**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал»**

**Чернігівської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

№ 1 від 09. 02. 2023 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Виконання робіт з розробки проектної документації по об’єкту: «**Реконструкція каналізаційної насосної станції №2, розташованої по вул. Шевченка, 105в в м. Чернігів**»**

**(ДК 021:2015: 71320000-7 — Послуги з інженерного проектування)**

**Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями**

**м. Чернігів - 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Особливості) та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель. |
| 2 | Інформація про Замовника |  |
| 2.1 | Повне найменування, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Комунальне підприємство «Чернігівводоканал»  Чернігівської міської ради  Код ЄДРПОУ 03358222 |
| 2.2 | Місцезнаходження | 14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15 |
| 2.3 | Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Бичкова Тетяна, уповноважена особа, фахівець із публічних закупівель відділу МТП, тел. 0504657672. tbychkova@water.cn.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | Виконання робіт з розробки проектної документації по об’єкту «Реконструкція каналізаційної насосної станції №2, розташованої по вул. Шевченка, 105в в м. Чернігів»  Код ДК 021:2015 - 71320000-7 «Послуги з інженерного проектування» |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів, надання послуг, виконання робіт | Місце виконання робіт:14017, м. Чернігів,  вул. Жабинського, 15  Обсяг виконання робіт: згідно Додатку № 3 |
| 4.4 | Строк поставки товарів, надання послуг, виконання робіт | з дати укладення договору до 19.05.2023 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад засвідчений уповноваженою особою учасника / або нотаріально / або іншим чином завірений. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:  -  Інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно **до додатку 1** тендерної документації.  -  Інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначені Законом з урахуванням Особливостей у відповідності до вимог, викладених у **додатку 2** тендерної документації.  -  Інформації та документів на підтвердження відповідності технічним якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у відповідності до вимог, викладених у **додатку 3** до тендерної документації.  -  Документів на підтвердження повноважень особи на підписання тендерної пропозиції.  - Проекту договору про надання послуг відповідно до **додатку № 4** до тендерної документації.  -  Тендерної пропозиції відповідно до **додатку 5** до тендерної документації.  -  Інших документів та інформації, що визначені тендерною документацією та додатками до неї.  - скан-копії чинного сертифікату ДСТУ ISO 9001:2015, який підтверджує, що система управління якістю Учасника стосовно діяльності у сфері архітектури, інжинірингу, геології, геодезії та технічного консультування у в цих сферах. Сертифікат повинен бути виданий органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований Національним агентством з акредитації України  - У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, надається документ про створення такого об’єднання.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй  пропозиції. В складі пропозиції Учасник надає гарантійний лист про те, що відомості, інформація та документи, що подані ним у складі пропозиції є чинними, дійсними та достовірними.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому , що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Учасник надає згоду разом з переліком формальних помилок. Учасник надає письмове погодження з тим, що допущення інших помилок при підготовці тендерної пропозиції буде розцінюватися як невідповідність вимогам тендерної документації та призведе до відхилення пропозиції.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю чи дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання цінової пропозиції та документів тендерної пропозиції. Така особа складає лист-згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та така згода надається у складі тендерної пропозиції. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **90** **(дев’яносто) календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників торгів та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії, що встановлені замовником та інформація про спосіб їх підтвердження викладені в додатку № 1 тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження відповідності учасників відповідно до Особливостей викладені у додатку № 2 тендерної документації. Відповідно до статті 16 Закону Замовник в цій закупівлі вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним кваліфікаційним критеріям:   1. наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій; 2. наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, які викладені в додатку № 3 тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону;  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця | Не вимагається. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі | Замовник не приймає до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 17.02.2023, до 00:00**  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів/кваліфікації в електронній системі закупівель. |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію (у разі застосування) | Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%. |
| 2 | Інша інформація | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування наданих послуг, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Якщо учасником надана тендерна пропозиція, ціна якої визнана аномально низькою, такий учасник має надати відповідне обгрунтування. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом російської федерації/республіки білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цією тендерною документацією;  - неподання тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цією тендерною документацією.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладено у додатку №4 до тендерної документації. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

**Інформація про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону**

*(Довідки подаються на фірмовому бланку з зазначенням дати та вихідного номера)*

**1. Наявність** **обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника для виконання робіт згідно форми:

Довідка в довільній формі з інформацією про найменування обладнання/технології/програмного забезпечення, кількість одиниць/робочих місць, приналежність учаснику та включати наступні вимоги:

Учасник повинен бути забезпечений необхідною комп’ютерною технікою (комп’ютери/ноутбуки), в тому числі обов’язково мати пристрої для друку форматів А4-А3 та друку А1. Наявність комп’ютерної техніки та пристроїв для друку повинно бути документально підтверджено шляхом надання оборотно-сальдової відомості та видаткових накладних або договорів оренди.

