

ЗАМОВНИК: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, в особі Володимира Григорія Лотського М.Ч., що діє на підставі Іменного, з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю "ПРЕСС КОНСАЛТИНГ", в особі директора Заречневої Інни Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом іменовані - «Сторони», уклали цей Договір (надалі іменується — «Договір») про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику за плату інформаційно-консультаційні послуги (далі – Послуги) для забезпечення господарської діяльності Замовника, а Замовник зобов'язується сплатити вартість послуг та прийняти їх у порядку, встановленому цим Договором.

1.1.1. Зміст інформаційно-консультаційних послуг: доведення (поширення) інформаційної продукції Виконавця до Замовника (споживача) з метою задоволення його інформаційних потреб у забезпеченні власної господарської діяльності ДК 021:2015 79410000-1.

1.1.2. Спосіб доведення (поширення): шляхом проведення Виконавцем інформаційно-консультаційних семінарів для представників (співробітників) Замовника.

1.1.3. Дата та місце проведення: 27 липня 2022 р., .

1.1.4. Вид інформації: Про професійну підготовку, інформованість та усвідомлення проблеми власної безпеки медичними працівниками під час виконання службових обов'язків, а також низький пріоритет цієї проблеми для адміністрації медичних закладі

Про застосування застарілих технологій в щоденній практиці

Обговоримо діюче законодавство, а також проекти наказів МОЗ України в контексті поводження з медичними відходами

Актуалізуємо проблематику щодо дотримання стандартизованих вимог до безпеки умов праці та охорони здоров'я медичних працівників при поводженні з медичними відходами.

1.1.5. Обсяг інформаційно-консультаційних послуг: надаються протягом .

1.2. У вартість послуг входять: інформаційно-консультаційне обслуговування та добірка необхідних у роботі нормативних документів (методичні матеріали).

1.3. Інформаційно-консультаційні послуги на тему: "Поводження з медичними відходами в контексті інфекційного контролю в медичному закладі".

1.4. Кількість представників, яких направляє Замовник для отримання інформаційно-консультаційних послуг, складає – 1 (одна) особа.

### 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- за заявкою Замовника надавати останньому визначені цим Договором послуги;
- забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені із Замовником (або згідно з вимогами, яким вони зазвичай повинні відповідати);
- при неможливості надати послуги в передбачений Договором термін негайно повідомити про це Замовника;
- Виконавець гарантує своєчасне та сумлінне виконання своїх зобов'язань тільки за умови виконання Замовником розділу 3 цього Договору.

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника необхідну інформацію для надання послуг за цим Договором;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені Договором;
- за заявкою Замовника забронювати місця в готелі для його представників;
- не допустити представників Замовника для отримання інформаційно-консультаційних послуг у разі нездійснення оплати Замовником послуг за цим Договором до дати їх надання.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, й оплачувати їх у строк і в розмірах, передбачених Договором;
- протягом двох робочих днів з моменту отримання послуги підписати та направити на адресу Виконавця або передати власноруч Акт здачі-прийняття виконаних робіт (наданих послуг);
- направити представника(ів) для одержання послуг за цим Договором.

### 3. Оплата послуг і порядок їх прийняття

3.1. Загальна вартість послуг по Договору складає – 600,00 (Шістсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Надання послуг та приймання їх результатів оформлюється Актом здачі-прийняття виконаних робіт (наданих послуг), який підписується повноважними представниками Сторін протягом 2 (двох) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3. Оплата вартості послуг здійснюється Замовником у формі попередньої оплати шляхом перерахування коштів на р/р Виконавця на підставі рахунка-фактури

#### 4. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів для належного виконання зобов'язань.

4.3. У разі повного невиконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець повертає Замовнику сплачені ним кошти на підставі його письмової вимоги.

4.4. За прострочення у виплаті Виконавцю передбачених цим Договором коштів Замовник за кожний день прострочення платежу сплачує Виконавцю пеню від суми заборгованості в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

4.5. Якщо представник(и) Замовника не прибув(ли) для отримання послуг без завчасного (за три дні) попередження Виконавця, то сплачена сума не повертається, а послуги вважаються такими, що надані.

4.6. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за бронювання (наявність вільних місць) в готелі, але сприяє вирішенню спірних питань з цього приводу.

#### 5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що підтверджується підписанням Акту здачі-прийняття виконаних робіт (наданих послуг).

5.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди, додатки та заявки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

5.3. Усі правові відносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

5.4. Цей Договір складено українською мовою на двох сторінках у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

#### 6. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

##### Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю "ПРЕСС КОНСАЛТИНГ"

Р/р UA333052990000026000026217643, Банк ПЕЧЕРСЬКА Ф.ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Київ 02002, м. Київ, Окіпної Раїси, будинок № 10а, тел.: (044) 364-30-72, код за ЄДРПОУ 41525350.

Платник єдиного податку 5%. Не платник ПДВ.

Директор Заречнева І.М.

М.П.



##### Замовник:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

14005, м. Чернігів, вул. Пирогова, будинок № 16, тел.: (046) 224-41-75, код за ЄДРПОУ 02006604.

