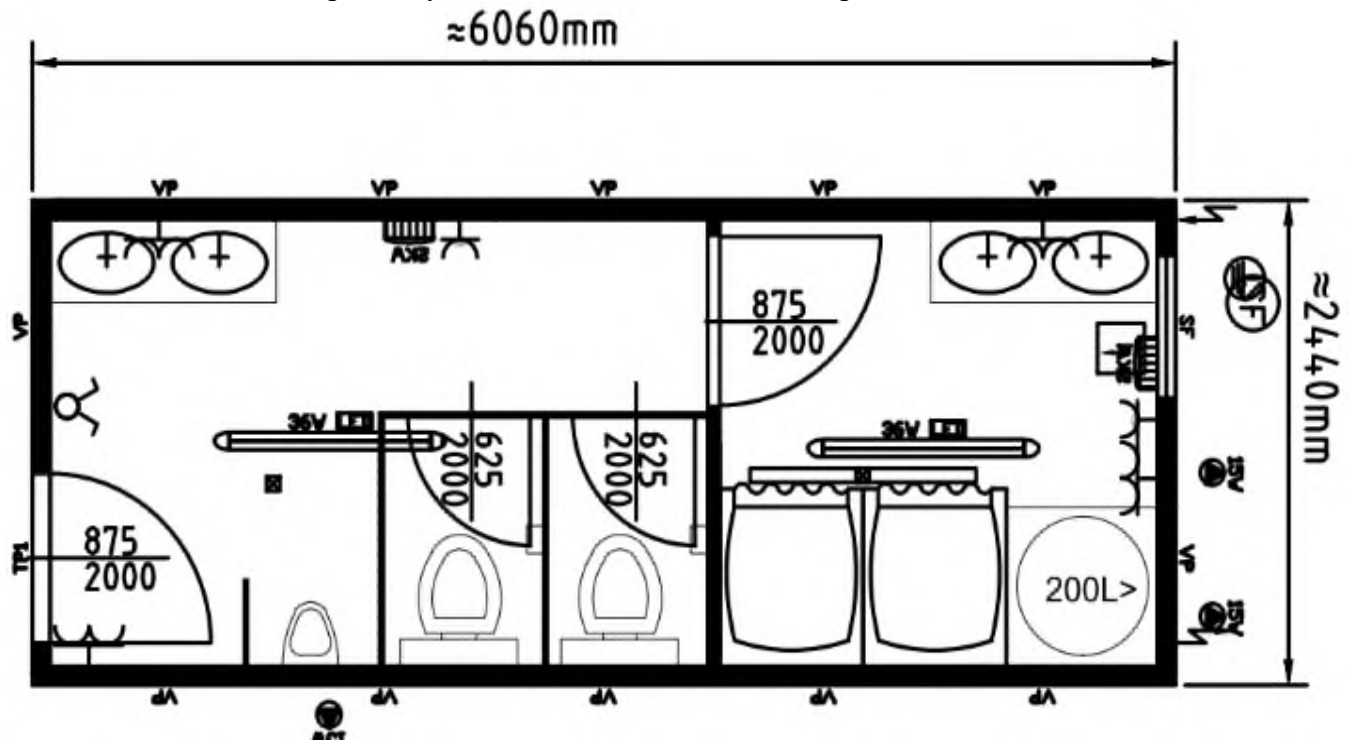
Сантехнічне обладнання:- душовий бокс зі
шторкою- раковина умивальна
на 4 чол.- бойлер ≥ 200 л

- лінійний трап

Схема 4

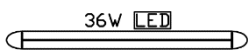
Санітарно-технічний модуль (комбінований) – Тип 4

Схема розташування сантехнічного та електричного обладнання



Умовні позначення.

Електрообладнання:



- LED світильник на 36 Вт



- подвійна розетка



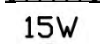
- одинарна розетка



- двоклавішний вимикач



- електроконвектор
2 кВт



- вентилятор



- щит з автоматами

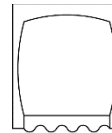


- СЕЕ-роз'єм

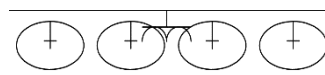


- бойлер ≥ 200 л

Сантехнічне обладнання:



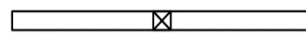
- душовий бокс зі
шторкою



- раковина умивальна
на 4 чол.



- чаша "Генуя"