Учасники зобов’язані мати ліцензійне програмне забезпечення (комплекс) для складання проектно-кошторисної документації (АВК-5) та програмний комплекс для визначення вартості проектних, науково-проектних, дослідницьких та вишукувальних робіт (АС-4ПВР+), для автоматизованого проектування та розробки креслень об'єктів будівництва (AutoCAD), що підтверджується наданням ліцензії та/або договору на відповідне програмне забезпечення, що видані на ім’я учасника. Також учасник повинен мати ліцензійне програмне забезпечення для роботи з різними типами документів: текстами, електронними таблицями, презентаціями, базами даних тощо (MS office), що підтверджується видатковою накладною або іншим документом.

Підтвердити наявність спеціального обладнання: далекоміру.

В разі оренди обладнання/комп’ютерної техніки/пристроїв Учасник має надати відповідний договір оренди разом із актом прийому-передачі та документальне підтвердження права володіння Орендодавцем визначеного обладнання/комп’ютерної техніки/пристроїв разом з письмовим підтвердженням Орендодавця щодо не заперечення використання його обладнання/комп’ютерної техніки/пристроїв.

**2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

Довідка, підготовлена згідно нижче зазначеною форми, яка повинна свідчити про те, що учасник має працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада (для штатних працівників) / підстави взаємодії з учасником (назва документу/посилання на документ)** | **П.І.Б.** | **Досвід роботи за спеціальністю** | **Сертифікат\*, номер та дата видачі** |

Серед переліку інженерно–технічних працівників, вказаних в довідці, обов’язкова наявність в штаті учасника головного інженера проекту, а також працівників відповідної кваліфікації з відповідними кваліфікаційними сертифікатами які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, а саме:

* інженера-проектувальника на інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості з правом проектування об’єктів будівництва класу наслідків не нижче СС2
* інженера-проектувальника на інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму з правом проектування об’єктів будівництва класу насідків не нижче СС2;
* інженера-проектувальника на інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення безпеки життя і здоров’я людини, захисту навколишнього природнього середовища;
* інженера-проектувальника на інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації з досвідом роботи не менше 5 років, що підтверджується кваліфікаційним сертифікатом;
* інженера-геодезиста, що сертифікований проводити топографо-геодезичні і картографічні роботи;
* інженера-проектувальника на інженерно-будівельне проектування у частині виконання інженерних вишукувань з досвідом роботи не менше 5 років, що підтверджується кваліфікаційним сертифікатом;

Учасник повинен надати сканкопії кваліфікаційних сертифікатів, які видані Уповноваженим органом та є дійсними, відповідно до чинного законодавства України, на момент подання пропозиції, а у разі проходження періодичного підвищення кваліфікації із кваліфікаційним сертифікатом надається сканкопія свідоцтва про підвищення кваліфікації.

Учасник разом із сканкопією кваліфікаційного сертифікату головного/провідного інженера проекту та інженера-кошторисника повинен надати сканкопію оригіналу страхового полісу та Договору добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності, виданий на інженера-проектувальника (власника наданого сертифікату).

Документи, що підтверджують перебування працівників, у штаті учасника (копії трудової книжки (перша сторінка та сторінка із записом щодо прийняття на роботу) та/або наказу про прийняття на роботу) або у трудових відносинах із учасником (копію трудової угоди або інші документи, що підтверджують підстави взаємодії з учасником).

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів).**

Довідка про виконання аналогічного(их) (за видом робіт) договору(ів) за формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон | Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору | Номер та дата укладеного договору | Вартість виконаного договору, грн. | Контактна особа замовника, телефон |
|  |  |  |  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчений печаткою (у разі її використання учасником) або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи*

***Примітка:***

Відомості про виконання аналогічного(их) договору(ів) щодо предмету закупівлі згідно Додатку 2 (п.3) до тендерної документації, які повинні свідчити про те, що Учасник має досвід виконання аналогічного(их) договору(ів).

Під аналогічним договором/договорами слід розуміти виконаний у повному обсязі договір/договори з усіма додатками та додатковими угодами, предметом якого є:

- Проектування каналізаційних насосних станцій

- Проектування систем встановлення вузлів обліку води )

Допускається комбінування ознак досвіду в різних договорах або надання окремого аналогічного договору з обов’язковим підтвердженням виконання усіх ознак аналогічного досвіду.

