

ДОГОВІР № 11-11
на виконання робіт по об'єкту:
«Відновлювальні роботи (капітальний ремонт) для електропостачання споживачів від ЛЕП 10/0,4 кВ ТП-272 ОК ст "Пуща-Водиця", пошкодженої внаслідок бойових дій в період воєнного стану в с. Мощун Бучанського району Київської області»

м. Київ

від «05» жовтня 2022 року

Замовник: Департамент житлово-комунального господарства та енергоефективності Київської обласної державної адміністрації в особі директора департаменту **КОРОЛЬ Галини Миколаївни**, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї Сторони, і **Підрядник:** **Мале приватне підприємство «ЕНЕРГІЯ»**, що є платником податку на додану вартість (свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість НБ№200055343), в особі директора **ВОЛИНЕЦЬ Олександра Леонідовича**, який діє на підставі Статуту, ліцензія від 07 серпня 2019 року видана Держархбудінспекцією України на підставі наказу №44-Л від 07.08.2019 з другої Сторони (надалі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик, в межах Договірної ціни, що наведена в розділі III Договору, виконати роботи по об'єкту: **«Відновлювальні роботи (капітальний ремонт) для електропостачання споживачів від ЛЕП 10/0,4 кВ ТП-272 ОК ст "Пуща-Водиця", пошкодженої внаслідок бойових дій в період воєнного стану в с. Мощун Бучанського району Київської області»** (надалі - Об'єкт) за завданням Замовника та у встановлений строк здати виконання робіт Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Роботи виконуються Підрядником згідно звіту технічного обстеження, проектно-кошторисної документації в межах ціни цього Договору.

1.3. Обсяги виконуваних робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам, умовам цінової пропозиції та проектно-кошторисній документації на Об'єкт.

ІІ. ЯКІСТЬ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ГАРАНТІЇ

2.1. Якість виконання робіт передбачених цим договором, матеріальні ресурси, що використовуються для виконання робіт та обладнання, яке постачається, повинно відповідати державним стандартам, будівельним нормам, вимогам чинного законодавства, відповідним нормативним документам, проектно-кошторисній документації та Договору.

2.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установам вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством.

2.3. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту, будівельних норм;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектною організацією, що здійснює авторський нагляд.

2.4. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектною документації (генеральним проектувальником). Авторський нагляд під час будівництва Об'єкта здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

2.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду та виконання функцій замовника контролю за виконанням робіт з боку Замовника, Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

2.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

2.7. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Підрядник зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

2.8. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Гарантійний строк експлуатації Об'єкта становить десять років від дня його прийняття Замовником. Якщо специфікаціями будівельних матеріалів, будівельними нормами і чинним законодавством України, вимогами, визначеними у проектній документації передбачено інші строки, вони будуть чинними для сторін.

2.9. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами.

2.10. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

2.11. Підрядник гарантує якість обладнання на об'єкті згідно з технічними вимогами. Обладнання повинно мати необхідні паспорти, ліцензії, свідоцтва про державну реєстрацію, інструкції/керівництва з експлуатації на українській або російській мовах, технічні документи та інші супроводжуючі документи, передбачені законодавством України. Гарантійний лист/талон із зазначенням гарантійних строків заводу виробника. На обладнання, встановлене на об'єкті, яке не має гарантійного терміну виробника, Підрядник встановлює гарантійний термін 36 місяців.

2.12. Відлік гарантійних строків починається з дня підписання акту про приймання – передачу закінчених робіт.

2.13. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, Замовник протягом п'яти днів письмово повідомляє про це Підрядника та запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) або заміни дефектного обладнання. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

2.14. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) або замінити дефектне обладнання в порядку, визначеному актом про їх усунення.

У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб письмово повідомивши про це Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **12 217 766,80 гривень (дванадцять мільйонів двісті сімнадцять тисяч сімсот шістдесят шість гривень 80 коп.) у тому числі ПДВ 2 036 294,47грн. (два мільйони тридцять шість тисяч двісті дев'яносто чотири гривні 47 коп.)** (Додаток № 2 до цього Договору).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна цього Договору є твердою.

3.4. Договірна ціна визначається з урахуванням Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України в будівництві» та вимог чинного законодавства.

3.5. Підрядник не може вимагати уточнення ціни Договору у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт.

3.6. Уточнення договірної ціни відбувається відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін.

3.7. Протокол погодження договірної ціни на 2022 рік викладений у Додатку №3 до цього Договору.

3.8. Зміна ціни договору фіксується додатковою угодою, погодженою обома сторонами, що є невід'ємною частиною цього договору.

