**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**"ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. КИЄВА"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **“ЗАТВЕРДЖЕНО”**  рішенням уповноваженої особи  КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» | |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ З. Ю. Мацібора** | | “ 09” квітня 2024 р. | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю

Роботи з виготовлення проєктної документації по об’єкту: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1». Коригування (Код ДК 021:2015: 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування).

**Київ – 2024**

Зміст тендерної документації

**Розділ I. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

**Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасниківвідповідно до статті 16 Закону та вимоги, установлені статтею 17 Закону (п. 47 Особливостей)
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
4. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1. Тендерна форма «Пропозиція»

ДОДАТОК 2. Проєкт Договору

ДОДАТОК 3.Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

ДОДОТОК 4.Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

ДОДАТОК 5 Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

ДОДАТОК 6. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору.

ДОДАТОК 7. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю

ДОДАТОК 8. Лист-згода на обробку персональних даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 з урахуванням внесених змін (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва" |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Шовковична 39/1, м. Київ, 01601, Україна |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Косар Ігор Анатолійович, головний інженер, 01601, м. Київ, вул. Шовковична 39/1, корпус 6, тел./факс: (044) 255-15-98  Мацібора Зорина Юріївна – уповноважена особа КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва», 01601, м. Київ, вул. Шовковична 39/1, корпус 1, поверх 2, тел./факс: (044) 255-15-98, e-mail: [medikl@ukr.net](mailto:medikl@ukr.net) |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з Особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | Роботи з виготовлення проєктної документації по об’єкту: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1». Коригування (Код ДК 021:2015: 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування). |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Роботи з виготовлення проєктної документації по об’єкту: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1». Коригування (Код ДК 021:2015: 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування). |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання тендерних пропозицій за окремими частинами предмету закупівлі (лотами) цією тендерною документацією не передбачено |
| 4.3 | місце,  кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Роботи з виготовлення проєктної документації по об’єкту: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» – 1 робота.  Детальна інформація у наведена у Додатку №3 тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.05.2024 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи, враховуючи абзац 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками разом з усіма документами у їх складі, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою завірений учасником або бюро перекладів, або нотаріусом. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
|  | II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення).  Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме ― в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається учасником до кінцевого строку подання тендерних пропозицій в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електроного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) із сканованими копіями нижчезазначених документів та інформації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електроний підпис (що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги») учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ або документ без титульного листа, без додатків встановлених до даного документу та інше, що може призвести до спотворення змісту тендерної пропозиції учасника, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації.  Документи та інформацію надавати у послідовності, наведеній нижче.  Тендерна пропозиція учасника має містити:  1. Тендерну форму «Пропозиція» (складену і заповнену за формою, що наведена у Додатку 1 до цієї документації).  2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується :  а) для керівника учасника - випискою з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, наказом про призначення (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника **та містить зразок підпису** ;  б) для посадової особи учасника , яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі – довіреністю (дорученням) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та випискою з протоколу зборів засновників або протоколом зборів засновників та наказом (витягом з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника **та містить зразок підпису керівника та уповноваженої особи**;  в) для учасника – фізичної особи - паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів або ID картка), довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.   1. 3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі;   Повноваження щодо підпису підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі підтверджується копією статуту або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та **містить зразок підпису** ;  **Учаснику – фізичній особі** не надавати у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  4. Документи, що підтверджують статус платника податків (свідоцтво/витяг платника податку на додану вартість та/або єдиного податку та/або інформація у формі довільної довідки);  5. Інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам,- згідно з пунктом 7 Розділу III цієї документації;  6. Проект договору про закупівлю (складений за формою, що наведена у Додатку 2 до цієї документації);   1. 7. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (пункт 5 Розділу III цієї документації); 2. 8. Інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей (пункт 5 Розділу III цієї документації); 3. 9. Інформацію та документи про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (пункт 6 Розділу III цієї документації); 4. 10. Лист-згоду на збір та доступ до персональних даних за формою, наведеною у Додатку 8 до тендерної документації. 5. 11. Інші документи та інформація передбачені цією документацією.   Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі подання учасником тендерної пропозиції із вартістю більшою, ніж очікувана, така пропозиція буде відхиленою, відповідно до ОСОБЛИВОСТЕЙ.  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічна, друкарська, граматична помилка , описка, які не призводять до спотворення змісту тендерної пропозиції.  