**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**"ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. КИЄВА"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **“ЗАТВЕРДЖЕНО”**  рішенням уповноваженої особи  КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» | |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ З. Ю. Мацібора** | | “10” серпня 2022 р. | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю

# Код ДК 021:2015 код 33160000-9 - Устаткування для операційних блоків.

**Київ – 2022**

Зміст тендерної документації

**Розділ I. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

**Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасниківвідповідно до статті 16 Закону та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1. Тендерна форма «Пропозиція»

ДОДАТОК 2. Проект Договору

ДОДАТОК 3. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

ДОДАТОК 4 Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

ДОДАТОК 5. Лист-згода на обробку персональних даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва" |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Шовковична 39/1, м. Київ, 01601, Україна |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Криворчук Ігор Григорович, заступник директора з хірургії, 01601, м. Київ, вул. Шовковична 39/1, корпус 6 А, поверх 4, кабінет заступника директора з хірургії, тел./факс: (044) 255-15-98  Мацібора Зорина Юріївна – уповноважена особа КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва», 01601, м. Київ, вул. Шовковична 39/1, корпус 1, поверх 2, тел./факс: (044) 255-15-98, e-mail: [medikl@ukr.net](mailto:medikl@ukr.net) |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015 код 33160000-9 - Устаткування для операційних блоків. |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання тендерних пропозицій за окремими частинами предмету закупівлі (лотами) цією тендерною документацією не передбачено |
| 4.3 | місце,  кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | вул. Шовковична 39/1, м. Київ , 01601, Україна  Блок управління хірургічним дрилем/пилкою, з живленням від мережі (Трепанаційна хірургічна система в комплекті) – 1 комплект. Детальна інформація у наведена у Додатку 3 цієї документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк поставки товару – протягом 2022 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Усі документи та інформація, що входять до складу тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути викладені українською мовою.  Всі інші документи та інформація, що мають відношення до тендерної пропозиції, та не підготовлені безпосередньо учасником, можуть бути викладені українською, англійською або російською мовами.  Учасники-нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію викладену англійською або російською мовами.  У разі надання учасником будь-яких документів, складених іноземною мовою, окрім російської, тендерна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою.  Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. |
|  | II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником або ненадання роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
|  | III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається учасником до кінцевого строку подання тендерних пропозицій в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електроного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) із сканованими копіями нижчезазначених документів та інформації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електроний підпис (що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги») учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ або документ без титульного листа, без додатків встановлених до даного документу та інше, що може призвести до спотворення змісту тендерної пропозиції учасника, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Усі сторінки тендерної пропозиції учасника повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію)).  Документи та інформацію надавати у послідовності, наведеній нижче.  Тендерна пропозиція учасника має містити:  1. Тендерну форму «Пропозиція» (складену і заповнену за формою, що наведена у Додатку 1 до цієї документації).   1. 2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;   Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується :  а) для керівника учасника - випискою з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, наказом про призначення (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника **та містить зразок підпису** ;  б) для посадової особи учасника , яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі – довіреністю (дорученням) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та випискою з протоколу зборів засновників або протоколом зборів засновників та наказом (витягом з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника **та містить зразок підпису керівника та уповноваженої особи**;  в) для учасника – фізичної особи - паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів), довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.   1. 3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі;   Повноваження щодо підпису підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі підтверджується копією статуту або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та **містить зразок підпису** ;  **Учаснику – фізичній особі** не надавати у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  4. Проект договору про закупівлю (складений за формою, що наведена у Додатку 2 до цієї документації);   1. 5. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (пункт 5 Розділу III цієї документації); 2. 6. Інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (пункт 5 Розділу III цієї документації); 3. 7. Інформацію та документи про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (пункт 6 Розділу III цієї документації); 4. 8. Лист-згоду на збір та доступ до персональних даних за формою, наведеною у Додатку 5 до тендерної документації. 5. 9. Інші документи та інформація передбачені цією документацією. 6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником   Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічна, друкарська, граматична помилка , описка, які не призводять до спотворення змісту тендерної пропозиції.  Приклади:  - граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках тощо;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені у документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена у складі іншого документа тендерної пропозиції;  Вичерпний перелік формальних помилок зазначений в наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. №710.  Учасник процедури закупівлі має право подати тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не визначається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції . |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону та вимоги, встановлені статтею 17 Закону | У тендерній документації встановлено кваліфікаційні критерії, визначені відповідно статті 16 Закону:  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  У тендерній пропозиції учасникам необхідно надати документальне підтвердження та інформацію відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним відповідно статті 16 Закону:  1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (складена і заповнена за формою, що наведена у Додатку 4 до цієї документації), станом на день опублікування оголошення про проведення цих торгів або більш пізню дату.  Відповідно до вимог, встановлених статтею 17 Закону :  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель у складі тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:  1) Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 425/37761 від 15 квітня 2022 р. «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;  2) довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;  3) довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.  Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону.  Учасник нерезидент надає зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент надає замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції документи та інформацію, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовникому Додатку 3 цієї документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам | Не вимагається |
| 8 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Не передбачено |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **01.09.2022 р.;**  отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу;  електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
|  | V. Оцінка тендерної пропозиції | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації відповідно до частини першої статті 28 Закону та шляхом застосування електронного аукціону (*ст. 30 Закону)*  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є – ціна (з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ) - якщо учасник є платником податку на додану вартість, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг; без врахування податку на додану вартість (без ПДВ) - якщо учасник не є платником податку на додану вартість). Питома вага критерію – 100%. |
| 2 | Інша інформація | До ціни тендерної пропозиції Учасника мають входити податки, збори та обов’язкові платежі, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування, витрати на транспортування, страхування, розвантаження та інші витрати. Учасник відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у т. ч. експортних та імпортних) на предмет закупівлі та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі разом з договором про закупівлю надає замовнику:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Документи надаються переможцем процедури закупівлі поштою або особисто або кур’єром до кабінету уповноваженої особи (вул. Шовковична, 39/1, корпус 1, 2 поверх.)  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У всіх випадках, що не зазначені у цій тендерній документації, замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
|  | VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю | |  |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Учасник подає проект договору про закупівлю складений відповідно до Додатку 2 цієї тендерної документації |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про публічні закупівлі”.  Істотні умови договору:   * предмет договору ; * кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг; * якість товарів, робіт чи послуг; * ціна договору; * умова щодо можливості зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * порядок здійснення оплати; * строки, терміни та місце поставки товару,виконання робіт чи надання послуг * права та обов'язки сторін; * відповідальність сторін; * обставини, що виключають відповідальність (форс-мажор); * вирішення спорів; * умови щодо внесення змін у договір; * строк дії договору. * Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків викладених у ч. 5 статті 41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону;  5) якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  При укладені договору про закупівлю Сторони заповнюють вільні поля в проекті договору у відповідності до тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1**

