***Додаток 2***

***до  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

**Інша інформація**

**(Вимоги до кваліфікації учасників)**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Учасник має документально підтвердити свій статус платника ПДВ;

2. Довідку про підписанта пропозиції та документи, що підтверджують повноваження особи на укладення договору (копія протоколу рішення засновників та наказу про призначення керівника, копія паспорту (тільки заповнені сторінки з 1 по 6) та ідентифікаційного коду керівника та особи, що буде підписувати пропозицію та договір);

3. Довідка про контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, банківських реквізитів,ІПН, номер свідоцтва платника ПДВ (або витягу з реєстру платників ПДВ), місцезнаходження, юридичної, поштової адреси, телефону, електронної адреси підприємства; відомостей про контактну особу і керівника (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, особисті контактні телефони, e-mail, окремо по кожному), система оподаткування учасника, класифікація учасника за видами суб’єкту господарювання (ст.55 Господарського кодексу України).

У разі ненадання всієї запитуваної інформації по даному пункту або надання неправдивої інформації пропозиція Учасника вважатиметься невідповідною вимогам документації Замовника.

4. **Довідка довільної форми** про те, що учасник ознайомлений і погоджується зі всіма вимогами технічного завдання та запропонованим Замовником проектом договору.

5. Учасник має надати **гарантійний лист** про те, що він зобов’язується поставляти весь запропонований товар (в тому числі і тканину) саме того виробника, щодо якого надані сертифікати відповідності та підтвердити гарантійний термін експлуатації виробу із зобовʼязанням замінити товар, який вийшов з ладу протягом гарантійного терміну, встановленого договором про закупівлю.

6. Учасник надає **довідку довільної форми** про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору, а також копію такого договору (про постачання аналогічного товару) (за період 2020-2022р.). Разом з довідкою учасник надає лист-відгук від замовника/покупця по такому договору, датований не раніше дати оголошення даної закупівлі.

7. Учасник має документально підтвердити дилерські (або інші господарські) відносини з виробниками продукції, що постачатиметься ним згідно технічного завдання, та надати довідку про виробника костюмів робочих.

8. Учасник, якого буде визнано переможцем, після трьохденного періоду оскарження і **до укладення Договору** повинен надати **взірці товару** (по одному екземпляру кожного виду) для оцінки відповідності умовам технічного завдання Замовника. У разі виявлення невідповідності наданих взірців технічним вимогам закупівлі або документам, поданим Учасником у складі пропозиції, переможця буде дискваліфіковано і договір укладено не буде. У випадку виявлення будь-якої невідповідності в подальших поставках Покупцем будуть застосовані вимоги, передбачені пунктом 2.8. проекту договору, а сам товар буде повернутий Продавцю за його кошт. Надати довідку-погодження з даною вимогою.

Разом з взірцями товару Продавець повинен надати належним чином оформлену та підписану комерційну пропозицію із зазначенням ціни кожної одиниці товару.

9. Надати перелік супровідної документації в складі пропозиції для підтвердження технічних та якісних характеристик **для спецодягу засвідчені копії:**

- сертифікат перевірки типу тканин на готовий виріб та сертифікат на світловідбиваючі матеріали.

- Висновок санітарно-епідеміологічної експертизи на тканину і підкладку (при наявності)