

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 0606

м. Вінниця

« 07 » 06 2023 року

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство "Вінницька міська клінічна лікарня №1", в особі директора Ліваковського Костянтина Сергійовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

Підрядник: Приватне підприємство "Рекламна агенція "БАСТІОН" в особі директора Ільчука Дмитра Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі Сторони, попередньо ознайомлені із загальними вимогами, додержання, яких є необхідним для чинності цього правочину, у тому числі ст. 837 Цивільного кодексу України, володіючи необхідним обсягом цивільної дієздатності, уклали цей Договір Підряду (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується на свій ризик та за завданням ЗАМОВНИКА у відповідності до умов даного Договору та Додаткових угод виконати роботи (надалі за текстом – Роботи), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити вартість цих Робіт на умовах визначених даним Договором.

1.2. Завдання ЗАМОВНИКА при необхідності може викладатися в письмовому вигляді.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору визначається загальною сумою вартості всіх виконаних робіт, згідно Додаткових угод до Договору, протягом строку дії даного Договору.

2.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником в національній валюті України - в гривні, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника, що зазначений у Договорі та/або в рахунку Підрядника.

2.3. СТОРОНИ погодили, що ЗАМОВНИК здійснює оплату робіт згідно порядку, передбаченого в кожній окремій Додатковій угоді.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт після підписання відповідної Додаткової угоди та отримання оплати, згідно порядку, передбаченого в кожній окремій Додатковій угоді.

3.1.1. Термін виконання робіт за цим Договором, зазначається окремо в кожній Додатковій угоді.

3.2. ПІДРЯДНИК вправі сам визначати порядок виконання робіт та вправі на власний розсуд, від свого імені і за свій рахунок, залучати до даних робіт інших юридичних чи/та фізичних осіб по виконанню зазначеного Договору. Угода про виконання зазначених в даному Договорі робіт з іншою юридичною чи/та фізичною особою, не повинна суперечити умовам та виходити за межі строків, що передбачені в даному Договорі.

3.3. Про завершення робіт Сторони підписують акт здачі-приймання виконаних робіт.

3.3.1. В день завершення Робіт, Сторони здійснюють перевірку якості виконаних Робіт та у разі відсутності зауважень, підписують акт здачі-приймання виконаних робіт.

3.3.2. У випадку наявності у Сторони Замовника претензій, щодо виконаних Робіт, Замовник протягом 2 (двох) банківських днів зобов'язаний надіслати Підряднику вмотивовану відмову від підписання акту здачі-приймання виконаних робіт. В такому разі у випадку наявності обґрунтованих недоліків в роботі Підрядника останній повинен усунути їх протягом строку окремо погодженого між сторонами.

3.3.3. У випадку не підписання Замовником акту здачі-приймання виконаних робіт та не надання вмотивованої відмови від його підписання протягом 2 (двох) банківських днів з моменту завершення робіт, акт здачі-приймання виконаних робіт вважатиметься таким, що підписаний Сторонами, а зобов'язання Підрядника обумовлене умовами цього Договору виконано належним чином, у повному обсязі та в належні терміни.

3.4. Порушення термінів оплати ЗАМОВНИКОМ відповідно до умов даного Договору є підставою

для призупинення чи припинення виконання робіт (як і розпочатих так і тих початок які заплановано Сторонами) до моменту здійснення повного розрахунку. В такому випадку для ПІДРЯДНИКА не можуть бути застосовані штрафні санкції з підстав несвоєчасного виконання робіт.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

- оплатити вартість робіт;
- про будь-які обставини, що впливають на виконання сторонами умов даного Договору, своєчасно повідомити про це іншу сторону та своєчасно надавати відповідь на звернення ПІДРЯДНИКА;
- прийняти виконанні роботи ПІДРЯДНИКОМ, підписати, завірити печаткою та повернути ПІДРЯДНИКУ акт здачі-приймання виконаних робіт, підписати зі своєї сторони акт звірки взаєморозрахунків;
- виконувати всі вказівки ПІДРЯДНИКА з правильної експлуатації та збереження продукції.

