

**Договір
про закупівлю товару № 45**

м. Чернівці

«22» лютого 2023р.

Державна установа «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Чернівецькій області», в особі начальника Колесника Юрія Андрійовича, що діє на підставі Положення надалі (далі – Замовник), з однієї сторони, та ПрАТ «Тернопільський молокозавод», в особі директора філії «Чернівці-молоко» Жука Ярослава Миколайовича діючого на підставі доручення № 48 від 30 грудня 2022 року (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – «Сторони», відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставляти Замовнику **Масло вершкове (код ДК 021:2015 :15530000 -2 - Вершкове масло** (далі – Товар) відповідно до специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати Товар на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями. Найменування, одиниці виміру та загальна кількість Продукції, її часткове співвідношення (асортимент, номенклатура) кожної партії Продукції узгоджуються Сторонами шляхом оформлення замовлень на поставку Продукції відповідно до умов, визначених цим Договором.

1.3. Договірні зобов'язання виникають в межах затверджених асигнувань Замовника.

1.4. Обсяги закупівлі Продукції можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна договору складає 122 918,04 грн. (Сто двадцять дві тисячі дев'яност вісімнадцять гривень грн. 04коп.), в тч. ПДВ

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена у зв'язку потребою та залежно від реального фінансування видатків Замовника на 2023 рік.

2.3. Ціна Договору включає вартість Продукції, доставки до місця поставки та вартість тари, упакування і маркування, вантажно-розвантажувальні роботи, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням цього Договору.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Замовник оплачує товар після поставки конкретної партії товару протягом 10 календарних днів з дня отримання від Постачальника накладної оформленої відповідно до замовлення, шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

3.2. Постачальник здійснює поставку товару Замовнику за фіксовану ціну з моменту отримання від нього заявки протягом 1 календарного дня.

3.3. У разі затримки фінансування на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Постачальником протягом трьох банківських днів з дня надходження коштів на його рахунок

4. ПОСТАВКА – ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

4.1. Заявки на поставку товару надаються Постачальнику Замовником за домовленістю:

- в усній формі (по телефону);
- шляхом надсилання заявки про поставку Товару з електронної адреси Замовника на електронну адресу Постачальника. Сторони домовилися, що датою та часом отримання Постачальником заявки про поставку Товару від Замовника є дата та час відправлення Замовником такої заявки;

- у письмовій формі.

4.2. Постачальник здійснює поставку товару Замовнику протягом 1-го календарного дня відповідно до отриманої заявки на адресу Замовника: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228.

4.3. При поставці товару відповідно до заявки на товар Замовник має право зменшити або збільшити кількість товару, попередивши про це Постачальника

4.4. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Замовника в місці поставки, що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, актами приймання-передачі).

4.5. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товарів у власність Замовника у місці поставки та підписання відповідних документів (товарно-транспортних накладних, актів приймання-передачі тощо).

4.6. Доставка товару, розвантажувальні роботи здійснюються Постачальником за власні кошти.

4.7. Приймання - передача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (видаткової накладної), по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість (копія декларації виробника на товар, сертифікат, інші).

4.8. При виникненні претензій по кількості та якості товару Постачальник повинен здійснити допоставку протягом 1 календарного дня з дати отримання претензій від Замовника

4.9. Графік та обсяг завантаження товару Замовнику відпрацьовуються Постачальником та погоджуються з керівником Замовника.

4.10. Представник Замовника із залученням медпрацівника контролює умови поставки товарів до місця поставки, перевіряє якість та асортимент товарів, які прийнято до місця поставки, за додержання вимог санітарного законодавства при їх перевезенні, здійснює їх облік у Книзі складського обліку.

4.11. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

4.12. При доставці товарів, приймання товарів підтверджується розпискою представника Замовника у супровідному документі Постачальника.

4.13. При встановленні представником Замовника недоброякісності продукту, складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику. При невиконанні заявки на продукти харчування та продовольчу сировину або при надходженні продуктів низької якості до Постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа – до головного розпорядника коштів, територіальної установи державної санітарно-епідеміологічної служби. У листі вказуються вага продуктів, нестачу яких встановлено, перелік продуктів, які не завезено, або наводяться відомості щодо продуктів низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар.

5.1.2. Прийняти поставлений Товар, якщо він відповідає умовам Договору.

5.1.3. Відмовитися від прийняття Товару, якщо поставлений Товар неналежної якості. У цьому випадку Постачальник зобов'язаний терміново вжити всіх заходів для передачі Замовнику Товару відповідної якості.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання

зобов'язань Постачальником (у разі поставки неякісного Товару, недотримання строків постачання, завезення Товару у обсязі, невідповідному замовленню, ненадання сертифікатів якості Товару), повідомивши його про це у строк десять календарних днів.

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору в залежності від реального фінансування видатків.

5.2.3. Не здійснювати оплату за Товар та повернути накладну Постачальнику у разі неналежного оформлення Постачальником платіжних документів (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.4. Вимагати від Постачальника поставки Товару належної якості та контролювати поставку Товару.

5.2.5. Вимагати від Постачальника поставки Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у зазначені строки.

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає характеристикам, встановленим Договором.

5.3.3. Забезпечити поставку Товару у кількості та асортименті відповідно до замовлень.

5.3.4. Постачати Товар за рахунок власних сил та засобів на умовах, визначених даним Договором.

5.3.5. Усувати недоліки Товару у випадку пред'явлення обґрунтованої претензії Замовником.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар у терміни та розмірах, визначених цим Договором.

6. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

6.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Продукцію, якість якої відповідає умовам чинного законодавства та пропозиції учасника.

6.2. Товар, який постачається за даним договором повинен відповідати вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Якість товару, що постачається повинна відповідати стандартам (ДСТУ, ISO) чи технічним умовам підприємства-виробника та підтверджуватися відповідними документами, передбаченими Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

6.3. Постачальник зобов'язаний у момент передачі Продукції надати Замовнику оригінали або завірені копії документів, що засвідчують відповідність Продукції вимогам стандарту або технічних умов відповідно до діючого законодавства України.

6.4. Постачальник відповідає за дотримання правил зберігання Продукції під час транспортування.

6.6. Постачальник гарантує, що:

- автомобіль, яким перевозиться Продукція, відповідає санітарним вимогам;
- водій автотранспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі, мають особисті медичні книжки з відмітками результатів медичного огляду, та виконують вантажно-розвантажувальні роботи.

6.7. Якщо поставлена Продукція виявиться непридатною до використання або такою, що не відповідає умовам цього Договору, така Продукція Замовником не приймається і повертається Постачальнику. Постачальник зобов'язаний протягом 1 календарного дня замінити на відповідну Продукцію з моменту отримання вимоги - претензії від Замовника. Всі витрати (транспортні та інші), пов'язані із заміною Продукції неналежної якості, несе Постачальник.

6.8. Термін придатності до споживання товару повинен складати не менше, ніж 90% загального терміну придатності споживання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує потерпілій Стороні спричиненні цим порушенням збитки.

7.2. Постачальник несе відповідальність за якість та асортимент товару, що постачає згідно діючих стандартів та вимог.

7.3. За непоставку, несвоєчасну поставку або недоставку Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості непоставленого, несвоєчасно поставленого або недоставленого Товару за кожний день прострочення поставки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вказаної суми).

7.4. За порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару, та Постачальника за власний рахунок здійснює заміну товару.

7.5. Замовник звільняється від сплати будь - яких штрафів, пені, стягнень, стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

8.4. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина що пов'язана з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стан, тому дана. форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2023 року

10.2. Дія Договору про закупівлю, за потреби Замовника, буде продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. № 1178»

10.4. У разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю, у такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів.

10.5 У разі коливання ціни Товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток

коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку Постачальником документально підтверджується. Документальним підтвердженням коливання ціни товару на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посиляється Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку.

10.6. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України, шляхом укладання додаткової угоди.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Договір складений у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

11.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору дійсні тільки у випадку, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.

11.3. У разі коливання ціни товару на ринку в сторону збільшення ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, Постачальник повинен надати документи про підтвердження коливання ціни з Торгово-промислової палати або Державної служби статистики України, чи іншого суб'єкту господарювання, який згідно зі статутом здійснює діяльність щодо дослідження ринків та цін. При цьому збільшувати ціну за одиницю товару можна не частіше ніж один раз на 90 днів з дня підписання Договору про закупівлю.

11.4. Керуючись законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис на цьому документі представників сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового

повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:
Додаток № 1 – Специфікація;

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ДУ «ТМО МВС України по
Чернівецькій області»
58013, м.Чернівці вул. Героїв Майдану, 228
р/р UA118201720343140002000005529;
UA 278201720343131002200005529
Банк ДКСУ м.Київ
МФО 820172 ЄДРПОУ 08734606
т/ 4-23-36

Начальник

Ю.А.Колесник



ПОСТАЧАЛЬНИК

ПрАТ «Тернопільський молокозавод»
Юр. адреса: 46010 м.Тернопіль.
вул. Лозовецька ,28
Філія «Чернівці-молоко»
м.Чернівці , вул Жасмінна 3 -А
ЄДРПОУ: 36314123,
р/р UA 303005280000026008002350978;
в АТ «ОТП Банк»
МФО 300528;

Директор

/Я.М.Жук/



Додаток № 1
до Договору № 45 від 22.02.2023р

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару, вага виробу	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю (без ПДВ) грн.	Сума (без ПДВ) грн.
1	Масло селянське 0,18 кг, 73% "Молокія"	кг	458	223,65	102 431,7
Усього без ПДВ:					102 431,7
ПДВ:					20 486,34
Разом з ПДВ:					122 918,04

Загальна вартість

(цифрами та словами)* 122 918,04 грн. (Сто двадцять дві тисячі дев'яност вісімнадцять гривень грн. 04коп.), в тч. ПДВ

ЗАМОВНИК

ДУ «ТМО МВС України по
Чернівецькій області»

58013, м.Чернівці вул. Героїв Майдану, 228
р/р UA118201720343140002000005529;

UA 278201720343131002200005529

Банк ДКСУ м.Київ

МФО 820172 ЄДРПОУ 08734606

Бюджетна установа не є платником податку

Т/М

Начальник  Ю.А.Колесник

ПОСТАЧАЛЬНИК

ПрАТ «Тернопільський молокозавод»

Юр. адреса: 46010 м.Тернопіль.

вул. Лозовецька ,28

МФО 325365, ЄДРПОУ 30356917

Інд код №303569119156,

Філія «Чернівці-молоко»

ПрАТ «Тернопільський молокозавод»

ЄДРПОУ: 36314123, АТ «ОТП Банк» р/р UA

303005280000026008002350978; МФО 300528;

Директор  /Я.М.Жук/