Для підтвердження виконання аналогічного(их) договору(ів) учасник у складі тендерної пропозиції по договору(ам), вказаному(им) у формі, повинен надати:

* скан-копію (і) експертного(і) звіту( звітів), виданого( виданих) Учаснику закупівлі, який (які) повинен (повинні) включати усі ознаки вище вказаного досвіду;
* скан-копію(ї) договору(ів) та акту(тів) виконаних робіт.

Для підтвердження якості виконання проектних робіт додатково надати сканкопію чинного сертифікату ISO 9001:2015 або ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», який повинен містити інформацію стосовно консультування з питань комерційної діяльності й керування та надання послуг по забору, очищенню та постачанню води, каналізації, відведення й очищення стічних вод, виданого учаснику закупівлі.

Даний сертифікат повинен бути чинним на момент подачі пропозиції учасника.

У процесі підготовки пропозиції Учасник зобов’язаний ознайомитись з об‘єктом, зі складанням відповідної довідки.

**Довідка**

**про ознайомлення з об’єктом будівництва**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва організації учасника | Посада представника організації учасника | Прізвище,  ім’я,  по-батькові представника організації учасника | Документ, підтверджуючий відряджену особу представника учасника | Розпорядчий документ по установі учасника щодо направлення для ознайомлення з об’єктом | Дата обстеження об’єкта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Підписпредставника організації учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Підписуповноваженої особи замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

**Додаток № 2 до тендерної документації**

Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі (стаття 17)

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

| № з/п | Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі | Для учасника | Для переможця |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Підтвердження не вимагається | Підтвердження не вимагається |
| 2. | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 3. | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Якщо на час оголошення процедури закупівлі доступ до відповідного реєстру обмежений, переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 4. | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається  Замовник самостійно перевіряє інформацію |
| 5. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 6. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 7. | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Підтвердження не вимагається | Підтвердження не вимагається |
| 8. | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 9. | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 10. | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 11. | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 12. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 13. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю саме з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано договірні зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування робіт** | **Адреса об’єкту** |
| **1** | Роботи з розробки проектної документації по об’єкту **«Реконструкція каналізаційної насосної станції №2, розташованої по вул. Шевченка, 105в в м. Чернігів».** | м. Чернігів, вул. Шевченка, 105в |

**Код ДК 021:2015 - 71320000-7 Послуги з інженерного проектування**

Роботи з розроблення проектної документації по об’єкту **«Реконструкція каналізаційної насосної станції №2, розташованої по вул. Шевченка, 105в в м. Чернігів».**

