

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області, в особі начальника управління Буланого Олександра Аркадійовича, який діє на підставі Положення (в подальшому «Замовник»), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Волосков Олег Володимирович, яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців - номер запису: 2 086 000 0000 002350 від 05.07.2013р. (в подальшому «Виконавець»), з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець за завданням Замовника зобов'язується протягом строку дії Договору якісно та в обумовлені з Замовником строки надати Послуги за кодом ДК 021:2015 - 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі – Послуги) відповідно до Специфікації послуг згідно Додатку №1.
- 1.2. Замовник зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти і оплатити такі Послуги.
- 1.3. Обсяги Послуг можуть бути зменшені залежно від потреби Замовника, а також реального фінансування видатків. Фінансові зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних асигнувань

2. ПОРЯДОК ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Послуги надаються Виконавцем за переліком, якістю та цінами зазначеними у Додатку №1. Послуги надаються Виконавцем після надання Замовником в усній чи письмовій формі відповідної заявки. Заявка Замовника в усній формі подається шляхом телефонного дзвінка до представника Виконавця за його контактним номером.
Представником Виконавця є Волосков Олег Володимирович, тел. +380-66-979-73-90
- 2.2. Строки надання послуг: з моменту підписання договору по 31 грудня 2022 року. Послуги надаються протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання заявки від Замовника.
- 2.3. Місце надання послуг: згідно з Додатком 2 до Договору. Замовник зазначає місце надання послуг у заявці на замовлення послуг.
- 2.4. Послуги надаються Виконавцем власними силами з використанням власного необхідного обладнання, товарно-матеріальних цінностей, тощо. У вартість наданих Послуг входить вартість витратних матеріалів, що можуть бути понесені під час їх виконання.
- 2.5. Замовник, у разі виявлення недоліків наданих Послуг, вимагає від Виконавця їх усунення протягом 1 (одного) робочого дня з дня їх виявлення.
- 2.6. Надання Послуг підтверджується підписанням представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих Послуг (далі – Акт).
- 2.7. Замовник та його відокремлені підрозділи приймають надані Послуги згідно з Актом або надають мотивовану відмову від їх підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Актів.

- 2.8. Замовник та його відокремлені підрозділи можуть повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо), а також, якщо обсяг та якість їх надання не відповідає умовам цього Договору і вимагати від Виконавця негайного доопрацювання, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Оплата за цим Договором здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту, шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 3.2. Платниками по даному Договору є Замовник та його структурні підрозділи згідно Додатку 2 до цього Договору.
- 3.3. У випадку відсутності коштів на розрахунковому рахунку Замовника для оплати Послуг Замовник здійснює розрахунок протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання ним коштів на рахунок.
- 3.4. У випадку зменшення фінансування на надання Послуг даний Договір може бути розірвано з попереднім повідомленням про це Виконавця не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дня розірвання або обсяг надання Послуг може бути зменшено залежно від суми отриманого фінансування видатків.
- 3.5. У разі призупинення проведення платежів органами ДКСУ відповідно до постанови КМУ від 03.08.2011р. № 845, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати відновлення проведення платежів.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 4.1. Очікувана вартість цього Договору становить **85 310,00 грн. (вісімдесят п'ять тисяч триста десять гривень 00 коп.)**. Виконавець не є платником ПДВ.
- 4.2. Ціни встановлюються в національній валюті України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Виконавець зобов'язується:
- надавати Замовнику Послуги, відповідно до умов цього Договору;
 - надавати Замовнику необхідну інформацію про надання замовлених Послуг;
 - надавати Замовнику відповідну документацію на Послуги.
- 5.2. Виконавець має право:
- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
 - у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.
- 5.3. Замовник зобов'язаний:
- прийняти надані Виконавцем Послуги, згідно з умовами цього Договору;
 - своєчасно сплатити за надані Послуги, згідно з умовами даного Договору.
- 5.4. Замовник має право:
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання;

- контролювати якість та обсяги Послуг що надаються Виконавцем. В разі неякісного надання Послуг Замовник має право проведення коригування оплати наданих Послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.2. При пошкодженні співробітниками Виконавця майна Замовника, Виконавець повинен компенсувати вартість пошкодженого майна чи відновлювальних робіт в триденний строк в повному обсязі.
- 6.3. Замовник не несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Управління виконавчої дирекції ФССУ в Харківській області, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами (форс-мажор).
- 7.2. При настанні та/або припиненні вказаних у пункті 7.1 цього Договору обставин Сторона, яка довідалася або мала довідатися про цей факт, повідомляє письмово іншу Сторону протягом 3 (трьох) діб, додавши відповідне підтвердження компетентного органу в Україні.
- 7.3. За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.
- 7.4. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання зобов'язань за Договором на період їх дії.
- 7.5. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш як 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 20 (двадцять) календарних днів до розірвання Договору. У цьому разі Сторони проводять відповідні взаєморозрахунки.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 8.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
- 8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
- 8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