Приклади:  - граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках тощо;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені у документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена у складі іншого документа тендерної пропозиції;  Вичерпний перелік формальних помилок зазначений в наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. №710.  Учасник процедури закупівлі має право подати тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону та вимоги, встановлені пунктом 28 та 47 Особливостей | У тендерній документації встановлено кваліфікаційні критерії, визначені відповідно статті 16 Закону:  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору.  - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  У тендерній пропозиції учасникам необхідно надати документальне підтвердження та інформацію відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним відповідно статті 16 Закону:  1 наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (згідно Додатку 4 до тендерної документації);  2. наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (згідно Додатку 5 до тендерної документації);   1. 3. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (згідно Додатку 6 до тендерної документації);   4. наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (згідно Додатку 7 до тендерної документації).  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Відповідно до вимог, встановлених пунктом 47 Особливостей:  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6,[пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Відповідно до пункту 47 Особливостей, Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.  а саме:  1) Довідку, видану Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним (службовим (посадовим) особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Зазначена довідка надається щодо керівника, згідно підпунктів 5, 6 і 12 ***пункту 47 Особливостей* або** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 425/37761 від 15 квітня 2022 р. «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Зазначений витяг надається щодо керівника, згідно підпунктів 5, 6 і 12 ***пункту 47 Особливостей***; Документ повинен бути отриманий учасником не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів.  2) Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (Довідка надається згідно підпункту 3 пункту 47 Особливостей).  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції документи та інформацію, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником у Додатку 3 цієї документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам | Замовник вимагає від учасників підтвердження того, що роботи, відповідають специфікації, характеристикам та вимогам, установленим у Додатку 3 до тендерної документації.  У складі тендерної пропозиції Учасники надають наступні документи:  - ліцензію на право займатися відповідною діяльністю\*;  - на підтвердження системи управління якістю Учасник надає сертифікат ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості. Вимоги», виданий Учаснику відповідним акредитованим/ сертифікованим центром щодо послуг інженерного проєктування, виготовлення проєктної документації об’єктів будівництва з реконструкції класу наслідків (відповідальності) СС3, діяльності у сфері архітектури, інжинірингу, технічного випробування та дослідження. Якщо з дати видачі зазначених у цьому абзаці сертифікатів ISO на дату подачі тендерної пропозиції пройшло часу більше одного року, то надається оригінал рішення/звіту або інший документ, що підтверджує проведення щорічного аудиту. Тобто надається чинний документ, що підтверджує проходження обов’язкового аудиту та підтверджує дійсність на момент подання пропозиції вище зазначених сертифікатів системи якості/відповідності тощо. На підтвердження акредитованого/ сертифікованого центру, що видав сертифікати ISO зазначені у цьому абзаці додатково мають бути надані у складі тендерної пропозиції атестат про акредитацію НААУ та/або свідоцтво про нотифікацію.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  \*– *у разі, якщо даний вид робіт не підлягає ліцензуванню такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу.* |
| 8 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю .  Увага! Якщо Учасник не планує залучати до надання робіт субпідрядника/співвиконавця , він надає довідку про те, що залучення субпідрядника/співвиконавця на закупівлю робіт, що є предметом закуівлі, не планується. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Відповідно до пункту 34 Особливостей строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж: сім днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю товарів, послуг; 14 днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю робіт.  **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 26.04.2024 р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47цих особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно дочастин третьої та четвертої статті 28 Закону. |
|  | V. Оцінка тендерної пропозиції | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьоїта четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої,шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є – ціна (з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ) - якщо учасник є платником податку на додану вартість, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг; без врахування податку на додану вартість (без ПДВ) - якщо учасник не є платником податку на додану вартість). Питома вага критерію – 100%. |
| 2 | Інша інформація | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення тендерної пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт, послугу чи роботу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами вживаються у значенні “…. «або еквівалент”.  У всіх випадках, що не зазначені у цій тендерній документації, замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20240213#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
|  | VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю | |  |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Відповідно до пунктів 50-52 Особливостей: Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Відповідно до пункту 49 Особливостей, рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Учасник подає проект договору про закупівлю складений відповідно до Додатку 2 цієї тендерної документації  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Зміна умов договору про закупівлю здійснюється у порядку визначеному цієї тендерної документації та Особливостями. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Відповідно до пункту 17 Особливостей, Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону, та цих особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Відповідно до пункту 19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  При укладені договору про закупівлю Сторони заповнюють вільні поля в проекті договору у відповідності до тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток1**