- лінійний трап



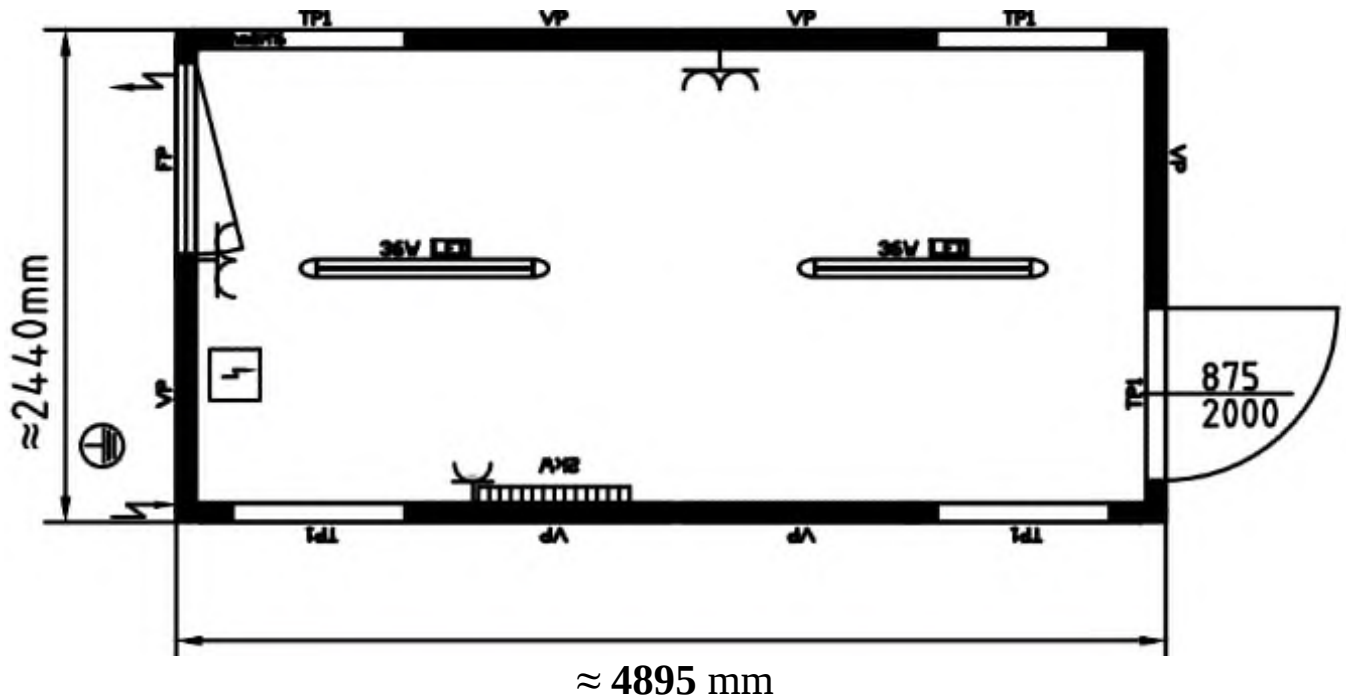
- трап



- пісуар

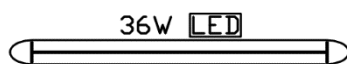
Схема 5

Допоміжний модуль – Тип 5 Схема розташування електричного обладнання



Умовні позначення.

Електрообладнання:



- LED світильник на 36 Вт



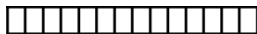
- одинарна розетка



- подвійна розетка



- двоклавішний вимикач



- електроконвектор
2 кВт



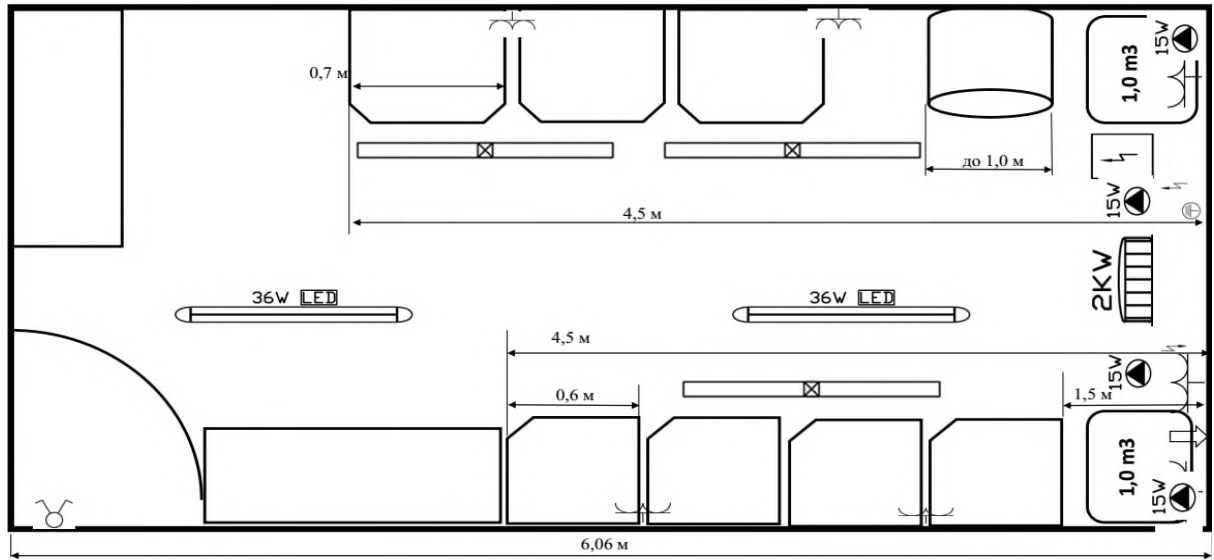
- щит з автоматами



- СЕЕ-роз'єм

Схема 6

Санітарно-технічний модуль (пральний) – Тип 6 Схема розташування сантехнічного та електричного обладнання



Умовні позначення

Електрообладнання

	- LED світильник на 36 Вт
	- подвійна розетка
	- одинарна розетка
	- двоклавішний вимикач
	- електроконвектор 2 кВт
	- вентилятор
	- щит з автоматами
	- CEE роз'єм