*Тендерна форма «Пропозиція”*

*подається у вигляді наведеному нижче* .

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Тендерна форма «Пропозиція”**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю Код ДК 021:2015 код 33160000-9 - Устаткування для операційних блоків згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, наведеними в Пропозиції, на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ | Загальна вартість, грн., без ПДВ |
| 1 | \*\* | \*\* | \*\* | **\*\*** | **\*\*** | **\*\*** |
|  | Всього грн. без ПДВ |  |  |  |  |  |
|  | ПДВ \*, грн.: |  |  |  |  |  |
|  | Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*: |  |  |  |  |  |

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

2. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. У разі визначення нас переможцем, ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю у строки, визначені Законом України „Про публічні закупівлі” і виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми (найменування учасника) безумовно і беззастережно засвідчуємо свою згоду з усіма Положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та безумовно погоджуємся на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією.

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

Примітка

\* Заповнюється Учасником відповідно до системи оподаткування – з ПДВ або без ПДВ

\*\* У тендерній формі «Пропозиція» вказувати найменування, кількість предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів, тендерної документації та Додатку 3 цієї документації.

**Додаток 2**

**ПРОЕКТ**

Договір №\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі в.о. директора Антоненко Людмили Петрівни, який діє на підставі Статуту, в подальшому «Покупець», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далі «Продавець» , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом іменуються "Сторони", а кожна окремо іменується "Сторона", уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Продавець зобов’язується поставити Код ДК 021:2015 код 33160000-9 - Устаткування для операційних блоків, а Покупець зобов’язується приймати і оплачувати Поставлений Товар на умовах даного Договору.

1.2.Найменування, кількість, ціна, загальна вартість постачаємого Товару зазначається в Специфікації (Додаток №1) до даного Договору, яка є невід’ємною частиною даного Договору.

1.3.Продавець гарантує що Товар вільний від прав або претензій з боку третіх осіб незалежно від того існують такі права чи тільки припускаються.

1.4.Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків замовника.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Продавець гарантує якість товару, що постачається. Якість Товару повинна відповідати вимогам стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України. При поставці Товар повинен мати необхідні сертифікати (паспорти), реєстраційні посвідчення, супроводжуватися документами щодо кількості, якості, термінів придатності, відповідати іншій документації, яка встановлює якість товару.

III. Ціна договору

3.1. Валюта платежу за даним Договором є національна валюта України – гривня.

3.2. Ціна на Товар що постачається за даним Договором, та загальна сума Договору визначається за відповідною Специфікацією (Додаток 1) до даного Договору. Ціна на кожне найменування Товару (в перерахунку на зазначені одиниці виміру) визначена у Специфікації.

3.3. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн .

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) в т. ч. ПДВ\_\_\_\_\_ грн.

за рахунок коштів загального фонду бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

за рахунок власних коштів підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за Товар здійснюються у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту поставки Товару (окремої партії)

4.2. Розрахунки за кожну поставлену партію Товару здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Покупця не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати поставленого Продавцем товару.

4.3. Датою оплати Товару вважається дата надходження коштів на розрахунковий рахунок Продавця від Покупця.

4.4. Оплата здійснюється на підставі видаткової накладної.

V. Поставка товарів

5.1. Строк поставки Товару протягом 2022 року.

5.2.Товар поставляється на склад Покупця за адресою: 01601, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1, відповідно до письмової заявки Покупця.

5.3. Товар повинен передаватися в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару, збереження його якості під час транспортування згідно з правилами перевезення товару відповідної категорії товару.

5.4.  Тара і упаковка  Товару, що поставляється Продавцем, повинна відповідати вимогам стандартів і технічним  умовам, що діють на території України.

5.5. Термін виконання заявки Покупця – окремими партіями протягом п’яти календарних днів з моменту отримання письмової заявки Покупця,

5.6. Термін виконання заявки Покупця у разі нагальної необхідності - 3 години з моменту отримання письмової заявки Покупця.

5.7. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – згідно документів, що підтверджують відповідність названого Товару вимогам стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України, які підтверджують якість Товару.

5.8. Прийом товару за кількістю та якістю проводиться уповноваженими на те представниками сторін на складі Покупця.

5.9. Товар вважається таким, що прийнятий Покупцем за кількістю, з моменту підписання видаткової накладної на Товар.

5.10. У разі розходження даних по кількості і якості Товару, отриманого Покупцем, із даними, що вказані у документації на заявлену партію Товару Покупець складає Акт розбіжностей (який підписується, належним чином уповноваженими, представниками Сторін. У випадку необґрунтованої відмови Продавця підписати Акт розбіжностей на протязі трьох календарних днів, цей Акт вважається укладеним та підписаним належним чином), та має право пред'явити претензію Продавцю . Претензія готується і подається у письмовій формі і протягом трьох робочих днів з дати поставки заявленої партії Товару пред'являється Продавцю. Претензії Покупця по кількості та зовнішньому вигляду товару (тари, упаковки та ін.) приймаються у момент приймання, а по якості –  протягом всього строку придатності даного виду товару.

5.11. Продавець повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 2 (двох) днів з дати отримання повідомлення від Покупця. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості, несе Продавець.

