

ДОГОВІР № 33/402/Є

про надання послуг з розроблення, підготовки, проведення та обробки
результатів тестових компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту
(ЄДКІ)

м. Київ

«14» 11 2023 року

Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (ДНП «Центр тестування»), надалі у тексті – **Виконавець**, в особі генерального директора Олійник Лесі Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Херсонський державний університет, надалі у тексті – **Замовник**, в особі ректора Інікієвського С.В., який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які в подальшому при спільному згадуванні – **Сторони**, а кожний окремо – **Сторона**, керуючись вимогами законодавства України, з метою забезпечення розроблення, підготовки та проведення тестових компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я», Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів, затвердженого наказом МОЗ України від 19 лютого 2019 року № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.03.2019 за № 279/33250, Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» дійшли спільної згоди укласти даний договір про надання послуг з розроблення, підготовки, проведення та обробки результатів тестових компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту, надалі у тексті – **Договір**, про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати на користь Замовника послуги з розроблення, підготовки, проведення, обробки результатів тестових компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги на умовах та в порядку визначеному даним Договором.

1.2. Предметом даного Договору є послуги з розроблення, підготовки, проведення та обробки результатів тестових компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту, назва, кількість та вартість яких визначені у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною – Специфікації (далі – **Послуги**).

1.3. Послуги, що є предметом Договору визначено за кодом ДК 021:2015 – 80430000-7 «Послуги у сфері університетської освіти для дорослих».

ІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна Договору складає: **12 977 грн. 28 коп. (дванадцять тисяч дев'ятсот сімдесят сім гривень 28 коп.), т.ч. ПДВ 20% - 2 162 грн. 88 коп. (дві тисячі сто шістдесят дві гривні 88 коп.),** та визначається у Додатку № 1 до даного Договору.

2.2. Ціна Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця, пов'язаних з наданням Послуг.

2.2.1. Ціна Договору визначається із врахуванням витрат Виконавця на розроблення, підготовку, проведення та обробку тестових компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – Іспит), розрахованих на одного здобувача та кількості здобувачів, поданих Замовником на реєстрацію для складання Іспиту: у термін не пізніше ніж за два місяці до затвердженої дати проведення Іспиту.

2.2.2. Розмір прямих витрат на розроблення, підготовку та проведення Іспиту включає витрати Виконавця, пов'язані з розробкою та підготовкою до проведення Іспиту та відображений у Додатку № 2, який є його невід'ємною частиною (Розрахунок прямих витрат ДНП «Центр тестування», пов'язаних з розробкою, підготовкою та проведенням (повторним складанням) тестових компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту у 2023 році).

2.3 Загальний обсяг Послуг та загальна ціна Договору можуть бути змінені Сторонами в залежності від потреб Замовника, про що Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору

шляхом укладання Додаткової угоди.

2.4. У випадку, якщо кількість здобувачів, які фактично складали Іспит, є меншою ніж була зареєстрована Замовником на складання такого Іспиту, Замовник оплачує на користь Виконавця суму, яка включає: вартість Послуг з урахуванням кількості здобувачів, які фактично складали Іспит, а також розмір компенсації прямих витрат, визначених у Додатку № 2 до Договору, пов'язаних з підготовкою та проведенням Іспиту для здобувачів, які були відсутні на Іспиті.

2.5. Підставою для оплати за надані Виконавцем Послуги є належним чином оформлений і підписаний уповноваженими представниками Сторін Акт приймання – передачі наданих послуг.

2.5.1. Акт приймання-передачі наданих послуг є первинним обліковим документом, який підтверджує факт прийняття Замовником Послуг наданих Виконавцем згідно з даним Договором.

2.5.2. В Акті приймання-передачі наданих послуг Виконавець відображає: кількість здобувачів, які фактично складали Іспит; вартість Послуг відповідно до кількості здобувачів, які фактично складали Іспит; кількість здобувачів, які не з'явилися на Іспит, однак були зареєстровані для його складання Замовником; вартість компенсації прямих витрат Виконавця відповідно кількості здобувачів, які не з'явилися на Іспит, але були зареєстровані для його складання; загальну суму, що підлягає сплаті Замовником на користь Виконавця.

2.6. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання – передачі наданих послуг.

2.7. Моментом здійснення оплати за надані Виконавцем Послуги є дата надходження коштів на відповідний рахунок Виконавця.

2.8. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

ІІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги передбачені цим Договором, якість яких відповідає стандартам вищої освіти, Порядку, умовам та строкам розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріям оцінювання результатів, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.02.2019 № 419, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 20.03.2019 за № 279/33250, Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я», затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 334, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямів підготовки 1101 «Медицина» від 16.04.2003 № 239 та від 28.07.2003 № 504.

