

ДОГОВІР № 2
про закупівлю товару

с. Софіївська Борщагівка

« 03 » листопада 2023 року

Приватне акціонерне товариство “Обухівський молочний завод”, в особі Голови правління Зануди Максима Олексійовича, що діє на підставі Статуту – далі по тексту «Постачальник», з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “СОФІЇВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “ЗОЛОТИЙ КОЛОСОК” БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**, в особі Савенко Людмили Іванівни, що діє на підставі Статуту, далі по тексту «Замовник», з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовнику товари в кількості, асортименті та за ціною, зазначеними в Специфікації - Додатку №1, яка є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари за наявності відповідного бюджетного призначення.
- 1.2. Найменування товару згідно предмету закупівлі: за кодом ДК 021:2015: 15550000-8 — **Молочні продукти різні**.
- 1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), передбачений цим Договором, якість Товару повинна відповідати діючим ДСТУ або/і ТУ, технічним умовам виробника, а також має засвідчуватись документом, який підтверджує якість Товару, а саме Декларація виробника та/або посвідчення про якість, та /або іншого документу, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов'язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.
- 2.2. Постачальник гарантує якість продуктів харчування згідно з технічними вимогами Замовника.
- 2.3. Постачальник гарантує постачання продуктів харчування у відповідності до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.
- 2.4. Постачальник зобов'язується поставити товар у асортименті тієї якості та кількості, які передбачені у замовленні, відповідно тендерної документації.
- 2.5. Якість товару та умови його транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами). Кожний вид поставленої продукції повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження та якість товару із зазначенням дати виготовлення, терміну зберігання, кінцевого терміну реалізації.
- 2.6. Споживча та транспортна тара повинна мати маркування відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».
- 2.7. При поставці товару повинні надаватися супровідні документи, що передбачені чинним законодавством України та підтверджують його походження, якість, відповідність державним стандартам (умовам).

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Сума Договору становить **59 400,00 грн. з ПДВ (П'ятдесят дев'ять тисяч чотириста грн 00 коп) у т.ч. ПДВ — 9900,00 грн.**
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договору.
- 3.3. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється згідно ст. 651, 653 Цивільного Кодексу України та згідно Закону України «Про публічні закупівлі» лише на підставі додаткового узгодження між Учасником та Замовником та Особливостей.
- 3.4. У вартість товарів включаються витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, страхування, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки за Товар здійснюються у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 20 календарних днів з відстрочкою з моменту поставки Товару. Днем передачі товару вважається день підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками видаткової накладної. До накладної додається документ, який підтверджує якість Товару, а саме Декларація виробника та/або посвідчення про якість, та /або іншого документу, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов'язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.
- 4.2. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають між сторонами у разі та в межах відповідних бюджетних асигнувань затверджених на 2023 рік. У зв'язку з виникненням неритмічного бюджетного фінансування Замовнику може надаватись відстрочка платежу для здійснення остаточних розрахунків з Учасником.
- 4.3. Оплата здійснюється тільки за фактично отримані продукти харчування.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

- 5.1. Товар поставляється окремими дрібними партіями за заявками та в строки, встановлені Замовником, в залежності від терміну реалізації та кількості дітей, які відвідують навчальні заклади, після отримання (в т.ч. засобами факсимільного зв'язку або електронною поштою) Замовлення на відповідну партію Товару, транспортом Постачальника (транспортом з дотриманням санітарно-гігієнічних умов зберігання та перевезення товару). У разі виникнення нагальної потреби, Сторони можуть брати на себе зобов'язання здійснювати постачання товару за межами графіку. Строк поставки товарів: до 31 грудня 2023 року.
Постачальник повинен відвантажити (розвантажити) товар з транспортного засобу до місця зберігання товару (продовольчий склад), власними або залученими силами за власний рахунок, розміщення Товару на складі Замовника.
- 5.2. Місце поставки товару: **08131, Україна, Київська обл., Києво-Святошинський р-н село Софіївська Борщагівка, вул. Соборна, 53-Б**
- 5.3. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.
- 5.4. Прийняття товару від Постачальника Замовником здійснюється відповідно до Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7 (зі змінами). При встановленні представником Замовника недоброякісності будь-якого продукту, відповідною комісією складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику.

