

Договір №

24/1

на технічне обслуговування ліфтів

м. Лубни

«17» 02 2023 р.

Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Замовник), в особі директора Сухопар Лариси Іванівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Облсуміліфт» (далі – Підрядник), в особі директора Козубенка Анатолія Лукича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження воєнного стану в Україні» від 16.11.2022 року № 2738-IX, керуючись Постановою КМУ від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», згідно Закону України «Про критичну інфраструктуру» (розділ III. КРИТИЧНА ІНФРАСТРУКТУРА УКРАЇНИ, ст. 9 «Сектори критичної інфраструктури», що підтверджено листом начальника Лубенської районної військової адміністрації Полтавської області від 15.07.2022р. №01-48/477) та враховуючи, що Торгово-промислова палата України листом від 28.02.2022 року №2024/02.0-7.1 засвідчила форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), уклали цей Договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Сторони домовились про використання в даному Договорі термінів в наступному значенні:

Технічне обслуговування – комплекс дій або дія для підтримання справного стану чи працездатності ліфта під час використання його за призначенням та простою. Технічне обслуговування включає регулярне проведення згідно заздалегідь розробленого графіка змащення, чищення, налагодження, регулювання і ремонт ліфтового обладнання з метою відновлення його працездатності і забезпечення безпечних умов експлуатації ліфтів.

Ремонт – відновлення пошкоджених, спрацьованих або таких, що стали непридатними з будь-якої причини, складових частин ліфтів (металевих конструкцій, механізмів, електроприводу, приладів і пристроїв безпеки тощо) з доведенням ліфтів до працездатного і справного стану, у тому числі проведене відповідно до системи планово-попереджувальних ремонтів.

Часткове технічне обслуговування містить у собі роботи, пов'язані з місячним і квартальним ремонтами ліфтів. При цьому регламентні роботи виконуються власником ліфта.

Регламентні роботи – проводиться перевірка технічного стану, усунення дрібних пошкоджень, прибирання ліфтів. До складу регламентних робіт входять обходи та огляди, кількість яких регламентується ПББЕЛ та спеціалізованою організацією.

Місячні ремонти – проводиться перевірка дієздатності і забезпечення безпечної роботи ліфтів, перевірка і, за необхідності, регулювання всіх вузлів і ланцюгів безпеки, виявлення і заміна вузлів і деталей, які зносились і не можуть забезпечити надійну роботу ліфтів, прибирання порталів дверей шахти, машинних приміщень, приямків від забруднення та сміття і інші роботи, які передбачені технологічним процесом.

Квартальні ремонти – проводяться всі роботи, передбачені місячним ремонтом, а також роботи з перевірки і ремонту вузлів, які не входять до вузлів безпеки, роботи з подовження терміну експлуатації обладнання, змащувальні роботи.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ПІДРЯДНИК приймає на себе і здійснює організацію та виконання робіт по технічному обслуговуванню ліфтів (ЄЗС ДК 021:2015 - 50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів) на об'єктах ЗАМОВНИКА відповідно з Додатком № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Технічний огляд (періодичний технічний огляд) виконується за рахунок підрядника.

2.2. Незаплановані відновлювальні роботи, необхідність яких виникла у результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, залиття атмосферними опадами ліфтового обладнання, не є предметом цього Договору. Зазначені роботи виконуються за окрему плату понад суми, передбаченої цим Договором, на підставі листа ЗАМОВНИКА згідно з ціною, узгодженою Сторонами.

3. ВАРТІСТЬ ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

3.1. Вартість предмету Договору узгоджена Сторонами, і на день його укладення складає 118621,69 грн. (сто вісімнадцять тисяч шістьсот двадцять одна грн. 69 коп.), у т.ч. ПДВ – 19770,28 грн. (дев'ятнадцять тисяч сімсот сімдесят грн. 28 коп.) за весь період дії Договору.