- 8.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.
- 8.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів та обміну листами між Сторонами.
- 9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року.
- 10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 10.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 10.4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або не передбачено чинним законодавством України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 11.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.
- 11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

- 11.5. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телефаксом на адресу відповідної Сторони.
- 11.6. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII зі змінами.
- 11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Додаток №1 – Специфікація послуг;
2. Додаток №2 – Місце надання послуг та банківські реквізити Замовника.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Волосков Олег Володимирович

61052, м. Харків, вул. Слов'янська, буд. 3

Код ПНН: 3015410256

Р/р: UA153515330000026000052317964,
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Харків,
МФО: 351533

Форма оподаткування: єдиний податок 5%
Не є платником ПДВ

тел.: +380-66-979-73-90
e-mail: service-print.kh@ukr.net

Керівник ФОП Волосков О.В.

О.В. Волосков

М.П.



ЗАМОВНИК

Управління виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування України
в Харківській області

61200, м. Харків, майдан Конституції, 1,
Палац Праці, під'їзд 3, поверх 4

Код ЄДРПОУ: 41313928

Р/р: UA808201720355449003700706175,
Державна казначейська служба України,
м. Київ, ГУ ДКСУ у Харківській області,
МФО: 820172

Неприбуткова організація

тел.: (057) 730-04-41, 758-75-60
e-mail: kh@fssu.gov.ua

Начальник управління

О.А. Буланый



М.П.

Handwritten signatures of the representatives of both parties.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Модель принтера / БФП	Модель картриджа	Ціна заправки картриджа (грн.)	Ціна регенерації картриджа без заправки (грн.)	Ціна регенерації картриджа (грн.)	Ціна заміни термоплівки/тефлонового валу (грн.)	Ціна технічного обслуговування принтера (грн.)	Термін гарантії (місяців)
Принтери лазерні:								
1.	Canon LBP-810 ф.А4	EP-22 / C4092A/X (92A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
2.	Canon Laser Shot LBP1120 ф.А4	EP-22 / C4092A/X (92A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
3.	Canon Laser Shot LBP2900 ф.А4	103/303/703	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
4.	HP LaserJet 1000 ф.А4	C7115A/X (15A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
5.	HP LaserJet 1010 ф.А4	Q2612A/X (12A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
6.	HP LaserJet 1020 ф.А4	Q2612A/X (12A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
7.	HP LaserJet 1022 ф.А4	Q2612A/X (12A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
8.	HP LaserJet 1100 ф.А4	EP-22 / C4092A/X (92A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
9.	HP LaserJet 1200 ф.А4	C7115A/X (15A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
10.	HP LaserJet 1300 ф.А4	Q2613A/X (13A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
11.	HP LaserJet P1005 ф.А4	CB435A/X (35A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
12.	HP LaserJet Pro P1102 ф.А4	CE285A/X (85A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
13.	HP LaserJet 2420dn ф.А4	Q6511A/X (11A/X)	350,00	350,00	700,00	350,00	300,00	3
14.	HP LaserJet P2015n ф.А4	Q7553A/X (53A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	350,00	3
15.	HP LaserJet 5000 ф.А3	C4129A/X (29A/X)	350,00	350,00	700,00	350,00	350,00	3
16.	HP LaserJet 5100 ф.А3	C4129A/X (29A/X)	350,00	350,00	700,00	350,00	350,00	3
17.	HP LaserJet 5200 ф.А3	Q7516A/X (16A/X)	350,00	350,00	700,00	350,00	350,00	3
18.	OKI B710dn ф.А4	1279001	1000,00	1000,00	2000,00	1500,00	400,00	3
19.	Samsung ML-1641 ф.А4	MLT-D108S	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
20.	Samsung ML-1661 ф.А4	MLT-D1043S	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
21.	Samsung ML-1750 ф.А4	ML-1710D3	200,00	200,00	400,00	300,00	250,00	3
Багатофункціональні пристрої (БФП):								
1.	Brother DCP-7057R ф.А4	TN-2090	300,00	300,00	600,00	300,00	300,00	3
2.	Canon iR1133 ф.А4	C-EXV 40	200,00	200,00	400,00	300,00	300,00	3
3.	Canon MF212 ф.А4	737	200,00	200,00	400,00	300,00	300,00	3
4.	Canon MF3110 ф.А4	EP-27	200,00	200,00	400,00	300,00	300,00	3
5.	Canon MF4018 ф.А4	FX10	200,00	200,00	400,00	300,00	300,00	3
6.	Canon MF4120 ф.А4	FX10	200,00	200,00	400,00	300,00	300,00	3
7.	Canon MF4410 ф.А4	728	200,00	200,00	400,00	300,00	300,00	3
8.	HP LaserJet 3052 ф.А4	Q2612A/X (12A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	300,00	3
9.	HP LaserJet 3055 ф.А4	Q2612A/X (12A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	300,00	3
10.	HP LaserJet M1005 MFP ф.А4	Q2612A/X (12A/X)	200,00	200,00	400,00	300,00	300,00	3
11.	Samsung SCX-3200 ф.А4	MLT-D104S	200,00	200,00	400,00	300,00	300,00	3
12.	Xerox WC PE120 ф.А4	013R00606	350,00	350,00	700,00	300,00	300,00	3
13.	Xerox WC 3210N ф.А4	106R01485	200,00	200,00	400,00	300,00	300,00	3

Продовження Додатку Л.
до Договору № Р-200616 від 16 червня 2022р.

