

ДОГОВІР купівлі-продажу № 05/36

забезпечення необхідними предметами життєдіяльності бухгалтерії, офісу та інших служб підприємства /організації/

09 05 -2023 року

м. Бердичів

Фізична особа — підприємець Мельник Марія Василівна, о особі Мельник Марії Василівни, яка дійсною своєю діяльністю відповідно до Виписки з Єдиного державного реєстру осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 304 000 0000 000606 від 30.09.2004р (надалі - "ВИКОНАВЕЦЬ") з однієї сторони і Махнівська сільська рада, що є юридичною особою, належним чином зареєстроване та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства (надалі - "Покупець") в особі сільського голови Луцькієвського П.В., діючого на підставі ЗУ "Про ліквідацію самоврядування в Україні" уклали даний договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА – ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

1.1.Поставляти «Покупцю» товари, перелік яких зазначений у додатку №1 калькулятори (папір)

– відповідно до заявки «Покупця».

1.2. Загальна кількість закуплених (проданих) товарів та матеріалів указується в накладній, яка з моменту її одержання підтверджує виконання Сторонами взаємних зобов'язань і є невід'ємною складовою цього Договору. Асортимент та ціни попередньо узгоджуються. При необхідності попередньо виписується рахунок.

1.3. Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства та іншим нормативним документам загальнодержавного характеру. На встановлені законодавством України товарні групи надається сертифікат якості (відповідності) та/чи гігієнічний висновок.

1.4. Термін виконання замовлення – 3 банківських дні, а дрібних – негайно – при попередньому узгодженому плані поставок зазначених у п.1.1. товарів та обладнання.

1.5. Разом із поставкою товару надаються законодавчо передбачені документи. Податкові накладні, котрі згідно законодавства підлягають реєстрації – надаються після їх реєстрації у відповідній базі даних.

1.6. Постачальник надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ:

2.1. «Покупець» зобов'язується прийняти товари, матеріали і обладнання указані в п.1.1. та видати Постачальнику установленого зразка довіреність. При відсутності можливості видачі довіреності – здійснити прийом товару, погасити накладну печаткою (штампом) Покупця, затвердити підписом матеріально відповідальної особи і протягом трьох днів надати довіреність. В окремих, оговорених з Постачальником випадках надавати йому Довіреність за совокупністю поставки за місяць.

2.2. Оплату фактично одержаного товару провести згідно п.3 протягом 3-х (трьох) банківських днів чи оплатити готівкою у відповідності з нормативними документами, що регламентують обіг та використання готівки. За підсумками періоду, але не рідше одного разу у квартал провести звірку взаєморозрахунків та підписати відповідний документ.

2.3. Оплата одержаного товару послугами, чи матеріальними цінностями допускається лише за попередньою домовленістю сторін.

2.4. Покупець надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства /організації/ для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

III. ЦІНА ТА ОПЛАТА

3.1. Ціни на товар встановлюються Постачальником за попереднім узгодженням з Покупцем, виходячи із закупочної ціни, умов оплати та обсягів закупки.

3.2. Сума операцій по даному договору складає 1010 грн 00 коп (Одна тисяча десять грн. 00 коп) без ПДВ

IV. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За порушення взаємних зобов'язань кожна із сторін несе майнову (грошову) відповідальність в установленому Законом порядку, але не меншій процентної ставки НБУ.

4.2. За невиконання та неналежне виконання зобов'язань за даним договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31.12 2023 року включно.

5.2. Дія цього договору припиняється із дня його повного виконання Сторонами або з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях-в залежності, яка подія настане раніше.

VI. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Ні одна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за таких умов: наводнювання, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також рішення уряду, які тягнуть за собою невиконання договору.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір укладено в двох примірниках - оригіналу і дублікату, який має силу оригіналу. Терміни і визначення за ДСТУ 2732-94. Оригінал зберігається у Покупця, дублікат – у Продавця.

7.2. ФОП Мельник Марія Василівна є платником єдиного податку.

„Постачальник”	„Покупець”
Фізична особа-підприємець МЕЛЬНИК Марія Василівна 13313 м. Бердичів, вул. Інтернаціоналістів, буд. 20 Місце здійснення підприємницької діяльності: 13300 м. Бердичів вул. Шевченка, буд. 6 тел. (04143) 41472 в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 IBAN UA45305290000026000046409044 ЄДРПОУ 2825018352 e-mail: lyum.zvni@gmail.com Платник єдиного податку (2 група, зг. ст. 291.4 ПКУ)  МП Мельник М.В.	<u>Махнівська сільська рада</u> <u>с. Махнівка, вул. Ніколаського, 15</u> <u>ЄДРПОУ 04328298</u> <u>Р/р UA 428201720344280027000030250</u> <u>в ДКСУ м. Київ</u>  <u>Сільський голова</u> <u>Луцькієвський П.В.</u>