**ДОДАТОК 1**

*до оголошення про проведення*

*спрощеної закупівлі*

***Перелік документів, що мають бути подані учасником***

***у складі своєї пропозиції***

###### **Таблиця 1**

**Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | Довідка у довільній формі про наявність транспортних засобів та матеріально-технічної бази для якісного надання послуг, з обов’язковим зазначенням кількості транспортних засобів в тому числі власних та орендованих, з додаванням копій свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів на транспортні засоби, що будуть задіяні для надання послуг. У випадку наявності орендованих транспортних засобів додати копії договорів оренди. Зазначити, яка матеріально-технічна база є в наявності в тому числі власна чи орендована з додаванням копій документів, що підтверджують право власності або оренди.  Довідка в довільній формі про наявність транспортних засобів (не менше двох автобусів на один маршрут).  Наявність гаражу (гаражів) для щоденного обслуговування автотранспортних засобів – власного або орендованого, на відстані не більше 50 км від пунктів відправлення учнів до навчальних закладів . |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка у довільній формі про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та які будуть залучені до надання послуг з підвозу учнів.  Копії водійських посвідчень водіїв, які будуть залучені до надання послуг з підвозу учнів.  Копії медичних довідок (щодо придатності до керування транспортним засобом) водіїв, які будуть залучені до надання послуг з підвозу учнів. |
|  |  |

Примітка: стаж роботи водіїв, які будуть надавати послуги з підвозу учнів та вчителів має становити не менше 5-ти років!

**Таблиця 2**

# Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
|  | Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб) |
|  | Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції).  **Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:  - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)  - копію паспорт (всі сторінки) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. Якщо учасник має паспорт у вигляді  ID-карти, додатково надається довідка з Єдиного державного демографічного реєстру.  Тимчасово переміщені особи також надають довідку тимчасово переміщеної особи, видану у встановленому законодавством України порядку. |
|  | Копія Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить актуальну інформацію про кінцевих бенефіціарних власників. |
|  | Копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ)* або копія Свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку *(для платників єдиного податку).* |
|  | Копія діючої ліцензії (діючого дозволу) на право займатись відповідним видом господарської діяльності (у передбачених законодавством випадках) (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців). |
|  | Документ, який засвідчує наявність персоналу, який проводить медичний огляд водіїв або договір з надання послуг проведення медичних оглядів водіїв. Вимога: Учасник зобов’язаний забезпечити перевезення учнів водіями, які відповідають кваліфікаційним вимогам, які передбачено та встановлено Правилами дорожнього руху, і, мають стаж керування транспортними засобами не менше ніж 5 років (постанова КМУ від 18.02.97 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (із змінами та доповненнями) |
|  | Інформація про учасника за встановленою формою:   |  |  | | --- | --- | | Повне найменування та скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб)/прізвище, ім’я, по батькові (для фізичних осіб) |  | | Місцезнаходження (для юридичних осіб)/місце проживання (для фізичних осіб) |  | | Поштова адреса учасника |  | | Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) |  | | Телефон, факс |  | | Електронна адреса (обов’язково) |  | | Банківські реквізити |  | | Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору |  | | Види діяльності |  | | Інформація про керівника юридичної особи або контактна інформація фізичної особи (прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів) |  |   *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника* |
|  | Лист-згода на обробку персональних даних. |
|  | Погоджений учасником проєкт договору із додатками до нього. |

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз’яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в спрощеній закупівлі та іншим вимогам, встановленим замовником, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз’яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів.