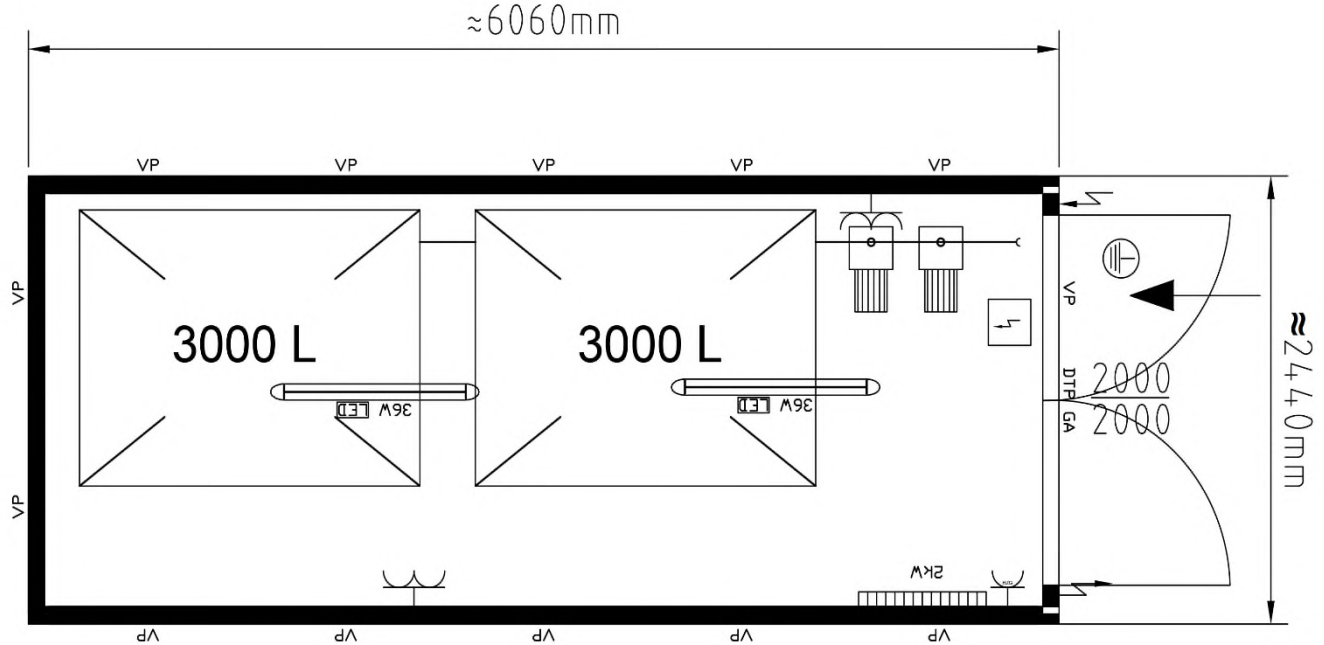
Сантехнічне обладнання

	- сушильна машина
	- пральна машина
	- лінійний трап
	- резервуар для води 1,5 м³
	- насосна станція
	- стелаж для брудної/чистої білизни
	- сток для води

Схема 7

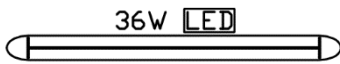
Модуль для водозабезпечення –Тип 7

Схема розташування сантехнічного та електричного обладнання



Умовні позначення.

Електрообладнання:



- LED світильник на 36 Вт



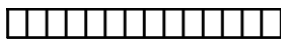
- подвійна розетка



- одинарна розетка



- двоклавішний вимикач



- електроконвектор
2 кВт

2kW

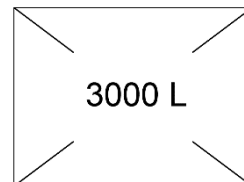


- щит з автоматами

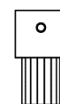


- CEE-роз'єм

Сантехнічне обладнання:



- ємність запасу
води на 3000 л



- насосна станція

Уточнення до технічних вимог

Розділом 1. “Загальні вимоги” Технічних вимог передбачено:

- модулі повинні мати плоску покрівлю (сталевий лист товщиною не менше 0,55 мм);
- зовнішня сторона стінових сендвіч-панелей повинна бути виконана з металевого профільного листа товщиною не менше 0,55 мм;
- підшивка основи (днище) модулів повинна бути виконана з гладкого оцинкованого листа товщиною не менше 0,55 мм;
- електромережу модулів необхідно виконувати скритою відповідно до правил електробезпеки. Кабелі повинні укладатися в негорючі рукави, електричне з'єднання між панелями виконується клемного типу. Електрообладнання модулів повинно передбачати можливість його ремонту або заміни.

Замінити:

- модулі повинні мати плоску покрівлю (сталевий лист товщиною не менше 0,50 мм);
- зовнішня сторона стінових сендвіч-панелей повинна бути виконана з металевого профільного листа товщиною не менше 0,50 мм;
- підшивка основи (днище) модулів повинна бути виконана з гладкого оцинкованого листа товщиною не менше 0,50 мм;
- електромережу модулів необхідно виконувати зовнішньою відповідно до правил електробезпеки. Кабелі повинні укладатися в негорючі неметалеві труби, глухі коробки. Електрообладнання модулів повинно передбачати можливість його ремонту або заміни.

Розділом 2. Особливості вимог до Універсального модулю (житловий) –Тип 1, передбачено:

- Кожен модуль комплектувати електричним обладнанням:
- віконним кондиціонером – система №7 разом з вікном відповідного розміру (для можливості встановлення в зимовий період замість кондиціонера – вікна з не менше ніж з однокамерним прозорим енергозберігаючим склопакетом або склопакетом з газовим наповненням);
- Внутрішнє оздоблення модуля повинно бути:
 - настил підлоги – цементно-стружкові плити товщиною не менше 20 мм;
 - обшивка стін – гладкий металевий лист товщиною не менше 0,5 мм з білим полімерним покриттям (типу:RAL 1015 (слонова кістка) або RAL9010 (білий) або еквівалент);
- Вікно модуля повинно бути металопластиковим (профіль спеціальної форми під сендвіч-панель) з поворотно-відкидним механізмом, білого кольору, не менше ніж з одним прозорим однокамерним енергозберігаючим склопакетом або склопакетом з газовим наповненням, інтегрованими зовнішніми ролетами (короб для ролетів зі стрічковим приводом та вентиляційними отворами, колір світло сірий) та москітною сіткою.

Замінити:

- Кожен модуль комплектувати електричним обладнанням:
- мобільним кондиціонером та клапаном у стіні під нього;
- Внутрішнє оздоблення модуля повинно бути:
 - настил підлоги – цементно-стружкові плити товщиною не менше 20 мм або дві скріплені між собою цементно-стружкові плити товщиною 10 мм кожна;

обшивка стін – гладкий (або профільований з висотою профілю не більше 2 мм) металевий лист товщиною не менше 0,5 мм з білим полімерним покриттям (типу: RAL 1015 (слонова кістка) або RAL9010 (білий) або еквівалент);

- Вікно модуля повинно бути металопластиковим (профіль спеціальної форми під сендвіч-панель або накладки на місцях стику віконної коробки з панеллю) з поворотно-відкидним механізмом, білого кольору, не менше ніж з одним прозорим однокамерним енергозберігаючим склопакетом або склопакетом з газовим наповненням, інтегрованими зовнішніми ролетами (короб для ролетів зі стрічковим приводом та вентиляційними отворами, колір світло сірий) та москітною сіткою.

Розділом 3. Особливості вимог до Санітарно-технічного модулю (комбінований) –Тип 4, передбачено:

- стінові панелі модуля не є несучими елементами і повинні складатися щонайменше з 14 взаємозамінних сендвіч-панелей, що переміщуються по периметру рами без демонтажу модуля. Стінові елементи модуля конструктивно повинні складатися з: суцільних панелей, дверної панелі та віконної панелі.

