**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

1.  **Замовник:**

1.1.**Повне найменування:** Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України».

1.2. **Код ЄДРПОУ:** 02928433, код ВП: 43914945.

1.3. **Місцезнаходження:** Україна, 02156, м. Київ, вул. Матеюка, 4

1.4. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:** Телелеков Дмитрій Володимирович (044) 513 98 64.

1.5. **Категорія замовника:** згідно п.3 ч.4 ст.2 Закону «Про публічні закупівлі».

2. **Очікувана вартість товару, роботи чи послуги: 61 596,00 грн.**

3. **Крок аукціону** 0,5 % очікуваної вартості.

4.**Назва предмету закупівлі: Закупівлю санітарно-гігієнічних товарів відповідно до специфікації, код ДК 39220000-0 Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування.**

**5. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** згідно Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

5. **Строк і кількість поставки товарів**:

5.1. Строк поставки – 10 (десять) робочих днів з дати підписання договору.

5.2. Кількість - згідно Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

6. **Місце поставки товарів**: 02156, м. Київ, вул. Матеюка, 4.

Поставка товарів здійснюється на умовах ІНКОТЕРМС 2010:DDP (поставка транспортом та за рахунок Постачальника на склад Замовника).

7. **Вимоги до тари та упаковки**:

Тара та упаковка повинні відповідати вимогам, встановленим для цього виду товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).

8.**Транспортні витрати та розвантаження**: за рахунок Постачальника, представниками Постачальника в приміщення складу Замовника.

9. **Умови оплати товарів:** Оплата за товар здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Замовника протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дати підписання видаткової накладної на відповідний товар та отриманого Замовником оригіналу належним чином оформленого рахунку від Постачальника. Вид розрахунку – безготівковий.

**10. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):** визначається системою

**11. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):** визначається системою

12**. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: ціна – 100%

13. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати**): відсутнє

14. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** відсутні

15. **Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження**

Учасник повинен завантажити через електронну систему закупівель в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи (оригінали або завірені учасником належним чином копії документів):

15.1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який повинен містити всі пункти відповідно до Єдиного державного реєстру.

15.2. Копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ).

15.3. Копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

15.4. Копію статуту (для юридичних осіб) зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників. Окремим документом подається інформація, із посиланнями на розділ та пункт Статуту (для юридичних осіб), що підтверджує можливість здійснення господарської діяльності за даним предметом закупівлі.

15.5. Копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю:

15.5.1. Для учасників-юридичних осіб:

- у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;

- у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);

- довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції;

**\****При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*

15.5.2. Для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців:

- повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі пропозиції копії паспорта. На підтвердження надаються **копії або скановані оригінали окремих сторінок (1, 2, 3 та сторінка з пропискою) паспорту (без обкладинки)** у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або **двостороння копія або сканований оригінал паспорту** громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду.

15.6. Форму «Пропозиція», підготовлену у відповідності до вимог Додатку 1 до Оголошення.

15.7. Довідку(и), видану(і) банківською(ими) установою(ами), реквізити якої(их) вказані у пропозиції за формою, наведеною у Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, про відкриті рахунки в банківській установі.

15.8. Проект договору, підготовлений відповідно до Додатку 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника. При заповненні проекту договору та додатків до нього цінові показники можуть не зазначатися (не заповнюватися).

15.9. Інформацію про відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

15.9.1. Таблицю відповідності запропонованого учасником товару вимогам замовника, яка повинна містити вимоги замовника, вказані в оголошенні та параметри предмету закупівлі, запропоновані учасником.

15.10. Лист-згоду відповідно до вимог Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (вимога стосується особи(осіб), що визначена(і) уповноваженою(ими) на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю).

16. Документи на підтвердження якості:

16.1.1. Документ на підтвердження якості (сертифікат відповідності (з додатками) та/або висновок санітарно-епідеміологічної служби на товар, сертифікат/паспорт якості, декларація про відповідність, тощо) визначені діючим законодавством на запропоновану продукцію або обґрунтування їх відсутності.

**Важливо:**

**Всі документи створені саме Учасником (довідки, листи, пояснення тощо) для виконання вимог** **оголошення про проведення спрощеної закупівлі повинні містити публічне посилання на закупівлю та бути адресовані Замовнику.**

*У випадках, коли в документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки. У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу.*

*У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.*

*Сторінки пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.*

*Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі у складі пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.*

*Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються документацією, не буде розцінено як невідповідність пропозиції умовам документації.*

**Додаток 1**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

Форма пропозиції заповнюється Учасником

та надається у складі пропозиції

**ФОРМА «Пропозиція» 1**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (за наявності))

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)

Найменування предмета закупівлі згідно оголошення про проведення спрощеної закупівлі, номер закупівлі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва організації учасника)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, технічні, якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору та маємо можливість здійснити постачання **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити, які будуть вказані у договорі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строки поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Інформація щодо запропонованого учасником предмету закупівлі:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі/складової предмета закупівлі згідно оголошення про проведення спрощеної закупівлі | Найменування предмету закупівлі/ складової предмета закупівлі, запропонованого учасником | Одиниця виміру | Загальна кількість | Ціна за одиницю, грн.  (з ПДВ) | Сума, грн.  (з ПДВ) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |  | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |

*13. Ми погоджуємося з проектом Договору згідно Додатку 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі «Проект договору», та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною четвертою статті 41 Закону.*

*14. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю із замовником не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції учасника-переможця.*

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)). МП*

***1Пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.***

***2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.***

**Додаток 2**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

**Санітарно-гігієнічні товари відповідно до специфікації**

**Код ДК 39220000-0 Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування.**

**Технічні вимоги до предмету закупівлі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Назва товару | Характеристики | Кількість |
| 1 | Папір для випікання(пергамент) силіконізований, рулон 50м | Силіконізований, рулон 50м | 70 рул |
| 2 | Фольга для запікання  рулон 10 м | 10 м в рулоні | 70 рул |
| 3 | Стрейч плівка харчова | 300 м в рулоні | 70 рул |
| 4 | Скребок металевий для посуду | М’яка спіраль, в упаковці по 3шт | 90 уп. |
| 5 | Губки для миття посуду | Ширина – 6 см  Довжина – 9 см  Кількість в упаковці – 5 шт | 200 уп |
| 6 | Швабра мотузкова (довжина ворси 30 см) | Швабра з ручкою 1200-1500 мм;  Насадка: мотузкова (довжина ворси 30 см) | 20 шт |
| 7 | Швабра мотузкова (довжина ворси 15-20 см) | Швабра з ручкою 1200-1500 мм;  Насадка: мотузкова (довжина ворси 15-20 см) | 20 шт |
| 8 | Швабра з ручкою та віджимом | Ручка швабри: 1200-1500 мм, з віджимом.  Ширина мочалки: 33 см | 6 шт |
| 9 | Насадка/мочалка до Швабри з віджимом | Ширина: 33 см.  Данна насадка повинна відповідати〝Швабра з ручкою та віджимом〞під №8. | 15 шт |
| 10 | Ганчірка для миття підлоги | Розмір: 50х60 см | 100 шт |
| 11 | Швабра з металевою ручкою | Швабра з металевою рочкою та з насадкою до неї.  Матеріал ручки: метал  Довжина ручки: від 1200 мм  Матеріал насадки: мікрофібра.  Довжина: 43 см | 15 шт |
| 12 | Насадка до швабри | Довжина: 43 см  Данна насадка повинна відповідати ‘’Швабра з металевою ручкою’’ під №11. | 40 шт |
| 13 | Набір пластиковий віник+ совок з довгою ручкою | Довжина ручки: від 75 см  Матеріал: пластик  Комплектація: совок, щітка. | 10 шт |

**Вимоги до якості товару:**

Якість товару повинна відповідати діючим на території України державним стандартам, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується сертифікатами якості виробника та/або іншими документами (копії додаються при постачанні товару).

**Загальні вимоги:**

Постачальник оплачує всі витрати, пов’язані з пересилкою документів (договір, сертифікати, видаткові накладні та ін.) через кур’єрську службу «Нова пошта».

Доставка товару на місце поставки здійснюється постачальником за власні кошти.

Товар постачається в упаковці (тарі), що забезпечує захист його від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання. Товар повинен бути новим.

**Додаток 3**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» |

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи або представника Учасника, який підписав пропозицію) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток 4**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**Договір № \_\_\_**

**поставки товарів**

Київ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»** від імені та в інтересах Національного університету фізичного виховання і спорту України, далі по тексту - Покупець, в особі виконуючого обов’язки директора **Москаленко Олександра Вікторовича**, який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Вченої ради Національного університету фізичного виховання і спорту України Протокол від 31.05.2021 року №10 (введено в дію Наказом НУФВСУ від 31.05.2021 року №162-заг) та Довіреності від 01.07.2022, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , далі в тексті Договору Постачальник, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з другої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про таке**.**

**1.Предмет Договору**

1.1.У порядку і на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується передати у встановлений строк у власність Покупця визначений цим Договором товар (далі - Товар), згідно специфікації (додаток до Договору), а Покупець зобов’язується прийняти цей Товар і сплатити за нього грошову суму.

1.2. Предмет Договору **закупівля санітарно-гігієнічних товарів відповідно до специфікації, Код ДК 39220000-0 Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування**, а саме **,** відповідно до Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749.

1.3. Ціна, загальна кількість, номенклатура Товару, що поставляється за цим Договором, визначається у специфікації, яка є його невід’ємною частиною, та видатковій накладній Постачальника.

**2. Якість Товару**

2.1. Якість Товару, що передається у власність Покупцеві за цим Договором, повинна відповідати технічним умовам та державним стандартам України, які встановлено для відповідного виду Товару.

**3. Ціна Договору та порядок розрахунків**

3.1. Загальна ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп., з/без ПДВ.**

3.2. Оплата Товару здійснюється Покупцем на підставі виставленого Постачальником рахунку та підписаної Сторонами видаткової накладної шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у цьому Договорі. Датою платежу вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

3.3. Оплата за Товар здійснюється за кошти Державного бюджету України з рахунку, відкритого в Державній казначейській службі України.

