

ДОГОВІР № 55-22
про закупівлю послуг

м. Чернігів.

«01» 12 2022 р.

Державна митна служба України, в особі Чернігівської митниці як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Чернігівської митниці Семирги Олександра Ігоровича, який діє на підставі Положення про Чернігівську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, та наказу Державної митної служби України від 20.09.2021 № 1168-о «Про призначення Олександра Семирги» (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та суб'єкт оціночної діяльності - фізична особа-підприсмець Дубик Олег Олександрович, що діє на підставі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача від 12 лютого 2011 року МФ 7789, посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача від 11 січня 2021 року МФ № 354- ПК та сертифікату суб'єкта оціночної діяльності від 21 лютого 2022 року № 130/22 (далі - **Виконавець**) з іншої сторони, разом - **Сторони**, уклали цей Договір про закупівлю послуг (далі - Договір), про наступне:

1. Предмет, мета договору

1.1. Предметом цього Договору є надання послуг з експертної оцінки товарів, що переходять у власність держави за кодом ДК 021:2015 - 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва.

1.2. На умовах цього Договору Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується провести експертне товарознавче дослідження по визначенню ринкової вартості, незалежну оцінку транспортних засобів, що переходять у власність держави (далі - майно) відповідно до Порядку обліку, зберігання, оцінки конфіскованого та іншого майна, що переходить у власність держави, і розпорядження ним, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.1998 № 1340, та визначити за заявкою Замовника відповідно до положень Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1440 (далі - Національний стандарт № 1), вартість ліквідації залишків 19 транспортних засобів Замовника (далі - послуги).

1.3. При визначенні вартості ліквідації залишків транспортних засобів Виконавець керується чинним законодавством України, що регулює порядок надання таких послуг, ДСТУ, Інструкціями та положеннями Національного Стандарту № 1.

2. Зобов'язання сторін

2.1. Замовник зобов'язується:

2.1.1. Направити Виконавцю письмову заявку на проведення експертного товарознавчого дослідження (незалежної оцінки) у 5 денний строк з дати укладення договору. Зміст заявки: назва Замовника, поштова адреса, контактний телефон/факс, банківські реквізити Замовника, завдання та ціль дослідження.

2.1.2. Для виконання договору заявка може бути прийнята по телефону/факсу та повинна відповідати вимогам щодо змісту письмових заявок, з послідуєчим наданням оригіналу заявки до початку проведення експертизи. Будь-які зміни до заявки Замовник надає в письмовій формі до початку експертизи.

2.1.3. Надати майно Виконавцю (забезпечити доступ експерта до майна), створити експерту необхідні умови для своєчасного і якісного надання послуг (надати транспорт, світло, опалюване приміщення, робоче місце, не допускати нераціональних витрат робочого часу експерта та виконувати його вимоги, що пов'язані із наданням послуг).

2.1.4. Надати у розпорядження експерта необхідну нормативно-технічну, супровідну документацію на майно, вимірювальні прилади, необхідний інвентар для проведення оцінки тощо.

2.1.5. Забезпечити дотримання вимог правил техніки безпеки праці під час надання послуг експертом.

2.1.6. Забезпечувати під час надання послуг присутність не менше двох уповноважених представників Замовника, якщо іншого не вимагає експерт.

2.1.7. Надавати Виконавцю достовірні відомості та документи і нести особисту відповідальність за їх достовірність.

2.1.8. Підтвердити у наряді вартість послуг - підписати наряд і скріпити підпис печаткою до початку проведення послуг, підписати акт приймання-передачі наданих послуг та скріпити його печаткою після надання послуг, отримання експертного висновку, звіту про оцінку майна та висновку про вартість об'єкта оцінки на дату оцінки.

2.2. Виконавець зобов'язується:

2.2.1. Призначити експерта для надання послуг згідно з умовами договору.

2.2.2. Надати послуги якісно та в строк, у суворій відповідності з чинним законодавством України, встановленими нормами, технічними вимогами, інструкціями і іншими нормативними документами та оформити їх висновком експертного товарознавчого дослідження (висновком про вартість об'єкта оцінки на дату оцінки), який надати Замовнику не пізніше наступного дня після його оформлення. Висновок про вартість майна повинен містити відомості про Замовника оцінки та Виконавця звіту про оцінку майна, назву об'єкта оцінки та його коротку характеристику, мету і дату оцінки, вид вартості, що визначався, використані методичні підходи, величину вартості, отриману в результаті оцінки, та метод (спосіб) розпорядження залишками транспортних засобів. У разі потреби Виконавець має право відобразити у висновку свої припущення та застереження щодо використання результатів оцінки. Висновок підписується оцінювачем (оцінювачами), який безпосередньо проводив оцінку майна, і скріплюється підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання. Законодавством можуть бути встановлені додаткові вимоги до оформлення висновку про вартість об'єкта оцінки.