- покриття підлоги – ПВХ товщиною не менше 2,0 мм сірого кольору спаяне на стиках та загорнуто на стіну; підлога модуля повинна виключати ковзання, на ній не повинна накопичуватися вода; конструкція підлоги повинна передбачати можливість відведення води з модуля;

- двома чашами "Генуя" з нержавіючої сталі та пристроями для змиву (кран-дозатори) з механічними дозаторами подачі води проточного типу;

- Кожен модуль комплектується сантехнічним та іншим обладнанням:

- одним підлоговим електричним бойлером не менше ніж на 200 літрів.

Замінити:

- стінові панелі не є несучими елементи модуля та конструктивно повинні складатися з: суцільних панелей, дверної панелі та віконної панелі.

- покриття підлоги – ПВХ товщиною не менше 2,0 мм сірого кольору спаяне на стиках та загорнуто на стіну або лист алюмінієвий рифлений квінтет марка 1050Н; підлога модуля повинна виключати ковзання, на ній не повинна накопичуватися вода; конструкція підлоги повинна передбачати можливість відведення води з модуля;

- двома чашами "Генуя" з нержавіючої сталі та зливними бачками;

- Кожен модуль комплектується сантехнічним та іншим обладнанням:

одним підлоговим електричним бойлером не менше ніж на 200 літрів або двома навісними бойлерами по 100 л кожен.

Розділом 3. Особливості вимог до Санітарно-технічного модулю (комбінований) –Тип 4, передбачено:

Кожен модуль комплектується електричним обладнанням:

- трьома витяжними вентиляторами з регульованими вентиляційними решітками;

Замінити:

Кожен модуль комплектується електричним обладнанням:

- один потужний витяжний вентилятор з системою розведення до трьох регульованих вентиляційних решіток.

Замовник:

Постачальник:

Документи для переможця торгів, що підтверджують відсутність підстав відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 15 пункту 47 Особливостей

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен завантажити в електронну систему закупівель наступні документи:

1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення з відомостями про наявність/відсутність інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення в цьому реєстрі, що сформована не раніше 10 днів відносно дати її подання, на:

- керівника учасника процедури закупівлі;
- або
- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.

Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронні інформаційні довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення файлами, отримані з реєстру та захищені кваліфікованим електронним підписом НАЗК.

Замовник перевіряє наявність кваліфікованого електронного підпису НАЗК. Якщо при перевірці електронних інформаційних довідок відсутній кваліфікований електронний підпис НАЗК – дана довідка вважається недійсною.

2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», або довідка МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України на:

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі;
- або
- керівника учасника процедури закупівлі.

Документ має бути сформовано не раніше 30 днів відносно дати його подання.

Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС – <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Кожен витяг повинен містити QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

3. Довідка (довідки, зведена довідка, тощо), складена переможцем процедури закупівлі у довільній формі або за наведеним нижче зразком, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Особливостей.

ДОВІДКА

про відсутність підстав, визначених пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами)

Ми, (вказати назву переможця) (надалі переможець) в особі (вказати уповноважену особу) підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами):

1) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

2)* у переможця процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Східним управлінням замовника робіт, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

(посада керівника учасника
або уповноваженої ним особи)

(підпис та печатка)

(ініціали та прізвище)

*** або, якщо у переможця були факти не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором:**

переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

Для нерезидента: аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни.

Документи, які надає переможець процедури закупівлі для укладення договору про закупівлю

1. Забезпечення виконання договору, якщо таке забезпечення передбачалося умовами тендерної документації;

2. Довідку про наявність банківського рахунку, видана обслуговуючим банком не пізніше, ніж за місяць до дати укладання договору;

3. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:

Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати договір про закупівлю – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та / або протокол зборів засновників тощо);

- для осіб, що уповноважені підписувати договір про закупівлю, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі наявності у підписанта договору обмежень по сумі, щодо укладання таких договорів згідно з вимогами Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та / або установчих (статутних) документів учасник зобов'язаний надати:

- оригінал рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину – договору про закупівлю (у формі протоколу загальних зборів учасників або рішення єдиного учасника) або його копію, посвідчену підписом, печаткою учасника (або нотаріально посвідчена копія), в якому зазначено посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі, суму договору у відповідності до цінової пропозиції та підписанта договору, якому надаються повноваження на укладення (підписання) договору;

- та / або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант є довіреною особою).

Якщо відсутнє протокольне рішення загальних зборів учасників щодо надання повноважень на укладання договору, учасник надає копії завірени підписом печаткою учасника:

- Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою;

- Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.

Учасники, які зареєстровані пізніше 1 січня поточного року, у складі пропозиції подають вищезазначені документи за останній проміжний звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.

Для суб'єктів малого підприємництва подається «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» за останній звітний період.

ДОГОВІР № _____
про закупівлю Товарів

м. Дніпро

“ ____ ” _____ 2024 р.

Східне управління замовника робіт, назване в подальшому «Замовник», в особі начальника ПІГОЛЯ Олександра Миколайовича, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом начальника Головного управління капітальних вкладень від 26.05.2023 № 56, з однієї сторони, та _____, названий в подальшому «Постачальник», в особі _____, який діє на підставі _____, з другої Сторони, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовникові вироби військового призначення, а саме: **Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення** (за ДК 021:2015 – 44210000-5 конструкції та їх частини) (далі – Товар) у готовому до експлуатації стані у асортименті, кількості та за цінами, зазначеними в Специфікації (Додаток № 1), що додається до Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник – забезпечити приймання та оплату Товару на умовах цього Договору.

1.2. Товар, передбачений до поставки за Договором, його номенклатура, характер, технічні та якісні характеристики, а також конструктивні, технологічні, експлуатаційні та інші вимоги до Товару визначаються згідно з Технічними вимогами на блок-контейнери для збірно-розбірних мобільних (інвентарних) будівель, затвердженими рішенням Головнокомандувача Збройних Сил України 15.03.2021 (надалі – Технічні вимоги).

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, до моменту прийняття його Замовником, належить на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.4. Закупівля Товару здійснюється згідно постанови Кабінету Міністрів України №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року (зі змінами) та Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року (зі змінами).

2. Ціна договору

2.1. Ціна Договору є твердою та становить: _____ грн (_____ грн _____ коп.), у тому числі ПДВ/без ПДВ. Ціна за одиницю Товару – відповідно Специфікації (Додаток № 1).