5.12. Продавець гарантує цілісність товару, збереження його якості під час транспортування та розвантаження .

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

6.1.3.Вимагати від Продавця належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його у строк – 5 днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3.Вимагати від Продавця поставки якісного Товару в кількості і строк передбаченого заявкою Покупця і даним Договором;

6.2.4. Повернути видаткову накладну Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Вимагати від Продавця належного виконання його обов’язків.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3.Постачати Товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Покупцем;

6.3.4.Надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладну, документи, що підтверджують якість товару) при  кожній поставці товару;

6.3.5.При виконанні своїх зобов’язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Покупцем , визначених у п. 6.1. Договору, Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк– 30 днів.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку затримки поставки Товару понад встановлений термін, Продавець сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення поставки Товару, а за прострочення понад 30 календарних днів з Продавця додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого (неприйнятого) Покупцем Товару. Сплата штрафних санкцій, штрафу не звільняє Продавця від обов’язку поставити Товар відповідно до умов Договору.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за цим Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов’язань за цим Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за цим Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

8.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна негайно, але у будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) календарних днів письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини в майбутньому.

8.4. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Даний Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2022 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків обумовлених у ч. 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення дії Договору.

11.2.Договір може бути змінено у випадках передбачених чинним законодавством України за згодою Сторін.

11.3 Будь-які зміни та доповнення за Договором є невід'ємною частиною Договору та мають юридичну силу лише у випадку їх письмового оформлення та скріплення підписами уповноважених представників Сторін і печатками.

11.4. Якщо одна із Сторін змінить адресу, банківські реквізити, чи статус платника податку, або спосіб оподаткування під час дії Договору, вона зобов’язана протягом трьох банківських днів повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

11.5. Договір укладено в двох примірниках, по одному примірнику Договору отримала кожна Сторона під час його підписання.

11.6. Покупець є неприбутковою усановою.

11.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов’язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди інших Сторін.

11.8. Відповідальні особи:

від Покупця - тел:

від Продавця - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_\_\_\_.

XII. Додатки до договору

12.1. Ціна на Товар що поставляється та загальна сума Договору визначається за відповідною специфікацією до даного Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору .

XIII.БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупець  Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва"  Україна, 01601, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1  р/р UA613052990000026003045036880  в АТ КБ «Приватбанк»  Код банку 305299, код ЄДРПОУ 01994095  ІПН 019940926104,  Тел.: (044) 255-15-98  В.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. П. Антоненко | Продавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р  в код банку  код ЄДРПОУ  ІПН  Св-во платника ПДВ №  e-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Додаток №1

до Договору № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Країна походження | Одиниця виміру | кількість | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ | Загальна вартість, грн., без ПДВ |
| 1 | \* |  | \* | \* | **\*** | **\*** | **\*** |
| … | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього грн. без ПДВ |  |  |  |  |  |  |
|  | ПДВ \*, грн.: | |  |  |  |  |  |
|  | Загальна вартість договору з ПДВ\*: | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Покупець  Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва"  В.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. П. Антоненко |  | Продавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*Заповнюється Учасником відповідно до наданої тендерної пропозиції.

**Додаток 3**

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі Код ДК 021:2015 код 33160000-9 - Устаткування для операційних блоків

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Блок управління хірургічним дрилем/пилкою, з живленням від мережі (Трепанаційна хірургічна система в комплекті) | комплект | 1 |

**Інформація про відповідність запропонованого товару технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі повинна бути наведена наступними документами та інформацією:**