№ з/п	Модель принтера / БФП	Модель тонер-картриджа	Ціна заміни тонер-картриджа		Ціна заміни фотобарабану драм-картриджа (грн.)	Ціна заміни термоплівки/тефлонового валу (грн.)	Ціна технічного обслуговування (грн.)	Термін гарантії (місяців)
			(грн.)					
			оригінал	аналог				
	Багатофункціональні пристрої (БФП):							
1.	Canon iR1018/iR1022A ф.А4	C-EXV 18	1500,00	700,00	300,00	350,00	350,00	3
2.	Canon iR2018 ф.А3	C-EXV 14	1600,00	900,00	350,00	500,00	400,00	3
3.	Konica Minolta Bizhub 283 ф.А3	TN-217	2300,00	1200,00	—	—	1000,00	3
4.	Konica Minolta Bizhub C220 ф.А3	TN-216K (B)	2600,00	2100,00	—	—	1500,00	3
5.	Konica Minolta Bizhub C220 ф.А3	TN-216C (C) TN-216Y (Y) TN-216M (M)	3600,00	2000,00	—	—	1500,00	3
6.	Sharp MX- B200 ф.А4	MXB20GT1	1700,00	1200,00	—	—	350,00	3
7.	Toshiba e-Studio-163/ 203 ф.А3	T1640E (6000 копій)	2100,00	800,00	—	—	400,00	3
8.	Xerox WC 5019 ф.А3	006R01573	1500,00	1000,00	—	—	400,00	3
9.	Xerox WC 5915 ф.А3	006R01020	2000,00	1300,00	—	—	400,00	3
10.	Epson L222 ф.А4	T6641 (B)	320,00	220,00	—	—	250,00	3
11.	Epson L222 ф.А4	T6642 (C) T6643 (M) T6644 (Y)	340,00	220,00	—	—	250,00	3

Від Виконавця

Керівник ФОП Волосков О.В.

_____/ О.В. Волосков /

М.П.



Від Замовника

Начальник управління

_____/ О.А. Буланій /

М.П.



МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ПЛАТНИКА.

№ з/п	Назва платника та отримувача послуг	Юридична адреса платника	Платіжні реквізити платника	Сума, грн.
1.	Управління ВД ФССУ в Харківській обл.	61200, м. Харків, майдан Конституції, 1, Палац Праці, під'їзд 3, поверх 4 (0-57) 730-04-41, (0-57) 758-75-60	ЄДРПОУ 41313928, Р/р UA808201720355449003700706175, Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУ ДКСУ у Харківській обл., МФО 820172	20000,00
2.	Харківське міське відділення	61001, м. Харків, пр. Гагаріна, буд. 1, поверх 3 (0-57) 754-40-41	ЄДРПОУ 41433726, Р/р UA158201720355409502700706250, Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУ ДКСУ у Харківській обл., МФО 820172	50000,00
3.	Зміївське відділення	63404, Харківська обл., м. Зміїв, вул. 152-ї Стрілецької дивізії, буд. 20 (0-57-47) 3-29-92	ЄДРПОУ 41433637, Р/р UA738201720355429502700706243, Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУ ДКСУ у Харківській обл., МФО 820172	3600,00
4.	Харківське відділення	61052, Харківська обл., м. Харків, вул. Мала Гончарівська, буд. 28/30, поверх 2 (0-57) 714-55-41	ЄДРПОУ 41433710, Р/р UA088201720355499502700701003, Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУ ДКСУ у Харківській обл., МФО 820172	2510,00
5.	Богодухівське відділення	62103, Харківська обл., м. Богодухів, вул. Спортивна, буд. 5 (0-57-58) 3-24-40	ЄДРПОУ 41433595, Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУ ДКСУ у Харківській обл., МФО 820172	2200,00
6.	Красноградське відділення	63304, Харківська обл., м. Красноград, вул. Горького, буд. 82 (0-57-44) 7-10-35	ЄДРПОУ 41433679, Р/р UA488201720355469502700706245, Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУ ДКСУ у Харківській обл., МФО 820172	1600,00
7.	Лозівське відділення	64600, Харківська обл., м. Лозова, вул. Ломоносова, буд. 56 (0-57-45) 9-03-49	ЄДРПОУ 41433694, Р/р UA968201720355409502700706247, Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУ ДКСУ у Харківській обл., МФО 820172	5400,00
Всього:				85310,00

Від Виконавця

Керівник ФОП Волосков О.В.

_____ О.В. Волосков /

М.П.



Від Замовника

Начальник управління

_____ / О.А. Буланій /

М.П.

