**Відділ освіти, культури, охорони здоров’я та соціальної політики Лановецької міської ради**

**Затверджено:**

**Рішенням Уповноваженої особи**

**від 19 серпня 2022 року**

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

на закупівлю:

**код ДК 021:2015: 60130000-8 Послуги спеціалізованих  
автомобільних перевезень пасажирів**

***(Послуги з організованого підвезення учнів)***

**м.Ланівці 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Інформація про замовника** | |
| 1.1 | **Найменування** | Відділ освіти, культури, охорони здоров’я та соціальної політики Лановецької міської ради |
| 1.2 | код ЄДРПОУ | 41823542 |
| 1.3 | місцезнаходження | 47402, Тернопільська обл., м. Ланівці, вул. Незалежності, буд. 20А |
| 1.4 | контактна особа замовника | Уповноважена особа, фахівець з публічних закупівель господарської групи обслуговування закладів та установ відділу освіти, культури, охорони здоров’я та соціальної політики Лановецької міської ради - Нестеренко Олена Вікторівна, тел. +380673510214, e-mail:osvita.mrada@ukr.net |
| 2 | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 2.1 | **назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником** | **ДК 021:2015 код: 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів**  (Послуги з організованого підвезення учнів) |
| 3 | **Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | 2 послуги, відповідно до маршрутів перевезень, які вказаніу Додатку № 2 (Технічне завдання) |
| 4 | **Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | вересень-жовтень 2022 року |
| 5 | **Умови оплати** | Оплата товару здійснюється Покупцем протягом 10 банківських днів з дати підписання Сторонами накладних та актів прийому-передачі. |
| 6 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах |
| 7 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Валютою ї пропозиції є гривня. До ціни пропозиції мають бути включені усі необхідні податки, збори та обов’язкові платежі, що мають бути сплачені у даному випадку, а також витрати на транспортування предмету закупівлі до місця поставки, визначеного замовником, сплату ввізного мита (для нерезидентів України), податків та інших зборів і обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України. |
| 8 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  Пропозиція в подається українською мовою. Документ, викладений російською або іншою мовою, повинен мати автентичний переклад українською мовою та бути засвідчений підписом перекладача. |
| 9 | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **199 500,00 грн.** (Сто дев’яносто дев’ять тисяч п’ятсот грн. 00 коп) з ПДВ. |
| 10 | Період уточнення інформації про закупівлю | Не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель**): до 25.08.2022 р.** |
| 11 | Кінцевий строк подання пропозицій | Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочих дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю: **до** **30.08.2022** |
| 12 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є «ціна» (питома вага критерію – 100%) |
| 13 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| 14 | **Розмір надання забезпечення договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| 15 | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0.5 |
| 16 | **Інша інформація** | Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження документів.  Відсутність документів, передбачених у Додатках 1-3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, розцінюється як невідповідність пропозиції учасника умовам визначеним в оголошені про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цією документацією. |

**Відхилення пропозицій:**

**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо**:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3)учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю;

5) переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю не надав:

- відповідну інформацію про право підписання договору

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

**Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю(протокол (виписка з протоколу) засновників, наказ про призначення, або довіреність, або інші документи, що підтверджують повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору (для юридичних осіб));

2) копію ліцензії або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Додаток 1

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**

**-** окремо вкладені файли

Додаток 2

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ -** окремо вкладені файли

Додаток 3

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ** - окремо вкладені файли