5.5. При виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів матеріально відповідальна особа Замовника зобов'язана припинити приймання продуктів харчування. Подальше приймання продуктів харчування здійснюється відповідною комісією за участю працівника бухгалтерії Замовника та Постачальника. Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один – для обліку прийнятих продуктів харчування, другий – для направлення претензійного листа Постачальнику. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

5.6. Постачальник за свій рахунок надає Замовнику усі документи і відомості, необхідні для прийняття товару, у випадку ненадання необхідних документів Замовник має право не приймати товар без компенсування витрат Постачальника, однак це буде розцінюватися як невиконання зобов'язань Постачальником.

5.7. Постачання товару Замовнику здійснюється автотранспортом Постачальника і за його рахунок.

5.7.1. Постачальник здійснює постачання товару спеціалізованим автотранспортом та персоналом який має допуск до робіт з продуктами харчування.

5.8. Постачальник повинен дотримуватися санітарних правил при транспортуванні товару.

5.9. Допускається відхилення від графіка поставки Товару ± 1 година. Постачальник не несе відповідальності за відхилення від графіку поставки в наступних випадках:

- а) несвоечасної подачі замовлення Покупцем;
- б) у результаті стихійних явищ (сніжні замети, ожеледь, зливи дощі),
- в) у випадках аварійного відключення енергоносіїв і водопостачання;
- г) у випадку аварій на автошляхах та в результаті інших непередбачуваних обставин.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати товар та виставляти претензії Постачальнику по кількості та якості товару, керуючись відповідними нормативно-правовими актами України.

6.1.3. У випадку виявлення товару неналежної якості або недостаті товару, повідомити про це Постачальника в термін не пізніше ніж 3 години після приймання товару з наступним оформленням претензій в триденний термін. При цьому, Замовник не має права до розгляду претензії по суті будь-яким чином використовувати товар, по якому була виявлена невідповідність супровідним документам.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, за умови письмового повідомлення Постачальника не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів із застосуванням штрафних санкцій згідно п. 7.2 даного Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та необхідності.

6.2.4. У разі зменшення реального фінансування видатків на закупівлю товару, Замовник протягом 3-х робочих днів письмово повідомляє про це Постачальника, після чого вважається, що Сторони виконали умови договору у повному обсязі.

6.2.5. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки та у стані, встановленими цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору. При кожній поставці Постачальник повинен надавати комплект супровідних документів, що підтверджують якість продуктів та їх відповідність санітарно-гігієнічним

вимогам. Копії документів повинні бути завірені печаткою (у разі наявності) та підписом Постачальника.

6.3.3. Своєчасно отримувати заявку Замовника на поставку продуктів харчування.

6.3.4. Постачальник зобов'язаний здійснити поставку товару за заявкою Замовника, в якій вказується дата та час поставки.

6.3.5. Здійснювати розвантаження та доставку товару на склад Замовника за свій рахунок.

6.3.6. Розглянути претензію Замовника, щодо якості та кількості товару протягом доби з дня її отримання.

6.3.7. Якщо якість Товару не відповідає умовам, даного Договору, Постачальник гарантує заміну товару протягом 4-х годин з отримання претензії Замовника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Постачальник має право: своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари; у разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це за 5 календарних днів до його розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі порушення (невиконання або неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у вигляді господарських санкцій, а саме:

7.1.1. відшкодування збитків;

7.1.2. штрафних санкцій;

7.1.3. оперативно-господарських санкцій.

7.2. Сторона, яка внаслідок порушення зобов'язань за цим Договором спричинила збитки, зобов'язана відшкодувати їх відповідно до Цивільного кодексу України з урахуванням порядку, визначеного статтями 224 - 229 Господарського кодексу України.