**до тендерної документації**

Тендерна форма «Пропозиція»

подається у вигляді наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**Тендерна форма «Пропозиція»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Код за ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов’язкових платежів |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Керівництво (П І Б, посада, контактний телефон) |  |
| Службова (посадова)особа (особи), яка(і) уповноважена(і) Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та завіряти підписом тендерну пропозицію (П І Б, посада) |  |
| Телефон, факс, електронна пошта |  |

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаємо

свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю Роботи з виготовлення проєктної документації по об’єкту: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1». Коригування (Код ДК 021:2015: 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування), згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, наведеними в Пропозиції, на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з урахуванням витрат на вивезення, знешкодження, усіх податків, зборів та платежів)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування робіт | Одиниця виміру | кількість | Ціна за од. виміру, грн. без ПДВ | Сума, грн. без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Всього грн. без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ \*, грн.: | | | | |  |
| Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*: | | | | |  |

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

2. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. У разі визначення нас переможцем, ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю у строки, визначені Законом України „Про публічні закупівлі”з урахуванням Особливостей і виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми (найменування учасника) безумовно і беззастережно засвідчуємо свою згоду з усіма Положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та безумовно погоджуємся на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією.

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

Примітка

\* Заповнюється Учасником відповідно до системи оподаткування – з ПДВ або без ПДВ

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

Договір

на виконання проєктних робіт №\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** (в подальшому «Замовник») в особі ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в подальшому «Виконавець») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір на виконання проєктних робіт (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а Виконавець, в межах договірної ціни приймає на себе обов'язки, власними або залученими силами, виконати Роботи з виготовлення проєктної документації по об’єкту: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1». Коригування (Код ДК 021:2015: 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування) та здати закінчені роботи в установлений цим Договором строк, з належною якістю в межах узгодженої ціни робіт, вимог національних стандартів, а Замовник зобов'язується прийняти від Виконавця роботи у відповідності до умов цього договору та оплатити їх.

* 1. Роботи виконуються згідно з державними будівельними нормами, вихідними даними, що надані Замовником.
  2. Результатом робіт, визначених в п.п. 1.1 Договору є проєктна документація з позитивним експертним звітом.
  3. Обсяги та ціна Договору можуть бути змінені в залежності від реального фінансування видатків.

1. Ціна договору
   1. Ціна Договору є твердою та складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ коп., з урахуванням ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. згідно з Додатком №1 (протокол про договірну ціну).
   2. Ціна Договору включає вартість проєктних робіт згідно з Календарним планом (Додаток № 3 до цього Договору) і погоджується сторонами у протоколі (Додаток № 1 до цього договору).
   3. Ціна Договору може бути зменшена, з обов’язковим погодженням Сторонами.
2. Строки виконання робіт
   1. Договором встановлюється такі строки виконання робіт:

початок робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.;

закінчення робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

* 1. Датою закінчення робіт є дата прийняття їх Замовником.

1. Права та обов’язки сторін
   1. Замовник має право:

* відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем;
* достроково розірвати Договір у разі невиконання Виконавцем своїх зобов’язань;
* здійснювати, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт;
  1. Замовник зобов’язаний:
* прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи у відповідності до умов Договору;
* надати Виконавцю вихідні дані щодо об’єкта робіт;
* сприяти Виконавцю у процесі проходження проєктної документації експертизи;
  1. Виконавець має право:
* отримати оплату за виконані проєктні роботи в порядку та на умовах визначених Договором;
* ініціювати внесення змін до Договору;
* на дострокове виконання робіт, передбачених цим Договором;
* залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);
  1. Виконавець зобов’язаний:
* забезпечити виконання робіт у визначеному обсязі та у строки, встановлені цим Договором;
* суворо дотримуватись завдання на проєктування наданого Замовником;
* після закінчення виконання робіт Виконавець зобов’язаний передати Замовнику всю проєктну документацію у чотирьох екземплярах, а також на електронному носії;
* не передавати без згоди Замовника готову проєктну документацію та інші документи що стосуються проєктних робіт третім особам;
* отримати позитивний експертний звіт на розроблену проєктну документацію;
* інформувати Замовника про хід виконання робіт за цим Договором.
  1. Сторони мають інші права та повинні належним чином виконувати зобов’язання передбачені цим Договором та діючим в Україні законодавством.