**Трепанаційна хірургічна система в комплекті:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Технічна характеристика | **Комплектація (шт)** | **Відповідність так/ні посилання на відповідні розділи, та/або сторінку(и) документу** |
| 1 | Блок управління моторної системи | Блок управління моторної системи повинен мати - сенсорний кольоровий дисплей управління. Наявність іригаційної помпи, тиск якої має бути в діапазоні 0 -65 мл/мін.. Максимальна продуктивність помпи для подачі охолоджуючої рідини не більше ніж 65мл/мін ± 15%. Частота в межах 50 Гц - 60 Гц. Максимальна частота обертів (верхня межа) не менше 80 000 мін. Наявність маркування гнізда яка повинна відповідати маркуванню штекера. Обсяг подачі промивної помпи може встановлюватися по-кроково - наступним чином: від 1% до 5% с кроком 1% від +5% до +100% с кроком 5%. Автоматичне обмеження швидкості в залежності від насадки що використовується. Можливість зміни верхньої межі діапазону числа обертів, напрямок з лівостороннього і правостороннього обертання. Наявність автоматичне розпізнавання різних типів робочих елементів (мотори і наконечники). Наявність електронного керування швидкості, реверсом і іригацією за допомогою педалі. Наявність меню з українською або російською мовою. Можливість керування реверса обертання та іригації за допомогою педалі. | 1 |  |
| 2 | Блок ножного управління | Блок ножного управління має представляти собою педаль управління для основного блоку в комплекті з з'єднувальним кабелем не менше ніж 5 м з ручкою для перенесення.Можливість вкл / викл мотора і управління помпою. Штекерене з'єднання моторного кабелю повинне мати кольорове маркувальне кільце. | 1 |  |
| 3 | Моторний кабель | Моторний кабель – повинен мати довжину не менш ніж 4 метри завдовжки. Вага повинна бути в межах 265 - 275 грамів. Моторний кабель повинен мати штекерне з'єднання з кольоровим маркуванням кільця. | 1 |  |
| 4 | Трепанаційний мотор | Число обертів трепанаційного мотора має бути в діапазоні хв.0 мін¹ - макс.1200мин¹. Напрямок обертання право- і лівобічний. Вага має бути в межах 405 - 415 гр. Тип підключення/ від’єднання від моторної насадки без ключа по типу HUDSON | 1 |  |
| 5 | Краніо перфоратор | Діаметр краніо перфоратор має бути 9/12 мм, багаторазового використання.  Наявність запасного резака у комплекті. | 1 |  |
| 6 | Багатофункціональний пристрій для електро-краніотомії (краніотом) | Число обертів краніотома в межах хв. 0 мин. - макс. 80 000 мин. Напрямок обертання право- і лівобічний. Потужність не більш 140 Ват. Вага в межах 115 - 125гр. Можливість роботи в двох режимах : краніотом/ коротка насадка. Наявність системи блокування бору. | 2 |  |
| 7 | Гільзатримачборів | Гільзатримач борів, стандартна | 1 |  |
| 8 | Захистфрезикраніотома поворотний | Захистфрезикраніотома для твердої мозкової оболнки, поворотний, довжина не більш 1,5 см | 1 |  |
| 9 | Захистфрезикраніотомастандартний | Захистфрезикраніотома для твердої мозкової оболнки, стандартнийдовжина не більше 1,5 см | 1 |  |
| 10 | Насадка високошвидкісного мотору | Насадкависокошвидкісного мотору повинна мати довжина хвостовика в межах 125 -135 мм. Діаметр шафту повинен бути в межах 5.7 –6.2 мм. Вага в межах 87 -92 гр. Потужність має становити 140 Ват. Розміри не більш 240х 20 мм. Для використання з борами до 8 мм. Число обертів В діапазоні хв. 0 мин.- макс. 80 000 мин. Напрямок обертання право- і лівобічний. Наявність кольорового маркування. | 1 |  |
| 11 | Насадка високошвидкісного мотору | Насадка високошвидкісного мотору повинна мати довжина хвостовика в межах 165 -175 мм. Діаметр шафтуповинен бути в межах 6,5 – 7,2 мм. Вага в межах 95 -110 гр. Потужність має становити 140 Ват. Розміри не більш 280х 22 мм. Для використання з борами до 9 мм. Число обертів В діапазоні хв. 0 мин.- макс. 80 000 мин. Напрямокобертання право- і лівобічний. Наявність кольорового маркування. | 1 |  |
| 12 | Лезо краніотома | Лезокраніотома стандартнепрямого типу. Багаторазового використання. | 4 |  |