2.2. Ціна цього Договору залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.3. Вартість тари, упаковки, витрати, пов'язані з перевезенням Товару до місця поставки, визначеного Замовником у Рознарядці на відвантаження (Додаток №2 до Договору), та його збиранням до готового в експлуатацію стану включено до загальної вартості Товару.

3. Порядок здійснення контролю за якістю Товару

3.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику (представникам Замовника) за визначеною адресою (адресами), вказаною у Рознарядці на відвантаження (Додаток №2 до

Договору), передбачений цим Договором Товар у готовому до експлуатації стані, який повинен відповідати визначеним у пункті 1.2. розділу I Договору Технічним вимогам;

3.2. Здійснення контролю за якістю Товару складається з таких етапів:

- попередній контроль Товару;
- приймальний контроль Товару.

Товар, що не готовий до експлуатації та не відповідає вимогам, встановленим Технічними вимогами, прийманню та оплаті не підлягає.

3.3. На етапі попереднього контролю за якістю Товару Постачальник виготовляє контрольні зразки Товару та не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати укладання Договору письмово повідомляє Замовника про можливість здійснення їх перевірки. Замовник (представники Замовника) протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення розпочинає перевірку зазначених контрольних зразків.

Контрольний зразок – це одиниця Товару кожного типу, яка виготовлена та зібрана згідно Технічних вимог визначених цим Договором.

Постачальник зобов'язаний забезпечити доступ Замовника (представників Замовника) до конструкторської документації на Товар, до приміщень, у яких зберігається Товар і матеріали, з яких він виготовлений (далі – матеріали), з метою здійснення контролю за їх якістю.

У разі, якщо Постачальник не є виробником, він надає для огляду оригінал відповідного договору щодо виробництва Товару або його нотаріально завірену копію із зазначенням фактичного виробника даного Товару та забезпечує можливість доступу представників Замовника до приміщень, у яких виготовляється та зберігається Товар і матеріали для перевірки контрольного зразка кожного типу Товару, конструкторської документації на Товар, а також якісних та кількісних показників Товару.

Замовник (представники Замовника) має право перевіряти відповідність Товару технічній та конструкторській документації, лінійним вимірам, зовнішньому вигляду, порядку застосування матеріалів, комплектності, правильності кріплення та з'єднання елементів Товару.

3.4. Під час проведення перевірки матеріалів Постачальник зобов'язаний надати Замовнику (представникам Замовника) оригінали або завірені копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на всі матеріали, а також сертифікати відповідності у разі, якщо Товар підлягає обов'язковій сертифікації. На вимогу Замовника (представників Замовника) Постачальник зобов'язаний надати завірені копії інших документів про відповідність Товару встановленим цим Договором Технічним вимогам.

3.5. До початку приймального контролю якості Товару Постачальник зобов'язаний представити Замовнику (представникам Замовника) один зразок готового виробу кожного типу із загальної партії Товару у зібраному вигляді для перевірки на відповідність комплектації, якісним, технічним вимогам.

Перевірений зразок разом з партією виробів, які упаковані в розібраному вигляді, відправляється Замовнику (представникам Замовника). Кожний виріб має бути упакований окремо в повному комплекті.

До комплекту супровідних документів, викладених українською мовою, включаються: інструкція та деталізована схема по збиранню виробу і опис комплекту, копії завірених висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на матеріали, з яких вони виготовлені, інші документи, що підтверджують відповідність матеріалів та виробу встановленим Технічним вимогам, а також інформація щодо походження товару.

3.6. Постачальник зобов'язаний письмово за дві доби до приймання-передачі повідомити Замовника про готовність Товару до відправлення та ПІБ свого представника.

3.7. Приймальний контроль за якістю Товару здійснюється Замовником (представниками Замовника) у місці поставки Товару згідно Рознарядки на відвантаження (Додаток №2 до Договору) шляхом перевірки кількості, пакування, наявності комплектів супровідних документів, комплектації, відповідності матеріалів (обладнання) та виробів встановленим Технічним вимогам кожної одиниці Товару у присутності представника Постачальника після приведення Товару у готовий до експлуатації стан, а також контрольному зразку Товару кожного типу.

Результати приймання Товару оформлюються Актом приймання-передачі (Додаток № 3).

4. Постачання та приймання Товару

4.1. Товар постачається на умовах DDP відповідно до Міжнародних правил по тлумаченню термінів “Інкотермс” у редакції 2010 року згідно з положеннями Договору, встановленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування, завантажувальних робіт і зберігання в межах термінів, установлених діючими стандартами, тощо.

4.2 Товар поставляється у зібраному вигляді, готовому до експлуатації стані. Кожна одиниця Товару повинна бути укомплектована інструкцією та деталізованою схемою по збиранню виробу і описом комплекту. Кожний виріб (комплектуючі) має бути упакований окремо в повному комплекті.

Конструкція Товару має дозволяти їх транспортування автомобільним, залізничним, авіаційним та водним транспортом як в розібраному стані (ТРАНСПАК, Flat Pack), так і в зібраному стані.

4.3. Строк, місце поставки та приймання Товару визначено Розрядкою на відвантаження (Додаток № 2 до Договору).

Замовник має право вносити зміни в строки та місця поставки Товару, які визначені Розрядкою на відвантаження, попередньо за 2 (два) робочих дні повідомивши про це Постачальника, але не пізніше строку дії Договору, шляхом укладення Додаткової угоди.

4.4. Постачальник повинен іменувати Товар і Замовника у транспортних документах у точній відповідності з цим Договором.

4.5. Приймання Товару за кількістю, якістю і комплектацією здійснюється Замовником (представниками Замовника) за визначеними Розрядкою на відвантаження (Додаток № 2) місцями поставки.

4.6. Датою виконання зобов'язання з постачання Товару є дата підписання Замовником (представниками Замовника) видаткової накладної та складених Актів приймання-передачі (Додаток № 3 до Договору).

4.7. Постачальник несе всі ризики втрати або пошкодження (знищення) Товару до моменту належної його передачі та приймання Замовником (представниками Замовника).

4.8. Товар, який поставлено з порушенням умов Договору щодо якісного стану, комплектації, відповідності Технічним вимогам, не приймається. Всі витрати, які при цьому виникають, несе Постачальник.