Оплата робіт за Договором щомісячно коригується відповідно до Актів здачі-приймання виконаних робіт по технічному обслуговуванню ліфтів, відповідно до умов Договору.

3.2. Сума оплати робіт за Договором може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у таких випадках:

3.2.1. Запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування ліфтів.

3.2.2. Внесення змін в обсяг і склад робіт.

3.3. Вартість робіт може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у разі запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування ліфтів, необхідності урахування інфляційних факторів, внесення змін в обсяг і склад робіт без переукладання цього Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Під час виконання умов цього Договору, а також вирішення всіх питань, що не обумовлені цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися чинним законодавством України, в тому числі: "Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні" КД 36.1-001-2000, затвердженим наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 р. № 73; "Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів" (ПББЕЛ), затвердженими наказом Держгірпромнагляду України від 01.09.2008 р. № 190; "Положенням про технічне обслуговування, ремонт та реконструкцію (відновлення) систем ОДС (ОДЗ), ГОСТ 22845-85 "Ліфти електричні, пасажирські, вантажні. Правила організації виробництва і приймання монтажних робіт", ГОСТ 22011-95 "Ліфти пасажирські і вантажні. Технічні умови", та іншими.

4.1. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до вищезазначених нормативно-правових актів.

4.1.2. Своєчасно виконувати комплекс робіт навченим і атестованим персоналом.

4.1.3. Усувати несправності ліфтів, крім зазначених у п.2.2 Договору, без додаткової оплати.

4.1.4. Сприяти (за необхідності) проведенню технічного огляду ліфтів, брати участь у перевірках, які проводяться органами Держпраці України.

4.1.5. Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків ПІДРЯДНИКА.

4.1.6. Сприяти ЗАМОВНИКУ в оформленні актів технічного стану ліфтів для їх заміни, за винятком експертного обстеження.

4.1.7. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового обладнання і інформувати ЗАМОВНИКА для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень.

4.2. ПІДРЯДНИК має право:

4.2.1. Одержувати від ЗАМОВНИКА оплату за виконання робіт по технічному обслуговуванню ліфтів за цим Договором.

4.2.2. Вимагати відшкодування збитків, завданих ПІДРЯДНИКУ внаслідок порушення ЗАМОВНИКОМ умов цього Договору.

4.2.3. Доступу до ліфтового обладнання на об'єктах ЗАМОВНИКА для виконання функціональних обов'язків ПІДРЯДНИКА.

4.2.4. Здійснювати контроль за виконанням ЗАМОВНИКОМ обов'язків, згідно з вимогами Правил безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ) і цього Договору.

4.2.5. ПІДРЯДНИК не несе відповідальності за безперебійну і безпечну роботу ліфтів, які відпрацювали нормативний термін експлуатації - 25 і більше років та не пройшли відновлювального ремонту.

4.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.3.1. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.

4.3.2. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання, шляхом укладення в установленому порядку відповідних договорів з підприємством-постачальником електроенергії.

4.3.3. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопід'ємністю.

4.3.4. Вживати необхідні заходи із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів.

4.3.5. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати за узгодженням з ПІДРЯДНИКОМ.

4.3.6. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів в межах +5°C - +40°C.

4.3.7. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання, експлуатацію ліфтів у відповідності до їх призначення і вантажопід'ємності.

4.3.8. Забезпечити зберігання ліфтового обладнання.

4.3.9. Відвідання персоналом ЗАМОВНИКА машинних і блочних приміщень повинно проводитися з відома відповідальних осіб ПІДРЯДНИКА.

4.3.10. Замовник зобов'язаний забезпечити збереження машинних і блочних приміщень шляхом встановлення замків на вхідні двері цих приміщень.

4.4. Додатково при частковому обслуговуванні:

4.4.1. Наказом закріпити ліфти за ліфтерами.

4.4.2. Забезпечити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів, посадовою інструкцією, нормативно-технічною документацією, ПББЕЛ; ліфтерів – виробничими інструкціями з експлуатації ліфтів, журналом прийому-передачі змін, журналами технічного обслуговування та інше.