IV. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

4.1. Термін виконання робіт – до 01.12.2022, якщо інше не встановлено календарним графіком виконання робіт (додаток № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх основних видів робіт та об'єкту будівництва в цілому, передбачених даним Договором. Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає їх Замовнику під час підписання договору.

4.2. Місце виконання робіт: с. Мощун Бучанського району Київської області.

4.3. Підрядник приступає до виконання робіт за Договором протягом трьох днів з дня підписання Договору.

4.4. Підрядник може ставити перед Замовником питання про перегляд строків у таких випадках:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання чи неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань;
- внесення змін до кошторисної документації;
- дії третіх осіб, які унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

4.5. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення, про що вносяться відповідні зміни до даного Договору.

4.6. Підрядник надає відповідальним особам Замовника не пізніше 20 числа звітного місяця в друкованому вигляді наступну документацію з виконаних робіт:

- акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) - 2 прим.
- довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма КБ-3) - 2 прим.
- підсумкові відомості ресурсів - 1 прим.
- розрахунок загальновиборничих витрат до локальних кошторисів - 1 прим.

4.7. При документальному оформленні устаткування (передбаченого проектно-кошторисною документацією), придбаного Підрядником для монтажу або встановлення на об'єкті будівництва передається Акт вартості устаткування, що придбається виконавцем робіт (до акту приймання виконаних будівельних робіт) - 2 прим.

4.8. Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) надаються Підрядником відповідальним особам Замовника. При цьому Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) мають бути також підписані зі сторони Підрядника особою, відповідальною за виконання робіт на об'єкті (виконробом) та зі сторони Замовника особою, що здійснює технічний нагляд на об'єкті відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 №903.

4.9. Приймання і перевірка документації з виконаних робіт здійснюється відповідальними особами Замовника лише за наявності всіх погоджень, підтверджуючих розрахунків, пакета документів на матеріальні ресурси та виконавчу документацію, передбачену нормативними документами (включаючи акти на приховані роботи, сертифікати на матеріали та обладнання тощо). Роботи вважаються прийнятими та зданими тільки при наявності всіх перерахованих документів.

4.10. Підтвердження та погодження вартості основних використаних матеріальних ресурсів, придбаних Підрядником, разом із актами приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), проводиться при наданні Підрядником завірених копій видаткових накладних.

4.11. Згідно з вимогами Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України в будівництві» незалежно від виду договірної ціни при виявленні у кошторисах виконаних робіт (форми КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

4.12. Склад і обсяги додаткових робіт, необхідність виконання яких виникає в процесі будівництва, фіксуються актом, що підписується Замовником, особою, що здійснює технічний нагляд за будівництвом, замовником на проектування, Підрядником та генеральним проектувальником.

4.13. Відомість обсягів на додаткові роботи затверджується замовником на проектування і направляється генеральному проектувальнику для складання відповідного кошторису.

4.14. Відомість обсягів на додаткові роботи та складений на її основі кошторис направляються Замовнику, який погоджує джерело фінансування (ризики, інфляція, економія

витрат на будівельно-монтажних роботах) на виконання даних робіт в межах договірної ціни (додаток №2, який є невід'ємною частиною цього Договору).

4.15. Додаткові роботи включаються в обсяг виконання поточного місяця за умови оформлення генеральним проектувальником відповідного кошторису, надходження затвердженого кошторису до Замовника, укладання додаткової угоди між Замовником та Підрядником (про викладення договірної ціни у новій редакції) до 20 числа звітного місяця. Після вказаного строку додаткові роботи (для включення в обсяг виконання поточного місяця) не розглядаються.

V. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

5.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником по факту виконаних робіт, при умові надходження коштів з джерел фінансування на даний Об'єкт.

5.2. Відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.09.2022 №852-р, за умови наявності коштів Замовник може здійснювати попередню оплату у розмірі не більше 30 % річного обсягу робіт.

5.3. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування протягом трьох місяців після одержання авансу. По закінченні тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику. Попередня оплата перераховується на не бюджетні рахунки, відкриті на ім'я Підрядника в органах Казначейства у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів Підрядником виключно з таких рахунків на цілі, визначені цим Договором та цим пунктом.

5.4. Поточні та остаточний розрахунки за виконані роботи Замовник здійснює лише при умові надходження коштів з джерел фінансування, на підставі актів форми КБ-2в, КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає їх для підписання Замовнику у строк не пізніше 20-го числа звітного місяця в паперовому вигляді.