4.9. Приймання Товару за кількістю, якістю та комплектністю у всіх випадках, не врегульованих цим Договором, здійснюється згідно з нормативно-правовими актами України щодо цього питання.

5. Порядок здійснення фінансування та оплати

5.1. Фінансування виконання умов Договору здійснюється за рахунок коштів з Державного бюджету України за бюджетною програмою КПКВ 2101020 (загальний фонд), КЕКВ 2260.

5.2. Фінансування залежить від реального надходження коштів з Державного бюджету України. Сума зобов'язань за Договором підлягає коригуванню у разі зменшення бюджетних асигнувань під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік і оформлюється додатковою угодою.

5.3. Замовник може надавати Постачальнику попередню оплату відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» на підставі рішення головного розпорядника бюджетних коштів Замовника на строк не більше трьох місяців у розмірі, що не перевищує 30 (тридцять) відсотків суми Договору.

Попередня оплата за Товар проводиться Замовником на підставі належним чином оформленого рахунку-фактури, протягом 10 банківських днів з дати підписання Договору, шляхом

перерахування коштів у безготівковому порядку на розрахунковий (поточний) рахунок Постачальника.

Постачальник повертає попередню оплату Замовнику у наступних випадках:

невикористання (не підтвердження використання) наданої суми авансу для постачання Товару належної якості у строк, визначений головним розпорядником бюджетних коштів Замовника;

невиконання строків (термінів) поставки Товару відповідно до Рознарядки на відвантаження; розірвання Договору Замовником у односторонньому порядку – протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання від Замовника письмового повідомлення про розірвання Договору Замовником у односторонньому порядку;

розірвання Договору за згодою сторін в порядку ч. 1 ст. 651, ст. 654 Цивільного кодексу України, ст. 188 Господарського кодексу України – не пізніше 5 (п'яти) банківських днів до дня розірвання Договору;

порушення Постачальником будь-якого іншого зобов'язання за цим Договором.

5.4. Розрахунки за фактично поставлений та прийнятий Товар Замовником проводяться за вирахуванням проведеної попередньої оплати на підставі:

видаткової накладної, в якій зазначено номенклатуру (асортимент), кількість, ціна Товару, який перейшов у власність Замовника, сума для оплати Товару;

належним чином оформленого Акту приймання-передачі (Додаток № 3).

5.5. Оплата здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати підписання Замовником видаткової накладної та Акту приймання-передачі, шляхом перерахування коштів у безготівковому порядку на розрахунковий (поточний) рахунок Постачальника.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. У разі відповідності якості поставленого Товару умовам, визначеним у розділі III Договору, здійснити його приймання після поставки та приведення у готовий до експлуатації стан у встановлені Договором строки згідно з належним чином оформленими та підписаними видатковою накладною і Актом приймання-передачі (Додаток № 3).

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити прийнятий Товар.

6.1.3. Нести всі витрати, пов'язані з Товаром і всі ризики, яких він може зазнати, з моменту належного приймання Товару (враховуючи гарантію), а саме підписання видаткової накладної та Акту приймання-передачі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Відповідно до частини третьої статті 651 Цивільного кодексу України в односторонньому порядку відмовитися від Договору, що має наслідком дострокове розірвання Договору, у порядку передбаченому пунктами 9.2 та 9.3 Договору;

6.2.2. Відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником;

6.2.3. Не повертати внесені Постачальником кошти в якості забезпечення виконання Договору, у разі якщо Постачальник порушив хоча б одну з умов договору в частині якості, кількості, асортименту, комплектності та стану Товару або строків (термінів) постачання Товару;

6.2.4. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.5. Повернути Постачальнику Товар без проведення оплати за нього у разі виявлення поставленого Товару неналежної якості, відсутності тари, упаковки чи їх пошкодження, неповної комплектації, невідповідного стану тощо;

6.2.6. Не оплачувати Товар у разі неналежного оформлення або ненадання документів, зазначених у пункті 5.1 розділу V Договору;

6.2.7. Вносити зміни в строки та місця поставки Товару, але не пізніше строку дії Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у готовому до експлуатації стані у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, комплектація та якість якого відповідає умовам, установленим розділом III Договору.

6.3.3. Письмово, не пізніше ніж за 2 робочі дні, повідомити Замовника про готовність до поставки Товару.

6.3.4. Надати готовий до експлуатації Товар, визначений у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), для приймання представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах Договору.

6.3.5. Припинити виконання обов'язків за Договором та провести звірення взаєморозрахунків за Договором у разі прийняття Замовником рішення про одностороннє розірвання Договору.

6.3.6. Здійснити планування розміщення Товару в місцях поставки та приймання спільно із Замовником (представниками Замовника);

6.3.7. Здійснити приведення Товару у готовий до експлуатації стан (збирання) в місцях поставки;

6.3.8. Негайно, але не пізніше 2 (двох) робочих днів письмово повідомляти Замовника про перехід на іншу систему оподаткування для внесення змін до цього Договору.

6.3.9. Повернути попередню оплату Замовнику у випадках та в терміни визначені цим Договором.

6.4. *Постачальник має право:*

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений та належним чином прийнятий Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Порушувати перед Замовником питання про перенесення строків поставки Товару шляхом укладення Додаткової угоди на внесення змін у відповідні пункти Договору у випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), що перешкоджають виконанню зобов'язань Постачальником в строки, передбачені Договором, що підтверджується висновком Торгово-промислової палати України.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором при закупівлі Товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах передбачених пунктом 7.3 Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. За порушення умов Договору щодо якості Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного (некомплектного) Товару.

Витрати по заміні неякісного Товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника. Якщо протягом гарантійного строку в поставленому Товарі виявлено виробничі дефекти, Постачальник зобов'язаний замінити такий Товар або відновити його своїми силами та за свій рахунок протягом 30 днів.

Витрати по заміні недоброякісного Товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника.

7.3.2. За поставку Товару з порушенням вимог до тари та упаковки Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 (п'ять) відсотків від вартості Товару, поставленого з такими порушеннями.

7.3.3. За порушення строків виконання зобов'язання з вини Постачальника, він сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка від вартості недопоставленого Товару за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів, Постачальник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (сім) відсотків ціни Договору.

7.3.4. За порушення строків повернення попередньої оплати (її частини) Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.4. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки.