3.4. Покупець сплачує вартість Товару протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дати поставки Товару. Датою поставки Товару є дата підписання Сторонами видаткової накладної.

3.5. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця під час отримання Товару і підписання видаткової накладної Покупцем.

**4. Порядок поставки Товару**

4.1. Строк поставки Товару - протягом 10 (десяти) робочих днів з дати укладення Договору.

4.2. Поставка Товару здійснюється у кількості, заявленій Покупцем, та відображається у видатковій накладній.

4.3. Поставка Товару здійснюється силами Постачальника.

**5. Права та обов’язки Сторін**

5.1. Покупець зобов’язаний:

5.1.1. Прийняти поставлений Товар згідно з підписаною Сторонами видатковою накладною.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар на умовах, передбачених п. 3.4 цього Договору.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та очікувану загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

5.2.2. Здійснювати разом з Постачальником звірку розрахунків за цим Договором.

5.3. Постачальник зобов’язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку (передачу) Товару у відповідності до умов, передбачених цим Договором.

5.3.2. Передати у власність Покупця Товар на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної.

5.3.3. Оформити та зареєструвати податкову накладну Покупця згідно з чинним законодавством.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

5.4.2. Здійснювати разом з Покупцем звірку розрахунків за цим Договором.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6.2. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів, щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.

6.3. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством.

6.4. У випадку затримки поставки товару Постачальником, Замовник має право нарахувати пеню, за кожний день прострочення поставки товару у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент нарахування пені.

**7. Гарантії якості товару**

7.1. Гарантійний строк на поставлений Товар, протягом якого Постачальник гарантує якість Товару, становить 12 місяців з Дати поставки (надалі – Гарантійний строк).

7.2. На поставлений Товар за Договором діє гарантія від виробника, всі гарантійні випадки щодо Товару виконуються в порядку та на умовах, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії Договору**

10.1.Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та скріплення печатками обох Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому разі до повного виконання своїх зобов’язань Сторонами.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. Зміни та доповнення до Договору**

11.1. Всі зміни й доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

11.2. Всі зміни й доповнення до цього Договору дійсні з моменту їх підписання обома Сторонами і скріплення печатками Сторін та становлять його невід’ємну частину.

**12. Інші умови**

12.1. Цей Договір складений українською мовою у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2. З будь-яких питань, не передбачених умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Усі додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною.

12.4. Постачальник є платником ПДВ.

12.5. Покупець є неприбутковою бюджетною установою.

**Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ**  **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»**  02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4  Ідентифікаційний код ВП: 43914945,  код ЄДРПОУ 02928433  ІПН юридичної особи: 029284326555  р/р UA908201720343170001000142903 UA368201720343171001300142903  UA368201720344290003000142903  UA528201720344281003200142903  UA098201720343161001200142903  Державна казначейська служба України  м. Київ; МФО 820172  тел. (044) 544-58-70  в.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр МОСКАЛЕНКО |

М.П. М.П.

|  |
| --- |
| Додаток  до договору поставки товарів  №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. |

**Специфікація**

**Санітарно-гігієнічні товари**

**Код ДК 39220000-0 Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, з/без ПДВ, (грн.) | Всього з/без ПДВ  (грн.) |
| 1. | Папір для випікання(пергамент) силіконізований, рулон 50м | Рулон | 100 |  |  |
| 2. | Фольга для запікання  рулон 10 м | Рулон | 100 |  |  |
| 3. | Стрейч плівка харчова | Рулон | 100 |  |  |
| 4. | Скребок металевий для посуду | уп. | 90 |  |  |
| 5. | Губки для миття посуду | уп. | 200 |  |  |
| 6. | Швабра мотузкова (довжина ворси 30 см) | шт. | 20 |  |  |
| 7. | Швабра мотузкова (довжина ворси 15-20 см) | шт. | 20 |  |  |
| 8. | Швабра з ручкою та віджимом | шт. | 6 |  |  |
| 9. | Насадка/мочалка до Швабри з від жимом | шт. | 15 |  |  |
| 10. | Ганчірка для миття підлоги | шт. | 100 |  |  |
| 11. | Швабра з металевою ручкою | шт. | 15 |  |  |
| 12. | Насадка до швабри | шт. | 40 |  |  |
| 13. | Набір пластиковий віник+ совок з довгою ручкою | шт. | 10 |  |  |
| **Разом з/без ПДВ** | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ**  **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»**  02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4  Ідентифікаційний код ВП: 43914945,  код ЄДРПОУ 02928433  ІПН юридичної особи: 029284326555  р/р UA908201720343170001000142903 UA368201720343171001300142903  UA368201720344290003000142903  UA528201720344281003200142903  UA098201720343161001200142903  Державна казначейська служба України  м. Київ; МФО 820172  тел. (044) 544-58-70  в.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр МОСКАЛЕНКО |

М.П.