**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**(Проєкт Договору про закупівлю)**

**ДОГОВІР \_\_\_**

**про закупівлю робіт**

**м. Болград** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Підрядник**), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. **Предмет Договору**
   1. Підрядник бере на себе зобов'язання перед Замовником відповідно до умов цього Договору виконати роботи: ремонт (реставраційний) покрівлі пам'ятки архітектури «Особняк 1870-1890 р.р.», за адресою: Одеська область, м. Болград, вул. Інзовська, 164, 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація» за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника (далі – Роботи), а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі Роботи на умовах, визначених цим Договором.
   2. Об’єкт: пам'ятка архітектури «Особняк 1870-1890 р.р.», за адресою: Одеська область, м. Болград, вул. Інзовська, 164.
   3. Перелік та обсяги Робіт наведені у додатках, визначених розділом 13 Договору, які є невід’ємними його частинами, якими є в тому числі проектна документація на виконання Робіт.
   4. Передбачені Договором Роботи повинні відповідати проектній документації, будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.
   5. Обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
2. **Якість Робіт та гарантійні зобов’язання**
   1. Підрядник повинен виконати Роботи, якість та зміст яких відповідає положенням цього Договору, законодавству України та загальноприйнятим умовам виконання такого роду Робіт.
   2. Підрядник зобов’язується забезпечити виконання обсягів Робіт у відповідності з проектною документацією, державними будівельними нормами та технічними умовами, якісно і в строк, установлений цим Договором, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.
   3. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів виконаних Робіт.
   4. При передачі виконаних Робіт Підрядник повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ст. 857 ЦК України. Гарантійні строки якості Робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.
   5. Підрядник гарантує якість Робіт (експлуатації об'єкта) протягом \_\_\_\_\_\_\_ з моменту здачі об’єкта підряду.
   6. Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту підписання останнього Акту приймання виконаних Робіт форми №КБ-2в.
   7. Протягом дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників Сторін та підписується обома Сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Підрядника.
   8. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, в якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.
   9. У разі відсутності спору щодо недоліків, недоробок чи дефектів згідно із складеним дефектним Актом, Підрядник зобов’язаний усунути недоліки (дефекти) у визначений Актом-графіком виправлення дефектів строк.
   10. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
   11. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.
3. **Ціна Договору та порядок розрахунків**
   1. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України – гривні.
   2. Ціна (вартість) цього Договору є твердою та складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Ціна Договору визначена на підставі договірної ціни (Додаток \_\_\_\_\* *(\*заповнюється на етапі укладання Договору)* до Договору).
   4. В ціну Договору включені усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно виконання Робіт.
   5. Фінансування Робіт по об’єкту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.
   6. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов’язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови їх підписання упродовж 3 (трьох) днів з дня одержання.
   7. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.
   8. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України.
   9. Юридичні та фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.
   10. Оплата Робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані Роботи на умовах відстрочки платежу до 20 (двадцяти) банківських днів з моменту та на підставі підписаних Сторонами актів форми №КБ-2в та довідок форми №КБ-3, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.
   11. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані Роботи здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.
   12. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін.

**4. Строки виконання та порядок здачі-приймання Робіт**

4.1. Підрядник зобов’язаний розпочати Роботи за Договором відповідно до календарним графіком виконання Робіт (Додаток 2 до Договору). Виконання Робіт може бути здійснено достроково.

4.2. Приймання результатів виконання Робіт здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам цього Договору.

4.3. Після закінчення виконання Робіт Підрядник зобов’язаний письмово повідомити Замовника про готовність об'єкту підряду до здачі. Здача-приймання виконаних Робіт здійснюється сторонами за Актами форми №КБ-2в упродовж 5 (п’яти) робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність об'єкту підряду до приймання.

4.4. Замовник зобов’язаний прийняти виконані Підрядником Роботи упродовж   
10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акта здачі-приймання виконаних Робіт форми №КБ-2в та надіслати Підряднику підписаний Акт приймання-передачі виконання Робіт або подати вмотивовану відмову від їх прийняття.

4.5. Перелік документів, що оформлюються при здаванні Робіт, має відповідати будівельним нормам і правилам та іншим нормативним документам з будівництва, які діють на території України.