1. Порядок розрахунків
   1. Замовник забезпечує фінансування робіт.
   2. Замовник здійснює платежі за виконані роботи (етапи робіт) на підставі цього Договору та актів виконаних робіт, підписаних уповноваженими представниками Сторін.
   3. У разі зменшення вартості робіт під час дії даного Договору, Сторони укладають Додаткову угоду, яка набирає чинності з моменту підписання її Сторонами.
   4. Розрахунки здійснюються шляхом перерахування Замовником коштів на безготівковий банківський рахунок Виконавця.
   5. Поетапна оплата робіт здійснюється рівними частинами після підписання актів здачі-приймання проєктної документації окремих розділів та проектів, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30 (тридцяти) банківських днів.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватися штрафні санкції за порушення строків оплати.

1. Порядок приймання-передачі робіт
   1. Після завершення проєктних робіт Виконавець зобов’язаний передати Замовнику на розгляд та затвердження 1 (один) екземпляр проєктної документації.
   2. Прийняття, оцінка та затвердження Замовником проєктної документації здійснюється згідно чинних норм, правил, законодавства України та цього Договору.
   3. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів від дня отримання виконаних проєктних робіт зобов’язаний передати Виконавцю підписаний Замовником Акт приймання-передачі робіт або надати протокол розходження з мотивованою відмовою прийняття робіт.
   4. У випадку мотивованої відмови Замовника у прийманні проєктних робіт Сторонами складається Дефектний Акт з переліком необхідних зауважень, виправлень і доопрацювань. Якщо Замовник протягом 3 (трьох) днів не надав Виконавцю перелік зауважень щодо проєктної документації, то така документація вважається прийнятою без зауважень.
   5. Виконавець зобов’язаний усунути зауваження Замовника протягом 10 (десяти) робочих днів та повторно направити Замовнику на розгляд і затвердження проєктну документацію, про що складаються відповідні Акти приймання-передачі робіт.
   6. Відмова від прийняття робіт є мотивованою, якщо вона стосується якості, кількості та змісту переданої Замовнику проєктної документації, що не відповідає діючим на території України будівельним умовам та цьому Договору.
   7. Узгоджену Сторонами проєктну документацію Виконавець спрямовує на експертизу для отримання позитивної експертної оцінки / позитивного експертного звіту (в частині кошторисної документації) від експертної організації. Проходження експертизи забезпечує Виконавець.
   8. Направлення проєктної документації на проходження експертизи здійснюється виконавцем.
   9. Після отримання позитивної експертної оцінки/ позитивного експертного звіту від експертної організації Виконавець надає Замовнику Акти приймання-передачі виконаних робіт. До Актів приймання-передачі виконаних робіт Виконавець додає:

* проєктну документацію на паперових носіях в кількості 4 (чотири) екземпляри, а також на електронному носії;
* оригінал позитивної експертної оцінки/ позитивного експертного звіту від експертної організації.
  1. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів підписує та передає Виконавцю один примірник Акту приймання-передачі виконаних робіт з експертизи проєкту.
  2. Якщо в процесі виконання робіт по Договору одна із Сторін приймає рішення про припинення робіт, вона зобов’язана повідомити про це іншу Сторону. Взаєморозрахунки між Сторонами в такому випадку виконуються по акту фактично виконаних робіт на момент прийняття рішення, однією зі Сторін, про припинення робіт, такий акт складається в десятиденний термін.
  3. Виконавець при розробці проєктної документації забезпечує:
* відповідність робіт вимогам діючим нормативним документам;
* відповідність проєктних рішень вихідним даним;
* експлуатаційну надійність та безпечність об’єкту проєктування;
* відповідність якості та обсягу робіт умовам цього Договору.