7.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за Договором, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором.

7.6. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до вимог ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника інший розмір процентів 0,001 (одна тисячна) процентів.

7.7. Розірвання Договору не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що не залежать від їх волі, та внаслідок настання яких виконання договірних зобов'язань у визначений Договором строк стає неможливим. На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також - обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, рішення Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

8.2. Сторона, виконанню обов'язків якої перешкоджають обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), зобов'язана:

не пізніше трьох днів з моменту їх настання письмово повідомити про це іншу Сторону та звернутись до Торгово-промислової палати України для отримання висновку про істотні зміни умов виконання Договору внаслідок обставин непереборної сили;

негайно, але не пізніше ніж на наступний робочий день після отримання висновку Торгово-промислової палати України про істотні зміни умов виконання Договору надати іншій Стороні такий висновок.

Повідомлення про настання форс-мажорних обставин має містити дані про час настання і характер обставин непереборної сили.

Підтвердженням обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що унеможливають виконання Стороною зобов'язання за Договором та не залежать від її волі, є виключно висновок Торгово-промислової палати України із зазначенням у ньому строку дії цих обставин та обґрунтованого строку усунення їх наслідків.

8.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов'язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору, їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин для належного виконання своїх обов'язків.

8.4. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки у відповідності до висновку Торгово-промислової палати України.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин непереборної

сили (форс-мажорних обставин), які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилається на ці обставини та вимагати зміни (перенесення) строку виконання своїх зобов'язань.

8.6. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливають фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

8.7. У разі існування обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) понад строк дії договору, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад строк дії договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

9. Порядок внесення змін та розірвання Договору

9.1. Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою сторін, тільки у письмовій формі, шляхом укладання відповідних додаткових угод, які підписуються сторонами цього Договору та додаються до тексту як невід'ємні його частини.

9.2. Розірвання Договору за згодою сторін допускається в порядку ч. 1 ст. 651, ст. 654 Цивільного кодексу України, ст. 188 Господарського кодексу України.

9.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 ПКМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами), а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу фінансування витрат Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передачі Товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару);

5) зміни ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

9.4. Сторони домовились, що Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди шляхом направлення Постачальнику письмового повідомлення у разі настання хоча б однієї з таких підстав:

порушення Постачальником вимог пункту 3.3. Договору;

порушення Постачальником умов поставки Товару визначених розділом IV Договору;

порушення Постачальником кількості, комплектності або якості Товару;

порушення Постачальником строків поставки Товару, які визначені у Рознарядки на відвантаження (Додаток № 2), Технічних вимог;

при зміні Постачальником в односторонньому порядку умов Договору;

при відмові Постачальника замінити Товар неналежної якості.

У разі розірвання Договору Замовником у односторонньому порядку, Договір вважається розірваним через **десять календарних днів** з дати направлення Замовником поштовою кореспонденцією письмового повідомлення Постачальнику.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. Строк дії договору

11.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 25.12.2024 року, а в частині розрахунків - до повного виконання зобов'язань.

11.2. Закінчення дії Договору не звільняє сторони від виконання зобов'язань, що виникли в період дії Договору, а також від відповідальності за їх порушення.

11.3. Після підписання Договору Сторонами всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечить положенням Договору.

12. Забезпечення виконання зобов'язань за договором

12.1. Постачальник забезпечує виконання своїх зобов'язань за Договором у розмірі 1 (один) відсоток від ціни Договору платіжною інструкцією від _____ 2024р. № _____ на суму _____ грн (_____ грн _____ коп.).

Перерахування коштів Постачальником здійснюється не пізніше дня підписання Договору на небюджетний рахунок для коштів, отриманих, як забезпечення виконання зобов'язань за Договором: UA028201720355179002000109125, Державна казначейська служба України м. Київ, МФО 820172, одержувач - Східне управління замовника робіт, код ЄДРПОУ 26630187. У призначенні платежу обов'язково вказати: *“Забезпечення виконання договору, предмет закупівлі; (забезпечення виконання договору, без ПДВ)”*.

12.2. Внесення забезпечення виконання зобов'язань за Договором не припиняє виконання зобов'язань Постачальником за Договором.

12.3. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором повертається за письмовим зверненням до Замовника після виконання Постачальником всіх умов Договору у повному обсязі стосовно якості Товару, комплектності, кількості та строків і виключно за вартістю Товару за одиницю виміру згідно Договору, а також у разі визначення судом Договору не дійсними, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

12.4. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором не повертається у разі, якщо Постачальник не виконав умов Договору стосовно якості Товару, комплектності, кількості або строків поставки згідно Договору, розірвання Договору на підставі п.9.2. або п.9.3. Договору. Невиконанням Постачальником умов Договору стосовно строків є несвоєчасне постачання та збирання на місці поставки до готового в експлуатацію стану всієї кількості Товару.

12.5. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання зобов'язань за Договором (у разі, якщо вони не повертаються) підлягають перерахуванню до Державного бюджету України.

12.6. Підставою для повернення забезпечення виконання зобов'язань за Договором є виконання Постачальником всіх умов Договору у повному обсязі стосовно якості, кількості, комплектності та строків і виключно за цінами згідно положень цього Договору.

13. Інші умови

13.1. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках (1 (один) примірник – Замовнику, 1 (один) примірник – Постачальнику), що мають однакову юридичну силу.

13.2. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором іншій особі без згоди на це іншої сторони.

13.3. У випадку зміни юридичної адреси, реквізитів або системи оподаткування Сторони зобов'язуються повідомити про це один одного у 2-х денний термін і надати завірені належним

чином копії відповідних документів, що підтверджують такі зміни.

13.4. Гарантійний термін експлуатації Блок-контейнерів (модулів) спеціального призначення повинен складати 20 років, гарантійний строк експлуатації Товару повинен бути 24 місяці від дати введення Товару в експлуатацію.

13.5. Постачальник повідомляє замовнику номенклатурні номери НАТО на Товар.

У разі ненадання інформації щодо призначених номенклатурних номерів НАТО, Постачальник протягом 5 робочих днів з моменту укладання договору:

складає та узгоджує із Замовником перелік предметів постачання, що підлягають кодифікації (у тому числі складників виробів, інструментів, приладдя та матеріалів);

готує та надає Замовнику оформлений у встановленому порядку перелік предметів постачання, що підлягають кодифікації, та необхідні для кодифікації технічні документи в електронному або паперовому вигляді.