4.6. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів виконання Робіт, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення

4.7. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

4.8. Якщо упродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику Акту здачі-приймання виконаних Робіт форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Підряднику письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання виконаних Робіт форми №КБ-2в, відповідний Акт здачі-приймання виконаних Робіт форми №КБ-2в вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

**5. Права та обов`язки Сторін**

**5.1. Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином виконаних Робіт, з урахуванням п. 3.6.-3.11. Договору;

5.1.2. Приймати виконання Робіт згідно з Актами приймання-передачі виконаних Робіт;

5.1.3. На вимогу Підрядника надавати йому інформацію, необхідну для виконання Робіт за цим Договором;

5.1.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Підрядника, для виконання Підрядником Робіт за цим Договором;

5.1.5. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це Підрядника письмово у строк за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання Договору;

5.2.2. Вимагати від Підрядника виконання Робіт у строки та на умовах, встановлених цим Договором та додатками до нього;

5.2.3. Контролювати якість та строки виконання Робіт за цим Договором;

5.2.4. Спільно з представниками Підрядника та технічного нагляду проводити здачу – приймання виконаних Робіт.

5.2.5. Повернути Підряднику Акти приймання-передачі виконаних Робіт без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів Договору;

5.2.6. Вимагати від Підрядника виконання Робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

5.2.7. Відмовитись від приймання Робіт, якщо вони не відповідають умовам цього Договору;

5.2.8. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків та дефектів, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

5.2.9. У будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від послуг Підрядника, здійснивши з ним розрахунки за фактично виконані Роботи;

5.2.10. Вимагати від Підрядника відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

5.2.11. Зменшувати обсяг виконання Робіт та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**5.3. Підрядник зобов’язаний:**

5.3.1. Виконати Роботи у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Гарантувати відповідність будівельних матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам, які використовує Підрядник для виконання Робіт передбачених Договором.

5.3.3. Забезпечити виконання Робіт, якість та комплектність яких відповідає умовам Договору;

5.3.4. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних Робіт.

5.3.5. Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядної організації, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити види Робіт, які будуть виконуватися силами субпідрядної організації, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати Роботи. Координувати їх діяльність, при цьому нести відповідальність за наявність у субпідрядників ліцензій та дозволів, необхідних для виконання Робіт.

5.3.6. Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна Замовника відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

5.3.7. У разі випадкового пошкодження об'єкта, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від Замовника та не є наслідком дії непереборної сили, негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника надати йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків пошкодження Об'єкта.

5.3.8. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання ним зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.9. Нести відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання Робіт, визначених нормативними документами (ящо їх наявність передбачене законодовством).

5.3.10. Надавати повну та достовірну інформацію про стан виконання Робіт на вимогу Замовника.

5.3.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені Роботи.

**5.4. Підрядник має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані Роботи в порядку, визначеному цим Договором;

5.4.2. На дострокове виконаних Робіт за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. Призупинити виконання Робіт за письмовим погодженням Замовника.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення строків виконання зобов’язань за Договором понад 3 (три) робочих дні Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості Робіт, з яких допущено прострочення виконання.

6.3. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов’язань щодо якості виконання Робіт та/або виконання Робіт, що не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право відмови від оплати за неякісно виконані та/або виконані з порушенням умов цього Договору Роботи зі звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії та Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної вартості неякісних Робіт.

6.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за виконану Роботу згідно з п. 3.11. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором.

6.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України тощо, перелік яких визначений ст. 14 1 Закону України «Про Торгово-промислові палати України» (далі – форс-мажорні обставини).

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно до часу, упродовж якого діють такі обставини.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль, цей Договір може бути розірваний Підрядником або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна письмово сповістити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов'язань. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин приводить до втрати права посилатися на такі обставини.

7.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

7.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин. На дату укладення даного Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв’язку з розповсюдженням коронавірусу COVID–19 на території України чи правовий режим воєнного стану, введений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022, затвердженим Законом України від 24.20.2022 № 2102-ІХ, тому відповідно до п. 7.1. розділу 7 «Обставини непереборної сили» Договору, зазначені форс-мажорні обставини не звільняє Підрядника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**9. Оперативно-господарські санкції**

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних Робіт;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання Робіт;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку та строків виконання Робіт, якості виконаних Робіт, Замовник має право в будь-який час як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

9.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Підрядника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передбачену в Договорі.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовнику про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

**10. Порядок змін умов Договору**

10.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін та є невід`ємною частиною Договору. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в пункті 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості).

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**12. Інші умови**

12.1. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

12.2. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

12.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

12.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

12.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

12.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

12.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**13. Додатки до Договору\***

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

*\* додатки готуються та інформація про них заповнюється на етапі укладання Договору.*

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
|  |  |