1. Відповідальність сторін
   1. У разі прострочення Виконавцем строків виконання робіт, що передбачені в цьому Договорі, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від загальної вартості Договору за кожний день прострочення але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період нарахування неустойки.
   2. У разі затримання оплати Замовником виконаних Виконавцем робіт, згідно з термінами встановленими в цьому Договорі, Замовник сплачує Виконавцю неустойку в розмірі 0,1% від суми заборгованості по Договору за кожний день прострочення але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період нарахування неустойки. У випадку затримки бюджетного фінансування, штрафні санкції з урахуванням п. 5.5. Договору не застосовуються.
   3. Замовник звільняється від сплати неустойки Виконавцю, якщо оплата за виконані роботи не відбулася через обставини, не залежні від волі Замовника.
   4. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором.
2. Обставини непереборної сили (форс-мажор)
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін і які жодна зі Сторін не могла, ні передбачити, ні попередити.
   2. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є документ виданий Торгово-промисловою палатою України.
   3. Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 15 (п’ятнадцяти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення про настання умов форс-мажор позбавляє Сторони права посилатись на вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язання.
   4. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 5 (п’яти) днів з дати закінчення їх існування.
   5. Якщо неможливість виконання зобов’язань по даному Договору внаслідок дії обставин непереборної сили триває більше 30 (тридцяти) днів, кожна зі Сторін має право відмовитись від подальшого виконання зобов’язань по даному договору, скласти двосторонній акт про виконання частини робіт і провести розрахунок відповідно до розділу 2 цього Договору.
3. Авторські права
   1. Немайнові авторські права на результати роботи та проєктну документацію належать Виконавцю.
   2. Всі майнові права на результати робіт виконавця та проєктну документацію переходять Замовнику після здійснення оплати згідно п. 2.1, 2.2 цього Договору.
4. Вирішення спорів
   1. Усі суперечки і розбіжності що виникають в наслідку дії цього Договору вирішуються шляхом переговорів та консультацій між Сторонами.
   2. Якщо відповідний спір не можна вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
5. Внесення змін до Договору
   1. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення дії Договору.
   2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
   3. Всі Додаткові угоди до Договору складаються в двох примірниках, - по одному для кожної Сторони.
   4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни і Договір чи його розірвати, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка отримала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити другу Сторону про своє рішення.

11.5. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків обумовлених відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення дії Договору.

1. Інші умови
   1. Виконавець несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
   2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної Сторони.
   3. Після підписання даного Договору, всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
2. Строк дії Договору
   1. Строком дії Договору є час протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов’язки.
   2. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та скріплення печатками Сторін.
   3. Договір діє до 31 грудня 2024 р., але до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
   4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.
3. Додатки до Договору

* Додаток №1 - Протокол узгодження договірної ціни;
* Додаток №2 – Завдання на проєктування;
* Додаток №3 - Календарний план виконання робіт;
* Додаток №4 – Зведений кошторис

Договір містить \_\_\_\_ пронумерованих сторінок, завізованих Сторонами.

### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва"  Україна, 01601,м. Київ, вул. Шовковична, 39/1  01601, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1  р/рUA613052990000026003045036880  в АТ КБ «Приватбанк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код банку 305299, код ЄДРПОУ 01994095  ІПН 019940926104,  Тел.: (044) 255-15-98  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | ВИКОНАВЕЦЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р  в  код банку  код ЄДРПОУ  ІПН  Св-во платника ПДВ №  e-mail: |

**Додаток 3**

**до Тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Роботи з виготовлення проєктної документації по об’єкту: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1». Коригування (Код ДК 021:2015: 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування)

Згідно наступних вимог:

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

розроблення проектної документації по об’єкту:

**«Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній 39/1». Коригування.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва та місцезнаходження об’єкта | Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній 39/1.Коригування. |
| 2. | Підстава для проектування | Медичне завдання. |
| 3. | Вид будівництва | Реконструкція. |
| 4. | Дані про інвестора | - |
| 5. | Дані про замовника | Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва»  Україна, 01601, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1.  Код ЄДРПОУ 01994095.  Тел.: (044) 255-15-98. |
| 6. | Джерело фінансування | Кошти міського бюджету. |
| 7. | Необхідність розрахунків ефективності інвестицій | Не потребується. |
| 8. | Генеральна проектна організація | За результатами конкурсних торгів. |
| 9. | Стадійність проектування | В дві стадію.  Проект (П), робоча документація (Р). |
| 10. | Інженерні вишукування | Виконано в необхідному обсязі. |
| 11. | Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні грунти, підроблювальні і підтоплювальні території) | Відсутні. |
| 12. | Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроектованого об’єкту | Проектом реконструкції передбачити створення необхідних лікувально-діагностичних та службових приміщень і підвищення якості надання медичних послуг населенню.  Реконструкцію виконати згідно з вимогами  ДБН В.2.2-10:2022 «Заклади охорони здоров’я. Основні положення».   1. Генеральним планом передбачити:   - благоустрій території;  - протизсувні роботи.  2. Архітектурно-планувальними рішеннями передбачити:  - часткове перепланування приміщень приймального відділення і адмінприміщень підвального поверху;  - часткове перепланування приміщень відділення УЗД та функціональної діагностики, кабінетів СКТ та МРТ, відділення стерилізації 1-го поверху;  - часткове перепланування приміщень відділення рентген-ендоваскулярної хірургії на 4 ліжка та відділення реанімації та інтенсивної терапії для кардіологічних хворих на 15 ліжок 2-го поверху;  - часткове перепланування приміщень відділення кардіохірургії на 26 ліжок, в т.ч. 12 ліжок палати інтенсивної терапії 3-го поверху;  - часткове перепланування приміщень інфарктного відділення на 30 ліжок, в т.ч. 6 ліжок палати інтенсивної терапії, та відділення гострих коронарних станів на 30 ліжок, в т.ч. 6 ліжок палати інтенсивної терапії 4-го поверху;  - часткове перепланування приміщень відділення реабілітації для хворих на інфаркт міокарду на 26 ліжок та ревматологічне відділення на 25 ліжок, в т.ч. 2 ліжка для орфанних хворих 5-го поверху;  - часткове перепланування приміщень кардіологічного відділення на 40 ліжок 6-го поверху;  - планування приміщень неврологічного відділення на 40 ліжок 7-го поверху;  - планування приміщень відділення лапароскопіч-ної хірургії та трансплантації з операційним блоком на 20 ліжок 8-го поверху;  - планування приміщень адміністративного блоку  9-го поверху;  - влаштування технологічного обладнання приміщень будівлі приймального відділення та спеціалізованих відділень.  3. Конструктивними рішеннями передбачити:  - виконання згідно з архітектурно-планувальними рішеннями і вимогами чинних нормативних документів.  4. Розділом опалення та вентиляції передбачити:   * заміну мережі централізованого опалення та влаштування механічної припливної та витяжної вентиляції з клапанами в приміщеннях відповідно до архітектурно-планувальних рішень і вимог чинних нормативних документів; * кондиціювання повітря у палатах, кабінетах, кімнатах персоналу, ПІТах, харчоблоці.   5.Розділом водопостачання та каналізації передбачити:   * заміну мережі внутрішнього (централізованого) водопостачання і водовідведення відповідно до архітектурно-планува-льних рішень і вимог чинних нормативних документів; * заміну внутрішнього протипожежного водопроводу.   6.Електротехнічними рішеннями передбачити:  - електропостачання по категоріях споживачів з автоматичним аварійним переключенням на резервне джерело живлення;  - влаштування генератора автономного електроживлення, компресорної за межами основної будівлі.  7. Розділом лікувальні гази передбачити:  - систему подачі кисню пацієнтам до кожного ліжка;  - влаштування приміщення централізованого забезпечення киснем за межами основної будівлі.  8. Розділом пожежної сигналізації, блискавко- захисту передбачити:  - заміну системи пожежної сигналізації та систему керування евакуюванням людей в частині оповіщення про пожежу у всіх приміщеннях відповідно до архітектурно-планувальних рішень і вимог чинних нормативних документів;  - заміну системи захисту від проявів блискавки.  9. Розділом СКМ (структурована кабельна мережа) передбачити:  - систему бездротового та дротового інтернету, телефонізації, телебачення (по палатах), радіофікації, часофікації;  - систему контролю доступу;  - систему охоронної сигналізації;  - систему локально-обчислювальної мережі (ЛОМ);  - систему викличної сигналізації медичного персоналу.  10. Розділом СВС (система відеоспостереження) передбачити:  - систему відеоспостереження приміщень будівлі. |
| 13. | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | З пусковими комплексами. |
| 14. | Визначення класу (наслідків) відповідальності та установленого строку експлуатації | Виконати розрахунок класу наслідків (відповідальності) згідно ДСТУ 8855:2019 та погодити із замовником.  Установлений строк експлуатації – 100 років. |
| 15. | Вказівки про необхідність варіантного проектування, попередніх погоджень, виготовлення макетів: | Ескізні пропозиції погодити з замовником. |
| 16. | Потужність або характеристика об’єкта, виробнича програма | Розрахункова потужність об’єкту:   * кількість ліжок (стаціонар) - 256, * кількість працівників – 311. |
| 17. | Вимоги до благоустрою майданчика | Передбачити благоустрій території згідно з нормами проектування. |
| 18. | Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів | Передбачити згідно з нормами проектування. |
| 19. | Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливу на навколишнє природне середовище» | Згідно з вимогами ДБН А.2.2-1:2021 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС)». |
| 20. | Вимоги з енергозбереження та енергоефективності | Згідно з ДБН В.1.2-11:2021 «Основні вимоги до будівель і споруд. Енергозбереження та енергоефективність». |
| 21. | Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник. | Відсутні. |
| 22. | Вимоги щодо режиму безпеки та охорони праці | Згідно з вимогами ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення» з врахуванням Медичного завдання. |
| 23. | Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) | Згідно з з вимогами ДБН В.2.2-5:2023 «Захисні споруди цивільного захисту» (Зі Зміною № 1), ДБН В.1.2-4-2019 «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту», статті 32 «Кодексу цивільного захисту України». |
| 24. | Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкта | Згідно з вимогами ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту» (Зі Зміною № 1). |
| 25. | Вимоги до розробки спеціальних заходів | Планувальні рішення повинні забезпечувати безперешкодний доступ осіб з обмеженими можливостями, згідно з вимогами діючого ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд» (пандуси, двері, зовнішні сходи, тактильні елементи доступності). |
| 26. | Перелік будинків та споруд, що проектуються у складі комплексу | Корпус №10. |
| 27. | Виконання експертизи | За дорученням замовника провести супровід експертизи проекту та отримати позитивний висновок. Оплату експертизи здійснює проектувальник. |
| 28. | Основні вимоги до проектної документації | Проектно-кошторисну документацію розробити та видати у відповідності з вимогами:   * ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»; * ДСТУ Б А 2.4.-4:2009 «Основні вимоги до проектної документації» та іншими чинними будівельними нормами України; * Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва». Наказ Мінрегіону від 01.11.2021 № 281. * ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд» * ДБН В.2.2-10:2022 «Заклади охорони здоров’я» * ДБН В.2.6-31:2021 «Теплова ізоляція та енергоефективність будівель»  Узгодження всіх прийнятих технічних рішень та вибору обладнання в ході проектування вести з представниками замовника та КНП «Олександрів-ська клінічна лікарня м. Києва».Перед початком складання кошторису пред’явити замовнику відомість матеріальних ресурсів на узгодження.У проектно-кошторисній документації чітко вказати найменування, технічні характеристики, тип, марку матеріальних ресурсів та обладнання. |
| 29. | Внесення змін та доповнень | Дане завдання на проектування може уточнюватися і доповнюватися за взаємним погодженням сторін та по зауваженням експертної організації. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**У разі, якщо у технічній специфікації йде посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, то вважається, що технічні вимоги містять вираз «або еквівалент».*