| 13 | Лезо краніотома | Лезокраніотома стандартнеcспірального типу. Багаторазового використання. | 3 |  |
| 14 | Латеральний захист бор | Наявність насадки для латерального захисту бора. | 1 |  |
| 15 | Бор з діамантовим напиленням | Бор для насадки з діаметром шафту в межах 5,7-6,2 мм.  Діаметр бора має бути в межах 2,8–3,2мм. Наявність діамантого напилення. Багаторазового використання. | 4 |  |
| 16 | Бор по типу нейро резак | Бор по типу нейро резак пом’якшений, для насадки з діаметром шафту в межах 5,7-6,2 мм.  Діаметр бора має бути в межах 1,3–1,8, мм. Багаторазового використання. | 3 |  |
| 17 | Бор з діамантовим напиленням, екстра грубий | Бор для насадки з діаметром шафту в межах 6,5 – 7,2 мм.  Діаметр нейрохірургічного бора має бути в межах 4,8–5,5 мм. Наявність діамантого напилення, екстра грубий.  Багаторазового використання | 3 |  |
| 18 | Свердло | Свердло для насадки з діаметром шафту в межах 6,5 – 7,2 мм або для багатофункціонального пристрою для електро-краніотомії  Діаметрбура має бути в межах 1,2–1,5 мм. Багаторазового використання | 3 |  |
| 19 | Бор з діамантовим напиленням | Бор для насадки з діаметром шафту в межах 6,5 – 7,2 мм.  Діаметр бора має бути в межах 2,8– 3,2 мм. Наявність діамантого напилення. Багаторазового використання | 3 |  |
| 20 | Бор подвійно ріжучий | Бор подвійно ріжучий для насадки з діаметром шафту в межах 6,5 – 7,2 мм.  Діаметр бора має бути в межах 4,8–5,5мм. Багаторазового використання. | 3 |  |
| 21 | Бор конічного типу | Бор конічного типу для насадки з діаметром шафту в межах 6,5 – 7,2 мм.  Діаметр бочкоподібного бора має бути в межах 5,8–6,3 мм. Багаторазового використання. | 5 |  |
| 22 | Бор бочкоподібний | Бор бочкоподібний для насадки з діаметром шафту в межах 6,5 – 7,2 мм.  Діаметр нейрохірургічного бора має бути в межах 5,8–6,3 мм. Багаторазового використання | 3 |  |
| 23 | Бор нейрохірургічний | Бор для насадки з діаметром шафту в межах 6,5 – 7,2 мм.  Діаметр нейрохірургічного бора має бути в межах 5,8–6,3 мм. Багаторазового використання | 2 |  |
| 24 | Бор нейрохірургічний з твердотільними вставками | Бор для насадки з діаметром шафту в межах 6,5 – 7,2 мм.  Діаметр нейрохірургічного бора має бути в межах 5,8 – 6,3 мм. Наявність твердо тільних вставок. Багаторазового використання | 5 |  |
| 25 | Бор з діамантовим напиленням | Бор для насадки з діаметром шафту в межах 5,7-6,2 мм.  Діаметр бора має бути в межах 0,8 – 1,2 мм. Наявність діамантого напилення. Багаторазового використання. | 3 |  |
| 26 | Бор з діамантовим напиленням | Бор для насадки з діаметром шафту в межах 5,7-6,2 мм.  Діаметр бора має бути в межах 1,6 – 1,9 мм. Наявність діамантого напилення. Багаторазового використання. | 3 |  |
| 27 | Бор з діамантовим напиленням | Бор для насадки з діаметром шафту в межах 5,7-6,2 мм.  Діаметр бора має бути в межах 2,2 – 2,4 мм. Наявність діамантогонапилення. Багаторазового використання. | 3 |  |
| 28 | Бор з діамантовим напиленням, екстра грубий | Бор для насадки з діаметром шафту в межах 5,7-6,2 мм.  Діаметр бора має бути в межах 5,8 – 6,3мм. Наявність діамантого напилення, екстра грубий. Багаторазового використання. | 3 |  |
| 29 | Бор з діамантовим напиленням, екстра грубий | Бор для насадки з діаметром шафту в межах 5,7-6,2 мм.  Діаметр бора має бути в межах 3,8 – 4,3мм. Наявність діамантого напилення, екстра грубий. Багаторазового використання. | 3 |  |
| 30 | Система для зберігання і промивки | Система з фіксаторами для зберігання, мийки та стерилізації моторного кабелю, насадок, захисту ТМО,бурів, пилкових полотен. | 1 |  |
| 31 | Система розташування інструментарію для промивання | Миючий пристрій для трьох наконечників, з можливістю підключення до миючої машини з фільтром, та отвором для струменевого пістолету | 1 |  |
| 32 | Мостило до пилки хірургічної | Мостило до пилки хірургічної універсальної у балоні, об`єм має бути не менш 300 мл. Наявність спеціалізованої насадки перехідника до моторної системи. Мастило повинно бути стерильним згідно з стандарту ISO 17665 | 1 |  |

Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».

**Відповідність Учасника технічним вимогам має бути підтверджена наступними документами та інформацією:**

1. Товар, запропонований Учасником, повинен бути внесений до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення та/або введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку. На підтвердження Учасник повинен надати завірену копію декларації відповідності або копію документів, що підтверджують введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту.

2. Товар повинен бути новим, таким, що не перебував в експлуатації та не був у якості апробаційного екземпляра із терміном виготовлення не раніше 2021 року - надати гарантійний лист від Учасника.

3. Постачальник повинен забезпечити належні умови зберігання та транспортування товару. Упаковка повинна відповідати вимогам, встановленим до даного виду товару і захищати його від пошкоджень під час перевезення - надати гарантійний лист від Учасника.

4. З метою запобігання поставки замовнику фальсифікованого товару, а також спроможність учасника поставити запропоноване обладнання повинна підтверджуватись оригіналом гарантійного листа від виробника (якщо учасник не є виробником товару), або його уповноваженого представника в Україні (таке представництво повинно підтверджуватись копією відповідного листа, доручення, авторизації, тощо від виробника), або офіційного дистриб’ютора (таке представництво повинно підтверджуватись копією відповідного листа, доручення, авторизації, тощо від виробника), що підтверджує можливість постачання учасником запропонованого обладнання в необхідній кількості, якості та в потрібні терміни, визначені цією тендерною документацією та пропозицією учасника.

5. Інструменти повинні мати цифрові ідентифікатори аналог DataMatrix з деталями інформації про них та артикульний номер для ідентифікації - надати гарантійний лист від Учасника.

6. Надати копії інструкцій та/або настанов, рекламних проспектів, технічних описів тощо, що підтверджують відповідність наданих пропозицій за медико-технічними характеристиками, з обов‘язковим посиланням на конкретну сторінку документу.

7. Запропоновані товари обов’язково повинні відповідати усім наведеним вимогам та технічним характеристикам встановленим в Додатку №3 тендерної документації. Підтвердженням відповідності запропонованих товарів вищенаведеним характеристикам є посилання на відповідний пункт (сторінку) в інструкції з експлуатації або у офіційній друкованій технічній документації – на підтвердження надати заповнену таблицю відповідності згідно додатку №3.

**Додаток 4**

*\*Форма «Довідка про наявність працівників*

*відповідної кваліфікації, які мають необхідні*

*знання та досвід» подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Посада  (робоча професія) | Прізвіще та ініціали | Освіта і спеціальність, (розряд у разі наявності) | Загальний стаж роботи (років) | Досвід роботи на аналогічній посаді (років) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| і т.д. |  |  |  |  |  |

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Додаток 5**

*\*Форма «Лист-згода» подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЛИСТ-ЗГОДА**

на обробку персональних даних

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування Учасника), надає згоду на обробку, зберігання та використання Замовником даних - наданих нами безпосередньо в тендерній пропозиції на закупівлю Код ДК 021:2015 код 33160000-9 - Устаткування для операційних блоків відповідно до умов тендерної документації для їх обробки, зберігання та використання у порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (посада керівника, або уповноваженої ним особи учасника ) | (підпис) | (ім'я., по батькові., прізвище) |