4.4.3. Доставляти на об'єкти необхідний для випробування ліфтів вантаж (при необхідності).

4.5. ЗАМОВНИК має право:

4.5.1. Вимагати від ПІДРЯДНИКА виконання робіт по технічному обслуговуванню ліфтів за цим Договором.

4.5.2. Вимагати відшкодування збитків, завданих ЗАМОВНИКУ внаслідок порушення ПІДРЯДНИКОМ умов цього Договору.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.1.1. Організувати проведення експертного обстеження ліфтів, строк експлуатації яких перевищує 25 років, та вирішувати питання з їх капітального ремонту чи заміни.

5.1.2. За наявності пропускної системи на об'єктах ЗАМОВНИКА, забезпечити обслуговуючий і технічний персонал ПІДРЯДНИКА відповідними перепустками.

5.2. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

5.2.1. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи, передбачені п. 2.2 Договору, в строк, передбачений "Нормами часу на технічне обслуговування та ремонт ліфтів" ДСТУ 36.1-005-98.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Оплата фактично виконаних робіт по технічному обслуговуванню ліфтів здійснюється згідно підписаного Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт по технічному обслуговуванню ліфтів, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.

6.2. Оплата виконаних робіт здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування ЗАМОВНИКОМ грошових коштів на поточний рахунок ПІДРЯДНИКА.

6.3. Грошові кошти ЗАМОВНИКА на оплату вартості виконаних робіт можуть зараховуватись ПІДРЯДНИКОМ на погашення дебіторської заборгованості в порядку її створення, без письмового повідомлення ЗАМОВНИКА, якщо в платіжних документах не визначено період, що оплачується.

7. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

7.1. ПІДРЯДНИК самостійно організовує роботу по технічному обслуговуванню ліфтів.

7.2. ПІДРЯДНИК розпочинає виконання своїх обов'язків за цим Договором з моменту підписання даного Договору.

7.3. У кінці поточного місяця ПІДРЯДНИК надає ЗАМОВНИКУ 2 (два) примірники (1-й примірник – для ЗАМОВНИКА, 2-й примірник – для ПІДРЯДНИКА) Акту здачі-приймання виконаних робіт по технічному обслуговуванню ліфтів з зазначенням їх вартості та кількості працюючих ліфтів.

Акт пред'являється ЗАМОВНИКУ не раніше 25 (двадцять п'ятого) числа поточного місяця.

7.4. ЗАМОВНИК протягом 3 (трьох) календарних днів з дати одержання Акту здачі-приймання виконаних робіт по технічному обслуговуванню ліфтів зобов'язаний направити ПІДРЯДНИКУ оформлений (підписаний та засвідчений печаткою) Акт або обґрунтовану відмову від приймання виконаних робіт. Якщо відмова в підписанні Акту не надіслана ЗАМОВНИКОМ в обумовлені строки, виконані роботи вважаються прийнятими і підлягають оплаті.

7.5. Дні простою ліфтів з вини ПІДРЯДНИКА через технічні несправності відображаються в актах виконаних робіт і ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

7.6. Дні тимчасового простою ліфтів з вини ЗАМОВНИКА сплачуються ЗАМОВНИКОМ у повному обсязі.

7.7. Для постійного зв'язку сторін Договору, та узгодження всіх питань, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, ЗАМОВНИК призначає свого відповідального представника в особі

ПІДРЯДНИК	призначає	свого	відповідального	представника	в	особі
-----------	-----------	-------	-----------------	--------------	---	-------

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ШТРАФНІ САНКЦІЇ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних обов'язків, Сторони несуть відповідальність відповідно до Договору та згідно чинного законодавства України.

8.2. У випадку порушення зобов'язань за цим Договором ПІДРЯДНИК сплачує неустойку в розмірі однієї облікової ставки НБУ за кожен день порушення.