* 1. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів щодо дотримання законодавства України про захист довкілля, на підтвердження чого Учасник надає гарантійний лист.
  2. Подана Учасником пропозиція повинна відповідати технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, Державним стандартам про що Учасник у складі своєї пропозиції надає довідку складену у довільній формі за підписом Уповноваженої особи та завіреною печаткою організації (при наявності).
  3. В ціну пропозиції включаються вартість всіх витрат Учасника по виконанню робіт в т.ч. на придбання супутніх матеріалів. Усі витрати, що учасник передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на послуги по предмету закупівлі, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій, про що у складі пропозиції подає лист-гарантію.
  4. Розрахунок ціни тендерної пропозиції (договірної ціни) Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції за формою зведеного кошторисного розрахунку та кошторису на виконання проектних робіт, визначеної згідно з Настановою з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво, складу та обсягів робіт, передбачених технічним завданням.

**Додаток 4**

**до Тендерної документації**

1. Учасник надає довідку про наявність обладнання та матеріально-технічної бази за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва, тип обладнання/ устаткування** | **Кількість** | **Стан (нове, справний, тощо)** | **Власне чи залучене на умовах договору (якщо залучене вказати номер і дату договору, контрегента за таким договором)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1… |  |  |  |  |

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

2. Для підтвердження інформації, зазначеної в довідці, учасник повинен надати:

2.1. У разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база є власною – надати оборотно-сальдову відомість/витяг з неї, бухгалтерську довідку, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі тощо, або інший документ, яким учасник може підтвердити власне право користування;

2.2. У разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база використовується на підставі договору(-ів), що посвідчують право користування (договір оренди, надання послуг тощо) – надаються відповідні скан-копії договорів у повному обсязі (з додатками).