ІV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги у повному обсязі власними силами, засобами, матеріалами тощо в порядку, передбаченому даним Договором протягом 2023 року.

4.2. Виконавець забезпечує своєчасну організацію та підготовку до проведення Іспиту шляхом формування, друку екзаменаційних збірників тестових завдань, матеріалів, визначених порядком проведення Іспиту у необхідній кількості відповідно до інформації про здобувачів, поданої Замовником на реєстрацію для складання Іспиту.

4.3. Виконавець зобов'язується провести Іспит у приміщеннях (аудиторіях), підготовлених та належним чином обладнаних для їх проведення Замовником.

4.3.1. Замовник забезпечує проведення Іспиту в аудиторіях, що відповідають вимогам, встановленим відповідними нормативно-правовими актами щодо: кількості здобувачів в одній аудиторії; облаштування столами (партами) та стільцями; оснащення годинником, системами аудіо-та відеоспостереження з автоматизованим записом усіх етапів проведення Іспиту. При цьому, здобувачі розміщуються в аудиторії через одне посадкове місце.

4.4. У разі, якщо кількість здобувачів, які мають складати Іспит, становить 20 осіб або менше, а також для здобувачів, для яких був припинений Іспит, у зв'язку з порушенням порядку проведення тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів, Іспит проводиться у приміщеннях, визначених Виконавцем.

4.4.1. У разі проведення Іспиту в аудиторії, визначеній Виконавцем, їх відповідність нормативно-правовим вимогам, забезпечує Виконавець.

4.4.2. Замовник зобов'язаний направити свого представника для присутності під час проведення Іспиту, у випадку проведення в аудиторії, визначеній Виконавцем.

4.5. Замовник зобов'язаний проінформувати своїх здобувачів, які мають складати Іспит, про порядок його проведення та необхідність прибути на складання Іспиту з кульковою ручкою насиченого чорного кольору.

4.6. Виконавець зобов'язаний до початку проведення Іспиту направити Замовнику бланки відповідей у кількості, достатній для складання його здобувачами.

4.6.1. Усі використані здобувачами Замовника під час складання Іспиту бланки відповідей, не використані (у тому числі запасні), пошкоджені, браковані, замінені під час проведення Іспиту бланки відповідей запаковуються після завершення Іспиту в аудиторії, у якій проводився Іспит, у сейф-пакет, номер якого зазначається у акті проведення іспиту, що підписується представниками Сторін та направляються до Виконавця відразу після проведення Іспиту.

4.7. Впродовж 14 робочих днів після проведення Іспиту Виконавець має направити на офіційну електронну пошту Замовника інформацію про індивідуальні результати проведеного Іспиту кожного здобувача.

4.8. Безпосередньо організація та проведення Іспиту здійснюється згідно з порядком, встановленим для його проведення.

4.9. Протягом 30 робочих днів з дня оприлюднення результатів Іспиту Виконавець передає представнику Замовника особисто сертифікати про результати складання Іспиту.

4.10. Після проведення Іспиту, Виконавець зобов'язаний надати Акт приймання – передачі наданих послуг, підписаний зі своєї сторони та передати його Замовнику (уповноваженому представнику Замовника) для перевірки та підписання, що є одночасно офіційним повідомленням Замовника про надання Послуг.

4.11. Виконавець, на вимогу Замовника, зобов'язується протягом дії даного Договору забезпечувати останнього інформацією про хід надання Послуг, а у разі необхідності надсилати належним чином оформлені листи про хід надання Послуг.

4.12. Замовник (уповноважений представник Замовника) протягом 3 (трьох) календарних днів з дати отримання від Виконавця належним чином оформленого Акту приймання – передачі наданих послуг, перевіряє обсяг наданих Послуг на відповідність умовам Договору, та у разі відсутності будь-яких зауважень підписує і направляє його Виконавцю або надає мотивовані зауваження та визначає строки для їх усунення.

4.13. У разі відмови Замовника підписати Акт приймання-передачі наданих послуг в Акті робиться відмітка з викладенням мотивованих конкретних підстав відмови від підпису із невідкладним направленням або переданням такого Акту приймання – передачі наданих послуг Виконавцю в строк не більше 3 (трьох) календарних днів з дати отримання від Виконавця акту приймання-передачі наданих послуг. У випадку відсутності мотивованих підстав відмови з переданням такого Акту Виконавцю протягом вказаного строку, послуги вважаються наданими в повному обсязі і належним чином та такими, що прийняті Замовником.