5.5. Розбіжності, що виникли при підписанні актів виконаних робіт, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5.6. У разі руйнування або пошкодження Об'єкта внаслідок форс-мажорних обставин до закінчення встановленого цим Договором строку здачі Об'єкта, а також у разі неможливості завершити виконання робіт з інших причин, що не залежать від Замовника, Підрядник не має права вимагати від Замовника оплату за виконані роботи.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Права та обов'язки Замовника:

6.1.1. Забезпечує підрядника необхідною проектною документацією.

6.1.2. Сприяє Підряднику в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт.

6.1.3. Здійснює фінансування підрядних робіт по мірі надходження коштів з джерел фінансування.

6.1.4. Забезпечує здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва Об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

6.1.5. Приймає виконані роботи згідно з Актом виконаних робіт, підписаному у встановленому цим Договором порядку.

6.1.6. Замовник у разі неналежного виконання договору зі сторони Підрядника (в тому числі виконання робіт не у відповідності з документацією, державними будівельними нормами, санітарними нормами і правилами, іншими нормативно - правовими актами України) має право відмовити у прийнятті і оплаті виконаних робіт, до усунення даних недоліків чи порушень або розірвати цей Договір в порядку, зазначеному в законодавстві України і цьому Договорі, і вимагати відшкодування збитків.

6.1.7. Замовник має право відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт (будівництва об'єкта), оплативши підряднику виконану частину робіт.

6.1.8. Замовник має право зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.9. Замовник також має інші права, передбачені цим договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Права та обов'язки Підрядника:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.2.2. Достроково виконати роботи за письмовим погодженням Замовника.

6.2.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

6.2.4. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників).

6.2.5. Відмовитись від Договору з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю чи здоров'ю людей чи призводить до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

6.2.6. Повинен мати ліцензію на право виконання тих видів підрядних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню. Підрядник гарантує наявність відповідних ліцензій у субпідрядників на ті види робіт, які передбачені цим Договором та підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.

6.2.7. Зобов'язаний забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором, зокрема календарним графіком виконання робіт;

6.2.8. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам іншим нормативно-правовим актам та проектно-кошторисній документації на Об'єкт.

6.2.9. Зобов'язаний одержати встановлені законодавством дозволи на виконання робіт (в разі необхідності).

6.2.10. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику.

6.2.11. Повинен забезпечувати охорону місця виконання підрядних робіт, забезпечувати його освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, правил техніки безпеки та охорони праці при проведенні робіт, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і обладнання.

6.2.9. Зобов'язаний здійснювати за свій рахунок матеріально - технічне забезпечення виконання робіт; здійснювати замовлення, приймання, розвантаження, постачання, складування, зберігання, подачу до місця виконання підрядних робіт необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання; нести ризики їх випадкової втрати і випадкового пошкодження до моменту здачі Об'єкта в експлуатацію.

6.2.10. Зобов'язаний виконувати роботи відповідно до документації на виконання робіт, концепції пристрою Об'єктів, державних стандартів, норм та правил; використовувати матеріали, вироби і конструкції, якість яких відповідає державним стандартам і технічним умовам, іншим законодавчим актам України, умовами цього Договору; надати сертифікати відповідності на ті матеріали, вироби і конструкції, які підлягають обов'язковій сертифікації відповідно до чинного законодавства України; застосовувати заходи із захисту довкілля відповідно до норм законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

6.2.11. Зобов'язаний узгодити з органами державного нагляду порядок ведення робіт на Об'єкті і забезпечити дотримання його на будівельному майданчику.

6.2.12. Зобов'язаний забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно - правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами; забезпечувати ведення журналу виконання робіт за формою, передбаченою ДБН, по окремим спорудам і фіксувати в ньому дати початку і закінчення основних видів робіт; забезпечувати складання актів на приховані роботи, що проводяться, випробування матеріалів і перевірки якості робіт, фіксувати причини затримок у виконанні робіт (несвоєчасне постачання ресурсів, відсутність технічної документації, погодні умови і т. п.), а також будь-які інші дані, які вносяться за рішенням Сторін.

6.2.13. Зобов'язаний усувати в установлений Замовником термін недоліки виконаних підрядних робіт, виявлені в процесі перевірок і випробувань.