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

| **№ з/п** | **Найменування** | **Перелік основних даних та вимог** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва та місцезнаходження об’єкта | «Реконструкція каналізаційної насосної станції №2, розташованої по вул. Шевченка, 105в в м. Чернігів».  Адреса: м. Чернігів, вул. Шевченка, 105в |
| 2. | Підстава для проектування | Договір на виконання проектних робіт. |
| 3. | Вид будівництва | Реконструкція |
| 4. | Дані про інвестора | Відсутні. |
| 5. | Дані про замовника | комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради  вул. Жабинського 15, м. Чернігів, 14017 |
| 6. | Джерело фінансування | Державне фінансування |
| 7. | Необхідність розрахунків ефективності інвестицій | Не виконувати. |
| 8. | Дані про генерального проектувальника | за результатами закупівлі |
| 9. | Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії | В одну стадію «Робочий проект» |
| 10. | Інженерні вишукування | Виконати в необхідному обсязі. Виконати обстеження технічного стану будівлі КНС |
| 11. | Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підроблювані і підтоплювані території тощо) | Відсутні. |
| 12. | Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об’єкта будівництва | Робочим проектом передбачити :  Технологічна частина  1. Передбачити збільшення продуктивності насосної станції на 20%.Продуктивність існуючої насосної станції:  - середньодобова Qдоб = 3 500 м3/добу;  - номінальна Qном = 3 000 м3/добу;  - максимальна годинна Qmax = 800 м3/год;  2. Проектом передбачити реконструкцію та відновлення приймального відділення насосної станції. Встановити механічні грабельні решітки з електроприводом та дробарки  3. Виконати заміну існуючих насосних агрегатів на сучасні насоси більшої потужності імпортного виробництва з наданням сертифікату випробувань з встановленням частотних перетворювачів.  4. Заміну існуючої засувки ∅400 мм на самопливному колекторі. Засувку обладнати подовженим шпинделем.  5. Передбачити заміну всієї запірної арматури. Запірна арматура повинна бути надійна в експлуатації, стійка до корозії.  6. Заміна мереж та вузла обліку внутрішнього водопроводу та каналізації від санітарного вузла та умивальника, який встановлений в машинному залі;  7. Заміна санітарно-технічного обладнання;  8. Заміна дренажної системи та дренажних насосів в приямку машинного залу.  9. Заміна вузлів обліку каналізаційних стоків в колодязях.  Архітектурно-будівельна частина.  1. Передбачити внутрішнє та зовнішнє опорядження.  2. Виконати гідроізоляцію в машинному залі.  3. Замінити дверні блоки.  4. Для обслуговуючого персоналу передбачити установку блочної модульної будівлі.  Опалення та вентиляція  1. Для економії електроенергії передбачити заміну електроопалення.  2. Запроектувати систему вентиляції.  Електропостачання  1. Проектом передбачити демонтаж:  - пристрою РП-10кВ з шинним містком в ТП-226;  - двох масляних силових трансформаторів потужністю 160 кВА(Т-1) та 250 кВА(Т-2) в ТП-226;  - пристрою РП-0,4кВ в ТП-226;  - кабельні лінії вводів 0,4кВ від силових трансформаторів Т-1 і Т-2 до комірок ввод-1 і ввод-2 РП-0,4кВ в ТП-226;  - кабельні лінії для живлення насосів, електродвигунів засувок і кабельні конструкції по стінах приміщення насосної;  - шаф керування насосами у приміщеннях насосної і прибудови, шафи автоматики засувок у відсіку РП-0,4кВ ТП-226;  - освітлювальну та силову мережу приміщення прибудови та насосної, камер силових трансформаторів Т-1 і Т-2, відсіків РП-10кВ і РП-0,4кВ.  2. Проектом передбачити встановлення двох трифазних силових трансформаторів однакової потужності з литою ізоляцією, взамін демонтованим, які повинні бути виконаними в еко-дизайні та відповідати вимогам постанови КМ України №152 від 27.02.2019.  3. Проектом передбачити встановлення пристрою РП-10кВ, взамін демонтованого, який виконується на сучасних нових комірках. Вимоги до РП-10кВ:  - комірки повинні в складі мати вакуумні вимикачі з можливістю ручного включення;  - всередині комірки здійснено відокремлення силової частини від мереж керування.  - у комірках вводів передбачити окремі шафи для засобів комерційного обліку з  можливістю опломбування, або винести в загальну шафу обліку з можливістю  опломбування кожного лічильника.  - влаштування релейного захисту на мікропроцесорних пристроях РЗА типу МРЗС.  Виконати налаштування релейного захисту у комірках РП-10кВ, до яких приєднані  існуючі лінії живлення ТП-226.  - влаштування схем АВР-10 кВ на мікропроцесорних пристроях РЗА типу МРЗС.  4. Виконати в проекті розрахунок уставок та налагодження селективності релейного захисту всіх приєднань.  5. Передбачити встановлення РП-0,4кВ на місце демонтованого, який виконується на нових сучасних комірках більш компактного розміру з можливістю передбачення доступу до кабельних ліній за допомогою фальш-панелей в розподільчому пристрої. Здійснити автоматичний ввід резерву з автоматичним та ручним керуванням з боку 0,38 кВ.  6. Передбачити компенсацію реактивної потужності.  