8.3. У випадку порушення зобов'язань за цим Договором ЗАМОВНИК сплачує неустойку в розмірі однієї облікової ставки НБУ за кожен день порушення.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку, якщо при виконанні умов цього Договору виникнуть будь-які розбіжності і спори, вони можуть бути розглянуті Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди, то невирішений спір передається на розгляд до господарського суду або іншої судової установи у відповідності з чинним законодавством України.

9.3. В усьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його укладення та підписання Сторонами.

10.2. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України термін дії цього Договору починається з 14.02.23 і закінчується 31.12.25. У разі, коли існує заборгованість за виконані роботи по технічному обслуговуванню ліфтів за вказаний період дії Договору, останній автоматично продовжується у частині зобов'язання оплати, до повного погашення заборгованості ЗАМОВНИКА.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Зміна або розірвання цього Договору допускається лише за письмовою згодою Сторін та/або: за рішенням суду; настанням форс-мажорних обставин (випадку або непереборної сили) та в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

11.2. Зміна або розірвання цього Договору оформлюється письмово Додатковою угодою до Договору, що підписується обома Сторонами.

12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

12.1. Якщо будь-яке положення цього Договору втрачає чинність, стає недійсним або незаконним з будь-яких обставин, це не впливає на чинність будь-якого або всіх інших положень цього Договору.

У разі настання вищевказаного випадку, Сторони укладають додаткову угоду до Договору з метою приведення положень Договору у відповідність з законодавством України.

12.2. Після підписання цього Договору, всі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. Цей Договір складено українською мовою у 2-х оригінальних примірниках, кожен з котрих має рівну юридичну силу. Один примірник знаходиться у ЗАМОВНИКА, а другий – у ПІДРЯДНИКА.

12.5. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КП «ЛІПЛ»ЛМР
м. Лубни, Полтавська обл.
вул. П'ятикопа, 26
ПІН 019993816189
Код ЄДРПОУ 01999388
р/р UA 653314670000026006302843874
р/р UA 603314670000026005303843874
ТББВ № 10016/0226 ФПОУ АТ
«Державний Ощадний банк України»
МФО331467

Директор

Л.І. Сухопар

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «Облсуміліфт»
37500, Полтавська область, м. Лубни,
вул. Чкалова, 19,
ПІН 347432916182
Код ЄДРПОУ 34743296
р/р UA 203510050000026006171324500
в АТ «Укрсиббанк»
Тел. (0542) 77-04-32; факс (0542) 77-01-15

Директор

А.І. Козубенко



Додаток № 1
до договору № 24/14
від 14.02.2023 р.

ВІДОМІСТЬ

об'ємів і вартості робіт з 01.02.2023 р.

Комунальне підприємство "Лубенська лікарня інтенсивного лікування"
Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

№ п/п	Адреса об'єкта	тип ліфта	Рег. номер установки	Етажність	Вартість поточного ремонту при частковому техобслуговуванні за місяць	Вид обслуговування Нед, ОДС, ДСС	Категорія ремонту 20____ 20____	Місяць проведення ремонту	Вартість ремонту	
									рік	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	вул. П'ятикопа, 26	Л-500	2978	3	1142,83	недисп				
2	вул. Л. Толстого, 20	Л-500	755	5	1306,10	недисп				
3	вул. Л. Толстого, 18А	П-320	1346	8	1881,05	недисп				
4	вул. Л. Толстого, 18А	П-320	1347	8	1881,05	недисп				
5	вул. Л. Толстого, 18А	Л-500	1348	7	1469,36	недисп				
6	вул. П'ятикопа, 26	Л-750	604087	5	1306,10	недисп				
	ВСЬОГО				8986,49					
	20% ПДВ				1797,30					

Разом до сплати за місяць з ПДВ

10783,79 грн.

Разом до сплати за весь період дії договору

118 621,69 грн.

Замовник:

Керівник КП "ЛІЛ" ЛМР



Підрядник:

Директор ТОВ "Облсумліфт"