4.2. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

- своєчасно та якісно виконати роботи;
- про будь-які обставини, що впливають на виконання сторонами умов даного Договору, своєчасно повідомити про це іншу сторону та своєчасно надавати відповідь на звернення ЗАМОВНИКА;
- після закінчення робіт надати Замовнику підписаний та скріплений печаткою акт здачі-приймання виконаних робіт;
- за зверненням ЗАМОВНИКА підписати зі своєї сторони акт звірки взаєморозрахунків;
- виконувати гарантійні умови, якщо такі передбачені умовами Договору.

4.3. ЗАМОВНИК має право:

- вимагати від ПІДРЯДНИКА своєчасного та якісного виконання робіт;
- вимагати від ПІДРЯДНИКА своєчасної здачі виконаних робіт;
- звернутися до ПІДРЯДНИКА з відповідним зверненням з інших питань виконання умов даного Договору;
- вимагати від ПІДРЯДНИКА підписання з його сторони акту звірки взаєморозрахунків;

4.4. ПІДРЯДНИК має право:

- вимагати від ЗАМОВНИКА своєчасної оплати за виконанні роботи;
- вимагати від ЗАМОВНИКА своєчасного прийому виконаних робіт;
- на власний розсуд, від свого імені і за свій рахунок, залучати до робіт інших юридичних чи/та фізичних осіб по виконанню зазначеного Договору;
- звернутися до ЗАМОВНИКА з відповідним зверненням з інших питань виконання умов даного Договору;
- вимагати від ЗАМОВНИКА підписання з його сторони акту звірки взаєморозрахунків;
- давати ЗАМОВНИКУ вказівки з правильної експлуатації та збереження продукції.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності від дати його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому. *до 31 грудня 2023 року.*

6. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Усі суперечки між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а в разі не досягнення згоди - в судовому порядку.

7. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань (крім грошових зобов'язань) по Договору перед іншою Стороною, у випадку настання обставин, що знаходяться поза

контролем, виникли не залежно від волі і бажання Сторін та які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадянські хвилювання, епідемії, епізоотії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі, страйки (крім страйків працівників Сторін) й інші стихійні лиха.

7.2. Свідоцтво (висновок) видане відповідною торговельно-промисловою палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії форс-мажорних обставин.

7.3. Сторона, яка підпала під дію обставин непереборної сили (форс-мажору) зобов'язана протягом трьох днів письмово повідомити іншу Сторону про настання обставин та про їх очікувану тривалість; після припинення дії обставин форс-мажору негайно приступити до виконання зобов'язань по даному Договору.

7.4. Якщо обставини непереборної сили діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознаки припинення, даний Договір може бути розірваний ПІДРЯДНИКОМ і ЗАМОВНИКОМ шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. ПІДРЯДНИК за даним Договором несе відповідальність за несвоєчасне виконання робіт в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості робіт, виконання яких було прострочено ПІДРЯДНИКОМ, за кожний день прострочення.

8.2. ЗАМОВНИК за даним Договором несе відповідальність за порушення строку оплати робіт, за необґрунтовану відмову від підписання акту здачі-прийому виконаних робіт в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми нездійсненого платежу, за кожний день прострочення.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Сторони погодили, що всі документи що передбачені умовами цього договору (Договір, додатки до нього, специфікація, повідомлення, акти, рахунки, накладні та інше) складені у письмовій формі, та передані за допомогою факсу або обміну сканованими копіями через електронну пошту мають силу оригіналу до моменту обміну оригіналами таких документів. У момент отримання оригіналу факсимільна/сканована копія втрачає свою чинність.