6.2.14. Зобов'язаний постачати для монтажу на Об'єкті обладнання, передбачене документацією на виконання робіт, концепцією пристрою Об'єктів і технічними умовами, якість якого має відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, діючими в Україні для даного виду обладнання. Підрядник зобов'язується для монтажу обладнання надати Замовнику наступні документи на обладнання, передбачені документацією на виконання робіт, концепцією пристрою Об'єктів і технічними умовами, яке надано Підрядником і змонтованим на Об'єкті:

- копію сертифіката відповідності, якщо обладнання підлягає сертифікації;
- технічну документацію на обладнання: посібник з монтажу та експлуатації обладнання з розрахунком граничних навантажень (при супроводі обладнання такою документацією від його виробника);
- інструкції з техніки безпеки (при супроводі обладнання такими інструкціями від його виробника);
- інші документи, обов'язок отримання яких з метою підтвердження якості та безпеки обладнання встановлений законодавством України;
- письмові гарантійні зобов'язання постачальника на устаткування.

6.2.15. Підрядник зобов'язаний до початку робіт надати Замовнику копію наказу про відповідального (-их) працівника (-ів) Підрядника (виконроба (-ів)) на Об'єкті.

6.2.16. Інформувати в установленому порядку Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.2.17. Сплатити неустойку, відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.

6.2.18. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту завершення робіт вивезти з будівельного майданчику техніку, невикористані матеріали, відходи, знести тимчасові споруди.

6.2.19. Виконати та здати Замовнику весь комплекс закінчених робіт, що забезпечують автономне функціонування за призначенням окремих споруд конструкцій або їх частин (весь комплекс робіт). Забороняється здавання Підрядником Замовнику проміжних етапів робіт, що не забезпечують автономне функціонування за призначенням окремих споруд конструкцій або їх частин.

VII. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

7.1. Підрядник має право за згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

7.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;
- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів;
- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

7.3. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

6.4. Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням договорів, укладених кожним з них з Підрядником, якщо інше не встановлено законом.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

8.2. Оскільки роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за цим Договором та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісних робіт.

- за порушення строків виконання зобов'язання, зокрема строків виконання окремих робіт або об'єкта в цілому згідно календарного графіку, стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

- за порушення умов договору щодо обсягів робіт, а саме виконання до 01.12.2022 не в повному обсязі робіт, передбачених договором, стягується штраф у розмірі 30 % вартості невиконаних до 01.12.2022 робіт, окрім випадків продовження строків договору у встановленому цим Договором порядку.

8.4. Замовник не несе відповідальності за ненадходження коштів з джерел фінансування.

8.5. Підрядник несе відповідальність за порушення правил охорони праці і пожежної безпеки згідно чинного законодавства.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами державної влади та засвідчують факт настання відповідних обставин непереборної сили.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона права і законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору звертається до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом. Претензія розглядається в десятиденний строк з дня її одержання. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони протягом десяти днів не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої

10.4. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів, а також на вимогу будь-якої із Сторін має бути призначена експертиза. Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язується повідомити листом іншу Сторону про призначення експертизи, додавши копію договору з експертною організацією на проведення експертизи. Наступного дня після отримання експертного висновку Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язана листом повідомити іншу Сторону про її результати та надати копію експертного висновку. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень ним умов Договору.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 15.12.2022 року але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором. У разі виникнення незалежних від Сторін обставин, що унеможливають виконання ними своїх договірних зобов'язань строк дії Договору може продовжуватись на термін, визначений у додатковій угоді до даного Договору.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, два з яких зберігаються у Замовника та один - у Підрядника.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом та цим Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою. Укладені між Сторонами додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами.

12.2. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний термін повідомляє другу Сторону про своє рішення.

12.4. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

12.5. При вирішенні інших питань, не обумовлених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.6. Жодна Сторона не має права передавати іншим свої права і обов'язки за Договором без письмової згоди іншої Сторони.

12.7. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

12.8. Після підписання Договору усі попередні переговори, угоди та протоколи про наміри між Сторонами із питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.9. Сторони зобов'язані за взаємною згодою розірвати даний Договір при настанні таких обставин:

- суттєве порушення договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання замовлення у встановлені строки;

- банкрутство Підрядника;

- виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у Об'єкт.

12.10. Замовник є бюджетною, неприбутковою установою.

12.11. Підрядник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додатками до цього Договору є:

- Додаток № 1 – Календарний графік виконання робіт;
- Додаток № 2 – Договірна ціна.
- Додаток №3 – Протокол погодження договірної ціни на 2022 рік

ХІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

"ЗАМОВНИК"

Департамент житлово-комунального господарства та енергоефективності
Київської обласної державної адміністрації
ЄДРПОУ 34695981, МФО 820172
04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 40
Тел/факс 206-74-81
р/р UA988201720343160012000017561
в ДКСУ в м. Київ



М.П.