Невиконання зазначеного пункту вважається порушенням якості товару, що несе за собою відповідальність відповідно до п.12.4 цього Договору.

14. Антикорупційні застереження

14.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

14.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

14.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

15. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1. Додаток № 1. Специфікація на 1 арк.

15.2. Додаток № 2. Рознарядка на відвантаження на 1 арк.

15.3. Додаток № 3. Зразок Акту приймання-передачі на 4 арк.

16. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

ПОСТАЧАЛЬНИК

Східне управління замовника робіт

Місцезнаходження: 49044, м. Дніпро,
вул. Феодосіївська, буд. 2Д
код ЄДРПОУ: 26630187

UA568201720343140001000109125

UA728201720343131001200109125

UA028201720355179002000109125

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

тел. (056) 713-48-39

Начальник

(підпис, місце печатки) Олександр ПІГОЛЬ

(підпис, місце печатки)

СПЕЦИФІКАЦІЯ
вироби військового призначення, а саме:
Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення

№ з/п	Найменування Товару	Од. виміру	Кіль-кість	Вартість за од. виміру без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1.	Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 1 (комплектація 1.1)	комплект	41		
2.	Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 1 (комплектація 1.2.)	комплект	4		
3.	Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 4	комплект	10		
4.	Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 5	комплект	14		
5.	Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 6	комплект	3		
6.	Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 7	комплект	4		
Вартість без ПДВ					
ПДВ					
Разом з ПДВ					

Продукція повинна відповідати ДСТУ, ГОСТ, технічним вимогам та схемам Замовника.
Вимоги до упаковки: товар повинний бути упакований. Кожна одиниця Товару повинна бути укомплектована інструкцією та деталізованою схемою по збиранню виробу і описом комплекту. Кожний виріб має бути упакований окремо в повному комплекті.
Конструкція та виготовлення **Блок-контейнерів (модулів) спеціального призначення** повинно дозволити їх транспортування автомобільним, залізничним, авіаційним та водним транспортом як в розібраному стані (ТРАНСПАК, Flat Pack), так і в зібраному стані.

ЗАМОВНИК **ПОСТАЧАЛЬНИК**

Східне управління замовника робіт

Начальник

Олександр ПІГОЛЬ
(підпис, місце печатки)

(підпис, місце печатки)

Додаток № 2
до Договору від _____ 2024
року
№ _____

РОЗНАРЯДКА
на відвантаження
вироби військового призначення, а саме:
Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення

№ з/п	Замовник (представники Замовника)	Кількість (шт.)	Місце поставки	Строк (кінцевий термін) поставки
Зазначений товар необхідно поставити з розрахунку:				
11	Східне управління замовника робіт	74 комплектів, у тому числі: Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 1 (комплектція 1.1) – 41 компл.; Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 1 (комплектція 1.2.) – 4 компл.; Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 4 – 8 компл.; Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 5 – 14 компл.; Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 6 – 3 компл.; Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 7 – 4 компл.	Дніпропетровська область, м. Новомосковськ	До 31.03.2024 року
2	Східне управління замовника робіт	Блок-контейнери (модулі) спеціального призначення Тип 4 – 2 компл.	Дніпропетровська область, с. Сухачівка	До 31.03.2024 року

ЗАМОВНИК

ПОСТАЧАЛЬНИК

Східне управління замовника робіт

Начальник

(підпис, місце печатки) Олександр ПІГОЛЬ

(підпис, місце печатки)

[illegible]

2. При зовнішньому огляді
Технічний стан транспорту (вагонів, цистерн, контейнерів, суден, автомобілів)

(виявлені несправності)

Стан пломб

(ким накладені, номери пломб та їх стан)

Стан тари та упаковки

(виявлені недоліки)

3. Під час розкривання

Кількість місць та їх маса

Показник	Кількість місць	Маса	
		брутто	нетто
Обліковано в документах вантажовідправника			
Фактично виявилось			
Не вистачає			
Надлишок			

Номери місць, де виявлено нестачу або надлишки

Маркування місць		Наявність		Нестача	Надлишки
відправником	транспортне	пакувальних листів	пломб		

4. Під час перевірки транспортних засобів і документів

Найменування, номер і дата транспортного документа	Тип вагона, цистерни, контейнера, судна, автомобіля	Номер транспортного засобу	Висота зливу (загальна), см	Висота зливу води, см	Маса	
					у документах вантажовідправника	фактично

5. Під час перевірки якісного стану

6. Різні відмітки

Додатки до акта:

Акт складений у _____ примірниках, з яких направляються:

примірник № 1 – _____
примірник № 2 – _____
примірник № 3 – _____
примірник № 4 – _____
примірник № 5 – _____
примірник № 6 – _____

Голова комісії _____
(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Представник

(організація, номер і дата документа про повноваження на участь у прийманні, підпис, прізвище, ініціали)

Начальник фінансово-економічного органу _____
(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Військове майно, що фактично надійшло і перераховано в акті, на відповідальне зберігання прийняв

(посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

ЗАМОВНИК

ПОСТАЧАЛЬНИК

Східне управління замовника робіт

Начальник

(підпис, місце печатки) Олександр ПІГОЛЬ

(підпис, місце печатки)

Документи, які надає учасник процедури закупівлі

Термін поставки до 31.03.2024 рік.

Разом з пропозицією прошу надати наступні відомості (інформацію) станом на 2024 рік:

- 1) відомості про юридичну особу та про право займатись відповідним видом економічної діяльності;
- 2) наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) завдання;
- 4) довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (Додаток 1 до Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (пункт 1));
- 5) відомості щодо наявності або відсутності податкового боргу;
- 6) витяг з єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців на час подачі вищезазначених документів;
- 7) при наявності орендованої техніки надати завірені копії договорів оренди;
- 8) документи підтверджуючи фінансову спроможність виконання договору, для чого учасник має надати фінансову звітність суб'єкта господарювання.
- 9) сертифікати відповідності, щодо предмета постачання;
- 10) підтвердження внесення предмета закупівлі до каталогу предметів постачання з номенклатурними номерами НАТО (за наявності).