2.2.3. При визначенні вартості ліквідації об'єктів оцінки звіт про оцінку майна надати відповідно до вимог Національного стандарту № 1. Звіт про оцінку майна та додатки до нього готуються не менш як у двох примірниках, один з яких зберігається у Виконавця, а інші видаються Замовнику після реєстрації в книзі обліку виданих документів.

2.3. Здійснити доопрацювання (актуалізацію) оцінки майна у разі закінчення строку дії звіту про оцінку майна та висновку про вартість об'єкта оцінки на вимогу Замовника.

2.4. Сторони зобов'язуються виконувати всі обов'язки та користуватися всіма правами за даним договором особисто.

3. Вартість послуг і порядок оплати

3.1. Загальна вартість послуг Виконавця становить: 13 930,00 грн. (тринадцять тисяч дев'ясот тридцять грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Вартість послуг складається з витрат Виконавця, що пов'язані з наданням послуг з врахуванням робочого часу працівника Виконавця (далі - експерт), та підтверджується калькуляцією вартості послуг. До робочого часу експерта включається час, протягом

якого здійснюються наступні роботи: ознайомлення з наданими документами, огляд майна, пошук цінової інформації, складання та підготовка експертного висновку (звіту про оцінку майна та висновку про вартість об'єкта оцінки).

3.3. Замовник здійснює оплату вартості послуг на розрахунковий рахунок Виконавця згідно рахунку та акту приймання-передачі послуг протягом 5-ти банківських днів після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника коштів на зазначені цілі за КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» КПКВК 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики».

3.4. Згідно статті 23 Бюджетного Кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4. Строк надання послуг

4.1. Строк надання послуг: 7 робочих днів після отримання від Замовника письмової заявки та всіх необхідних документів.

4.2. Строк надання послуг збільшується на строк затримки надання Замовником документів та відомостей, передбачених договором, забезпечення умов для проведення послуг.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за договором згідно чинного законодавства України.

5.2. В разі несвоєчасної оплати за договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення від простроченої суми вартості послуг.

5.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

5.4. Жодна сторона не буде нести відповідальність за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо їх невиконання буде наслідком дії таких обставин непереборної сили, як землетруси, пожежі, паводки, інші екстремальні погодні умови та стихійні лиха, а також війни, воєнні дії, громадські заворушення і часові безпорядки, страйки, втручання органів влади, введення надзвичайного стану, ембарго, та інші обставини, що знаходяться поза сферою контролю виконуючої Сторони.

5.5. Виконавець не несе відповідальності за збитки, які завдані Замовнику у зв'язку з порушенням Замовником умов договору.

5.6. Спір, що виникає з договору вирішується шляхом надання стороні претензії. Якщо спір не врегульовано, сторони можуть звернутися до суду.

6. Антикорупційне застереження

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як

дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

6.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

6.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

6.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

7. Строк дії та зміна умов договору

7.1. Договір набуває чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31.12.2022, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання зобов'язань.

7.2. Договір складено українською мовою, в двох примірниках для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

7.3. Умови даного Договору мають однакову юридичну силу для Сторін.

7.4. Умови договору можуть бути змінені та/або доповнені за згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною даного договору.

7.5. Зміни та доповнення до Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються Сторонами. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без згоди іншої Сторони.

7.6. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених частинами п'ятою та шостою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.

8. Інші умови

8.1. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Постачальника, він зобов'язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 9 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Постачальника та повідомив про це Постачальника (проект додаткової угоди готує та надає Постачальник). Якщо Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Постачальнику повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 9 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 3 (третій) робочий день після направлення Замовником Постачальнику відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Постачальником за таке розірвання (припинення) Договору.

8.2. Виконавець запевняє, що особа, яка підписує Договір з його сторони, має повноваження на підписання цього Договору (у тому числі у разі, якщо Договір є значним правочинном відповідно до законодавства України та установчих документів Виконавця), та зобов'язується на запит Замовника надати скановані копії документів у підтвердження своїх запевнень.

9. Юридичні адреси та реквізити сторін

Замовник:

Державна митна служба України
Чернігівська митниця
14017, м. Чернігів, пр-т Перемоги, 6
р/р UA398201720343130001000107700
в ДКС України м. Київ
код ЄДРПОУ 43985581
тел. 652-225; 652-215

е-пошта: post@customs.gov.ua

О.І.Ємиргра
МП



Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Дубик Олег Олександрович
14013, м. Чернігів, вул. Шевченка, буд.
53-В, кв. 39
р/р UA70305299000026004046302437
в філія АТ КБ «Приватбанк»
ІПН 2809004478
Тел. 063091119-83

е-пошта: oleg_shep2@ukr.net

Фізична особа-підприємець
Олег Олександрович
О.О. Дубик
МП