Г.М. КОРОЛЬ

"ПІДРЯДНИК"

Мале приватне підприємство
«ЕНЕРГІЯ»

ЄДРПОУ 20600943, ІПН 206009410246
08514, Київська обл., Фастівський р-н,
с. Дідівщина, вул. Житомирська, буд. 3
р/р UA193052990000026009000102861
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
р/р UA828201720355399117000706882

Фастівське управління Державної
казначейської служби України Київської
області, МФО 820172

Тел./факс: (04565) 6-42-53



М.П.

код
20600943

О.Л.ВОЛИНЕЦЬ

Додаток № 1 до договору
від « 03 » листопада 2022 р. № 11-11

**Календарний графік
на виконання робіт по об'єкту:
«Відновлювальні роботи (капітальний ремонт) для електропостачання споживачів від
ЛЕП 10/0,4 кВ ТП-272 ОК ст "Пуща-Водиця", пошкодженої внаслідок бойових дій в період
воєнного стану в с. Мощун Бучанського району Київської області»**

№ з/п	Основні види робіт	2022 рік							
		з дати підписання договору							
		місяць 1				місяць 2			
		тижні							
1	Відновлювальні роботи по ЛЕП-10кВ								
2	Відновлювальні роботи по ТП-272								
3	Відновлювальні роботи по ПЛ-0,4кВ								
4	Винесення приладів обліку по лініях на ТП								
5	Винесення приладів технічного обліку на лініях по вулицях								
6	Винесення приладів обліку абонентських 1-фазних на лініях								
7	Винесення приладів обліку абонентських 3-фазних на лініях								

Розробив

Підрядник

Замовник

Директор МПП «ЕНЕРГІЯ» О.Л. ВОЛИНЕЦЬ

Директор департаменту Г.М. КОРОЛЬ

Замовник Департамент житлово-комунального господарства та енергоефективності Київської обласної державної адміністрації
(назва організації)
Підрядник Мале приватне підприємство "Енергія"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА
на будівництво

«Відновлювальні роботи (капітальний ремонт) для електропостачання споживачів від ЛЕП 10/0,4 кВ ТП-272 ОК ст "Пуща-Водиця", пошкодженої внаслідок бойових дій в період воєнного стану в с.Мощун Бучанського району Київської області», що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда

Визначена згідно з «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України в будівництві»

Складена в поточних цінах станом на 31 жовтня 2022 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	8700,41805	8700,41805	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	1030,77248	1030,77248	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	5609,61674	5609,61674	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	2060,02883	2060,02883	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	786,13959	786,13959	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	440,06406	-	440,06406
		Разом	9926,62170	9486,55764	440,06406
7	Розрахунок N9	Прибуток	168,94344	168,94344	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	85,90719	-	85,90719
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	- 10181,47233	- 9655,50108	- 525,97125
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ	- 10181,47233	- 9655,50108	- 525,97125
12		Податок на додану вартість Всього договірна ціна	2036,29447 12217,76680	-	2036,29447



Керівник підприємства
(організації) замовника

Г.М.Король



Керівник генеральної
підрядної організації

О.Л.Волинець

Протокол
погодження договірної ціни на 2022 рік
на виконання робіт по об'єкту:
«Відновлювальні роботи (капітальний ремонт) для електропостачання споживачів від
ЛЕП 10/0,4 кВ ТП-272 ОК ст "Пуца-Водиця", пошкодженої внаслідок бойових дій в період
воєнного стану в с. Мошун Бучанського району Київської області»

Джерела фінансування	(гривень)
Кошти з резервного фонду державного бюджету	12 217 766,80
Договірна ціна на 2022 рік	12 217 766,80

"ЗАМОВНИК"

Департамент житлово-комунального
господарства та енергоефективності Київської
обласної державної адміністрації
ЄДРПОУ 34695981, МФО 820172
04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 40
Тел/факс 206-74-81
р/р UA988201720343160012000017561
в ДКСУ в м. Київ



М.П.

Г.М. КОРОЛЬ

"ПІДРЯДНИК"

Мале приватне підприємство
«ЕНЕРГІЯ»
ЄДРПОУ 20600943, ПІН 206009410246
08514, Київська обл., Фастівський р-н,
с. Дідівщина, вул. Житомирська, буд. 3
р/р UA193052990000026009000102861
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
р/р UA828201720355399117000706882
Фастівське управління Державної
казначейської служби України Київської
області, МФО 820172
Тел./факс: (04565) 6-42-53



М.П.

О.Л.ВОЛИНЕЦЬ