7.3. У разі порушення строків поставки товару, поставки неякісних товарів та/або товарів, що не відповідають умовам цього Договору, Постачальник несе відповідальність за збитки, які заподіяні внаслідок порушення умов Договору майну Замовнику, життю та здоров'ю працівників Замовника та/або третіх осіб, в тому числі підопічних, які отримують соціальні послуги в установі Замовника.

7.4. У разі порушення (невиконання або неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором до Сторони, яка допустила порушення, застосовуються штрафні санкції у вигляді грошової суми (неустойка, штраф, пеня), яку винна Сторона зобов'язана сплатити управленій Стороні, у таких розмірах, визначених частиною другою та частиною шостою статті 231 Господарського кодексу, а саме:

7.4.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів;

7.4.2. за порушення строків виконання зобов'язання щодо поставки товарів стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

7.4.3. за порушення строків виконання грошових зобов'язань щодо оплати поставленого та прийнятого товару стягується пеня у відсотках, розмір яких визначається обліковою ставкою Національного банку України. Штрафні санкції не застосовуються у разі відсутності, затримки або недостатності бюджетного фінансування видатків Замовника.

7.5. Штрафні санкції застосовуються відповідно до Цивільного кодексу України з урахуванням порядку, визначеного статтями 230 - 234 Господарського кодексу України.

7.6. За порушення зобов'язань за цим Договором управлена Сторона може в односторонньому порядку, застосовувати до іншої Сторони, яка допустила порушення, оперативно-господарські санкції (тобто заходи оперативного впливу з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання) у вигляді:

7.6.1. односторонньої відмови від виконання зобов'язання управленою Стороною, зі звільненням її від відповідальності за це, шляхом відмови від цього Договору (повністю або частково) в односторонньому порядку - у випадку одноразового порушення іншою Стороною зобов'язання за цим Договором або відмови від виконання зобов'язання за цим Договором незалежно від причини;

7.6.2. відмови від встановлення на майбутнє господарських (договірних) відносин зі Стороною, яка порушує зобов'язання за цим Договором, на строк до трьох років.

7.7. Оперативно-господарські санкції, передбачені пунктом 7.6 цього Договору, застосовуються з урахуванням статей 235 - 237 Господарського кодексу України в такому порядку:

7.7.1. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій, є факт одноразового порушення Стороною зобов'язання за цим Договором, незалежно від наявності вини;

7.7.2. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Стороні, яка порушила зобов'язання за цим Договором;

7.7.3. Оперативно-господарські санкції застосовуються шляхом видання управленою Стороною відповідного розпорядчого рішення (повідомлення наказу, розпорядження), примірник якого іншій Стороні рекомендованим листом за його місцезнаходженням або вручається її представнику під розписку.

7.7.4. Оперативно-господарські санкції набувають чинності з дня видання розпорядчого рішення про їх застосування, незалежно від строків отримання примірника такого рішення іншою Стороною, факту невручення примірника рішення, в тому числі через відсутність адресата за місцезнаходженням або факту відмови від отримання рішення.

7.7.5. Сторона, до якої застосовано оперативно-господарські санкції, може звернутися до суду з позовом про скасування застосованих санкцій (з додержанням вимог розділу IX цього Договору щодо досудового врегулювання спору). Звернення з позовною заявою до суду не зупиняє дію застосованих оперативно-господарських санкцій.

7.7.6. Строк позовної давності для звернення до суду з позовною заявою про скасування оперативно-господарських санкцій становить шість місяців з дня, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про застосування Замовником щодо нього відповідних санкцій.

7.8. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

7.9. У разі порушення зобов'язання настають такі правові наслідки: припинення зобов'язання внаслідок односторонньої відмови від зобов'язання, або розірвання договору при цьому сторони мають право вимагати повернення того, що було виконане ними за Договором до моменту припинення, або розірвання; сплата неустойки; відшкодування збитків.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або

несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляють Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, з дотриманням досудового порядку розгляду спорів (з пред'явленням претензії).