4.14. Датою прийняття наданих Послуг вважається дата підписання Замовником (уповноваженим представником Замовника) Акту приймання – передачі наданих послуг.

4.15. Зобов'язання по складанню усіх необхідних Актів покладається на Виконавця.

4.16. Дата проведення перескладання (та/або повторного складання) Іспиту визначається Виконавцем.

4.17. Екзаменаційні збірники тестових завдань, які використовуються для складання Іспиту, залишаються у Замовника.

4.18. Екзаменаційні збірники тестових завдань, які використовуються для повторного складання Іспиту, відразу після його проведення передаються Виконавцю.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Отримувати плату за належним чином надані Послуги відповідно до умов даного Договору.

5.1.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

5.1.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання.

5.1.4. Затримувати видачу результатів Іспиту у випадку обґрунтованих сумнівів щодо його валідності в цілому або в окремій аудиторії для перевірки. Обґрунтованими є сумніви, що базуються на даних статистичного аналізу результатів, повідомлень про порушення встановленого порядку проведення Іспиту тощо.

4.5. Замовник зобов'язаний проінформувати своїх здобувачів, які мають складати Іспит, про порядок його проведення та необхідність прибути на складання Іспиту з кульковою ручкою насиченого чорного кольору.

4.6. Виконавець зобов'язаний до початку проведення Іспиту направити Замовнику бланки відповідей у кількості, достатній для складання його здобувачами.

4.6.1. Усі використані здобувачами Замовника під час складання Іспиту бланки відповідей, не використані (у тому числі запасні), пошкоджені, браковані, замінені під час проведення Іспиту бланки відповідей запаковуються після завершення Іспиту в аудиторії, у якій проводився Іспит, у сейф-пакет, номер якого зазначається у акті проведення іспиту, що підписується представниками Сторін та направляються до Виконавця відразу після проведення Іспиту.

4.7. Впродовж 14 робочих днів після проведення Іспиту Виконавець має направити на офіційну електронну пошту Замовника інформацію про індивідуальні результати проведеного Іспиту кожного здобувача.

4.8. Безпосередньо організація та проведення Іспиту здійснюється згідно з порядком, встановленим для його проведення.

4.9. Протягом 30 робочих днів з дня оприлюднення результатів Іспиту Виконавець передає представнику Замовника особисто сертифікати про результати складання Іспиту.

4.10. Після проведення Іспиту, Виконавець зобов'язаний надати Акт приймання – передачі наданих послуг, підписаний зі своєї сторони та передати його Замовнику (уповноваженому представнику Замовника) для перевірки та підписання, що є одночасно офіційним повідомленням Замовника про надання Послуг.

4.11. Виконавець, на вимогу Замовника, зобов'язується протягом дії даного Договору забезпечувати останнього інформацією про хід надання Послуг, а у разі необхідності надсилати належним чином оформлені листи про хід надання Послуг.

4.12. Замовник (уповноважений представник Замовника) протягом 3 (трьох) календарних днів з дати отримання від Виконавця належним чином оформленого Акту приймання – передачі наданих послуг, перевіряє обсяг наданих Послуг на відповідність умовам Договору, та у разі відсутності будь-яких зауважень підписує і направляє його Виконавцю або надає мотивовані зауваження та визначає строки для їх усунення.

4.13. У разі відмови Замовника підписати Акт приймання-передачі наданих послуг в Акті робиться відмітка з викладенням мотивованих конкретних підстав відмови від підпису із невідкладним направленням або переданням такого Акту приймання – передачі наданих послуг Виконавцю в строк не більше 3 (трьох) календарних днів з дати отримання від Виконавця акту приймання-передачі наданих послуг. У випадку відсутності мотивованих підстав відмови з переданням такого Акту Виконавцю протягом вказаного строку, послуги вважаються наданими в повному обсязі і належним чином та такими, що прийняті Замовником.

4.14. Датою прийняття наданих Послуг вважається дата підписання Замовником (уповноваженим представником Замовника) Акту приймання – передачі наданих послуг.

4.15. Зобов'язання по складанню усіх необхідних Актів покладається на Виконавця.

4.16. Дата проведення перескладання (та/або повторного складання) Іспиту визначається Виконавцем.

4.17. Екзаменаційні збірники тестових завдань, які використовуються для складання Іспиту, залишаються у Замовника.

4.18. Екзаменаційні збірники тестових завдань, які використовуються для повторного складання Іспиту, відразу після його проведення передаються Виконавцю.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Отримувати плату за належним чином надані Послуги відповідно до умов даного Договору.

5.1.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

5.1.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання.