9.1.1. Підрядник заявляє, що його електронною адресою є: **bastion@bastion.vinnica.ua**

9.1.2. Замовник заявляє, що його електронною адресою є: **vin_mkl1@ukr.net**

9.2. Зміни в Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою до цього Договору.

9.3. Гарантійний термін на роботи зазначається відповідно в кожній Додатковій угоді.

9.4. Сторони погодилися, що текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація, в тому числі про фінансову, господарську та інші види діяльності Сторін, відомості, що стосуються цього Договору є конфіденційними і не можуть розголошуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням документів для виконання цього Договору або у випадках, напряду передбачених чинним законодавством.

9.5. Сторони при виконанні цього Договору надають одна одній згоду на обробку (збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, використання і поширення/передачу, знеособлення, знищення) персональних даних іншої Сторони, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами сторони за Договором, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних», якщо необхідність у виконанні таких викликана інтересами/зобов'язаннями сторони даного Договору. Фізичні особи, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв'язку з укладенням цього Договору, вважатимуться повідомленими про свої права, що визначені Законом України «Про захист персональних даних», про мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані, з дати підписання Сторонами цього Договору.

9.8. Усі додавки та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені письмово та підписані Сторонами.

ДОДАТКОВА УГОДА № 1
До Договору Підряду № 0606 від «04» 06 2023 р.

м. Вінниця

«04» 06 2023 року

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство "Вінницька міська клінічна лікарня №1", в особі директора Ліваковського Костянтина Сергійовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та
Підрядник: Приватне підприємство "Рекламна агенція "БАСТІОН" в особі директора Ільчука Дмитра Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі Сторони,

уклали додаткову угоду №1 про наступне:

1. Відповідно до умов укладеного Договору Сторони погодили виконання ПІДРЯДНИКОМ наступних робіт:

№	Найменування робіт	Кількість, шт.	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Поклейка автомобіля екстреної медичної допомоги (Рено Трафік)	1	послуга	4260,83	4260,83

Всього: 4260,83

ПДВ: Сума 852,17

ПДВ: **Всього з** 5113,00

Загальна вартість робіт, що підлягає сплаті ЗАМОВНИКОМ на рахунок ПІДРЯДНИКА, згідно цього Додатку складає 5113 (П'ять тисяч сто тринадцять гривень 00 копійок) гривень 00 копійок в тому числі ПДВ – 852.17 грн.

- Порядок оплати:** попередня оплата – 100% від загальної вартості робіт, здійснюється протягом 5-х (п'яти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Договору та відповідної Додаткової угоди.
- Термін виконання робіт за даною Додатковою угодою складає 10 (десять) робочих днів** з моменту здійснення попередньої оплати.
- Гарантії Підрядника:** гарантійний термін на виготовлену рекламну продукцію складає 1 (один) рік після підписання відповідного Акту виконаних робіт/надання послуг.
- Дана Додаткова угода є невід'ємною частиною даного Договору, складена українською мовою в 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.
- Всі інші умови Договору Підряду №0606 від «04» 06 2023 року залишаються без змін.
- Дана Додаткова угода набирає чинності з дати її підписання.

Підрядник:
Приватне підприємство
"Рекламна агенція "БАСТІОН"

Замовник:
Комунальне некомерційне підприємство
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"

Юридична адреса: 21029, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Келецька, б. 125
р/р UA393052990000026003006101185 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ЄДРНОУ 33552934
ПІН 335529302288
Тел. (0432) 65-88-77; (098) 183-00-00; (067) 483-77-00
Ел. пошта bastion@bastion.vinnica.ua

Директор Д. І. Ільчук /
М.П.



Юридична адреса : 21000, м.Вінниця, вул. Хмельницьке шосе,96
Код ЄДРПОУ: 05484126
ПІН: 054841202381
UBAN UA403380478000001600732444108
(0432) 56 03 47; 56 14 21 9;
факс (0432) 46 52 34;
E-mail: vin_mk11@ukr.net

Директор / Ліваковський К. С. /
М.П.