7. Прокласти необхідну кількість кабелів 0,38кВ розрахункового перерізу до кінцевих електроприймачів (ВРП-0,38кВ прибудови, шаф керування насосами, кожного з насосів та інше).  8. Прокласти, взамін демонтованим, освітлювальну та силову мережі в приміщеннях прибудови і насосної, відсіках РП-10кВ і РП-0,4кВ, камерах силових трансформаторів Т-1 і Т-2, допоміжних приміщеннях. Встановити необхідну кількість розеток та світильників. Для приміщення насосної ступінь захисту світильників обрати не нижче, ніж ІР65.  9. Запроектувати нову систему автоматичного електричного опалення приміщення прибудови.  10. Передбачити підключення ВРП-0,38кВ комплектної блочної будівлі для перебування обслуговуючого персоналу насосної.  11. Також забезпечити автоматичне освітлення периметру будівлі КНС-2 від шафи керування освітленням. Керування повинно здійснюватися у ручному режимі та у автоматичному від сутінкового реле.  12. Запроектувати новий спільний контур заземлення для ТП-226 10/0,4кВ та насосної. Внутрішній контур заземлення відсіків ТП-226 і приміщення насосної приєднати до запроектованого контуру заземлення.  Автоматизація та диспетчеризація  1. Передбачити систему автоматизації та диспетчеризації керування насосної станції з урахуванням комплексної системи SCADA з можливістю інтегрування в загальну систему всіх об’єктів КП «Чернігівводоканал».  2. Шафи керування насосними агрегатами, що під’єднанні до SCADA системи, повинні бути спроектовані на базі контролерів, що гарантуватимуть безпечну локальну автоматичну роботу при комунікаційних аваріях.  3. Повинна бути розроблена система технологічного обліку стічної води, рівня, тиску та споживання електроенергії, що надсилатимуть вихідну інформацію з частотою від 1 до 10 сек. Системи обліку і контролю повинні бути сумісні з обраною SCADA системою  4. Система керування та диспетчеризації повинна забезпечити:   * + Зберігання інформації про параметри під’єднаних лічильників/датчиків і роботу виконавчих механізмів;   + Контроль показників лічильника електроенергії;   + Контроль рівня стічної води в приймальному резервуарі насосної станції;   + Контроль показників тиску у трубопроводі на виході з насосу та насосної станції;   + Контроль захисту від "сухого ходу";   + Контроль наявності напруги насосної станції;   + Контроль струму споживання електродвигуном насоса;   + Контроль температури електродвигуна насоса;   + Контроль температури в павільйоні і управління системою обігріву;   + Включення звукової і світлової сигналізації при виникненні несанкціонованого доступу у приміщення насосної станції;   + Негайна передача в диспетчерський пункт аварійної інформації.   5. Засоби технологічного/комерційного обліку води, як частина системи керування, повинні бути електромагнітного принципу вимірювання та з передаванням даних по протоколу RS-485.  6. Засоби динамічного контролю рівня води, як частина системи керування, повинні бути гідростатичного принципу вимірювання та з передаванням даних по протоколу RS-485.  Передбачити систему відеоспостереження.  Передбачити благоустрій території із влаштуванням проїздів з асфальтобетонним покриттям та озеленення території. |
| 13. | Вимоги до розроблення розділу «Енергозбереження» | В проекті передбачити застосування сучасного енергозберігаючого обладнання |
| 14. | Вимоги до електробезпеки та охорони праці | У відповідності до чинних нормативних документів. |
| 15. | Клас наслідків (відповідальності) та установлений строк експлуатації | В проектній документації виконати розрахунок класу наслідку. Попередньо СС2. |
| 16. | Вимоги до інженерного захисту територій і захисту будинків, будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів | Відсутні. |
| 17. | Вимоги до інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) | У відповідності до чинних нормативних документів. |
| 18. | Вимоги з пожежної безпеки | У відповідності до чинних нормативних документів. |
| 19. | Вимоги до проектної документації | Оформлення проектної документації має відповідати чинним державним стандартам щодо проектної документації на будівництво об’єктів, в т. ч. вимогам ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації». |
| 20. | Вимоги до розділу «Проект організації будівництва» | У відповідності до чинних нормативних документів. |
| 21. | Вимоги до розроблення кошторисної документації | Склад, обсяг та зміст кошторисної документації даного об’єкта будівництва повинен відповідати всім вимогам Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281  В складі зведеного кошторисного розрахунку вартості даного об’єкта будівництва (ЗКР) розробити об’єктні та локальні кошториси. |
| 22 | Інші вимоги до проектної документації | Згідно технічного завдання, що є невід‘ємною частиною Договору на виконання проектних робіт, та технічних умов у складі вихідних даних (надаються після підписання Договору на виконання проектних робіт. |