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині гарантійних та фінансових зобов'язань – до повного виконання.

10.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених у цьому Договорі шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Договір складено у двох примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.
- 11.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони, крім обов'язку Постачальника по передачі Товару Замовнику.
- 11.3. Всі додатки, згадані в цьому Договорі і всі додаткові угоди, складені в період виконання цього Договору, є його невід'ємними частинами.
- 11.4. Будь-які можливі зміни умов цього договору (банківських реквізитів, адрес і т.д.) оформляються за згодою двох сторін додатковими угодами.
- 11.5. Сторони визнають дійсність і повну юридичну силу документації, яка у виконання цього договору передається по зв'язку факсиміле, електронним зв'язком за допомогою електронної мережі Інтернет з наступним її підтвердженням в оригіналі.
- 11.6. Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»
- 11.7. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація – Додаток 1.

ХІІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник

Приватне акціонерне товариство
«ОБУХІВСЬКИЙ МОЛОЧНИЙ ЗАВОД»
08703, Київська обл., м. Обухів, вул.
Каштанова, 1
ЄДРПОУ 00445914
р/р UA733052990000026005020116035
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299
Св.платника ПДВ №100280640
ІПН 004459110160
Тел.: (04572) 7-10-49
e-mail: obmolzakaz@gmail.com

Голова



Максим ЗАНУДА

Замовник

КЗ «Софіївсько-Борщагівський ЗДО
«Золотий колосок»

Адреса: 08131, Київська область,
Киево-Святошинський р-н,
с. Софіївська Борщагівка, вул. Соборна 53Б.
Код ЄДРПОУ 38097709
IBAN: UA128201720344230004000081311
в ГУ ДКСУ у К-Святошинському р-ні
тел: (096) 914-43-16
e-mail: zolotyjkolosok@gmail.com

Директор



Людмила САВЕНКО

7 *Веніс*

Додаток № 1
до Договору про закупівлю № д
від « 03 » листопада 20 д3 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Од. виміру	Кіль-ть	Ціна за одиницю (грн.), з ПДВ	Загальна вартість, (грн.) з ПДВ
1	2	3	4	5	6
1.	Сметана 20%, стакан 350 г	шт	1000	36,00	36 000,00
2.	Йогурт , стакан 125 г з ложкою	шт	2000	11,70	23 400,00
Разом без ПДВ					49 500,00
ПДВ 20 %					9 900,00
Всього з ПДВ					59 400,00

Загальна вартість 59 400,00 грн. з ПДВ (П'ятдесят дев'ять тисяч чотириста грн 00 коп) у т.ч. ПДВ — 9900,00 грн.

Постачальник

Приватне акціонерне товариство
«ОБУХІВСЬКИЙ МОЛОЧНИЙ ЗАВОД»
08703, Київська обл., м. Обухів, вул.
Каштанова, 1
ЄДРПОУ 00445914
р/р UA733052990000026005020116035
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299
Св.платника ПДВ №100280640
ПІН 004459110160
Тел.: (04572) 7-10-49
e-mail: obmolzakaz@gmail.com

Голова Правління



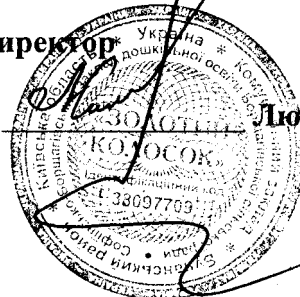
ВАНУДА

Замовник

КЗ «Софіївсько-Борщагівський ЗДО
«Золотий колосок»

Адреса: 08131, Київська область,
Києво-Святошинський р-н,
с. Софіївська Борщагівка, вул. Соборна 53Б.
Код ЄДРПОУ 38097709
IBAN: UA128201720344230004000081311
в ГУ ДКСУ у К-Святошинському р-ні
тел: (096) 914-43-16
e-mail: zolotyjkolosok@gmail.com

Директор



Людмила САВЕНКО