5.1.4. Затримувати видачу результатів Іспиту у випадку обґрунтованих сумнівів щодо його валідності в цілому або в окремій аудиторії для перевірки. Обґрунтованими є сумніви, що базуються на даних статистичного аналізу результатів, повідомлень про порушення встановленого порядку проведення Іспиту тощо.

5.1.5. Затримувати видачу результатів Іспиту у випадку виявлення порушень встановленого порядку проведення Іспиту до з'ясування усіх обставин таких порушень.

5.1.6. Скасовувати результати Іспиту та проводити перетестування усіх здобувачів Замовника або здобувачів, які склали Іспит в окремій аудиторії, у випадку невалідності результатів.

5.1.7. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

5.2.3. Залежно від потреб зменшити обсяг надання Послуг та відповідно зменшити ціну даного Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди.

5.2.4. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

5.3. Обов'язки Виконавця:

5.3.1. Якісно, своєчасно та відповідно до умов даного Договору надавати Послуги що є предметом даного Договору:

5.3.1.1. забезпечити здійснення організаційних та практичних заходів щодо підготовки та проведення Іспиту;

5.3.1.2. здійснити формування, перевірку, друк екзаменаційних та підготовчих матеріалів;

5.3.1.3. забезпечити передачу (відправлення) Замовнику бланків відповідей у кількості, достатній для складання його здобувачами Іспиту;

5.3.1.4. забезпечити вчасну та безпечну доставку екзаменаційних збірників тестових завдань, кількість яких відповідає кількості здобувачів, зареєстрованих Замовником, до місця визначеного Замовником та передати їх Замовнику, про що зафіксувати в Акті прийому-передачі екзаменаційних збірників тестових завдань;

5.3.1.5. забезпечити участь свого представника (ів) (проктора (ів)) під час проведення Іспиту у Замовника, проінструктувати їх та контролювати їх діяльність;

5.3.1.6. здійснити обробку результатів проведеного Іспиту;

5.3.1.7. надати Замовникові результати проведення Іспиту у передбачених п. 4.7. та п. 4.9. даного Договору терміни.

5.3.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.

5.3.3. Зберігати та не розголошувати службову, конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.

5.3.4. Забезпечити збереження матеріальних цінностей і майна Замовника, у разі якщо вони були надані Виконавцю для виконання ним своїх обов'язків згідно даного Договору.

5.3.5. Вживати необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.3.6. Скласти, підписувати та передавати Замовнику (представнику Замовника) акти приймання-передачі наданих послуг.

5.3.7. Відшкодувати Замовнику завдані з вини Виконавця збитки в повному обсязі.

5.3.8. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами Договору та/або чинним законодавством України.

5.4. Обов'язки Замовника:

5.4.1. За потреби забезпечити Виконавця всім необхідним для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.4.2. На вимогу Виконавця надати останньому всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання своїх зобов'язань з надання передбачених даним Договором Послуг.

5.4.3. Зареєструвати здобувачів для участі у складанні Іспиту (додаткового складання, перескладання Іспиту) у передбачений законодавством термін шляхом надання Виконавцю документів, за формою та зразком, що визначені Виконавцем.

5.4.4. Забезпечити своєчасне інформування здобувачів щодо терміну та порядку проведення Іспиту, а також необхідності прибуття на складання Іспиту з кульковою ручкою насиченого чорного кольору.

5.4.5. Забезпечити проведення Іспиту (складання, додаткового, повторного складання) в аудиторіях, що відповідають встановленим вимогам.

5.4.6. Забезпечити участь свого представника (ів) під час проведення Іспиту у Замовника, проінструктувати їх та контролювати їх діяльність;

уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони).

7.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) – це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможлиблює їх виконання протягом певного періоду часу. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійним лихом; непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, тощо.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий відповідним органом державної влади України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. У разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. У такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору.

IX. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

9.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

9.6. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у

письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.7. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

X. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. У ході виконання цього Договору Сторони будуть взаємно обмінюватися конфіденційною та/або внутрішньою інформацією, що є їх власністю і яку вони бажають захищати.

Сторони узгодили, що конфіденційною інформацією не є результат надання послуг за даним Договором.

10.2. Сторони не заперечують щодо оприлюднення інформації про договір відповідно до вимог чинного законодавства України, а також Закону України «Про публічні закупівлі».

10.3. Конфіденційна інформація не може бути передана жодній зі Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами без попередньої письмової згоди іншої Сторони протягом дії даного Договору, а також протягом двох років з моменту припинення дії даного Договору, щодо конфіденційної інформації Виконавця.

10.4. Не є порушенням п.п. 10.1.-10.2. цього Договору надання будь-якою з Сторін конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями, та чії запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови в наданні інформації, яка вказана в запиті).