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на закупівлю робіт**

м. Чернігів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради,** що іменується надалі «ЗАМОВНИК», в особі директора МАЛЯВКА Сергія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що іменується надалі «ВИКОНАВЕЦЬ» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, а разом – Сторони, Законом України «Про публічні закупівлі», Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178, уклали цей Договір на закупівлю робіт (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання виконати роботи з розробки проектної документації (надалі – «Роботи») по об'єкту:«Реконструкція каналізаційної насосної станції №2, розташованої по вул. Шевченка, 105в в м. Чернігів» згідно завдання на проектування та вихідних даних, узгодити проектні рішення з організаціями, які видали технічні умови (у разі відхилення від технічних умов), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти виконані роботи і сплатити ВИКОНАВЦЮ вартість виконаних робіт.

1.2. Результатом виконання проектних робіт по Договору є виготовлений ВИКОНАВЦЕМ Робочий проект.

1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до проектної документації визначаються «Завданням на проектування» та «Технічним завданням», які є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток № 1 та № 4), .

1.4. Зміст, строки і вартість виконання проектних робіт визначаються «Графіком виконання робіт» (Додаток № 2) та «Зведеним кошторисом» (Додаток № 3), які є невід’ємною частиною цього Договору.

1.5 Подання проектної документації на погодження та експертизу бере на себе ВИКОНАВЕЦЬ. Вартість проходження експертизи сплачує ВИКОНАВЕЦЬ. ВИКОНАВЕЦЬ попередньо погоджує із ЗАМОВНИКОМ експертну організацію до якої буде подавати проектну документацію для проходження експертизи.

**2. Виконання робіт**

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ приступає до виконання проектних робіт за цим Договором не пізніше 3-х календарних днів з моменту отримання від ЗАМОВНИКА вихідних даних визначених у п. 1.1 цього Договору та авансу у розмірі 30 % ціни Договору.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ виконує роботи відповідно до вимог державних будівельних норм і правил, строків виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці.

2.3. ЗАМОВНИК має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт ВИКОНАВЦЕМ, вносити зміни у завдання на проектування.

2.4. При неможливості виконання окремих частин проектних робіт власними силами ВИКОНАВЕЦЬ за узгодженням з ЗАМОВНИКОМ має право залучати до їх виконання на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації. Відповідальність за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе ВИКОНАВЕЦЬ.

2.5. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується не пізніше 1-го календарного дня після настання кінцевого терміну, визначеного у п. 5.1 цього Договору, передати ЗАМОВНИКУ матеріали виконаних проектних робіт, що є предметом Договору, на паперових носіях у чотирьох примірниках, додатково на електронному носії (креслення в форматі .pdf, кошториси в форматах .ims та .ibd) та скласти і підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт.

2.6. Матеріали виконаних проектних робіт передаються ЗАМОВНИКУ по накладній.

2.7. ЗАМОВНИК зобов'язується підписати Акт приймання-передачі протягом 10 робочих днів з моменту його надання.

2.8. У разі виявлення недоліків, що виникли з вини ВИКОНАВЦЯ, у матеріалах виконаних проектних робіт, в т. ч. за результатами проведеної експертизи, ЗАМОВНИК вправі вимагати від ВИКОНАВЦЯ усунення таких недоліків у 14-денний термін після виявлення недоліків.

**3. Ціна Договору та порядок оплати**

3.1. Ціна Договору враховує усі витрати ВИКОНАВЦЯ на виконання предмету Договору, а також вартість технічних умов та узгоджень, визначених кошторисом на проектні роботи та узгоджені Сторонами.

Загальна вартість робіт по виготовленню проектної документації згідно цього Договору визначена на підставі «Зведеного кошторису» (Додаток № 3), який є невід’ємною частиною даного Договору та складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** у тому числі ПДВ 20 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Розрахунок за виконані роботи між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ здійснюється у такому порядку:

- аванс у розмірі 30 % ціни Договору – до початку виконання робіт;

- оплата 60 % - протягом 10-ти банківських днів після підписання Акту приймання – передачі виконаних робіт;

- остаточний розрахунок – 10 % протягом 10-ти банківських днів після отримання позитивного висновку експертизи.

3.3. Ціна робіт може бути уточнена протягом виконання зобов'язань у випадках: уточнення фактично виконаних робіт, зміни проектних рішень за ініціативою ЗАМОВНИКА, виявлення необхідності проведення непередбачених робіт, які не було враховано на стадії укладання Договору, а також отримання додаткових технічних умов, узгоджень, виникнення обставин непереборної сили, зміни законодавства у ціноутворенні, або зміни порядку відрахувань податків, надання ЗАМОВНИКОМ додаткового завдання на проектування.

3.4. Перегляд ціни Договору обґрунтовується розрахунками та оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод з обґрунтуванням обставин та відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затверджених Наказом Мінрегіонбуду України від 01.11.2021 № 281.

**4. Права й обов'язки Сторін**

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.1.1. Вчасно передати ВИКОНАВЦЮ вихідні дані згідно п. 1.1. цього Договору;

4.1.2. Здійснити приймання результатів проектних робіт в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

4.1.3. В обумовлений Договором строк провести оплату виконаних проектних робіт.

4.2. ЗАМОВНИК має право:

4.2.1. Вимагати виконання робіт та досягнення їх результату відповідно до строків, порядку та інших умов і вимог, встановлених Договором, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що зазвичай ставляться до роботи та результату роботи такого виду;

4.2.2. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт;

4.2.3. Вносити зміни у завдання на проектування.