**Додаток 5**

**до Тендерної документації**

1. Учасник надає довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою:

Довідка

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ** | **Посада** | **Спеціальністьзгідно документу про освіту** | **Кваліфікаційний сертифікат, атестаттощо (серія, номер, дата видачі, кваліфікація)\*** | **Штатний/**  **найманий** | **Працівник субпідрядника**  **Назва субпідрядника\*\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1… |  |  |  |  |  |

*\*Якщо працівник має сертифікат/атестат у цій графі слід зазначити його серію, номер, дату видачі, якщо наявність сертифіката/атестату не передбачена – заповнювати цю графу не потрібно.*

*\*\*Заповнюється якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника.*

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

2. До довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід надати скан-копії:

2.1. документів на кожного працівника, зазначеного в цій довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником/субпідрядником (трудовий договір/цивільно-правовийдоговір/наказ про прийняття на роботу (переведення) тощо);

2.2. документів про освіту;

2.3. документів, що підтверджують відповідний напрям проектування архітекторів та інженерів-проєктувальників (кваліфікаційний сертифікат), чинних на момент подання тендерної пропозиції, а саме:

* архітектурне об’ємне проектування (не менше 1-го);
* інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) СС3 (значні наслідки) (не менше 1-го);
* інженерно-будівельне проектування в частині забезпечення безпеки, експлуатації, забезпечення захисту від шуму щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) СС3 (значні наслідки) (не менше 1-го);
* інженерно-будівельне проектування у частині технології будівельного виробництва (не менше 1-го);
* технічне обстеження будівель і споруд (не менше 1-го);
* інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення економії енергії (не менше 1-го);
* інженерно-будівельне проектування в частині кошторисної документації (не менше 1-го);
  1. документів, що підтверджують відповідний напрям підготовки працівників (кваліфікаційний атестат),чинних на момент подання тендерної пропозиції, а саме:
* на право проводення діяльності з сертифікації енергетичної ефективності будівель (не менше 1-го);
* на право обстеження інженерних систем будівель (не менше 1-го).

**Додаток 6**

**до Тендерної документації**

1. Довідка з інформацією про виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, складена і заповнена за формою:

Довідка

про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замовник/контрагент  (найменування, адреса, ЄДРПОУ, ПІБ керівника, контакний телефон) | Номер та дата договору, предмет договору, сума (грн.) | Стан виконання, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1… |  |  |  |

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

*\* Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір предметом якого є роботи з виготовлення/коригування проєктної документації щодо реконструкції об’єктів (закладів охорони здоров’я) класу наслідків (відповідальності) не нижче СС2.*

2. Учасник надає у складі тендерної пропозиції скан-копії:

- аналогічного (аналогічних) договору (договорів), що зазначений у довідці, у повному обсязі (з усіма укладеними додатками, специфікаціями та додатковими угодами до такого договору);

- документів, підтверджуючих факт виконання аналогічного договору (акти виконаних робіт/наданих послуг);

- експетних звітів (прзитивних).

**Додаток 7**

**до Тендерної документації**

Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію, що підтверджується фінансовою звітністю з відміткою про прийняття відповідного органу, а саме:

копія балансу та звіту про фінансові результати за 2023 рік.

Учасник має підтвердити фінансову спроможність виконувати роботи за предметом закупівлі, а саме: обсяг річного доходу (виручки) (код рядка 2000) за 2023 рік учасника має становити не менше100% очікуваної вартості предмета закупівлі.

**Додаток 8**

**до тендерноїдокументації**

Форма «Лист-згода» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми

(Лист-згода подається учасником на

фірмовому бланку - за наявності)

**ЛИСТ-ЗГОДА**

на обробку персональних даних

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменуванняУчасника), надаєзгоду на обробку, зберігання та використання Замовником даних - наданих нами безпосередньо в тендернійпропозиції на закупівлю Роботи з виготовлення проєктної документації по об’єкту: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1». Коригування (Код ДК 021:2015: 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування) відповідно до умов тендерної документації для їх обробки, зберігання та використання у порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних».

Уповноважена особа учасника торгів **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(посада) (підпис) (ПІБ)*