10.4.1. Сторона, при наданні конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України про іншу сторону, зобов'язується, не пізніше наступного дня за днем надання (відправки, виїмки) конфіденційної інформації, направити іншій стороні повідомлення, що містить наступну інформацію: а) перелік наданої конфіденційної інформації; б) підстава надання конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку тощо).

10.4.2. Кожна зі Сторін зобов'язується при наданні конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України, повідомляти їх про те, що надана інформація є конфіденційною і не підлягає розголошуванню третім особам.

XI. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

11.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 11.1 даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

XII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до «31» грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

12.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

XIII. ІНШІ УМОВИ

13.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Даний Договір укладено українською мовою, в 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких – Замовнику, 1 (один) – Виконавцю.

13.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі

реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у пор. передбаченому п. 7.1. Договору.

13.4. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

13.5. Замовник є платником ПДВ, внесений до реєстру неприбуткових організацій.

13.6. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

XIV. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ

14.1. Додаток № 1 – Специфікація на 1 аркуші в 1 примірнику.

14.2. Додаток № 2 – Розрахунок прямих витрат ДНП «Центр тестування», пов'язаних з розробленням, підготовкою та проведенням тестових компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту у 2023 році на 1 аркуші в 1 примірнику.

XV. ЮРИДИЧНА АДРЕСА, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»	Херсонський державний університет
Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Герцена, 31 тел. (044) 298-71-39 код ЄДРПОУ 21707413 admin@testcentr.org.ua IBAN UA723223130000026007000026040 в філії АТ «Укресімбанк» у м. Києві, IBAN UA963052990000026005016215542 в АТ КБ «Приватбанк» у м. Києві, ПІН 217074126070	Юридична адреса: 73000, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 27 Поштова адреса: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, буд. 14 UA228201720343111002200000120 UA068201720343120002000000120 ДКСУ м. Київ, код ЄДРПОУ 02125609 ПІН 021256021033, Свідоцтво ПДВ: № 30561969 Тел.: +380 96-31-02-636 Адреса електронної пошти: office@ksu.ks.ua
 Генеральний директор _____ Л. В. Олійник (підпис)	 _____ О.В. Сиваківський (підпис)

М.П.

М.П.

Пректор з надання
Товаришів державного
Керівник державного
Відділу

В.В. Вільник
Т.Т. Тонкова
А.А. Тонкович

Додаток № 1

до договору № 33/402/Є

від 18.11.2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Загальна сума, грн., з ПДВ	ПДВ
1	Розроблення, підготовка, проведення та обробка результатів тестового компоненту ЄДКІ, Етап 1 для спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія» для здобувачів спеціалізації «Фізична терапія»: інтегрований тестовий іспит «Крок 2» (вітчизняні, бюджет) (апробація іспиту)	здобувачі	5	720,96	3604,80	600,80
2	Розроблення, підготовка, проведення та обробка результатів тестового компоненту ЄДКІ, Етап 1 для спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія» для здобувачів спеціалізації «Фізична терапія»: інтегрований тестовий іспит «Крок 2» (вітчизняні, контракт) (апробація іспиту)	здобувачі	13	720,96	9372,48	1562,08
ВСЬОГО:		X	18	X	12977,28	2162,88

Сума послуг за цим Договором становить 12 977,28 грн. (Дванадцять тисяч дев'яност сім гривень 28 копійок), у т.ч. ПДВ (20%) 2 162,88 грн. (Дві тисячі сто шістдесят дві гривні 88 копійок)

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»

Генеральний директор Л. В. Олійник

М. П.



ЗАМОВНИК

Херсонський державний університет

М. П.



В. В. Сивак

Розрахунок прямих витрат ДНП «Центр тестування», пов'язаних з розробленням,
підготовкою та проведенням тестових компонентів єдиного державного
кваліфікаційного іспиту у 2023 році

Тестовий компонент ЄДКІ, Етап 1 для спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія» для здобувачів спеціалізації «Фізична терапія»: інтегрований тестовий іспит «Крок 2» (вітчизняні, бюджет), (апробація іспиту)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	91,34
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	61,06
Всього без ПДВ, грн.:		152,40
Всього з ПДВ, грн.:		182,88
Тестовий компонент ЄДКІ, Етап 1 для спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія» для здобувачів спеціалізації «Фізична терапія»: інтегрований тестовий іспит «Крок 2» (вітчизняні, контракт), (апробація іспиту)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	91,34
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	61,06
Всього без ПДВ, грн.:		152,40
Всього з ПДВ, грн.:		182,88

В. о. головного бухгалтера

Генеральний директор



О. П. Середюк

Л. В. Олійник