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.3.1. Виконати проектні роботи згідно умов Договору та завдання на проектування, забезпечити якість робіт; передати проектні матеріали ЗАМОВНИКУ;

4.3.2. Не передавати без згоди ЗАМОВНИКА проектну документацію іншим особам;

4.3.3. Визначити ціни на матеріально-технічні ресурси в складі кошторисної документації на підставі проведеного аналізу цін (при рівних якісних характеристиках) за обґрунтованою ціною матеріальних ресурсів, яка склалась на момент розроблення проектної документації та має бути не вищою за середню ціну на ринку.

4.3.4. Інформувати ЗАМОВНИКА про обставини, що перешкоджають виконанню робіт за Договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

4.4.1. Отримати оплату за виконані проектні роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

4.4.2. Залучати до виконання частини проектних робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації).

**5. Строки виконання робіт**

5.1. Строк виконання робіт: визначено Графіком виконання робіт (Додаток № 2).

5.2. Строк виконання робіт переглядається в наступних випадках:

- у разі внесення змін у завдання на проектування, якщо це тягне за собою збільшення обсягу робіт;

- у разі ненадання вихідних даних та/або несплати обумовленого договором авансу ЗАМОВНИКОМ у передбачений Договором строк, якщо їх несвоєчасне надання унеможливлює закінчення виконання робіт ВИКОНАВЦЕМ в строк відповідно до п. 5.1. Договору. В цьому випадку термін виконання робіт продовжується на строк затримки надання вихідних даних та/або на строк затримки надходження авансу.

5.3. У разі виникнення обставин, що не залежать від ВИКОНАВЦЯ і перешкоджають виконанню робіт у строк зазначений Договором, ВИКОНАВЕЦЬ може ставити перед ЗАМОВНИКОМ питання про його перегляд.

5.4. Рішення про перегляд строку оформляється додатковою угодою до цього Договору з обґрунтуванням обставин.

5.5. У разі виявлення недоліків у виготовленій проектній документації, що виникли з вини ВИКОНАВЦЯ, ВИКОНАВЕЦЬ на вимогу Замовника зобов’язаний безоплатно у 14-денний термін після виявлення недоліків переробити частину проектної документації, а також відшкодувати завдані збитки.

5.6. За несвоєчасне усунення недоліків у виготовленій проектної документації, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує Замовнику штраф у розмірі 10,0 % від загальної вартості робіт, виконуваних за даним Договором.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ відповідає за недоліки проектної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході реалізації проектної документації, а також у процесі експлуатації.

У разі виявлення недоліків у проектній документації ВИКОНАВЕЦЬ на вимогу ЗАМОВНИКА, у встановлений ним термін, зобов’язаний за свій рахунок переробити проектну документацію, а також відшкодувати завдані збитки ЗАМОВНИКУ.

ЗАМОВНИК має право вимагати від ВИКОНАВЦЯ пропорційного зменшення ціни роботи, відшкодування своїх витрат на усунення недоліків, у разі, якщо у встановлений термін ВИКОНАВЕЦЬ не усуне недоліки проектної документації.

6.2. У разі виявлення недоліків у виготовленій проектній документації що виникли з вини ВИКОНАВЦЯ, ВИКОНАВЕЦЬ на вимогу ЗАМОВНИКА зобов’язаний безоплатно у 14-денний термін після виявлення недоліків переробити частину проектної документації, а також відшкодувати завдані збитки.

6.3. За несвоєчасне усунення недоліків у виготовленій проектній документації, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 10,0 % від загальної вартості робіт, виконуваних за даним Договором.

6.4. У випадку невиконання робіт або виконання не в повному обсязі у строк, визначений в п.5.1. Договору, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі 0,1% від суми невиконаних робіт за кожен день прострочення виконання, а за прострочення понад 30-ти календарних днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості робіт.

6.5. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.6. У разі отримання від ЗАМОВНИКА або погоджувальних та експертних служб мотивованих зауважень, пов'язаних з порушенням вимог діючого законодавства та нормативних вимог, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний безкоштовно внести необхідні зміни і доповнення в проектну документацію в узгоджений із ЗАМОВНИКОМ термін.

**7. Призупинення робіт та розірвання Договору**

7.1. ЗАМОВНИК має право у односторонньому порядку розірвати або призупинити виконання робіт за Договором у випадках:

а) виявлення недоцільності фінансування та подальшого виконання робіт, а також появи обставин непереборної сили, ознак неякісного виконання робіт;

б) відставання у виконанні робіт з вини ВИКОНАВЦЯ згідно з графіком виконання робіт. В такому разі ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі збитки в повному обсязі, понад сум штрафних санкцій.

7.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право у односторонньому порядку розірвати або призупинити виконання робіт за Договором у випадку ненадання вихідних даних або надання у неповному обсязі чи суперечливого змісту, невиконання ЗАМОВНИКОМ умов пункту 3.2. Договору, а також появи обставин непереборної сили;

7.3. Якщо ЗАМОВНИК прийняв рішення про продовження терміну виконання робіт або розірвання Договору він зобов'язаний письмово попередити іншу сторону не менш як за 10 робочих днів до дати вступу такого рішення в силу.

7.4. У випадку розірвання Договору ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ або його правонаступнику виконані роботи, проектні рішення та іншу документацію за Актом приймання-передачі у 10-денний термін з дня розірвання Договору.

7.5. У разі істотних порушень ВИКОНАВЦЕМ своїх зобов'язань за цим Договором, які створюють передумови для несвоєчасного завершення виконання робіт у встановлений Договором термін, ЗАМОВНИК має право укласти Договір на виконання частини робіт за цим Договором з іншим підрядником, попередньо повідомивши ВИКОНАВЦЯ про зменшення обсягів робіт письмово.

7.6. Якщо ЗАМОВНИК прийняв рішення про дострокове розірвання Договору він зобов’язаний відшкодувати ВИКОНАВЦЮ вартість фактично виконаних робіт за Актом приймання-передачі фактично виконаних робіт.

**8. Порядок вирішення спорів і розбіжностей**

8.1. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Будь-яка суперечка, розбіжність або вимога, що випливають з цього Договору або пов’язані з ним або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню в судах України у відповідності до законодавства України.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, блокади, акти тероризму, диверсії, техногенні обставини, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, протиправні дії третіх осіб, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна та інші обставини визначені статтею 141 Закону «Про торгово-промислові палати в України» від 02.12.1997 № 671). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін протягом якого будуть діяти такі умови.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, подавши відповідне підтвердження. За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи (свідоцтво, тощо), які видаються уповноваженими на те органами та організаціями.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 30 днів - кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.5. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

**10. Строк дії Договору та інші умови**

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 р. але в будь якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, оформлюються додатковими угодами до Договору, які є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.3. Кожна із сторін Договору не має права передавати свої права по цьому Договору третій стороні.

10.5. У разі змін статусу платника податку, зміни адреси, банківського рахунку та інших реквізитів, сторони зобов'язуються укласти додаткову угоду до Договору про такі зміни.

10.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

10.7. Цей Договір складений українською мовою, в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**11. Додатки до Договору**

11.1. Завдання на проектування (Додаток № 1).

11.2. Графік виконання робіт (Додаток № 2).

11.3. Зведений кошторис (Додаток № 3).

11.4. Технічне завдання (Додаток № 4).

**12. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  Комунальне підприємство  «Чернігівводоканал»  Чернігівської міської ради  14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15  IBAN393535530000026004300930431  АТ «Ощадбанк» м. Чернігів  Код ЄДРПОУ 03358222  податк. свід. 33905739,  ІПН 033582225263  тел. 941301  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій МАЛЯВКО | **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* кожна сторінка Договору підписується уповноваженими представниками сторін

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

1. *Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче*
2. *Учасник не повинен відступати від даної форми*
3. **ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**
4. (подається Учасником на фірмовому бланку)
5. **«Тендерна пропозиція № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року»**

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі електронних торгів на закупівлю: Розроблення проектної документації по об’єкту: «Реконструкція каналізаційної насосної станції №2, розташованої по вул. Шевченка, 105В в м. Чернігів» Код ДК 021:2015 - 71320000-7 «Послуги з інженерного проектування»**,** приймаємо та погоджуємося з усіма умовами вищезазначеної документації та пропонуємо надати послуги на суму:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування**  **предмету закупівлі** | **Загальна вартість без ПДВ, (грн.)** | **ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість із ПДВ, (грн.)** |
| 1. | Розроблення проектної документації по об’єкту: «Реконструкція каналізаційної насосної станції №2, розташованої по вул. Шевченка, 105В в м. Чернігів» Код ДК 021:2015 - 71320000-7 «Послуги з інженерного проектування» |  |  |  |

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалася за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яносто) календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і, за результатами розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції Вами може бути визначено нас переможцем та прийнято рішення про намір укласти Договір у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємось на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією тендерною документацією.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*\****

*(\*\*Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*

***Примітка*** *– загальна ціна тендерної пропозиції зазначається з двома знаками після коми.*